

SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y DESARROLLO Y DESARROLLO REGIONAL
JEFATURA DE RECURSOS HUMANOS
FICHA DE ACTUALIZACIÓN DE CURRÍCULUM

NOMBRE COMPLETO:	MARIA THELMA ZUÑIGA VILLANUEVA
NUM. DE EMPLEADO:	60334
DEPENDENCIA:	SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y DESARROLLO REGIONAL
CARGO:	TITULAR DE LA UNIDAD DE DESARROLLO REGIONAL COSTA CHICA
ÁREA:	UNIDAD DE DESARROLLO REGIONAL COSTA CHICA
GRADO DE ESTUDIOS Y CARRERA GENERICA:	LICENCIADA EN ESPECIALIZACION EN COMPETENCIAS DOCENTES
INFORMACIÓN DE LOS TRES ÚLTIMOS EMPLEOS:	
PERIODO DE INICIO:	01/09/1980
PERIODO DE CONCLUSIÓN:	31/01/2016
DENOMINACIÓN DE LA INSTITUCIÓN O EMPRESA:	SECRETARIA DE EDUCACION GUERRERO
CARGO O PUESTO DESEMPEÑADO:	DOCENTE Y DIRECTORA ENCARGADA
DESCRIPCIÓN BREVE DE DOS DE LAS PRINCIPALES FUNCIONES DESEMPEÑADAS:	IMPARTIR CLASES A ALUMNOS DE PRIMARIA Y COORDINAR LAS ACTIVIDADES DE MAESTROS, ALUMNOS, PERSONAL DE SERVICIOS GRALES. Y PADRES DE FAMILIA O TUTORES DENTRO DE LA ESCUELA.
PERIODO DE INICIO:	01/02/1984
PERIODO DE CONCLUSIÓN:	31/01/2016
DENOMINACIÓN DE LA INSTITUCIÓN O EMPRESA:	CBTIS 176
CARGO O PUESTO DESEMPEÑADO:	DOCENTE RESPONSABLE DEL DEPTO.DE SERVS.DOCENTES, JEFA DE OFICINA DE SERVICIO SOCIAL, Y TITULACION, COORDINADORA DE TUTORIAS
DESCRIPCIÓN BREVE DE DOS DE LAS PRINCIPALES FUNCIONES DESEMPEÑADAS:	IMPARTIR CLASES, ELABORACION DE HORARIOS, APOYAR A LOS PROFESORES EN LOS PROCESOS DE PLANEACIÓN, DESARROLLO Y EVALUACIÓN DE LAS ASIGNATURAS QUE IMPARTEN, ASESORAR A LOS ALUMNOS EN EL PROCESO DE TITULACIÓN, COORDINAR LAS ACTIVIDADES DE TUTORIAS CON ALUMNOS Y MAESTROS.
PERIODO DE INICIO:	
PERIODO DE CONCLUSIÓN:	
DENOMINACIÓN DE LA INSTITUCIÓN O EMPRESA:	
CARGO O PUESTO DESEMPEÑADO:	
DESCRIPCIÓN BREVE DE DOS DE LAS PRINCIPALES FUNCIONES DESEMPEÑADAS:	