

CURRICULUM VITAE

NOMBRE: ALMA LUZ ROJAS SERRANO

LUGAR DE NACIMIENTO: OMETEPEC GRO.

NACIONALIDAD: MEXICANA

DOMICILIO: INF. ALTA PROGRESO LT. 5 MNZ. 7.
COL. GRO. ES PRIMERO C.P. 39610 ACAPULCO, GRO.

RFC: ROSA752112EU8

CURP: ROSA751221MGRJRL05

ESTADO CIVIL: SOLTERA

TELEFONO: 4459051
CEL: 044 744 41130609

EXPERIENCIA LABORAL

DESPACHO: CHONGUIN ASOCIADOS CIA
DIRECCIÓN: CALLE JALAPA 180 COL. PROGRESO
PUESTO: CONTADORA

FUNCIONES:

MANEJO DE SOFTWARE CONTABLE
MANEJO DE WINDOWS, 95, 98, 2000
REALIZAR REGISTRO CONTABLE EN POLIZA DE INGRESOS, EGRESOS, DIARIO E EGRESOS.
CONCILIACIONES BANCARIAS
ELABORACION DE ESTADOS FINANCIEROS
ELABORACION DE CEDULAS DE IVA E ISR
REALIZACION DE ANALISIS DE INGRESOS E EGRESOS
REALIZACION DE NOMINAS
REALIZACION DE PAGOS DE IMPUESTOS PROVISIONALES DE ISR E IVA Y TRASLADO DE RETENCIONES DE ISPT, IVA E ISR .
PAGOS DE IMPUESTOS ESTATALES COMO 2%, EL 4% AL ESTADO
ELABORACION DE LAS DECLARACIONES ANUALES E INFORMATIVAS, LLANADO DE LAS MISMAS ATRAVES DE MEDIOS ELECTRONICOS.
MANEJO DEL PROGRAMA SUA, DISMAG, IPSE (IMSS DESDE SU EMPRESA) Y PROGRAMAS OTORGADOS POR LA SHCP COMO EL DEM. DIM Y DECLARASAT.
REALIZAR TRAMITES ANTE DIVERSOS ORGANISMOS. COMO EJEMPLO LA SHCP, SEC DE FINANZAS IMSS ETC.

EDUCACION BASICA:

INSTITUCION: ESCUELA PRIMARIA " CLUB DE LEONES NUM. 1"
DOMICILIO: AV. BAJA CALIFORNIA S/N.
PERIODO: 1982- 1988
DOCUMENTO RECIBIDO : CERTIFICADO

INSTITUCION: ESC. SEC. FEDERAL NUM. 70 " AMADO NERVO"
DOMICILIO: AV. SOLIDARIDA S/N.
PERIODO: 1988-1991
DOCTO RECIBIDO: CERTIFICADO

EDUCACION MEDIA SUPERIOR

INSTITUCION: ESC. PREPARATORIA NUM. 2
DOMICILIO: AV. RUIZ CORTINEZ S/N
DOCUMENTO RECIBIDO: CERTIFICADO

EDUCACION SUPERIOR

INSTITUCION: UNIDAD ACADEMICA DE CONTADURIA Y ADMINISTRACION
DOMICILIO: AV. RUIZ CORTINEZ S/N
PERIODO. 1997- 2002
CARRERA: LIC. EN CONTADURIA PUBLICA
DOCTO RECIBIDO: CERTIFICADO, TITULO Y CEDULA PROFESIONAL

**FORMACION BASICA EN COMPUTO: INTRODUCCION AL WINDOWS 95,
MICROSOFT WORD 97 Y SERVICIOS BASICOS DE INTERNET.**
INSTITUCION: BIBLIOTECA CENTRAL DE LA UAG.

MODULO OFFICE 2000: WORD, EXCEL, POWERPOINT, PUBLIHER.
INSTITUCION: IMSS

CURSOS ASISTIDOS

**CIERRE FISCAL 2004 DE SUELDOS Y SALARIOS Y CONCEPTOS
ASIMILADOS.**

IMPARTIDO DEL DIA 19 DE NOVIEMBRE DEL 2004 Y TUVO UNA DURACIÓN DE
5 HRS.

