

SEP

SECRETARÍA DE
EDUCACIÓN PÚBLICA



ESTRATEGIA DE SEGUIMIENTO DE EGRESADOS EN LOS COLEGIOS DE BACHILLERES ESTATALES

DGB

DIRECCIÓN GENERAL
DEL BACHILLERATO

PRESENTACIÓN

Los estudios de seguimiento de egresados¹ no referencian solamente el proceso de inserción de los estudiantes egresados en el campo laboral o la continuación de sus estudios de nivel superior, ni son sólo indicadores de satisfacción del egresado respecto de la formación recibida, son también mecanismos eficaces para promover la reflexión institucional sobre sus fines y sus valores. Los resultados de estos estudios pueden aportar elementos para redefinir el proyecto de desarrollo de aquellas instituciones que se mantienen alertas ante las nuevas necesidades sociales.

Conscientes de la importancia de los egresados y egresadas como parte activa y fundamental en el proceso de evaluación en las instituciones, la Dirección de Coordinación Académica de la Dirección General del Bachillerato se ha dado a la tarea en continuar la estrategia de Seguimiento de egresados, que tiene como propósito apoyar a los planteles en la obtención de información relevante sobre factores que permitan evaluar su eficiencia y así plantear tareas de mejora viables, cuyos resultados sean cuantificables.

El Seguimiento de egresados que se implementa en la actualidad permite obtener datos sobre la ocupación y las actividades que llevan a cabo los egresados, así como conocer su opinión sobre en qué medida los conocimientos adquiridos en su formación dentro del bachillerato los preparó para enfrentar las demandas presentes en su desempeño académico y profesional. Así mismo, permite conocer su valoración respecto a la calidad de la formación brindada por la institución educativa.

A continuación se describe el proceso de implementación de la estrategia de Seguimiento de egresados, integrada por tres fases:

Fase I: Sensibilizar a los alumnos próximos a egresar y a docentes.

Fase II: Aplicación de los instrumentos² (Cuestionarios No.1 para alumnos próximos a egresar, cuyo propósito es conocer la satisfacción del alumno durante su formación académica en el plantel, así como las expectativas para incorporarse al nivel superior o al campo laboral y Cuestionarios No. 2 y 3 para egresados, con la finalidad de identificar las dificultades, retos y logros por los que ha tenido que pasar el egresado una vez concluido su bachillerato y un año después).

1 "Egresados.- Alumnos que se hacen acreedores a un certificado o constancia de estudios, un vez concluido un nivel educativo". Dirección General de Planeación y Programación 2005. Glosario. Pág. 86.

2 Todos los anexos y cuestionarios que se mencionan en la presente estrategia se encuentran disponibles en la página electrónica de la DGB: <http://www.dgb.sep.gob.mx/>

Fase III: Sistematización y análisis de la información de los instrumentos.

Para implementar la estrategia y sumar esfuerzos en el análisis de los datos obtenidos, es indispensable determinar quiénes llevarán a cabo las actividades relacionadas con el Seguimiento de egresados, para ello se requiere el apoyo de las Direcciones Generales para designar a la(s) persona(s) responsables del proyecto, cuya función principal será coordinar el proceso de la aplicación de los cuestionarios, concentrar, recopilar y proporcionar la información que se requiera sobre el tema.

El responsable del proyecto en conjunto con el Directivo del plantel podrán iniciar la implementación del **“Seguimiento de egresados”** a través de las fases que a continuación se describen:

FASE I: SENSIBILIZAR A DOCENTES Y ALUMNOS PRÓXIMOS A EGRESAR

En esta fase el Directivo del plantel deberá llevar a cabo actividades de motivación y sensibilización para que los alumnos conozcan y valoren el papel que juegan como fuente de información confiable en este estudio, así como promover la realización de actividades que fomenten la participación de los y las egresadas, con miras a facilitar la obtención de información. Se sugiere realizar las siguientes actividades:

- a) Presentar al personal docente y alumnado próximo a egresar, en una plática informativa (se propone a mediados del ciclo escolar), la estrategia para el Seguimiento de egresados. Asimismo, se recomienda utilizar las diapositivas del Anexo 1 de este documento, sin exceder un tiempo de 20 minutos.
- b) Seleccionar día, hora y lugar dentro del plantel, para la plática informativa. El lugar tendrá que ser un espacio óptimo que facilite el diálogo con la comunidad estudiantil y docentes.
- c) Utilizar medios electrónicos o impresos (folletos, trípticos, entre otros) para informar a docentes y al alumnado próximo a egresar sobre la importancia del Seguimiento de egresados, exhortando a la comunidad escolar a involucrarse en el proceso del Seguimiento de egresados.

