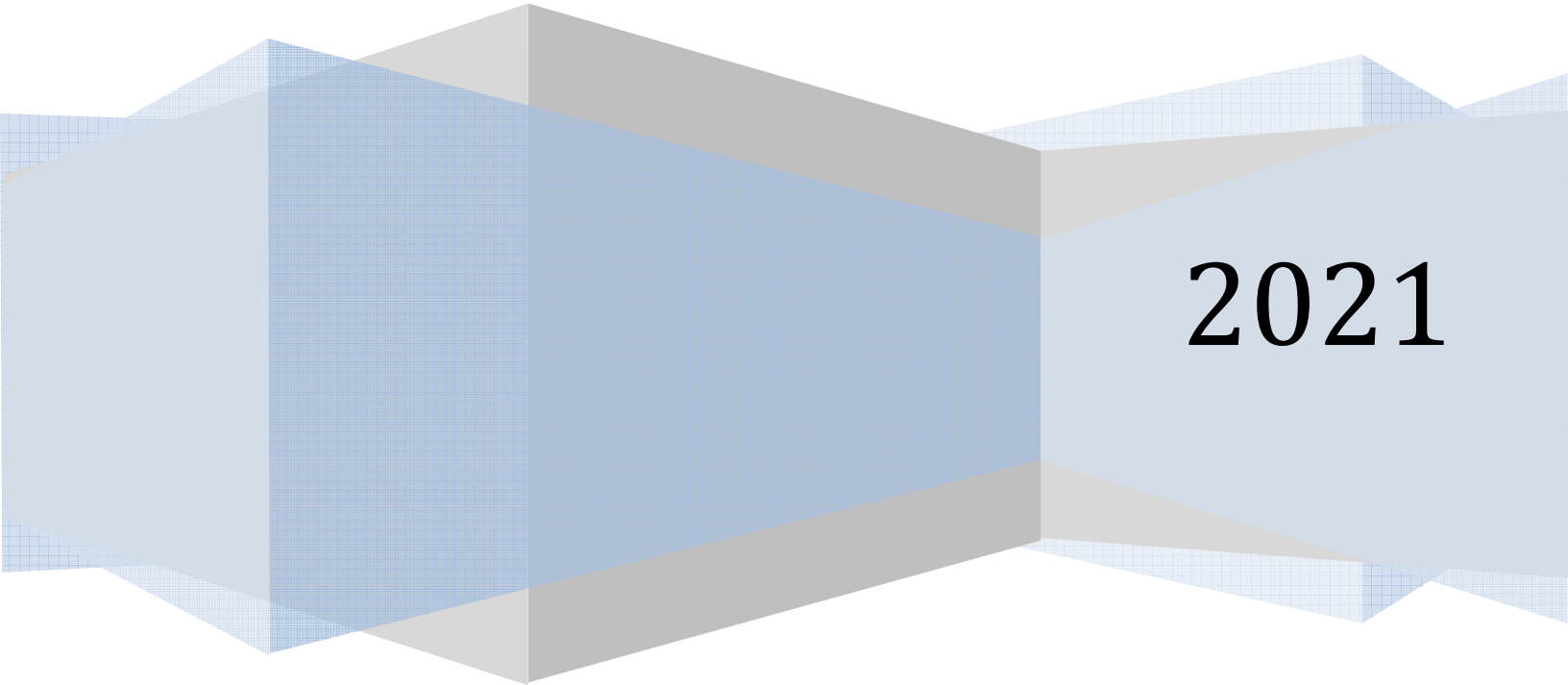


# Curriculum Vitae

**Francisco Rojas**



2021



**Nombre:** Francisco Javier Vázquez Rojas

**Profesión:** Ingeniero Electromecánico

**Conocimientos:** Ingeniería electromecánica, Administración y finanzas, Construcción de obras,  
Mecánica automotriz y Paramédico

**Experiencia:** Reparaciones mecánicas, Administración y Finanzas Públicas, Construcción

**Cargos laborales:**

- \* Coordinador de obras de construcción
  - \* Coordinador de conservación y mantenimiento
  - \* Coordinador de abasto en medicamentos
  - \* Coordinador de inventarios
  - \* Sub-jefe de almacenes regionales
  - \* Residente de obras
  - \* Subdirector de alumbrado público municipal
-

### **Formación Académica**

Ingeniero Electromecánico  
Teniente del Ejército Mexicano  
Técnico Mecánico Automotriz  
Técnico Paramédico

### **Funciones y Cargos Desempeñados**

Mecánico automotriz, técnico electricista, gerente, subdirector, supervisor, jefe de departamento, instructor de policía estatal, escolta, chofer, coordinador de departamento y constructor.

