



Adilene Llanes Hernández

Experiencia

16/11/2020 - 12/02/2022.

• Auxiliar administrativo • Fraccionamiento Morrocoy

27/02/2019 - 26/09/2020.

• Auxiliar administrativo • Centro cultural Itaca

03/09/2018 a 14/12/2018.

• Auxiliar de Almacén. • Distribuidora de Autos y Camiones de Zamora S.A. de C.V.

Realizar una coordinación del trabajo en equipo, enfocarme en metas y objetivos medibles, así como también considerar la importancia de dar una buena atención al cliente. Ser empleada de confianza administrando recursos económicos, humanos y materiales, tomar decisiones, implementar mejoras, resolución de problemas y liderar a empleados.

Formación

- 2021: Actualmente estudio en línea Universidad Itaca, Maestría en Administración.
- 2013 – 2018: Universidad Tecnológica de la Costa Grande de Guerrero, ubicada en Petatlán Guerrero, Ing. en Desarrollo e Innovación Empresarial.

Cursos y Certificaciones

- (2018) Certificación en el estándar de competencia Reclutamiento y Selección de Personal Operativo y Administrativo, por parte del Consejo Nacional de Normalización y Certificación de Competencias Laborales (CONOCER).
- (2017) Curso de inglés por un mes por parte del programa Projecta 100,000, impartido en la Universidad de Nueva Orleans, Luisiana, Estados Unidos.



755 114 33 82



adi.llanes.hernandez2911@gmail.com

ESTADO CIVIL: Soltera.

CURP: LAHA941129MGRLRD06

RFC: LAHA941129KQ2

