

Invitación a Cuando Menos Tres Personas No. ICMTTP-001-011-2021

La Dirección General de Adquisiciones y Servicios Generales, con fundamento en los artículos 134 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, 32 fracción II, 55, 58 y 59 de la Ley número 230 de Adquisiciones, Enajenaciones, Arrendamientos, Prestación de Servicios y Administración de Bienes Muebles e Inmuebles del Estado de Guerrero y 22 fracciones XXXIII y XXXIX de la Ley Orgánica de la Administración Pública del Estado de Guerrero No. 08, comunica a las empresas invitadas a participar en el presente procedimiento administrativo, que las bases y anexos técnicos relativos al procedimiento de **Invitación a Cuando Menos Tres Personas No. ICMTTP-001-011-2021**, que se efectuará para la **adquisición de 7 proyectos productivos y cursos de capacitación para el Programa de Salud y Bienestar Comunitario 2021**, financiado con recursos del **Fondo V de Aportaciones Múltiples en su componente de Asistencia Social (FAM-AS), ejercicio fiscal 2021**. Las bases no tendrán ningún costo, por lo que se proporcionarán gratuitamente anexas al oficio de invitación respectivo o en su defecto estarán disponibles en la Dirección General de Adquisiciones y Servicios Generales, con domicilio en primer piso del Edificio Costa Grande, del Palacio de Gobierno, ubicado en Boulevard Lic. René Juárez Cisneros No. 62, Colonia Ciudad de los Servicios, C.P. 34074, en Chilpancingo, Guerrero, el día **04 de junio** del presente año, con un horario de las **9:00 a 15:00** horas.

Los licitantes invitados deberán presentar sus propuestas técnicas-económicas en un sobre cerrado dirigido a la **Dirección General de Adquisiciones y Servicios Generales del Estado de Guerrero** y deberá cumplir con los requisitos y lineamientos que se describen en las siguientes:

B A S E S

Apartado A Disposiciones específicas.

1	Descripción General de los artículos.	Adquisición de paquetes de insumos y enseres agrícolas para la producción primaria, solicitado por el Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia especificaciones técnicas de la adquisición se encuentran detalladas en el anexo uno de las presentes bases.
2	Origen de los recursos	Las erogaciones se cubrirán con recursos del Fondo de Aportaciones Múltiples (Asistencia Social) Ramo 33, ejercicio fiscal 2021.
3	Lugar y tiempo de entrega.	La entrega se efectuará al día siguiente de la fecha del contrato y a más tardar el 31 de agosto de 2021.
4	Condiciones de pago.	Condiciones de pago: El pago se hará dentro de los 20 días naturales posteriores a la entrega total de los bienes y recepción de la factura. Anticipos: Se podrá otorgar un anticipo del 50% del monto total adjudicado debiendo garantizar el 100% del anticipo mediante fianza autorizada para operar en la República Mexicana.

5	Junta de aclaraciones	La Junta de Aclaraciones del presente procedimiento administrativo, se llevará a cabo el día 09 de junio de 2021 a las 12:00 horas en la Sala de Juntas de la Dirección General de Adquisiciones y Servicios Generales, con domicilio en primer piso del Edificio Costa Grande, del Palacio de Gobierno, ubicado en Boulevard René Juárez Cisneros No. 62, Colonia Ciudad de los Servicios, C.P. 34074, en Chilpancingo, Guerrero.
6	Acto de presentación y apertura de propuestas técnicas y económicas.	<p>Las propuestas técnicas y económicas deberán estar redactadas en idioma español y entregadas en un solo sobre cerrado, pero separadas en dos carpetas, en las oficinas mencionadas anteriormente, a más tardar a las 12:00 horas del día 16 de junio de 2021.</p> <p>Acto de apertura de ofertas técnicas y económicas: El acto de apertura de ofertas técnicas y económicas se llevará a cabo el 16 de junio de 2021, a las 12:00 hrs.</p> <p>El acto de apertura de ofertas técnicas y económicas se llevará a cabo en la Sala de Juntas de la Dirección General de Adquisiciones y Servicios Generales, con domicilio en primer piso del Edificio Costa Grande, del Palacio de Gobierno, ubicado en Boulevard René Juárez Cisneros No. 62, Col. Ciudad de los Servicios, C.P. 34074, en Chilpancingo, Guerrero.</p>
7	Fallo	El fallo del presente procedimiento será dado a conocer por el Comité de Adquisiciones del Gobierno del Estado de Guerrero a través de la Dirección General de Adquisiciones y Servicios Generales, el día 21 de junio de 2021 , a las 13:00 horas , en la Sala de Juntas de la Dirección General de Adquisiciones y Servicios Generales, en el domicilio ya citado.
8	Firma de contrato	La Dirección General de Adquisiciones y Servicios Generales, elaborará el contrato del licitante que haya sido favorecido con el fallo del presente procedimiento, el día 24 de junio de 2021 , a las 12:00 horas en la Sala de Juntas que ocupa la unidad convocante; para tal efecto, deberá otorgar la garantía de cumplimiento del contrato por el 10 % del importe total contratado, antes de I.V.A. Esta garantía deberá ser entregada a la firma del contrato respectivo.
9	Facturación	<p>La facturación se efectuará a nombre del Sistema Para el Desarrollo Integral de la Familia del Estado de Guerrero, Domicilio: Gabriel Leyva esquina Ruffo Figueroa, Chilpancingo, Guerrero. RFC. SDI-770309-LP1</p> <p>Dicha factura (S) deberá (n) contener el número de la Invitación a Cuando Menos Tres Personas, el número del contrato, el nombre del programa al que corresponde la adquisición y el número de la partida.</p>
10	Vigencia del contrato	12 meses posteriores a la entrega o terminación del contrato respectivo.
11	Catálogos	Deberán entregar dentro de su propuesta técnica y económica catálogo de los artículos que oferta y pretende suministrar al Gobierno del Estado.