### **Funciones Administrativas**

Administración y finanzas, recursos materiales, servicios generales, administración de almacenes, administración de obras, supervisión, inventarios, auditorías, manejo de personal, ventas y atención al cliente.

### **Conocimientos Secretariales**

Contabilidad, administración, presupuestos, cierres y declaraciones fiscales; conciliación de los CFDI ante el SAT; aperturas, aumento y disminución de obligaciones, devoluciones, compensaciones, cambio de domicilio y RFC ante la SHCP; declaraciones y tramites de los AFIL ante el IMSS; manejo de estados y cuentas ante los Bancos.

### **Conocimientos Funcionales**

Expedientes de obra, bitácoras electrónicas, presentaciones en Acrobat Reader DC, Powerpoint, hojas de cálculo en Excel, trabajo en ambiente Windows, manejo del software Admin Paq, Sae, Neodata y Opus, esquemas de presentación, organigramas conceptuales y mentales, redacción de tarjetas informativas en paráfrasis, redacción ejecutiva con monitoreo en el muestreo, predicción, anticipación, inferencia, confirmación y autocorrección.

### **Conocimientos Técnicos**

Construcción de obra civil, Reparación, Rehabilitación, Conservación y Mantenimiento en infraestructura física, metálica y mecánica.

### **Habilidades y Capacidades**

Manejo de personal, aplicación de objetivos y metas, implementación de nuevos diseños teórico práctico, impulso a la plusvalía y mercadotecnia, coordinación de actividades diarias, orientación a la satisfacción del cliente, control y supervisión de la cantidad y calidad correcta de los productos, insumos y materiales, reportes de incidencias, status de servicios, evaluación del desempeño, orientación de resultados, conservación y correcto almacenaje, coordinación de equipos de trabajo, aseguramiento de la inducción y formación a desarrollar, control de reportes, plan de mantenimiento correctivo y preventivo, reparaciones mecánicas, manejo de unidades de transporte liviano y pesado.

### **Perfil**

SENIOR.- Trabajo bajo presión, en equipo y toma de decisiones.

---

## Formación Académica

*Institución:*

### Universidad:

Institución: Instituto Politécnico Nacional - Filial Instituto Tecnológico de Acapulco  
1991 - 1997

*Periodo cursado:*

Ingeniería Electromecánica

*Carrera:*

Título y Cedula profesional

*Documento:*

Acapulco, Gro.

*Ciudad:*

Heroico Colegio Militar

1989 - 1991

Ingeniería Aeronáutica

Certificado de estudios Cuarto semestre [Carrera trunca]

México, D.f.

## Servicios Universitarios

### Servicio Social:

Realizado en la Comisión de Agua Potable y Alcantarillado del Municipio de Acapulco, **CAPAMA**, en el departamento de mantenimiento de equipos electromecánicos y bombas de pozo profundo, durante el periodo del 17 de febrero al 18 de agosto de 1997, en la Ciudad y Puerto de Acapulco.

### Prácticas Profesionales:

Realizadas en la Comisión Federal de Electricidad, **C.F.E.** en el área de medición y reconexión, como ayudante de linieros en media y baja tensión, durante el periodo del 23 de marzo al 29 agosto de 1998 en la Ciudad de Cuernavaca, Morelos.

---

---

## Reseña Laboral

*Cargo desempeñado:*

*División:*

*Dependencia:*

*Tiempo de duración:*

*Jefe inmediato:*

*Puesto del jefe:*

*Ciudad:*

### **COORDINADOR OPERATIVO DE OBRAS, CONSERVACIÓN Y MANTENIMIENTO**

Subsecretaría de Planeación  
Servicios Estatales de Salud en Guerrero  
Diciembre 2008 / Actualmente 2021  
Lic. Damaris Rosas Castillo  
Director de Planeación  
Chilpancingo, Gro.

### **COORDINADOR DE ABASTO Y CONTROL DE INVENTARIOS**

Subsecretaría de Administración y Finanzas  
Servicios Estatales de Salud en Guerrero  
Julio 2006 / Diciembre 2008  
Cp. Gilberto Núñez Espinoza  
Subsecretario de Administración y Finanzas  
Chilpancingo, Gro.

