

# Programa de Becas de Educación Media Superior Generación de expedientes

Ciclo escolar  
2016 - 2017

**Septiembre 2016**

## INTRODUCCIÓN

En relación al procedimiento de selección y las obligaciones establecidas en las Reglas de Operación 2016 en el numeral 3.5 “Obligaciones de todos los beneficiarios de las becas” y del numeral 3 “Procedimiento de selección” de los Anexos aplicables a la SEMS, los beneficiarios deberán proporcionar con veracidad y oportunidad, la información que le sea requerida y exhibir los documentos que acrediten la veracidad de la información proporcionada en la encuesta socioeconómica capturada en la página de internet [www.becasmediasuperior.sep.gob.mx](http://www.becasmediasuperior.sep.gob.mx), al momento de registrar su solicitud de beca.

Es este sentido, toda vez que corresponde **a los directores/as de las Instituciones de Educación Media Superior** confirmar que cada alumno/a cumple lo descrito en el apartado validación del numeral 3, de cada uno de los anexos de las citadas Reglas de Operación, es imperativo que establezcan mecanismos de control que les permita contar de manera oportuna y eficiente, con los expedientes de los beneficiarios debidamente integrados.

Por tal motivo, el presente documento expone de manera clara qué documentos deberán contener los expedientes de acuerdo a la modalidad de beca, **así como los documentos que apoyen a comprobar el buen desarrollo de los procesos inherentes al Programa.**

## **PROCESO: Difusión Convocatoria.**

### **NORMATIVIDAD:**

De conformidad con lo dispuesto en las Reglas de Operación 2016 del Programa Nacional de Becas, en el numeral 3.7, “corresponderá a los/as directores/as de plantel de educación media superior de la SEMS”, numeral V:

**Difundir en espacios públicos del plantel la(s) convocatoria(s) y los resultados oficiales de la selección de becarios/as emitidos por la CBSEMS.**

### **MODALIDADES DE BECAS:**

Efectiva para todas las modalidades que ofrece el Programa de Becas.

### **DOCUMENTO PARA EL EXPEDIENTE:**

**Se debe tomar evidencia fotográfica y resguardarla en el expediente para futuras auditorías.**

## PROCESO: Validación de datos.

### MODALIDAD DE BECA:

**ANEXO 1.** Beca para que integrantes de grupos en contextos y situación de vulnerabilidad

### MODALIDADES DE BECA PARTICIPANTES:

- Beca para realizar estudios de Bachillerato No Escolarizado para Estudiantes con alguna Discapacidad (Antes BNEED).
- Beca para estudiantes con alguna discapacidad, que realicen cursos de capacitación para el trabajo que se ofrecen en aulas del Programa de Oportunidades de Empleo a través de la Tecnología de las Américas (POETA).

### DOCUMENTO PARA EL EXPEDIENTE:

1. CURP y correo electrónico personal vigente.
2. Original de certificado, dictamen o constancia médica expedida por una institución pública o privada del sector salud federal, local o municipal y firmada por un médico que cuente con título y cédula profesional, en la que conste su tipo de discapacidad permanente: física, intelectual, mental o sensorial (auditiva, visual o motriz).
3. Comprobante de inscripción al curso de capacitación para el trabajo que se imparte en el aula POETA de los Centros de Capacitación para el Trabajo Industrial (CECATI).
4. Para el caso de los beneficiarios de la beca BNEED, deberá contar con el comprobante de inscripción y de haber acreditado una asignatura cuando tenga hasta 6 meses cursando el Bachillerato No Escolarizado para Estudiantes con Discapacidad.
5. Comprobante de domicilio

## PROCESO: **Validación de datos.**

### MODALIDAD DE BECA:

**ANEXO 2.** Beca de Manutención

### MODALIDADES DE BECA PARTICIPANTES:

- Transporte.
- Reinserción.
- Beca Contra el Abandono Escolar (beca por postulación).

