

Actividades de promoción de Contraloría Social	Responsable de cada actividad	Unidad de medida	Meta	Calendarización para la ejecución de las actividades																	
				Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre						
				1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2
1. PLANEACIÓN																					
1.1	Designar al responsable de las actividades de Contraloría Social (Enlaces de CS y Usuarios del SICS)	Memorando	1																		
1.2	Elaborar e integrar propuesta de PET, para turnar a firma de los titulares de las instancias participantes o servidor público designado para el efecto.	Proyecto de PET	1																		
1.3	Elaboración del plan de difusión para las acciones de Contraloría Social	Programación	3																		
2. PROMOCIÓN																					
2.1	Capturar en el SICS el Programa Estatal de Trabajo	PET	3																		
2.2	Registrar en el SICS la información de las obras, apoyos y/o servicios programados y ejecutados con presupuesto federal autorizado	Registro	3																		
2.3	Organizar la constitución de los comités de Contraloría Social	Cedulas de Registro	3																		
2.4	Proporcionar el registro a los comités de Contraloría Social	No. de registro	3																		
2.5	Distribuir los materiales de difusión de las características y operación del Programa de Contraloría Social	Triplicos	300																		
2.6	Capacitación de los comités de Contraloría Social	Capacitados	3																		
2.6.1	Capacitación a beneficiarios del Programa en Contraloría Social	Reuniones	12																		
2.7	Asesorar a los beneficiarios y comités de Contraloría Social sobre las actividades de Contraloría Social y la elaboración de informes periódicos	Minuta / Actas	3																		
2.8	Recopilar Cedulas de Vigilancia	cedulas de vigilancia	6																		
2.9	Recopilar informes Finales	Informe Final	3																		
3. SEGUIMIENTO																					
3.1	Captura de las minutas levantadas en reuniones con los beneficiarios y con los comités de Contraloría Social en el sistema informático	Registro	12																		
3.2	Capturar en el SICS la distribución de los materiales de difusión realizada	Triplicos	300																		
3.3	Capturar en el SICS la distribución de los materiales de capacitación realizada	Material	100																		
3.4	Registrar en el SICS los comités constituidos	Comités constituidos	3																		
3.5	Captura de las cedulas de vigilancia de las actividades de Contraloría Social.	Cedulas de vigilancia	6																		
3.6	Captura del informe final de los comités de Contraloría Social	Informe Final	3																		
3.7	Recopilar las quejas y denuncias presentadas por los beneficiarios o el comité de Contraloría Social	Quejas y Denuncias	2																		
3.8	Capturar en el sistema informático las quejas y denuncias recibidas y canalizadas o atendidas	Captura	2																		
3.9	Analizar los resultados de contraloría social y determinar acciones de mejora.	Informe	1																		

DIRECTOR GENERAL DE LA CAPASEG
ING. ARTURO JESUS PALMA CARRO

DIRECTOR LOCAL DE LA CONAGUA
ING. JOSÉ HUMBERTO GASTÉLUM ESPINOZA

