



# GUÍA RÁPIDA PARA REALIZAR UNA SOLICITUD DE INFORMACIÓN MEDIANTE LA PLATAFORMA NACIONAL DE TRANSPARENCIA

**PASO 1:** Ingresar a <https://www.plataformadetransparencia.org.mx/>



**PASO 2:** Crear una cuenta (usuario/contraseña)



**PASO 3:** Ir al apartado de solicitudes



SOLICITUDES





**PASO 4:** Diríjase al apartado de “Acceso a la Información”



**PASO 5:** Ingrese sus datos

#### SOLICITUD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA

Los campos marcados con [\*] son obligatorios

#### Datos del solicitante

Tipo de persona \*

Nombre(s) o pseudónimo

Primer apellido

Segundo apellido





**PASO 6:** En el apartado de Denominación o razón social, en el campo de “Estado o Federación” seleccione la opción de GUERRERO y en el apartado de “institución” seleccione la opción de SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA

Denominación o razón social de la institución a la que solicitas información \*

Estado o Federación

Institución

Puedes elegir más de una opción. Cantidad máxima de 33 instituciones a los que se puede solicitar información en una misma solicitud

Instituciones seleccionadas

Secretaría de Seguridad Pública
---------------------------------

(1 de 33 instituciones)

**PASO 7:** Llene el campo de “solicitud de información” con la información que desee solicitar de la manera más clara posible.

Solicitud de información

Detalle de la solicitud \*

Describe con claridad tu solicitud respecto de la información que quieres conocer

0 de 4000 caracteres

Datos que faciliten la búsqueda y eventual localización de la información

Opcional

**PASO 8:** En caso de ser muy extensa y carecer de caracteres o en su caso tener imágenes u otro archivo, diríjase al apartado de “adjuntar”.

Adjuntar archivo

 Adjuntar archivo Incluir prueba documental. Formatos PDF / DOCX / XLSX / CSV / JPG / PNG. Peso máximo 10 MB





**PASO 9:** Seleccionar el medio por el cual le llegarán las notificaciones de la solicitud de información.

Medio para recibir la información o notificaciones \*

- Sistema de solicitudes de la Plataforma Nacional de Transparencia
- Acudir a la Unidad de Transparencia
- Estrados de la Unidad de Transparencia
- Correo electrónico
- Domicilio

**PASO 10:** Seleccione el formato por el cual desea recibir la información.

Formato para recibir la información solicitada \*

- Electrónico a través del sistema de solicitudes de acceso a la información de la PNT
- Copia simple
- Copia certificada
- Consultas directa
- Cualquier otro medio incluido los electrónicos

**PASO 11:** Llenar el apartado de datos estadísticos y accesibilidad y lenguas indígenas.

Datos estadísticos 

Accesibilidad y lenguas indígenas 

**PASO 12:** Lea el Aviso de Privacidad y seleccione la opción “Leí el Aviso de Privacidad”, seguida de “enviar” para finalizar la solicitud.

- Leí el [Aviso de Privacidad](#) y otorgo el consentimiento para que mis datos personales sean tratados conforme al mismo.

ENVIAR

**PASO 13:** No olvide descargar el PDF generado por la Plataforma Nacional de Transparencia

