

JEFATURA DE LA OFINA DEL C. GOBERNADOR COORDINACIÓN GENERAL ADMINISTRATIVA FICHA CURRICULAR



| NOMBRE COMPLETO: | FELISA MARIANA MÉNDEZ OSORIO |
|--|---|
| NUM. DE EMPLEADO: | 52552 |
| | ENCARGADA DEL DEPARTAMENTO DE CONTROL DE AUDIENCIAS E INVITACIONES |
| CARGO: | |
| AREA: | COORDINACION DE AGENDA DEL C. GOBERNADOR |
| INFORMACION DE LOS TRES ULTIMOS EMPLEOS: | |
| PERIODO DE INICIO: | AGOSTO DE 2012 |
| PERIODO DE CONCLUSION: | DICIEMBRE DE 2012 |
| DENOMINACION DE LA INSTITUCION O EMPRESA: | CAPRIDELI |
| CARGO O PUESTO DESEMPEÑADO: | ENCARAGADO DE TIENDA |
| DESCRIPCION BREVE DE DOS DE LAS PRINCIPALES FUNCIONES DESEMPEÑADAS: | ENCARGADO DE PERSONAL, CONTROL DE STOCK Y ADMINISTRADOR DE VENTAS DE QUESO GOURMET |
| PERIODO DE INICIO: | |
| PERIODO DE CONCLUSION: | |
| DENOMINACION DE LA INSTITUCION O EMPRESA: CARGO O PUESTO DESEMPENADO: | |
| DESCRIPCION BREVE DE DOS DE LAS PRINCIPALES | |
| FUNCIONES DESEMPEÑADAS: PERIODO DE INICIO: | |
| PERIODO DE CONCLUSION: | |
| DENOMINACION DE LA INSTITUCION O EMPRESA: | |
| CARGO O PUESTO DESEMPEÑADO: | |
| DESCRIPCION BREVE DE DOS DE LAS PRINCIPALES FUNCIONES DESEMPEÑADAS: | |
| | REALICE EFICAZMENTE LAS ACTIVIDADES ENCOMENDADAS CON ÉXITO DENTRO DE |
| EXPERIENCIA LABORAL | MIS OBLIGACIONES EN TIEMPO Y FORMA CON RESPONSABILIDAD EN LOS EMPLEOS ANTERIORES Y EL ACTUAL. |