### DOCUMENTO PARA EL EXPEDIENTE:

1. CURP y correo electrónico personal vigente.
2. Comprobante de inscripción al periodo escolar que corresponda.
3. Boleta de calificaciones del periodo escolar inmediato anterior (donde conste el promedio y grado /semestre). Si es un /una estudiante de primer ingreso, deberá presentar el certificado de estudios del tipo educativo inmediato anterior y boleta (donde conste el promedio).
4. Para el caso de la Beca Contra el Abandono Escolar, anexar la Carta de Exposición de Motivos, misma que podrán descargar a través del portal de becas [www.becamediasuperior.sep.gob.mx](http://www.becamediasuperior.sep.gob.mx).
5. Para el caso de la beca de Reinserción, anexar la constancia que acredite la fecha del último periodo escolar en el que estuvo inscrito, para comprobar que abandonó los estudios de Educación Media Superior por un periodo mayor a 6 meses.
6. Comprobante de domicilio

## PROCESO: **Validación de datos (beca por postulación).**

### MODALIDAD DE BECA:

**ANEXO 3** . Beca de Capacitación.

### MODALIDADES DE BECA PARTICIPANTES:

- Capacita-T y Capacita - T Ventas.

### DOCUMENTO PARA EL EXPEDIENTE:

1. CURP y correo electrónico personal vigente.
2. Comprobante de inscripción al paquete polifuncional o ventas presencial en un Centro de Capacitación para el Trabajo Industrial (CECATI).
3. Anexar la Carta de Exposición de Motivos, misma que podrán descargar a través del portal de becas [www.becamediasuperior.sep.gob.mx](http://www.becamediasuperior.sep.gob.mx).
4. Comprobante de domicilio.
5. Anexar Formato de solicitud.

## PROCESO: **Validación de datos.**

### MODALIDAD DE BECA:

**Anexo 4.** Beca para la Continuación de Estudios.

### MODALIDADES DE BECA PARTICIPANTES:

- Ingreso y Permanencia
- Ingreso y Permanencia para Hijos/as de Militares de las FAM

### DOCUMENTO PARA EL EXPEDIENTE:

1. CURP y correo electrónico personal vigente.
2. Comprobante de inscripción al periodo escolar que corresponda.
3. Boleta de calificaciones del periodo escolar inmediato anterior (donde conste el promedio y grado /semestre). Si es un /una estudiante de primer ingreso, deberá presentar el certificado de estudios del tipo educativo inmediato anterior y boleta (donde conste el promedio y grado /semestre).
4. Comprobante de domicilio.

## PROCESO: **Validación de datos.**

### MODALIDAD DE BECA:

**Anexo 5.** Becas de Prácticas

### MODALIDADES DE BECA PARTICIPANTES:

- Prácticas Profesionales.

### DOCUMENTO PARA EL EXPEDIENTE:

1. CURP y correo electrónico personal y vigente.
2. Comprobante de inscripción al periodo escolar que corresponda.
3. Boleta de calificaciones del periodo escolar inmediato anterior (donde conste el promedio y grado /semestre).
4. Carta de aceptación de la empresa o institución en la que el/la alumno/a realizará su estadía, práctica o residencia profesional. Esta carta de aceptación deberá precisar la rama de la actividad económica a la cual pertenece la empresa o institución, así como las tareas a realizar por el/la solicitante y las horas semanales de práctica.
5. Comprobante de domicilio.
6. Reporte de actividades en la empresa, de acuerdo a lo señalado en la convocatoria vigente.

## PROCESO: **Validación de datos (beca por postulación).**

### MODALIDAD DE BECA:

**Anexo 6.** Beca para el desarrollo y participación en proyectos emprendedores de investigación o emprendedores (beca Emprendedores).

### MODALIDADES DE BECA PARTICIPANTES:

- Beca Emprendedores.

### DOCUMENTO PARA EL EXPEDIENTE:

1. CURP y correo electrónico personal vigente.
2. Comprobante de inscripción al periodo escolar que corresponda.
3. Boleta de calificaciones del periodo escolar inmediato anterior (donde conste el promedio y grado /semestre). Si es un /una estudiante de primer ingreso, deberá presentar el certificado de estudios del tipo educativo inmediato anterior y boleta (donde conste el promedio).
4. Anexar la Carta de Exposición de Motivos.
5. Proyecto o plan emprendedor en el que participa.
6. Comprobante de domicilio.

