

**Secretaría de Educación Pública**  
**PROGRAMA ANUAL 2016**  
**ENTIDAD GUERRERO**  
**ELEMENTOS DE LA PLANEACIÓN**

No. Proyecto	Nombre del Proyecto											
001	Desarrollo Institucional y Gestión Administrativa											
ELEMENTO DE PLANEACIÓN	NOMBRE	CLASIFICACIÓN	DIMENSIÓN	FORMULA	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	LINEA BASE	METAS PROGRAMADAS 2016					
							ANUALES			CALENDARIZADAS		
							NUM.	DEN.	META	EN-MA	AB-JN	JL-SE
<b>FIN</b>												
Contribuir para la mejora en la calidad de los aprendizajes en la Educación Media Superior y la formación integral de todos los grupos étnicos del Estado de Guerrero.	Porcentaje de satisfacción de usuarios.	Estratégico	Calidad	(Número de usuarios internos y externos satisfechos encuestados / Total de usuarios internos y externos encuestados)* 100	Trimestral	345	521	521	100%	0	0	0
<b>PROPÓSITO</b>												
Gestión administrativa que brinde respuesta de manera oportuna y eficiente a los requerimientos y peticiones de información administrativa interna y externa.	Porcentaje de solicitudes administrativas atendidas en tiempo y forma.	Estratégico	Economía	(Solicitudes administrativas atendidas en tiempo y forma / Total de solicitudes administrativas recibidas) *100	Mensual	1003	1760	1760	100%	442	439	440
<b>COMPONENTES</b>												
1. Sistemas para el Manejo de Información Mediante el Uso de las TIC's, operado.	Porcentaje de implementación de sistemas computarizados para el manejo de información.	Estratégico	Eficiencia	(Sistemas computarizados operando satisfactoriamente / Sistemas computarizados requeridos)*100	Único	1	1	1	100%	1	0	0
2. Administración Central, operada.	Porcentaje de cumplimiento de servicios o procedimientos.	Estratégico	Eficiencia	( Total de servicios o procedimientos cumplidos / Total de servicios o procedimientos programados para el ejercicio fiscal) *100	Mensual	876	1596	1596	100%	399	399	399
3. Sistema de Rendición de Cuentas y Transparencia, operado.	porcentaje de solicitudes que se respondió en tiempo y forma por el Colegio.	Estratégico	Eficacia	(Número de solicitudes de información en tiempo y forma atendidas/Número de solicitudes de información recibidas mediante el portal de transparencia) * 100	Mensual	30	31	31	100%	9	7	8
4. Programa de Supervisión Integral para el Fortalecimiento de la Gestión de Planteles, operado.	Porcentaje de planteles que cumplen en tiempo y forma con los requerimientos de información.	Estratégico	Eficacia	( Número de planteles que cumplen en tiempo y forma con los requerimientos de información / Total de planteles) *100.	Mensual	96	132	132	100%	33	33	33
5. Marco Normativo, Elaborado.	Porcentaje de reformas y/o actualizaciones a documentos normativos.	Gestión	Eficacia	(Número de reformas y/o actualizaciones elaborados / Reformas y/o actualizaciones programadas) * 100	Semestral	8	8	8	100%	4		4
6. Procesos Jurídicos, aplicados.	Porcentaje de procesos jurídicos concluidos en el ejercicio.	Gestión	Eficacia	(Número de procesos jurídicos concluidos en el ejercicio / Total de procesos jurídicos a principio del ejercicio + los generados durante el ejercicio) * 100	Especial	3	10	60	100%	5		