### **SUB-JEFE DE ALMACÉN ESTATAL**

Subdirección de Recursos Materiales  
Servicios Estatales de Salud en Guerrero  
Abril 2005 / Julio 2006  
Cp. Rolando Tapia Ortiz  
Subdirector de Recursos Materiales  
Chilpancingo, Gro.

### **SUPERVISOR DE OBRAS**

(DGDIF) Dirección de Conservación y Mantenimiento.  
Secretaría de Salud Federal  
Octubre 2003 / Abril 2005  
Ing. José Alberto Romel Quiroz  
Jefe del Departamento de Ahorro de Fluidos y Energéticos  
México, DF.

### **AUXILIAR DE ALMACÉN**

Almacén Jurisdiccional (Jurisdicción Sanitaria 07 - Región Acapulco)  
Servicios Estatales de Salud en Guerrero  
Octubre 2000 / Octubre 2003  
Cp. Luis Antonio Vázquez  
Jefe de almacén  
Acapulco, Gro.

### **SUBDIRECTOR DE ALUMBRADO PÚBLICO**

Dirección Municipal de Alumbrado Público  
H. Ayuntamiento Municipal de Acapulco  
Julio 2001 / Mayo 2003  
Ing. José Luis Muñoz Pintos  
Director de Alumbrado Publico  
Acapulco, Gro.

---

---

### **LINIERO EN MEDIA Y BAJA TENCIÓN**

Comisión Federal de Electricidad

División Cuernavaca Morelos

Noviembre 2000 / Julio 2001

Ing. José Luis Muñoz Pintos

Gerente Regional

Cuernavaca, Morelos.

### **TENIENTE DEL EJÉRCITO MEXICANO**

Grupo Aeromóvil de Fuerzas Especiales

División de Defensa Nacional

Septiembre 1989 / Julio 1999

Gral. De División Felipe Gurrola Ramírez

México, DF.

---

**Coordinador Operativo de Obras, Conservación y Mantenimiento [2008 / 2021]**

Planeación, programación y presupuesto del programa en materia de infraestructura física.

Administración y manejo del programa con recursos del Presupuesto de Egresos de la Federación y de la Cuota Social y Aportación Solidaria Federal, sobre los capítulos 2000, 3000 y 6000.

Gestión de los recursos estatales y federales FISE, IED, FAFEF, PAFEF, FONDEN, SPSS, FPP, CDI, EFF, FIEF y FASSA.

Programación y presupuestación de recursos por cada ejercicio fiscal.

Dignificación de la infraestructura física de los más de 960 Centros de Salud, 14 Hospitales Generales, 23 Hospitales de la Comunidad y 7 Jurisdicciones Sanitaria.

Construcción de obra nueva, rehabilitación y mantenimiento en hospitales y centros de salud.

Reparación y mantenimiento de equipos, mobiliario y parque vehicular.

Coordinación de los Equipos Zonales en el Estado.

Presentación de reportes de estados para mantenimientos y fallas.

Supervisión de obra de Hospitales y Centros de salud.

Elaboración y revisión de expedientes de obras.

Contratación directa de servicios mediante órdenes de trabajo.

Integración y resguardo de expedientes de obra.

Participación y programación de acciones para la acreditación de las unidades médicas.

Colaboración con él área jurídica para la elaboración de contratos, suspensión, terminación anticipada y rescisión administrativa de contratos.

Aplicación de inventarios cíclicos.

Conciliación contable ante el SHCP.

Cierres y declaraciones fiscales ante el SAT.

**Coordinador de Abasto y Control de Inventarios [2006 / 2008]**

Planeación, programación y presupuesto del programa en materia de Insumos.

Administración y manejo del programa con recursos del Presupuesto de Egresos de la Federación y de la Cuota Social y Aportación Solidaria Federal sobre el capítulo 5000.

Gestión de los recursos federales PROCEDES, FAFEF, PAFEF, FONDEN, SPSS, FPP, FOROSS, FIEF y FASSA.

Programación y presupuestación de recursos por ejercicio fiscal.

Coordinación con el Comité de Insumos para una correcta planeación en acciones de atención médica a la salud.

Abastecimiento de insumos en un 90% a los almacenes y farmacias en base al consumo o incidencia.

Aplicación del Sistema PEPS y el Ciclo Logístico; producción, distribución, abastecimiento y consumo.

Abastecimiento de los guarda medicamentos, los módulos de enfermería y carro rojo de urgencias en base al rango o promedio por incidencias del padecimiento.