## PROCESO: **Validación de datos (beca por postulación).**

### MODALIDAD DE BECA:

**Anexo 8.** Beca Salario

### MODALIDADES DE BECA PARTICIPANTES:

- Formación Dual

### DOCUMENTO PARA EL EXPEDIENTE:

1. CURP y correo electrónico personal vigente.
2. Comprobante de inscripción al periodo escolar que corresponda.
3. Boleta de calificaciones del periodo escolar inmediato anterior (donde conste el promedio y grado /semestre). Si es un /una estudiante de primer ingreso, deberá presentar el certificado de estudios del tipo educativo inmediato anterior y boleta (donde conste el promedio).
4. Carta de aceptación de la empresa y que ésta cuente con el documento normativo necesario para participar en el programa de formación dual impulsado por la SEP en la IEMS donde está inscrito el alumno.
5. Anexar Formato de solicitud.
6. Convenio de aprendizaje.
7. Comprobante de domicilio.

## **PROCESO: Validación de datos.**

### **MODALIDAD DE BECA:**

#### **Anexo 10. Beca de Excelencia**

### **MODALIDADES DE BECA PARTICIPANTES:**

- Beca de Excelencia (Beca Excelencia/FAM)

### **DOCUMENTO PARA EL EXPEDIENTE:**

1. CURP y correo electrónico personal vigente.
2. Comprobante de inscripción al periodo escolar que corresponda.
3. Boleta de calificaciones del periodo escolar inmediato anterior (donde conste el promedio y grado /semestre). Si es un /una estudiante de primer ingreso, deberá presentar el certificado de estudios del tipo educativo inmediato anterior y boleta (donde conste el promedio y grado /semestre).
4. Comprobante de domicilio.

## PROCESO: **Validación de datos.**

### MODALIDAD DE BECA:

**Anexo 16.** Beca para la atención de contingencias o planes a nivel nacional o regional.

### MODALIDADES DE BECA PARTICIPANTES:

- Beca para hijos/as de Policías Federales en servicio activo o fallecidos en servicio.

### DOCUMENTO PARA EL EXPEDIENTE:

1. CURP y correo electrónico personal vigente.
2. Comprobante de inscripción al periodo escolar que corresponda.
3. Boleta de calificaciones del periodo escolar inmediato anterior (donde conste el promedio y grado /semestre). Si es un /una estudiante de primer ingreso, deberá presentar el certificado de estudios del tipo educativo inmediato anterior y boleta (donde conste el promedio).
4. Comprobante de domicilio.

## **PROCESO: Notificación y publicación de resultados.**

De conformidad con lo dispuesto en las Reglas de Operación 2016 del Programa Nacional de Becas, en el numeral 3.7, “corresponderá a los/as directores/as de plantel de educación media superior de la SEMS”, numeral V:

**Difundir en espacios públicos del plantel la(s) convocatoria(s) y los resultados oficiales de la selección de becarios/as emitidos por la CBSEMS.**

### **MODALIDADES DE BECAS:**

Efectiva para todas las modalidades que ofrece el Programa de Becas.

### **DOCUMENTO PARA EL EXPEDIENTE:**

**Se debe tomar evidencia fotográfica y resguardarla en el expediente para futuras auditorías.**

## PROCESO: Entrega de apoyos.

### MODALIDAD DE BECA:

Efectiva para todas las modalidades que ofrece el Programa de Becas.

### DOCUMENTO PARA EL EXPEDIENTE:

1. Colocar en el expediente el acuse de entrega de tarjeta, generada por el SIPOP.
2. De NO el generarse el acuse, podrá realizarse un documento temporal con los siguientes datos, no obstante se solicita usar el formato oficial:

- Nombre del alumno:
- Dirección:
- Teléfono:
- Correo electrónico:
- Nombre y firma autógrafa del/a alumno/o de su puño y letra con la leyenda:

*Recibí tarjeta en sobre cerrado con fecha día/mes/año.*

## **PROCESO: Entrega de apoyos/ Tarjeta NO entregada.**

### **NORMATIVIDAD:**

De acuerdo a las ROP 2016, en el apartado de Funciones numeral IV y VII, corresponderá a los/as directores/as de plantel de Educación Media Superior de la SEMS:

*IV. Reportar a través del Módulo de Tarjetas del SIPOP los datos de los/as alumnos/as que no recogieron su medio electrónico de pago en un periodo de 30 días naturales posteriores a su llegada al plantel. Asimismo, deberán destruir los plásticos y resguardar la evidencia fotográfica correspondiente.*

*VII. Notificar a la CBSEMS la relación de medios electrónicos de pago que no hubieran sido entregados a los/as beneficiarios/as, a través del Módulo de Tarjetas no Entregadas del SIPOP.*

## MODALIDAD DE BECA:

Efectiva para todas las modalidades que ofrece el Programa de Becas.