FASE II: APLICACIÓN DE LOS INSTRUMENTOS

En esta fase la aplicación de los cuestionarios será dirigida a dos tipos de población en estudio, la primera para alumnos próximos a egresar y la segunda para los egresados. A continuación se describe el procedimiento para cada uno de ellos:

1. Alumnos próximo a egresar: Esta población es la que se encuentra cursando el sexto semestre de bachillerato y participarán contestando el Cuestionario No.1 “Alumnado próximo a egresar” considerando lo siguiente:

- a) Seleccionar en los meses de mayo y junio de cada ciclo escolar, día, hora y lugar dentro del plantel para la aplicación. El día y la hora se elegirá por el Director (la aplicación podrá realizarse en varios horarios, incluso si considera pertinente después de la plática informativa), asimismo, es recomendable levantar un registro de asistencia para identificar a aquellos alumnos que no pudieron participar; el lugar tendrá que ser un espacio óptimo dentro del plantel.
- b) Utilizar carteles o algún otro medio (folletos, trípticos, entre otros) para informar a docentes y a alumnos próximos a egresar sobre la aplicación del cuestionario.
- c) Dar seguimiento a la actividad; en caso de que un alumno no haya asistido a la aplicación será necesario localizarlo y proporcionarle el cuestionario para su contestación.

2. Egresados: Se aplicarán los Cuestionarios No. 2 y 3 para “Egresados”, procurando que participe la mayoría del alumnado entrevistado en el Cuestionario No.1. La aplicación del Cuestionario No. 2 se realizará en los meses de octubre y noviembre, el Cuestionario No. 3 un año después.

Para realizar esta actividad se tendrán que implementar mecanismos para obtener la información requerida, pues es de esperar que no todos los egresados tengan la misma disposición para involucrarse en este proceso. Se sugiere:

- a) Enviar correos electrónicos.
- b) Hacer llamadas telefónicas.
- c) Aprovechar cuando asistan los alumnos a hacer algún trámite académico.
- d) Localizar al egresado a través de las personas que registraron en “Referencias” (Cuestionario No. 1).
- e) Visitas domiciliarias.

FASE III: SISTEMATIZACIÓN Y ANÁLISIS DE LA INFORMACIÓN DE LOS INSTRUMENTOS.

En esta fase el Directivo del plantel así como el responsable del proyecto, tendrán que implementar mecanismos para sistematizar la información de la aplicación de los cuestionarios (Cuestionarios No.1 para alumnos próximos a egresar y Cuestionarios No.2

y 3 para egresados). El seguimiento de egresados y análisis detallado de la información recabada se podrá realizar considerando los siguientes puntos:

- a) Integrar o actualizar el directorio de los alumnos en estudio. La actividad está encaminada a que el responsable del proyecto y el Directivo del plantel, fomenten la creación y actualización de un directorio permanente de los y las egresadas, con la finalidad de establecer el intercambio de información entre el plantel y el egresado o egresada.
- b) El plantel podrá elaborar bases de datos que les permitan realizar análisis de las variables que contienen los cuestionarios.
- c) El responsable del proyecto y el Directivo del plantel desarrollaran informes de resultados, con la finalidad de analizar los mecanismos de implementación de las diferentes fases de la estrategia y los resultados obtenidos. Dichos informes permitirán identificar áreas de oportunidad con el propósito de efectuar acciones de mejora en cada plantel.
 - Esta Dirección requerirá la entrega de un informe de variables en los formatos proporcionados para tal fin (Anexo 2) y se enviarán de manera electrónica a la Dirección de Coordinación Académica en los tiempos establecidos.

El seguimiento de egresados de la generación en estudio se realizará durante dos años consecutivos posteriores a su egreso; tiempo en el que se aplicarán los Cuestionarios No. 2 y 3 como se muestra en la tabla. Los lapsos de tiempo serán de igual forma implementados en las generaciones subsecuentes.

Tabla cronológica del Seguimiento de egresados

Generación	Ciclo Escolar					
	2014-2015	2015-2016	2016-2017	2017-2018	2018-2019	2019-2020
2012-2015*	CUESTIONARIO 1 Mayo-Junio	CUESTIONARIO 2 Octubre-Noviembre	CUESTIONARIO 3 Octubre-Noviembre			
2013-2016		CUESTIONARIO 1 Mayo-Junio	CUESTIONARIO 2 Octubre-Noviembre	CUESTIONARIO 3 Octubre-Noviembre		
2014-2017			CUESTIONARIO 1 Mayo-Junio	CUESTIONARIO 2 Octubre-Noviembre	CUESTIONARIO 3 Octubre-Noviembre	
2015-2018				CUESTIONARIO 1 Mayo-Junio	CUESTIONARIO 2 Octubre-Noviembre	CUESTIONARIO 3 Octubre-Noviembre

*Para el caso de la Generación 2012-2015 la aplicación de los cuestionarios se realizará conforme a la Estrategia anterior.

Para cualquier duda o comentario favor de comunicarse con: Rocisela Lobato Ojeda al teléfono (55) 30-01-10-00, Ext. 63340 o a los correos electrónicos rosicela.lobato@dgb.sems.gob.mx, rocisela.lobato@dgb.email con copia a gabriela.leon@dgb.sems.gob.mx, Jefa del Departamento de Planeación y Coordinación.