Distribución diaria de insumos del cuadro básico (CAUSES) a los 14 hospitales generales, 23 hospitales de la comunidad y 7 jurisdicciones sanitarias.

Redistribución de claves en sobre abasto, lento y nulo movimiento, con las dependencias de la Cruz Roja, IMSS, ISSSTE, Hospital Militar, Hospital de la Marina y Clínicas del Estado de Morelos.

Aplicación de Inventarios cíclicos y rotativos trimestrales a los 44 almacenes y 37 farmacias.

Aplicación de Auditoría anual a los 14 Hospitales y 7 Jurisdicciones Sanitaria.

Recolección y baja de los Insumos caducados.

---

### **Sub-Jefe del Almacén Estatal [2005 / 2006]**

Almacenamiento de insumos, mobiliario y equipos.

Distribución de los Insumos, mobiliario y equipos a los 14 hospitales generales, 23 hospitales de la comunidad y 7 jurisdicciones sanitarias.

Aplicación de inventarios semestrales.

### **Auxiliar de Almacén Jurisdiccional [2001 / 2005]**

Almacenamiento y distribución de los insumos de acuerdo a su clasificación, por fecha de caducidad, tipos de presentación, tipo de movimiento y programación para su distribución a las Unidad Médica correspondientes.

### **Subdirector de Alumbrado Público Municipal [2001 / 2003]**

Se estableció la comunicación directa con la Dirección de comunicación social y los Servicios públicos municipales, para la atención y respuesta inmediata a las demandas ciudadanas.

Mantener en un 90% y en correcto funcionamiento la iluminación del alumbrado público en el municipio.

Planeación y programación y presupuesto de obra y sus recursos.

Gestión de recursos Federales ante el Congreso de la Unión, Secretaria de la Energía, Comisión Federal de Electricidad y SEMARNAT.

Programación y presupuestación de recursos por ejercicio fiscal.

Conservación, mantenimiento y reparaciones eléctricas, electromecánicas y mecánicas

Administración de los recursos autorizados.

Ejecución de obra en electrificaciones aéreas y subterráneas en media y baja tensión

Supervisión de obra

Elaboración y revisión de expedientes de obra.

Elaboración de contratos de obra.

Integración y resguardo de expedientes.

Apoyo al área Jurídica de los Servicios Públicos Municipales, para los procedimientos de suspensión, terminación anticipada y rescisión administrativa de contratos.

Aplicación de Inventario anual

Conciliación Contable y Fiscal de los recursos ejercidos (recursos propios, ramo 33, fondo 24 y recurso federal).

Cierres y declaraciones fiscales.

---



### Coordinador Operativo de Obras, Conservación y Mantenimiento:

Se gestionaron recursos ante la Federación para diversas acciones en beneficio de las unidades de atención médica a la salud en materia de infraestructura física, se implementó la supervisión de manera digital a través de la Georeferenciación Satelital, se creó la comprobación electrónica, se logró acreditar la mayoría de las unidades médicas ante la federación y bajo un estricto esquema de control se aplicó la Ley de obras públicas y servicios relacionados con las mismas, su normatividad, lineamientos, anexos, numerales y capítulos que rigen los diversos programas en materia de infraestructura física, se creó un software para el control histórico de los conceptos ejecutados a las unidades médicas y se conciliaron y comprobaron los recursos ejercidos de forma inmediata correspondiente a cada Ejercicio Fiscal, se rehabilitaron en un 76% las unidades médicas, los equipos médicos y biomédicos, el mobiliario y el parque vehicular, se mejoró y remodeló la imagen institucional de las unidades médicas.

### Coordinador de Abasto y Control de Inventarios:

Se gestionaron recursos ante la Federación para diversas acciones en beneficio de las unidades de atención médica a la salud en materia de insumos, se reguló al departamento de Adquisiciones en sus procesos de compra, se reactivó la redistribución de los insumos farmacéuticos con las dependencias, como Cruz Roja, IMSS, ISSSTE, Hospital Militar, Hospital de la Marina y con las clínicas del Estado de Morelos, se reactivó la recolección de los insumos caducados y baja los medicamentos Psicotrópicos y Estupefacientes de los grupos I, II y III, se implementaron los inventarios trimestrales y auditorías anuales; mediante inspecciones por supervisión y de manera digital y con formatos electrónicos, se aplicó bajo un estricto esquema de control, el sistema PEPS y el Ciclo Logístico, la Semaforización de los insumos, así como la aplicación estricta de la Ley General y su Reglamentación de los Insumos para la salud y se participó en la tercerización de los medicamentos y el surtimiento de recetas.