**PROGRAMA ANUAL 2016**  
**ENTIDAD GUERRERO**  
**ELEMENTOS DE LA PLANEACIÓN**

No. Proyecto	Nombre del Proyecto											
001	Desarrollo Institucional y Gestión Administrativa											
ELEMENTO DE PLANEACIÓN	INDICADOR DE DESEMPEÑO											
	NOMBRE	CLASIFICACIÓN	DIMENSIÓN	FORMULA	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	LINEA BASE	METAS PROGRAMADAS 2016					
							ANUALES			CALENDARIZADAS		
NUM.	DEN.	META	EN-MA	AB-JN	JL-SE							
7. Sistema de Planeación Integral, operado.	Porcentaje de metas cumplidas programadas en el Programa Anual.	Estratégico	Calidad	(Número de metas programadas en el Programa Anual cumplidas / Total de meta programadas en el Programa Anual ) *100	Trimestral	179	375	375	100%	112	74	108
8. Sistema Integral de desarrollo de habilidades para el personal de apoyo y asistencia a la educación, aplicado.	Porcentaje de personal de apoyo y asistencia capacitado por el Colegio.	Estratégico	Eficacia	(Número de personal de apoyo y asistencia a la educación capacitados por el Colegio / Total de personal de apoyo y asistencia a la educación) * 100	Trimestral	48	48	449	100%	12	12	12
9. Programa de Estímulos y/o incentivos al desempeño del personal de apoyo y asistencia a la educación, aplicado.	Porcentaje de personal de apoyo y asistencia beneficiado por el programa de estímulos y/o incentivos.	Gestión	Eficacia	(Número de personal de apoyo y asistencia a la educación beneficiado / Total de personal de apoyo y asistencia a la educación) * 100	Trimestral	449	449	449	100%	112	112	112
10. Sistema de Contratación y/o reubicación del personal de apoyo administrativo y directivo, operado.	Porcentaje del personal acorde al perfil de competencias sugeridas en el manual.	Gestión	Eficacia	(Total del personal que cumple con el perfil de competencias sugeridas por el manual / Total del personal) * 100.	Anual				100%			20

**PROGRAMA ANUAL 2016**  
**ENTIDAD GUERRERO**  
**ELEMENTOS DE LA PLANEACIÓN**

No. Proyecto	Nombre del Proyecto											
001	Desarrollo Institucional y Gestión Administrativa											
ELEMENTO DE PLANEACIÓN	NOMBRE	CLASIFICACIÓN	DIMENSIÓN	FORMULA	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	LINEA BASE	METAS PROGRAMADAS 2016					
							ANUALES			CALENDARIZADAS		
							NUM.	DEN.	META	EN-MA	AB-JN	JL-SE
<b>ACTIVIDADES</b>												
1.1. Seguimiento de reestructuración y cambio del sistema Contable y presupuestal que cumpla con los requerimientos de la CONAC (Comisión Nacional de Armonización Contable).	Número de sistemas adquiridos.	Gestión	Eficacia	(Sistema Contable-presupuestal operando satisfactoriamente/Sistema contable-presupuestal requerido)*100	Único	1	1	1	100%	1	0	0
2.1. Distribución de los materiales y suministros para los planteles.	Porcentaje de requisiciones y servicios atendidos.	Gestión	Eficiencia	(Número de requisiciones y servicios atendidos / Total de requisiciones y servicios requeridos en el año)*100	Mensual	876	1596	1596	100%	399	399	399
3.1. Presentar los informes financieros del Colegio.	Porcentaje de rendición de informes financieros.	Gestión	Eficacia	(Número de informes financieros presentados/ Total de informes financieros programados)*100	Mensual	30	31	31	100%	9	7	8
4.1. Seguimiento a supervisiones aplicadas a los 10 planteles y EMSAD.	Supervisiones aplicadas a los 10 planteles y EMSAD.	Gestión	Eficiencia	(Número de supervisiones realizadas/ Total de supervisiones programadas)*100	Mensual	96	132	132	100%	33	33	33
5.1. Autorización del marco normativo reformado y/o actualizado.	Porcentaje de autorizaciones realizadas.	Gestión	Eficacia	(Número de autorizaciones realizadas / Autorizaciones programadas) * 100	Semestral	0	8	8	100%	4		4
5.2. Difusión del marco normativo vigente.	Porcentaje de documentos normativos difundidos.	Gestión	Eficacia	(Número de documentos normativos difundidos / Total de documentos normativos vigentes) *100	Semestral	0	8	8	100%	4		4
6.1. Atención, respuesta y seguimiento de procesos jurídicos.	Porcentaje de procesos jurídicos atendidos.	Gestión	Eficacia	(Número de procesos jurídicos atendidos / procesos jurídicos programados por atender) * 100	Trimestral	44	60	60	100%	20	10	10
7.1. Reuniones para la Elaboración del Programa Anual.	Porcentaje de reuniones programadas para elaboración del Programa Anual.	Gestión	Cantidad	(Número de reuniones realizadas para la elaboración del Programa Anual / Total de reuniones programadas) * 100	Anual	5	6	6	100%			3
	Porcentaje de reuniones con Directores de Planteles y centros EMSaD para revisión del Programa de Mejora Continua.	Gestión	Cantidad	(Número de reuniones realizadas para la revisión del Programa de Mejora Continua / Total de reuniones programadas) * 100	Trimestral	4	6	6	100%	1		4
8.1. Implemetar el programa	Total de cursos taller impartidos.	Gestión	Eficacia	(Cursos-taller impartidos / Cursos taller programados) * 100	Trimestral	15	20	66	100%	5	5	5

