

SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y DESARROLLO REGIONAL
JEFATURA DE RECURSOS HUMANOS
FICHA DE ACTUALIZACIÓN DE CURRÍCULUM

| | |
|---|--|
| NOMBRE COMPLETO: | LAURO JUSTO MARTELL |
| NUM. DE EMPLEADO: | 51892 |
| DEPENDENCIA: | SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y DESARROLLO REGIONAL |
| CARGO: | DIRECTOR GENERAL DE PLANEACIÓN Y PROSPECTIVA |
| ÁREA: | DIRECCIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN Y PROSPECTIVA |
| GRADO DE ESTUDIOS Y CARRERA GENERICA: | LICENCIADO EN DERECHO |
| INFORMACIÓN DE LOS TRES ÚLTIMOS EMPLEOS: | |
| PERIODO DE INICIO: | 01/01/2020 |
| PERIODO DE CONCLUSIÓN: | 01/11/2021 |
| DENOMINACIÓN DE LA INSTITUCIÓN O EMPRESA: | DIRECCIÓN GENERAL DE CONVENIOS PARA EL DESARROLLO SOSTENIBLE DE LA SEPLADER |
| CARGO O PUESTO DESEMPEÑADO: | TECNICO ANALISTA |
| DESCRIPCIÓN BREVE DE DOS DE LAS PRINCIPALES FUNCIONES DESEMPEÑADAS: | CAPTURA DE INFORMACION DEL AVANCE DE LAS ACCIONES DE LAS DEPENDENCIAS EJECUTORAS, ENTREGA DE OFICIOS Y CONVENIOS A LAS ENTIDADES U DEPENDENCIAS |
| PERIODO DE INICIO: | 01/01/2008 |
| PERIODO DE CONCLUSIÓN: | 01/01/2012 |
| DENOMINACIÓN DE LA INSTITUCIÓN O EMPRESA: | H. AYUNTAMIENTO DE MARQUELIA |
| CARGO O PUESTO DESEMPEÑADO: | AUXILIAR ADMINISTRATIVO |
| DESCRIPCIÓN BREVE DE DOS DE LAS PRINCIPALES FUNCIONES DESEMPEÑADAS: | REVISION DE EXPEDIENTES LABORALES, RESGUARDO DE LOS BIENES DEL AYUNTAMIENTO. |
| PERIODO DE INICIO: | 01/01/2005 |
| PERIODO DE CONCLUSIÓN: | 01/01/2006 |
| DENOMINACIÓN DE LA INSTITUCIÓN O EMPRESA: | H. AYUNTAMIENTO DE AZOYU |
| CARGO O PUESTO DESEMPEÑADO: | AUXILIAR ADMINISTRATIVO |
| DESCRIPCIÓN BREVE DE DOS DE LAS PRINCIPALES FUNCIONES DESEMPEÑADAS: | COBRO DEL AGUA POTABLE, ELABORACIÓN DEL PADRON DEL AGUA POTABLE. |