## DOCUMENTO PARA EL EXPEDIENTE:

**a) Resguardar el acuse de tarjeta (TDP) No Entregada en el expediente de alumno para solventar futuras auditorías.**

**b) Destruir la tarjeta como se muestra a continuación en el ejemplo A o B:**

a) **No** cortar el sobre.

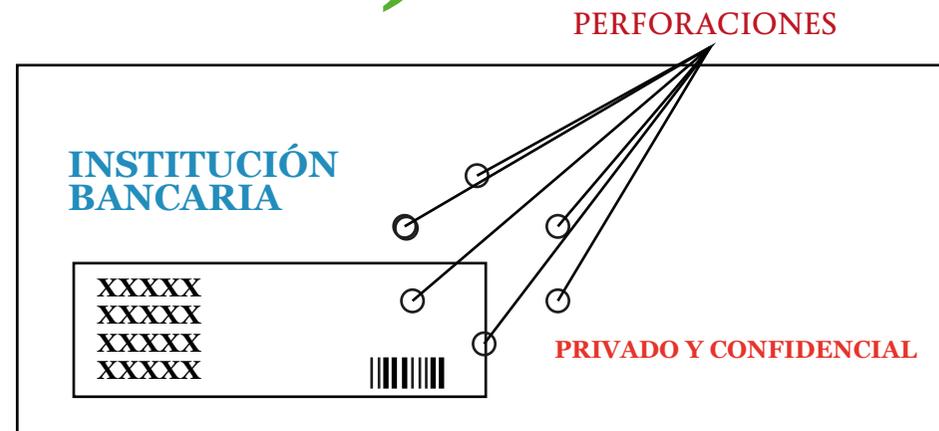
b) **No** abrir el sobre.

c) Perforar por el centro o donde se localice la tarjeta dentro del sobre.

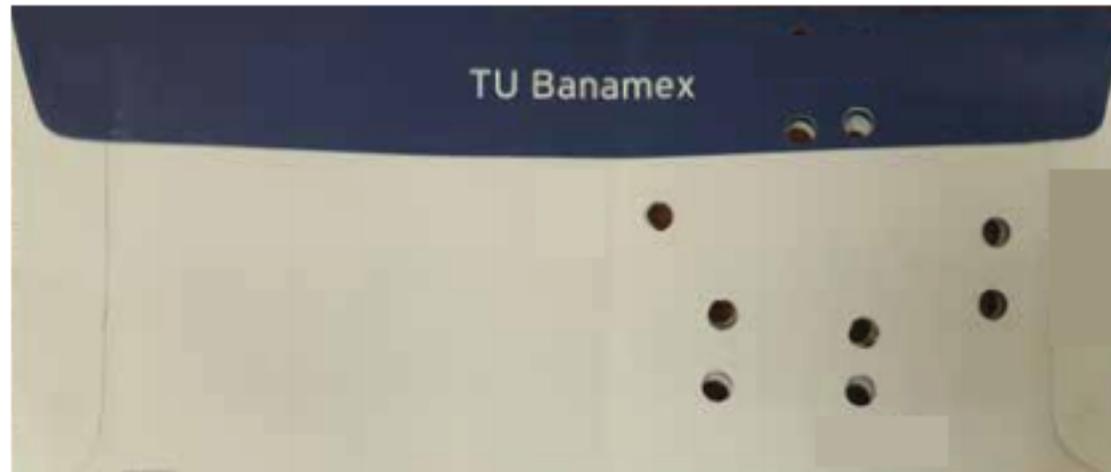
d) Tomar evidencia fotográfica.

e) Resguardar el sobre por al menos 5 años para evidencia en futuras auditorías .

# A)



B)



**SEP**

SECRETARÍA DE  
EDUCACIÓN PÚBLICA



**Atentamente**

**Programa de Becas de  
Educación Media Superior**