**PROGRAMA ANUAL 2016**  
**ENTIDAD GUERRERO**  
**ELEMENTOS DE LA PLANEACIÓN**

No. Proyecto	Nombre del Proyecto
001	Desarrollo Institucional y Gestión Administrativa

ELEMENTO DE PLANEACIÓN	NOMBRE	CLASIFICACIÓN	DIMENSIÓN	FORMULA	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	LINEA BASE	METAS PROGRAMADAS 2016					
							ANUALES			CALENDARIZADAS		
							NUM.	DEN.	META	EN-MA	AB-JN	JL-SE
de capacitación para el personal de apoyo y asistencia a la educación, a través de cursos talleres.	Porcentaje de personal de apoyo y asistencia a la educación que concluyeron satisfactoriamente el curso-taller.	Gestión	Eficacia	(Personal de apoyo y asistencia a la educación que concluyeron satisfactoriamente el curso-taller / Total de trabajadores de apoyo y asistencia a la educación) * 100	Trimestral	48	48	48	100%	12	12	12
8.2 Diplomado-curso PROFORDIR (Programa de formación de directores de educación media superior).	Porcentaje de directores de plantel que asistieron al diplomado-curso.	Gestión	Eficacia	(Número de directores de plantel y responsables de centros EMSaD que concluyeron satisfactoriamente el diplomado / Total de directores de plantel y centros EMSaD que tomaron el Diplomado)*100	Semestral	20	20	20	100%	10		
9.1 Revisión y validación de expedientes del personal de apoyo y asistencia a la educación.	Porcentaje de expedientes revisados y validados del personal y asistencia a la educación).	Gestión	Eficiencia	(Número de expedientes revisados y validados del personal de apoyo y asistencia a la educación / Total de expedientes del personal de apoyo y asistencia a la educación) *100	Trimestral	449	449	449	100%	112	112	112
10.1 Reuniones para la integración de la Comisión Mixta de Escalafón.	Porcentaje de reuniones para la integración Mixta de Escalafón.	Gestión	Calidad	(Total de reuniones realizadas / Total de reuniones programadas) * 100.	Trimestral	3	3	3	100%	3		

Directora de Planeación

Responsable de la actividad prioritaria

Titular de la unidad responsable

LIC. MA. FELIX ARCE DEL PILAR

C.P. ELINOR MOYAO MORALES  
 DIRECTORA ADMINISTRATIVA

M.C. MIGUEL CANDELARIO CRUZ  
 DIRECTOR GENERAL

OC-DI
521
439
0
399
7
33
5

OC-DI
81
12
113

OC-DI
0
399
7
33
20
3
1
5

OC-DI
12
10
113