RESOLUCIÓN MISCELÁNEA 2004.

IMPARTIDO EL DIA 28 DE MAYO DEL 2004 CON UNA DURACIÓN 5 HRS.

REFORMAS FISCALES 2003

IMPARTIDO POR LA UAG. EL DIA 07 DE ENERO CON UNA DURACION DE 5
HORAS.

**CURSO – TALLER PARA LA PREPARACIÓN DEL CIERRE FISCAL Y EL
LLENADO DE LA DECLARACIÓN ANUAL 2003 POR MEDIOS
ELECTRÓNICOS DE LAS PERSONAS FÍSICAS.**

IMPARTIDO LOS DIAS 2 Y 3 DE ABRIL 2004 CON UNA DURACIÓN DE 10 HRS.
ESTRATEGIAS Y REFORMAS FISCAL 2002.

IMPARTIDO POR INVESTIGACION Y CAPACITACION FISCAL, S.C. EL DIA 12 DE
ENERO DEL 2002, CON UNA DURACION DE 5 HRS.

EXPERIENCIA LABORAL

EMPRESA: INTERSEL

GIRO: VENTA DE TELEFONOS CELULARES

DIRECCION: MONTE BLANCO L-8

AV. CUAUHEMOC.

PUESTO: SECRETARIA

FUNCIONES:

ATENCION A CLIENTES

ELABORACION DE OFICIOS

ELABORACION DE CHEQUES

ELABORACION DE FACTURAS

CONTROL DEL REGISTRO DE INGRESOS Y GASTOS

REALIZAR LOS DEPOSITOS DE LOS INGRESOS

LLEVAR UN CONTROL DE ENTRADAS Y SALIDAS DE MERCANCIAS

EMPRESA: RADIORAMA ACAPULCO

VENTA DE PUBLICIDAD

DIRECCION: CALLE LA PAZ NUM. 190

EDIF. NICK, COL. CENTRO

PUESTO: AUXILIAR CONTABLE

FUNCIONES:

MANEJO DE SOFTWARE CONTABLE

MANEJO DE WINDOWS, 95,98, 2000

REALIZAR REGISTRO CONTABLE EN POLIZAS DE INGRESOS, EGRESOS,
DIARIO E EGRESOS .

CAPTURA DE POLIZAS EN SOFWARE

ELABORACION DE CONCILIACIONES BANCARIAS

ELABORACION DE ANALISIS DE INGRESOS E EGRESOS

REALIZACION DE CEDULAS PARA CALCULOS DE IMPUESTOS

CALCULOS DE IMPUESTOS FEDERALES Y ESTATALES

LLENADO DE FORMAS FISCALES PARA PAGO DE IMPUESTOS Y TRAMITES
DIVERSOS.

MANEJO DE PROGRAMA SUA Y DISMAG.

REALIZAR TRAMITES DIVERSOS ANTE ORGANISMOS

CIERRE FISCAL DEL EJERCICIO 2001 PARA PERSONAS MORALES

IMPARTIDO POR INVESTIGACION Y CAPACITACION FISCAL, S.C. EL DIA 07 Y 08 DE DICIEMBRE DEL 2001, CON UNA DURACION DE 10 HRS.

JORNADA FISCAL 2000

OTORGADO POR LA ADMINISTRACION LOCAL JURIDICO DE INGRESOS

TALLER DE MANEJO Y DISPENSACION DE MEDICAMENTOS EN FARMACIAS

IMPARTIDO DE LOS DIAS 07 ABRIL AL 06 DE MAYO DEL 2003, CON UNA DURACIÓN DE 40 HRS.

CONSTRUCCION DE LA AUTOESTIMA Y SU IMPORTANCIA EN LA EMPRESA

OTORGADO POR EL CENTRO ESTATAL DE OFTALMOLOGIA, CON VALOR CURRICULAR DE 8 HRS.

TALLER DE GESTION DE CALIDAD.

IMPARTIDO POR EL COMITÉ NACIONAL DE PRODUCTIVIDAD E INNOVACION TECNOLOGICA, A.C. DEL 10 AL 13 DE ABRIL DEL 2002.