### Sub-jefe de Almacén Estatal:

Se logró la desaparición del almacén Auxiliar anexo al almacén Central, creando el Almacén Estatal, rompiendo así con los mecanismos tradicionales de almacenamiento, y creando así un Centro de Distribución con un correcto y rápido surtimiento de los Insumos, bajo la Normatividad y Lineamientos del Sistema PEPS, apegados al Reglamento de los Insumos para la salud y se implementó la aplicación de los inventarios semestrales.

### Auxiliar de Almacén Jurisdiccional:

Cumplimos al pie de la letra los lineamientos que marca el sistema PEPS para el almacenamiento de todos los insumos de acuerdo a su clasificación para su correcta programación y distribución a cada Unidad Médica correspondiente.

**Misión**

**Visión**

**Logros**

### Subdirector de Alumbrado Público Municipal:

Se gestionaron recursos ante la Federación para diversas acciones en materia de la infraestructura eléctrica, se logró que la Comisión Federal de Electricidad (CFE) nos otorgara la facultad para la ejecución y contratación de las obras de Electrificación en Media y Baja tensión para las comunidades del área rural, se iluminó toda la franja de playa de la Bahía de Santa Lucía y Puerto Márquez, logrando así un mejor atractivo turístico, brindando una mejor seguridad y confort al turismo en la zona de playa, así también se sustituyeron las más de 34,200 luminarias del municipio de luz de día (blanca brillante) por luz cálida (amarilla suave), evitando con esto la propagación del mosquito y otras plagas, así mismo se logró un gran ahorro en el consumo de la energía eléctrica al sustituirlos por equipos electrónicos ahorradores de bajo consumo, se instalaron más de 10,000 nuevas luminarias en las colonias de nueva creación. así como en las que carecían de ese servicio, se sustituyeron e instalaron más de 1,000 postes de acero por postes galvanizados, se rehabilitaron y modernizaron las instalaciones de la misma Dirección, los centros de control y distribución eléctrica para el alumbrado, así como el parque vehicular; se implementó la conciliación y comprobación de los recursos ejercidos de forma inmediata correspondiente a cada Ejercicio Fiscal, ya con todo el municipio iluminado se incrementó la Recaudación del impuesto del DAP y como resultado se aumentaron los ingresos a las finanzas del H. Ayuntamiento.

