



## INFORME ANUAL DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES

CORRESPONDIENTE AL PERIODO COMPRENDIDO DEL: **01 DE ENERO DEL 2021 AL 31 DE DICIEMBRE DEL 2021**

Sujeto Obligado:	Secretaría General de Gobierno		
Titular de Unidad de Transparencia:	Luis Alberto Pérez Romero		
Teléfono:	747 471 98 04	Email de la U.T.	pntsecretariageneraldegobierno@gmail.com
Portal web:	https://guerrero.gob.mx/dependencia/sector-central/secretaria-general-de-gobierno/		
Domicilio:	Edificio Norte, segundo piso, Recinto Oficial de las Oficinas del Poder Ejecutivo del Estado, ubicado en Boulevard Rene Juárez Cisneros No. 64, Col. Ciudad de los Servicios, C.P. 39074, Chilpancingo de los Bravo, Guerrero.		

### I. REGISTRO GENERAL DE SOLICITUDES DE DERECHOS ARCO

Tipo de trámite	cantidad	4. IMPROCEDENTES	
<b>1. Total de solicitudes presentadas:</b>	<b>3</b>	4.1 El titular o su representante no fueron debidamente acreditados para ello:	
<b>2. PROCESADAS</b>	<b>1</b>	4.2 Los datos personales no se encuentran en posesión del responsable:	
2.1 Respondidas con entrega de información:		4.3 Impedimento legal:	
2.2. Pendientes por responder (en trámite):		4.4 Lesionan los derechos de un tercero:	
2.3 Solicitudes desechadas por falta de pago de los costos de reproducción de la información:		4.5 Obstaculización de actuaciones judiciales o administrativas:	
2.4 Solicitudes desechadas por falta de respuesta al requerimiento de información adicional:	<b>1</b>	4.6 Resolución de autoridad competente que restrinja el acceso a los datos personales o no permita la rectificación, cancelación u oposición:	
<b>3. PRESENTACIÓN DE LA SOLICITUD</b>		4.7 Cancelación u oposición previamente realizada, respecto al mismo titular, responsable y datos personales:	
3.1 Titular:	<b>3</b>	4.8 El responsable no es competente:	
3.2 Representante Legal:		4.9 Necesarios para proteger intereses jurídicamente tutelados del titular:	
<b>EN REPRESENTACIÓN</b>		5. Necesarios para dar cumplimiento a obligaciones legalmente adquiridas por el titular:	
3.2.1 Estado de Interdicción o incapacidad:		<b>6. RECONDUCCIÓN DE SOLICITUD:</b>	
3.2.1 Menores de edad:		<b>7. TRAMITE ESPECÍFICO:</b>	<b>2</b>
3.2.2 Fallecidas:		<b>8. PREVENIDAS:</b>	<b>1</b>
Solicitudes en las que se requirió prórroga:			<b>0</b>
Solicitudes con recurso de revisión ante el ITAIGro:			<b>0</b>
Denuncias:			<b>0</b>

### II. DERECHOS ARCO

**Tipo de solicitud:** (cantidad general por derecho) y (anexo 1 para registro individual)

Acceso	<b>3</b>	Rectificación		Cancelación		Oposición	
--------	----------	---------------	--	-------------	--	-----------	--

### IV. MECANISMOS PARA LA ATENCIÓN DE SOLICITUDES

**Número de solicitudes presentadas por:** (especifique la cantidad)

Escrito/oficio:		SISAI / INFOMEX:	<b>3</b>	Correo Electrónico/email:	
Personalmente:		Formato:		Otro medio:	

### V. MODALIDAD DE NOTIFICACIÓN DE RESPUESTA

**Número de solicitudes respondidas por:** (especifique la cantidad)

Correo Electrónico/email:		SISAI / INFOMEX:	<b>3</b>	Estrados:	
Personalmente en la Unidad de Trasporencia:		Domicilio:			

### V. MODALIDAD DE ENTREGA DE LA INFORMACIÓN

**Número de contestaciones entregadas por:** (especifique la cantidad)

Copia certificada:		Copia simple:	<b>3</b>	Consulta directa:	
Correo Electrónico/email:		Medio electrónico (USB, CD, DVD, etc.):			

### VI. ESTADÍSTICAS GENERALES (en su caso)

Especificar su rango de edad y sexo del solicitante					Especificar su ocupación y nivel educativo			
RANGO EDAD	TOTAL	Hombre	Mujer	Sexo no identificado	OCUPACIÓN	TOTAL	NIVEL EDUCATIVO	TOTAL
Menor de 18					Académico		Primaria	
De 18 a 29					Gubernamental		Secundaria	
De 29 a 50					Medios de comunicación		Bachillerato	
De 50 y más					Otro		Licenciatura	
No identificado	<b>3</b>				No identificado	<b>3</b>	Licenciatura en adelante	
Total	<b>3</b>				Grupo vulnerable		No identificado	<b>3</b>

**VII. OFICIAL DE PROTECCIÓN DE DATOS** (en su caso)

Nombre completo	Núm. De Teléfono	Email

**VIII. CUMPLIMIENTO**

Obligaciones Previstas por la Ley	Si/ no	Obligaciones ejecutadas	Observaciones
1. Contar con Unidad de Transparencia y Comité de Transparencia.	Si	Unidad formalmente establecida en la estructura orgánica y Acta de Instalación del Comité.	
2. Creación de Sistema de Gestión	No		
3. Avisos de Privacidad.	No		
4. Tramite de solicitudes de acceso, Rectificación, Cancelación y Oposición de datos personales.	Si	Atención y seguimiento a solicitudes en la Unidad de Transparencia	
5. Capacitación a sus servidores públicos.	Si	Capacitación por parte del ITAIGro	
6. Documento de Seguridad.	No		

**X. OBSERVACIONES**