



INFORME ANUAL DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES

CORRESPONDIENTE AL PERIODO COMPRENDIDO DEL: **01 DE ENERO DEL 2020 AL 31 DE DICIEMBRE DEL 2020**

Sujeto Obligado:	Secretaría General de Gobierno.		
Titular de Unidad de Transparencia:	Lic. Ulises Vázquez Huerta.		
Teléfono:	(747) 47 1 98 04.	Email de la U.T.	pntsecretariageneraldegobierno@gmail.com
Dirección web:	www.segob.guerrero.gob.mx		

I. REGISTRO GENERAL DE SOLICITUDES DE DERECHOS ARCO

Tipo de trámite	cantidad	4. IMPROCEDENTES	2
1. Total de solicitudes presentadas:	8	4.1 El titular o su representante no fueron debidamente acreditados para ello:	1
2. PROCESADAS	6	4.2 Los datos personales no se encuentran en posesión del responsable:	0
2.1 Respondidas con entrega de información:	6	4.3 Impedimento legal:	0
2.2. Pendientes por responder (en trámite):	0	4.4 Lesionan los derechos de un tercero:	0
2.3 Solicitudes desechadas por falta de pago de los costos de reproducción de la información:	0	4.5 Obstaculización de actuaciones judiciales o administrativas:	0
2.4 Solicitudes desechadas por falta de respuesta al requerimiento de información adicional:	0	4.6 Resolución de autoridad competente que restrinja el acceso a los datos personales o no permita la rectificación, cancelación u oposición:	0
3. PRESENTACIÓN DE LA SOLICITUD	8	4.7 Cancelación u oposición previamente realizada, respecto al mismo titular, responsable y datos personales:	0
3.1 Titular:	4	4.8 El responsable no es competente:	0
3.2 Representante Legal:	4	4.9 Necesarios para proteger intereses jurídicamente tutelados del titular:	0
EN REPRESENTACIÓN	0	5. Necesarios para dar cumplimiento a obligaciones legalmente adquiridas por el titular:	0
3.2.1 Estado de Interdicción o incapacidad:	0	6. RECONDUCCIÓN DE SOLICITUD:	1
3.2.1 Menores de edad:	0	7. TRAMITE ESPECÍFICO:	0
3.2.2 Fallecidas:	4	8. PREVENIDAS:	0
Solicitudes en las que se requirió prórroga:			0
Solicitudes con recurso de revisión ante el ITAI Gro:			0
Denuncias:			0

II. DERECHOS ARCO

Tipo de solicitud: (cantidad general por derecho) y (anexo 1 para registro individual)

Acceso	8	Rectificación	0	Cancelación	0	Oposición	0
--------	---	---------------	---	-------------	---	-----------	---

IV. MECANISMOS PARA LA ATENCIÓN DE SOLICITUDES

Número de solicitudes presentadas por: (especifique la cantidad)

Escrito/oficio:	0	PTN / INFOMEX:	8	Correo Electrónico/email:	0
Personalmente:	0	Formato:	0	Otro medio:	0

V. MODALIDAD DE NOTIFICACIÓN DE RESPUESTA

Número de solicitudes respondidas por: (especifique la cantidad)

Correo Electrónico/email:	0	PTN / INFOMEX:	8	Estrados:	0
Personalmente en la Unidad de Transparencia:	0	Domicilio:	0		0

V. MODALIDAD DE ENTREGA DE LA INFORMACIÓN

Número de contestaciones entregadas por: (especifique la cantidad)

Copia certificada:	5	Copia simple:	3	Consulta directa:	0
Correo Electrónico/email:	0	Medio electrónico (USB, CD, DVD, etc.):	0		

VI. ESTADÍSTICAS GENERALES (en su caso)

Especificar su rango de edad y sexo del solicitante					Especificar su ocupación y nivel educativo			
RANGO EDAD	TOTAL	Hombre	Mujer	Sexo no identificado	OCUPACIÓN	TOTAL	NIVEL EDUCATIVO	TOTAL
Menor de 18	3		2	1	Académico	0	Primaria	0
De 18 a 29	2	2		0	Gubernamental	0	Secundaria	0
De 29 a 50	1		1	0	Medios de comunicación	0	Bachillerato	0
De 50 y más	1		1	0	Otro	7	Licenciatura	0
No identificado	1				No identificado	01	Licenciatura en adelante	0
Total	8	2	4	1	Grupo vulnerable	0	No identificado	8

VII. OFICIAL DE PROTECCIÓN DE DATOS (en su caso)

Nombre completo	Núm. De Teléfono	Email
-----------------	------------------	-------

Ulises Vázquez Huerta		(747) 47 1 98 04.	pntsecretariageneraldegobierno@gmail.com
VIII. CUMPLIMIENTO			
Obligaciones Previstas por la Ley	Si/ no	Obligaciones ejecutadas	Observaciones
1. Contar con Unidad de Transparencia y Comité de Transparencia.	Sí	Unidad integrada por 3 personas. Comité integrado por 7 servidores públicos.	La unidad de transparencia es el Secretario Técnico. Sesiones ordinarias y extraordinarias.
2. Creación de Sistema de Gestión		Modelo de Continuidad de Documentos: Gestión Documental:	Eje aprobatorio: memoria colectiva, memoria individual, evidencia/prueba (derechos humanos) Eje tradicional: fines:/propósitos, funciones y actividades Eje identidad: institución- organización – unidad(es) Dimensión1: Crear. Dimensión2: capturar Dimensión3: Organizar Dimensión 4: Pluralizar Rastro de acciones – actores – documento Producción/ recepción – organización – acceso/consulta – valoración documental – disposición y conservación.
3. Avisos de Privacidad.	Sí.	Aviso de privacidad Integral. Aviso simplificado.	Disponibles en la página oficial de la Secretaría General de Gobierno. www.segob.guerrero.gob.mx
4. Tramite de solicitudes de acceso, Rectificación, Cancelación y Oposición de datos personales.	Sí.	Guía de cómo realizar una solicitud de derechos ARCo	Video emitido por el INAI, que se reproduce en la Unidad de Transparencia,
5. Capacitación a sus servidores públicos.	Si	1.- Acceso a la Información. 2.- Protección de datos personales. 4.- igualdad de género.	Se capacita al personal de las unidades administrativas de la SGG, con el apoyo de las instancias coordinadoras.
6. Documento de Seguridad.	Sí	Documento de consentimiento.	Se garantizar la confidencialidad, integridad y disponibilidad de los datos personales bajo el resguardo de las unidades administrativas de la Secretaría General de Gobierno.
IX. OBSERVACIONES			
Dificultades observadas para el cumplimiento de la ley (si requiere más espacio anexar hoja con el título "IXI. Observaciones")			

Llene el Anexo 1, en caso de contar con solicitudes de derechos ARCO.