---

## Capacitación

- \* Curso de 45hrs. "Control de Almacenes e Inventarios 2003" [F.C.A. (UANM)].
  - \* Curso de 55hrs. "Manual de Procedimientos para el Control de Inventarios 2004" [Instituto de Salud del Estado de México (SSA)].
  - \* Curso de 50hrs. "Lineamientos para la Organización y Conservación, de los Archivos de Dependencias y Entidades de la Admón. Publica Federal 2004" [Dirección General del Archivo General de la Nación (IFAIP)].
  - \* Taller 5 días "Innovaciones en Gestión Hospitalaria 2006" [La Organización de Redes de Servicios de Salud (REDESS)-(SSA)].
  - \* Curso 50hrs. "Ciclo Logístico y Sistema PEPS 2006" [SSA].
  - \* Curso 50hrs. "Manuales de Organización y Fundamentos de los Sistemas Locales de Salud 2006" [SSA].
  - \* Taller 6 días "Ley General y del Reglamento de Insumos para la Salud 2006" [SSA].
  - \* Curso 40hrs. "Manual de Procedimientos del Departamento de Almacenes 2007" [Dirección Gral., del Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia (EDOMEX)].
  - \* Curso 48hrs. "Procedimientos Normativos de Operación de Medicamentos e Insumos para la Salud 2007" [SSA].
  - \* Curso-Taller 5 días "Introducción a los Procedimientos Normativos para la Recolección de Insumos Caducados de la NOM-087-SEMARNAT-SSA1-2002, 2007" [COFEPRIS (SSA)].
  - \* Conferencia-Taller 5 días "Tercerización de los Medicamentos, Surtimiento de Recetas y su Dispensación 2007" [SSA].
  - \* Conferencia 5 días "Introducción a los Procedimientos Normativos de las NOM-072-SSA1-1993 Y NOM-073-SSA1-2005 y Operación del Artículo 226 de la Ley General de Salud 2007" [SSA].
  - \* Curso de 48hrs. "Lineamientos y Procedimientos del Anexo IV de la Cuota Social y Aportación Solidaria Federal PRONACOMA 2008" [DGDIF (SSA)].
  - \* Curso de 48hrs. "Lineamientos y Procedimientos del Anexo IV de la Cuota Social y Aportación Solidaria Federal SICALIDAD 2008" [DGDIF (SSA)].
  - \* Conferencia 5 días "Reglamento de la Ley de Obras Publicas y Servicios Relacionados con las mismas 2008" [SEGOB (Gov. Edo. Gro)].
  - \* Curso-virtual 48hrs. (24 días) "Desastres Preparativos y Mitigación de las Américas 2009" [Organización Panamericana de la Salud].
  - \* Curso-Taller 5 días "Acreditación y Certificación de Unidades de Salud 2009" [F.C.A. (UNAM)].
  - \* Conferencia 5 días "Reglamento de la Ley de Obras Publicas y Servicios Relacionados con las mismas 2010" [Gov. Edo. Gro].
  - \* Curso 50hrs. "Disposiciones en Materia de Recursos Materiales y Servicios Generales 2010" [SHCP y SFP].
  - \* Cursos 40hrs. "Manual Administrativo de Aplicación Gral., en Materia de Adquisiciones, Arrendamiento y Servicios del Sector Publico 2010" [SFP].
  - \* Taller-virtual 42hrs. (20 días) "Elaboración y Desarrollo de los Manuales de Procedimientos de la Dirección de Recursos Humanos 2010" [SFP].
  - \* Curso 55hrs. "Manual de Políticas, Lineamientos y Procedimientos para los Recursos Humanos 2010" [BANOBRA].
  - \* Conferencia 5 días "Reglamento de la Ley de Obras Publicas y Servicios Relacionados con las mismas 2010" [SEGOB (Gov. Edo. Gro)].
  - \* Curso 45hrs. "Políticas, Bases y Lineamientos (pobalines) en materia de obras públicas y servicios relacionados con las mismas 2010" [INIFED (SEP)].
  - \* Curso 40hrs. "Conocimiento a los Manuales de Procedimientos de Bienes Muebles y Manejo de Almacenes 2011" [SSA].
  - \* Curso 40hrs. "Conocimiento a los Manuales de Procedimientos de Recursos Humanos 2012" [SEDESOL].
-

- 
- \* Curso 40hrs. "Conocimiento a los Manuales de Procedimientos del Departamento de Recursos Materiales y Servicios Generales 2012" [DGDIF (SSA)].
  - \* Curso 40hrs. "Conocimiento a los Manuales de Procedimientos de la Dirección General de Planeación y Desarrollo en Salud 2012" [DGPLADES (SSA)].
  - \* Curso 40hrs. "Hospital Seguro Protocolos de Visitas de Evaluación Hospitalaria 2012" [Dirección Nacional de Protección Civil (SINAPROC)].
  - \* Curso 45hrs. "Programa de Construcción, Equipamiento y Rehabilitación de Infraestructura Física Educativa 2012" [INIFED].
  - \* Reunión-Taller 5 días "Reunión Nacional de Protección Civil, Temporada de Lluvias y Ciclones Tropicales FONDEN 2012" [SEGOB (SINAPROC)].
  - \* Convención Nacional 4 días "Hospital Seguro 2013" [Dirección General de Calidad y Educación en Salud (SSA)].
  - \* Conferencia-Taller 5 días "Planeación e Infraestructura 2013" [Sur-Sureste].
  - \* Diplomado en línea 96hrs. 24 días "Administración Pública en Línea 2014" [Instituto Nacional de Administración Pública A.C.].
  - \* Curso en línea 15hrs. 5 días "Reforma Hacendaria 2014" [F.C.A. (UNAM)].
  - \* Curso 45hrs. "Actualización a Proyectistas de Espacios Educativos 2015" [INIFED].
-

---

## Otras Actividades

*Puesto:* **Tesorero** del Comité del Colegiado CIMEG  
*Lugar:* Colegio de Ingenieros Mecánicos Electricistas de Guerrero, A.C.  
*Jefe:* Ing. José Luis Muñoz Pintos  
*Cargo:* Presidente  
*Periodo:* Enero 2002 / Enero 2005  
*Ciudad:* Acapulco, Gro.

**Tesorero** del Comité de Padres de Familia  
Preescolar Constituciones 1857-1917  
Mta. María Teresa Tello Rivera  
Directora del kínder  
Septiembre 2005 / Septiembre 2006  
Chilpancingo, Gro.

