



GOBIERNO DEL ESTADO DE
GUERRERO
2015 2021



Secretaría de
**Finanzas
y Administración**

SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN GENERAL DE CONTROL DEL EJERCICIO
PRESUPUESTAL

RECIBO DE VIÁTICOS, COMBUSTIBLE Y PASAJES NACIONALES

Chilpancingo de los Bravo, Gro. a 29 de enero del 2021.

Recibí la cantidad de: \$ 812.00 (Ochocientos doce pesos 0/100 m.n.) Por concepto de: dar cumplimiento a las instrucciones del Lic. Florencio Salazar Adame, Secretario General de Gobierno, deberá trasladarse al Municipio de Acapulco de Juárez a entrega de material de Alerta de Violencia de Genero contra las Mujeres (AVGM)

1 Días de Viáticos, para la Lic. Olivia Hidalgo Domínguez, Subsecretaria de Coordinación, Enlace y Atención de Organizaciones y el Ing. Rafael Alberto Adame Rosales, Jefe de Departamento.

Cuota por más de 24 horas: \$ _____ por día

Cuota por menos de 24 Horas: \$ _____ por día

Datos del Comisionado

Nombre Completo: Olivia Hidalgo Domínguez	No. de Empleado: en tramite
---	-----------------------------

No. de Partida	Concepto	Monto
2611	Combustible, Lubricantes y Aditivos	\$0.00
3721	Pasajes Terrestres	\$ 0.00
3751	Viáticos en el País	\$ 812.00
total		\$ 812.00

Autorizó

C. Lourdes Leyva Pérez
 Delegada Administrativa de la
 SECRETARÍA General de Gobierno
 GOBIERNO DEL ESTADO DE GUERRERO
 2015 2021
DELEGACIÓN ADMINISTRATIVA

Comisionado

C. Olivia Hidalgo Domínguez
 Subsecretaria de Coordinación,
 Enlace y Atención de
 Organizaciones Sociales
 SECRETARÍA General de Gobierno
 SUBSECRETARÍA DE COORDINACIÓN, ENLACE
 Y ATENCIÓN DE ORGANIZACIONES SOCIALES
 29/01/2021



GOBIERNO DEL ESTADO DE
GUERRERO
2015 - 2021



Secretaría de
**Finanzas
y Administración**

SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN GENERAL DE CONTROL DEL EJERCICIO
PRESUPUESTAL

OFICIO DE COMISIÓN PARA EL PAGO DE VIÁTICOS Y PASAJES NACIONALES

Dependencia: Secretaría General de Gobierno

Chilpancingo de los Bravo, Gro. a 27 de enero del 2021.

Comisión al Empleado

Nombre Completo: Olivia Hidalgo Domínguez **Número de Empleado:** en trámite

Puesto

Cargo: Subsecretaría de Coordinación, Enlace y
Atención de Organizaciones Sociales

Nivel: A

Dependencia de Adscripción

Nombre Completo: Secretaría General de Gobierno	Residencia (ubicación): Palacio de Gobierno, Edificio Norte, 2º Piso.
Área de Adscripción: Subsecretaría de Coordinación, Enlace y Atención de Organizaciones Sociales	
Comisión al (los) Lugar (es): Municipio de Acapulco.	
La comisión será durante <u>1</u> día del <u>28</u> al <u>28</u> de enero de 2021.	
Motivo de la Comisión: para dar cumplimiento a las instrucciones del Lic. Florencio Salazar Adame, Secretario General de Gobierno, deberá trasladarse al Municipio de Acapulco de Juárez a entrega de material de Alerta de Violencia de Género contra las Mujeres (AVGM) en compañía con el Ing. Rafael Alberto Adame Rosales, Jefe de Departamento.	

Autorizó
(Dependencia)

C. Lourdes Leyva Pérez
Delegada Administrativa de la
SECRETARÍA GENERAL DE GOBIERNO
GOBIERNO DEL ESTADO DE GUERRERO
2015 - 2021

Comisionado

SUBSECRETARÍA DE COORDINACIÓN, ENLACE
Y ATENCIÓN DE ORGANIZACIONES SOCIALES
C. Olivia Hidalgo Domínguez
Subsecretaría de Coordinación,
Enlace y Atención de Organizaciones Sociales

25



Secretaría
GENERAL DE GOBIERNO

ASUNTO: Se le confiere comisión.

Lic. Olivia Hidalgo Domínguez

Cargo: Subsecretaria

Dependencia: Subsecretaría de Coordinación, Enlace y Atención de Organizaciones Sociales.

Comunico a usted, que para dar cumplimiento a las instrucciones del Lic. Florencio Salazar Adame, Secretario General de Gobierno, deberá trasladarse al Municipio de Acapulco a entrega de material de Alerta de Violencia de Genero contra las Mujeres (AVGM).

Durante: 1 día del 28 al 28 de enero del 2021.

Autoriza

SECRETARÍA GENERAL DE GOBIERNO
Comisionada: La Delegada Administrativa

SUBSECRETARÍA DE COORDINACIÓN, ENLACE Y ATENCIÓN DE ORGANIZACIONES SOCIALES



GUERRERO NOS NECESITA A TODOS

SECRETARÍA GENERAL DE GOBIERNO

SECRETARÍA GENERAL DE GOBIERNO

Lic. Florencio Salazar Adame

Lic. Olivia Hidalgo Domínguez

Lourdes Leyva Pérez

25

DELEGACIÓN ADMINISTRATIVA

- Nota 1:** Tres días hábiles culminada la comisión, será el plazo para realizar la comprobación correspondiente.
- Nota 2:** Conceptos que serán validados en esta comprobación: Gasolina boletos de autobús facturados, tickets de peajes facturados, consumo de alimentos, hospedaje (todos con las fechas de ese oficio)
- Nota 3:** Conceptos que **NO** serán validados en esta comprobación: Bebidas alcohólicas, bebidas energizantes, artículos personales (desodorantes, cepillos y/o pasta dental, shampoo, etc.), gomas de mascar, dulces botanas, etc.

