



Tipo de indicador	Nombre del Indicador	Método de Cálculo	Frecuencia de Medición	Unidad de medida	Fuentes de verificación	Supuestos
Estrategico	Personas Adultas Mayores con Atención Integral en el Estado de Guerrero	Adultos Mayores con atención integral = (Cantidad de Adultos Mayores atendidos*100 / Cantidad de Adultos Mayores en el Estado)	Anual	Porcentaje	Padrón de Adultos Mayores con seguridad social	Que existen recursos suficientes destinados para otorgar seguridad social
Estrategico	Cantidad de Adultos Mayores beneficiados con el Programa Pensión Guerrero.	Adultos Mayores beneficiados con el programa = (Cantidad de Adultos Mayores beneficiados / Solicitudes)	Anual	Beneficiario	Padrones de beneficiarios de los programas y acciones.	Que el programa Pensión Guerrero cuente con las ministraciones de recursos en tiempo.
De Gestión	Adultos Mayores que reciben su apoyo económico.	Apoyos entregados en el ejercicio = (Apoyos programados del componente Pensión - Apoyos reintegrados del componente Pensión)	Anual	Beneficiario	Plataforma Nacional de Transparencia	Que los Adultos Mayores cumplan con los requisitos que marcan las Reglas de Operación del programa.
De Gestión	Adultos Mayores de 60 años ó más que reciben un beneficio.	Adultos mayores atendidos= (Cantidad de Adultos Mayores atendidos*100/ Cantidad de Adultos Mayores programados)	Anual	Beneficiario	Plataforma Nacional de Transparencia	Que los Adultos Mayores Cumplan con los requisitos de Envejecimiento Digno.
De Gestión	Porcentaje de eficiencia en el gasto corriente	Eficiencia del gasto publico=(gasto ejercido*100/ gasto programado)	Anual	Porcentaje	Informes Trimestrales de la Dirección de Finanzas y Administración	Existe eficiencia en el gasto corriente del IGATIPAM
De Gestión	Porcentaje de solicitudes aprobadas bimestralmente	Cantidad de solicitudes para el acceso al programa = Total de solicitudes recibidas - solicitudes que cumple con los requisitos	Anual	Solicitudes	Lista de adultos mayores en lista de espera (IGATIPAM)	Que los beneficiarios soliciten su ingreso al programa.
De Gestión	Aplicación de incidencias bimestralmente	Aplicación de incidencias al padrón de beneficiarios bimestralmete = bajas + ingresos + reactivaciones	Anual	Incidencias	Plataforma Nacional de Transparencia	Que existan bajas, ingresos, reactivaciones al padrón de beneficiarios
De Gestión	Apoyos entregados bimestralmente	Cantidad de apoyos programados = Cantidad de apoyos entregados - cantidad de apoyos no entregados de manera bimestral a los adultos mayores	Bimestral	Apoyos	Plataforma Nacional de Transparencia	Que los beneficiarios acudan a recibir su apoyo económico.
De Gestión	Porcentaje de presupuesto ejercido	Presupuesto ejercido=Presupuesto ejercido*100/Presupuesto autorizado	Bimestral	Porcentaje	Informes Bimestrales	Que se realicen los listados de comprobación y se emitan a la Secretaría de Bienestar y Desarrollo Social y La Secretari de Finanzas libere el recursos a la SEDESOL de acuerdo a lo presupuestado
De Gestión	Cantidad de solicitudes recibidas que cumple con los requisitos de elegibilidad	Cantidad de solicitudes para el acceso al programa = Total de solicitudes recibidas - solicitudes que cumple con los requisitos	Anual	Solicitudes	Adultos mayores en lista de espera (IGATIPAM)	Que se interesen en las actividades que se ofrecen y cumplan con los requisitos
De Gestión	Número de convenios firmados	Porcentaje de convenios celebrados = (Cantidad de convenios celebrados *100 / Cantidad de convenios programados)	Anual	Convenios	Plataforma Nacional de Transparencia	Que se firmen los convenios con las instituciones involucradas.
De Gestión	Número de conferencias realizadas	Porcentaje de conferencias = (Cantidad de conferencias realizadas *100 / Cantidad de conferencias programadas)	Anual	Conferencias	Plataforma Nacional de Transparencia	Que los adultos mayores asistan a las conferencias convocadas.
De Gestión	Número de cursos y/o talleres realizados	Porcentaje de cursos = (Cantidad de cursos impartidos *100 / Cantidad de cursos programados)	Anual	Cursos	Plataforma Nacional de Transparencia	Que los adultos mayores asistan a los cursos.
De Gestión	Cantidad de reuniones celebradas por el Consejo Directivo del IGATIPAM.	Porcentaje de reuniones = (Cantidad de de reuniones celebradas *100 / Cantidad de reuniones programadas)	Anual	Reunión	Informe anual del secretario técnico	El Consejo Directivo se reúne de acuerdo al calendario aprobado
De Gestión	Cantidad de reuniones celebradas por el Comité Técnico	Porcentaje de reuniones = (Cantidad de de reuniones celebradas *100 / Cantidad de reuniones programadas)	Anual	Reunión	Informe anual del secretario técnico	El comité se reúne de acuerdo al calendario aprobado
De Gestión	Eficiencia en el gasto total del capítulo 1000	Eficiencia del gasto publico=(gasto ejercido*100/ gasto programado)	Anual	Porcentaje	Registros virtuales en la contabilidad del IGATIPAM	El recurso de capítulo 1000 es otorgado oportuna y eficientemente por parte de SEFINA
De Gestión	Materiales y Servicios ministrados a todas las unidades administrativas para operatividad administrativa del IGATIPAM	Suministro de materiales y servicios= Gasto ejercido en materiales y suministros *100/Gasto programado para materiales y suministros	Anual	Porcentaje	Registros Contables del IGATIPAM	Se compran materiales y suministros para la operatividad de la institución.
De Gestión	Transferencias de la Secretaría de Bienestar y Desarrollo Social, como gasto operativo para operatividad del programa.	Suministro de materiales y servicios= Gasto ejercido en materiales y suministros *100/Gasto programado para materiales y suministros	Anual	Porcentaje	Registros Contables del IGATIPAM	Se compran materiales y suministros para la operatividad de la institución.
De Gestión	Porcentaje de personal capacitado	Personal capacitado= Personal capacitado*100/ Total de la plantilla de personal	Anual	Porcentaje	Registros del Departamento de Recursos Humanos y Materiales	El personal se capacita constantemente

Elaborado por
L.A. Rosal Esquivel Ortega
Encargada del Depto. de Control y Control Presupuestal

Revisado por
Lic. Cecilia Dávila Flores
Directora de Finanzas y Administración

Aprobado por
Dra. Lidia Rojas Laraque
Directora General

Lic. Kevin Rafael Cortes Galiardo
Comisario Público

IGATIPAM
Instituto Guerrerense para la Atención Integral de las Personas Adultas Mayores
DIRECCIÓN DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN

OPD Instituto Guerrerense para la atención integral de las Personas Adultas Mayores