**Tesorero** del Comité de Padres de Familia  
Preescolar Constituciones 1857-1917  
Mta. María Teresa Tello Rivera  
Directora del kínder  
Septiembre 2009 / Septiembre 2010  
Chilpancingo, Gro.

**Presidente** del Comité de Padres de Familia  
Preescolar Constituciones 1857-1917  
Mta. María Teresa Tello Rivera  
Directora del kínder  
Septiembre 2012 / Septiembre 2015  
Chilpancingo, Gro.

**Secretario interino** del Comité de Padres de Familia  
Esc. Primaria General José María Morelos y Pavón  
Prof. Fulgencio Cabrera  
Director de la institución  
Septiembre 2012 / Septiembre 2014  
Chilpancingo, Gro.

**Tesorero** del Comité de Padres de Familia  
Colegio de Bachilleres Plantel No.1  
Lic. Jesús Aurelio Silva Almazan  
Director de la institución  
Septiembre 2012 / Septiembre 2014  
Chilpancingo, Gro.

**Enlace de Protección Civil** (hospital seguro-oficina segura)  
Secretaría de Protección Civil del Estado  
Lic. Elías Escobar Ayona  
Encargado del Programa FONDEN (institución)  
Junio 2012 / Diciembre 2018  
Chilpancingo, Gro.

---

## Otras Acciones

CABE Mencionar que los cargos desempeñados como Coordinador fueron obtenidos a través de convocatorias federales y concursos.

Un logro alcanzado ha sido que el Gobierno Federal autorizara mi gestión de los recursos solicitados en MDP, para las tres acciones: Infraestructura Física, Insumos Médicos e Infraestructura Eléctrica.

Como Sub-jefe de almacén se propuso y se presento un software como prototipo para el almacenamiento de los insumos y el surtimiento de receta electrónica mediante códigos de barras, con el propósito de controlar las existencias de los insumos desde su llegada hasta su salida, solo los Estados de Tabasco, Sinaloa, Monterrey, Durango y Estado de México lo implementaron y en la actualidad continúan operando el programa, así como el instituto Mexicano del seguro social.

Fundamos con la familia los **Colegios de Bachilleres Plantel Zihuatanejo y Plantel Vallecitos de Zaragoza**, ambos del municipio de Zihuatanejo de Azueta en el año 2014; Se gestionó la donación de los terrenos así como la construcción del plantel de Vallecitos de Zaragoza, a través de donativos de asociaciones civiles y participación ciudadana en el 2016.

Como tesorero del comité de padres de familia en él 2015, se gestionó la construcción de la barda perimetral del colegio de bachilleres plantel No. 1, de Chilpancingo, Guerrero.

Como secretario (encargado) del comité de padres de familia en él 2010 se gestionó la sustitución de los dos edificios de la escuela primaria José María Morelos y Pavón.

Soy Socio propietario de la empresa “**G & G Constructora e Inmobiliaria, S.A. de C.V.**” con experiencia en construcción de caminos, carreteras, puentes, escuelas, clínicas y vivienda.

Actualmente cuento con la franquicia de la empresa “**Organic Nails®**”, a cargo de mi esposa, donde logramos expandir el mercado en casi todo el Estado, conquistando ventas en las localidades de Cd. Altamirano, Coyuca de Catalán, Tlacotepec, Filo de Caballos, Chichihualco, Tierra Colorada, Tixtla, Chilapa y Tlapa, de acuerdo a las condiciones estipuladas en los lineamientos del contrato, así como el mantener el stock de ventas (Ingresos y Egresos) a pesar de la mala economía que se vive en nuestra Región.

---

## Generales

*Nombre:* Francisco Javier Vázquez Rojas

*Dirección:* Diamante 2 A, Depto. 102, Edif. B, Col. Villas del Sol, Cp. 39034, Chilpancingo, Gro.

*Fecha de Nacimiento:* 14 de enero de 1971

*Cedula profesional:* 3112461

*R. f. c:* VARF710114-IF1

*C. u. r. p:* VARF710114HGRZJR07

*Matricula Militar:* B-7742717

*Estatura:* 1.80mts.

*Peso:* 80 Kg.

*Edad:* 50 años

*Estado civil:* Divorciado

*Nacionalidad:* Mexicana

*Ciudad de residencia:* Chilpancingo de los Bravo, Gro.

*Teléfonos:* Cel. 747-132-64-10 of. (747)49-43-100 ext. 1141.

