



Subsecretaría de Gobierno, Asuntos jurídicos y Derechos Humanos

REGLAMENTO INTERIOR DE LA SECRETARÍA GENERAL DE GOBIERNO
Periódico Oficial No. 81 Alcance I, publicado el viernes 08 de octubre de 2021.

Artículo 18. Las personas titulares de las Subsecretarías, tienen las atribuciones genéricas siguientes:

- I. Acordar con la persona titular de la Secretaría los asuntos de su competencia, de las unidades administrativas que le sean adscritas;
- II. Planear, programar, organizar, coordinar, controlar y evaluar el funcionamiento de las unidades administrativas que tengan adscritas, informando a la persona titular de la Secretaría de las actividades que éstas realicen;
- III. Establecer las normas, criterios, sistemas y procedimientos que deban regir en las unidades administrativas que tengan adscritas, de conformidad con la política que determine la persona titular de la Secretaría;
- IV. Someter a la aprobación de la persona titular de la Secretaría los estudios y proyectos, así como las propuestas de modernización, desconcentración, descentralización, mejora continua y simplificación administrativa que se elaboren en el área de su responsabilidad;
- V. Coordinar la elaboración del anteproyecto de presupuesto anual y el Programa Operativo Anual de las unidades administrativas que tengan adscritas y vigilar su correcta y oportuna ejecución;
- VI. Contribuir a la formulación, ejecución, control y evaluación de los programas sectoriales e institucionales de la Secretaría, de conformidad a sus atribuciones;
- VII. Desempeñar las comisiones que la persona titular de la Secretaría les encomiende y mantenerlo informado sobre su desarrollo y resultados;
- VIII. Apoyar a la persona titular de la Secretaría en la coordinación de los organismos administrativos desconcentrados y de las entidades paraestatales sectorizadas a la Secretaría;
- IX. Brindar información y asesorar a la persona titular de la Secretaría en las comparecencias ante el Congreso del Estado, de los asuntos de su competencia;
- X. Participar en los asuntos de su competencia en la ejecución del Plan Estatal de Desarrollo;
- XI. Proponer a la persona titular de la Secretaría, los nombramientos de los titulares de las unidades administrativas que integran la Subsecretaría;
- XII. Proponer a la persona titular de la Secretaría, la delegación de facultades en las personas servidoras públicas subalternos;
- XIII. Recibir en acuerdo ordinario, a las personas titulares de las unidades administrativas de sus respectivas áreas y en acuerdo extraordinario, a cualquier otra persona servidor público subalterno, así como conceder audiencias al público;



- XIV.** Proporcionar información, datos o cooperación técnica que les sean requeridos por otras secretarías, dependencias y entidades del Ejecutivo del Estado, previo acuerdo con la persona titular de la Secretaría;
- XV.** Vigilar que se cumplan las disposiciones legales en todos los asuntos a ellos asignados;
- XVI.** Ejercer las funciones que se les deleguen, así como realizar los actos que les correspondan por suplencia y aquellos otros que les instruya la persona titular de la Secretaría;
- XVII.** Suscribir los documentos relativos al ejercicio de sus atribuciones y aquéllos que le sean señalados por delegación o les correspondan por suplencia;
- XVIII.** Expedir certificaciones de los documentos existentes en el archivo a su cargo, cuando proceda y autorizar documentos relacionados con su competencia, así como los correspondientes a las unidades administrativas de su adscripción;
- XIX.** Apoyar a la persona titular de la Secretaría, en la conducción de la política interna del Estado;
- XX.** Apoyar al cumplimiento de la Ley de Responsabilidades Administrativas, así como los ordenamientos administrativos afines;
- XXI.** Presidir, coordinar y participar en las comisiones, consejos y comités que le encomienden su superior inmediato, informando de las actividades que se realicen en dichos órganos colegiados
- XXII.** Coordinar a los órganos administrativos desconcentrados que le sea adscrito a fines a su materia; y
- XXIII.** Las demás que le señalen otras disposiciones legales, reglamentarias o administrativas, así como aquéllas que le confiera la persona titular de la Secretaría, dentro de la esfera de sus facultades.

Artículo 19. La Subsecretaría de Gobierno para Asuntos Jurídicos y de Derechos Humanos, tiene las atribuciones específicas siguientes:

- I.** Formular los proyectos de leyes, decretos, reglamentos, acuerdos, convenios, contratos y demás ordenamientos jurídicos que le sea solicitado por la persona titular de la Secretaría;
- II.** Someter a consideración del superior jerárquico las leyes, decretos, reglamentos, acuerdos, convenios, contratos y demás disposiciones, que el Ejecutivo del Estado, promulgue, expida o autorice, para su refrendo por la persona titular de la Secretaría;
- III.** Someter a la consideración la persona titular de la Secretaría, el proyecto de Manual de Organización de la Secretaría, conforme a los lineamientos y dictámenes que establezca y emita la Secretaría de Contraloría y Transparencia Gubernamental;
- IV.** Poner a consideración la persona titular de la Secretaría, los nombramientos de las personas titulares de las direcciones generales y de áreas, coordinadores, delegados, subdirecciones y jefes de departamento de las unidades administrativas de la Secretaría;
- V.** Actuar como órgano de consulta en los asuntos que le encomiende el superior jerárquico;



- VI.** Expedir certificaciones de los documentos existentes en el archivo a su cargo, cuando proceda;
- VII.** Ejecutar las medidas para vigilar que las dependencias del Ejecutivo del Estado cumplan con los derechos humanos y en su caso dar vista a la Secretaría de Contraloría y Transparencia Gubernamental para que se aplique la Ley de Responsabilidades Administrativas, en los casos de dilación y omisión a que se refiere la fracción X del artículo 25 del presente Reglamento;
- VIII.** Supervisar y vigilar el cumplimiento de la normatividad en materia de loterías, rifas, sorteos y juegos, clubes de caza, tiro y pesca, así como portación de armas, uso de explosivos, detonantes y pirotecnia;
- IX.** Proponer y ejecutar las políticas y programas relativos a la realización, desarrollo y operación de loterías, rifas, sorteos y juegos, clubes de caza, tiro y pesca, así como portación de armas, uso de explosivos, detonantes y pirotecnia;
- X.** Desarrollar vínculos políticos con el Congreso del Estado, agrupaciones, partidos políticos y municipales para recoger y encauzar propuestas que fortalezcan la vida democrática;
- XI.** Auxiliar y coordinarse con las autoridades federales, de acuerdo con las disposiciones jurídicas aplicables y las políticas establecidas en la Secretaría, en materia de loterías, rifas, sorteos y juegos, clubes de caza, tiro y pesca, así como portación de armas, uso de explosivos, detonantes y pirotecnia; y
- XII.** Las demás que le señalen otras disposiciones legales, reglamentarias o administrativas, así como aquéllas que le confiera la persona titular de la Secretaría, dentro de la esfera de sus facultades.