*Correo electrónico:* [coordinacion\\_abasto@hotmail.com](mailto:coordinacion_abasto@hotmail.com)

“BAJO PROTESTA MANIFIESTO QUE LOS DATOS ASENTADOS SON VERÍDICOS”

**Atentamente**

---



**SALUD**

SECRETARÍA DE SALUD



GOBIERNO DE  
**MÉXICO**  
**GUERRERO**

**ING. FRANCISCO JAVIER VAZQUEZ ROJAS**  
COORDINADOR DEL PROGRAMA NACIONAL  
DE OBRA, CONSERVACIÓN Y MANTENIMIENTO



**SALUD**

SECRETARÍA DE SALUD

Lic. Raúl de Jesús Hubert Tangassi  
Subdirector de Recursos Humanos

No. Empleado: 100394

CODIGO: M03025

RFC: VARF710114F1

Vigencia: 31/12/2022

Esta credencial acredita al portador como  
empleado de la Secretaría de Salud y se  
pide a las autoridades correspondientes  
las facilidades para el cumplimiento de sus  
funciones.





La Secretaría de Educación Pública  
*por acuerdo del C. Presidente Constitucional  
de los Estados Unidos Mexicanos  
otorga a el C.*

**Francisco Javier Vázquez Rojas**

*el título de*

**Ingeniero Electromecánico**

*en virtud de haber concluido los estudios requeridos  
de acuerdo a los planes y programas en vigor y  
haber sido aprobado en el acto recepcional que  
sustentó con fecha 25 de Octubre de 1999 en*

**Instituto Tecnológico de Acapulco**

*Dado en la Ciudad de México, Distrito  
Federal el día 30 de Noviembre de 1999 .*



ESTADOS UNIDOS MEXICANOS  
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA  
INSTITUTO TECNOLÓGICO DE ACAPULCO  
CARR. ACAPULCO - TAPACHULA  
C.P. 77000 ACAPULCO, QUEROQUARO



*El Director General de  
Institutos Tecnológicos*

*José Guadalupe Sánchez  
José Guadalupe Sánchez*

*El Secretario de Educación Pública*

*Miguel Ángel Rojas  
Miguel Ángel Rojas*

Sustentó y aprobó el acto recepcional reglamentario: 57322

según acta el 25 de octubre de 1972

FRIMA DEL INTERESADO

Se tomó nota en el Departamento de Servicios Escolares y Estudiantiles

Bajo No. 112270 Escuela 126 Luzero

México, D.F., 25 de octubre de 1972

**JEFE DEL DEPARTAMENTO DE SERVICIOS ESCOLARES**

**EL DIRECTOR DEL INSTITUTO**



SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA  
MEXICO

\_\_\_\_\_  
ING. ARO. RAUL ROBERTO AGUILAR REZA

TÍTULO N.º 112270

~~\_\_\_\_\_  
LIE. ANA LAURA VELA CASTELLO~~



SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA  
MEXICO

SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA  
DIRECCIÓN GENERAL DE INSPECCIONES  
Registrada a folio 150  
del libro 127  
del Registro de Estudios Profesionales y  
Carreras Académicas  
Folio de trámite 12  
Número de 3112461  
MEXICO, D.F. 25 de octubre de 1972



SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA  
MEXICO



147844

CÉDULA 3112461

TITULO REGISTRADO A FOJAS 050-12

DEL LIBRO A311

DE REG PROFESIONALES Y  
GRA



S. E. P.  
SECRETARÍA GENERAL DE PROFESIONES  
DIRECCION GENERAL DE PROFESIONES  
DIRECCION GENERAL DE PROFESIONES  
DIRECCION GENERAL DE PROFESIONES

FIRMA DEL INTERESADO

SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA  
DIRECCIÓN GENERAL DE PROFESIONES

3112461

EN VIRTUD DE QUE FRANCISCO

JAVIER VAZQUEZ ROJAS

CUMPLIÓ CON LOS REQUISITOS EXIGI-  
DOS POR LA LEY REGLAMENTARIA DEL  
ARTÍCULO 5o. CONSTITUCIONAL EN  
MATERIA DE PROFESIONES Y SU REGLA-  
MENTO SE LE EXPIDE LA PRESENTE

CÉDULA

CON EFECTOS DE PATENTE  
PARA EJERCER LA PROFESIÓN DE

\*ING. ELECTROMECHANICO\*

MEXICO, D.F. A 11 DE JUL DE 2000

DIRECTOR GENERAL DE PROFESIONES

LIC. DIANA CECILIA ORTEGA AMIEVA