Apartado B

Disposiciones generales.

1.- De la supletoriedad de las bases del procedimiento de Invitación a Cuando Menos Tres Personas.

En todo lo no previsto por las presentes bases se atenderá lo establecido por la Ley número 230 de Adquisiciones, Enajenaciones, Arrendamientos, Prestación de Servicios y Administración de Bienes Muebles e Inmuebles del Estado de Guerrero, Código de Procedimientos Contenciosos Administrativos del Estado de Guerrero No. 215 y demás leyes vigentes que resulten aplicables.

2.- Sobre con las propuestas técnicas y económicas.

Las propuestas técnicas y económicas deberán ser entregadas en un sobre cerrado y membretado con la denominación y razón social de la empresa y contendrá la oferta técnica y económica separadas en dos carpetas (No se aceptarán propuestas conjuntas), debiendo identificar claramente el procedimiento en que participa, mecanografiadas en original, redactadas en idioma español, firmada exclusivamente cada una de las hojas por el participante o por la persona legalmente autorizada para contraer obligaciones a su nombre, sin tachaduras o enmendaduras, mismas que serán entregadas en un solo sobre cerrado, indicando:

“Invitación a Cuando Menos Tres Personas No. ICMTP-001-011-2021, que se efectuará para la adquisición de 7 proyectos productivos y cursos de capacitación para el Programa de Salud y Bienestar Comunitario 2021, financiado con recursos del Fondo V de Aportaciones Múltiples en su componente de Asistencia Social (FAM-AS), ejercicio fiscal 2021, seguida de la frase: “No abrir antes del día 16 de junio de 2021, a las 12:00 horas”.

Las propuestas de referencia, así como todos y cada uno de los documentos que las integren, deberán **entregarse físicamente** a las oficinas de la unidad convocante, con residencia en Palacio de Gobierno, primer piso (Edificio Costa Grande) cita a un costado del Boulevard Lic. René Juárez Cisneros No. 62, Colonia Ciudad de los Servicios, C.P. 39074, Chilpancingo de los Bravo, Guerrero.

3.- Instrucciones para elaborar las propuestas.

Las propuestas deberán presentarse de acuerdo a lo siguiente:

1. En idioma español.
2. Sin tachaduras o enmendaduras.
3. En letra legible, por lo menos con no. 12 (arial, times new roman).
4. Los licitantes que participen en este proceso sólo podrán presentar una sola proposición.
5. Las propuestas deberán ser firmadas autógrafamente por la persona facultada para ello por lo menos en la última hoja del documento que las contenga y en su caso, cualquier otra parte que se determine expresamente, por lo que no podrán desecharse cuando las demás hojas que las integran y sus anexos carezcan de firma o rúbrica.
6. Los oficios presentados deberán ser dirigidos a la Dirección General de Adquisiciones y Servicios Generales.

3.1- DOCUMENTOS QUE DEBE CONTENER EL SOBRE DE LAS PROPUESTAS TÉCNICA Y ECONÓMICA.

Los licitantes entregarán por escrito su propuesta técnica-económica, dentro del sobre deberán presentar copia simple y dentro o fuera del sobre a elección del participante, original para su cotejo, (excepto los documentos identificados con los incisos **7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20 y 21** mismos que deberán estar incluidos en original dentro del sobre técnico), los documentos originales que pueden venir fuera son los que se marcan con los números **1, 2, 3, 4, 5 y 6**, que a continuación se mencionan:

DOCUMENTOS LEGALES Y TÉCNICOS.

1	Los licitantes que participen a través de un representante, deberán presentar para acreditar su personalidad y poder participar en esta licitación personas morales (copia simple y original o copia certificada) del <u>acta constitutiva</u> y para personas físicas <u>acta de nacimiento</u> (copia simple, original o copia certificada del acta de nacimiento).
2	Poder notarial en el que consten sus facultades de representación, (copia simple y original o copia certificada).
3	En su caso, carta poder simple de la empresa nombrando su representante y documento público que acredite la capacidad de quien otorga la facultad, para la presentación de propuesta.
4	Cedula del Registro Federal de Contribuyentes (original o impresión de internet y copia simple para el expediente).
5	Identificación oficial con fotografía del apoderado legal de la empresa y de quien comparece, como credencial para votar, Pasaporte o Cedula Profesional (original y copia).
6	Capital contable, debiendo acreditarlo mediante la última declaración anual del pago de impuestos 2020 ante la Secretaría de Hacienda y Crédito Público y sus dos últimos pagos parciales febrero y marzo de 2021 para el caso de las personas que paguen sus declaraciones vía electrónica, deberán anexar un escrito bajo protesta de decir verdad que el pago electrónico se efectuó atendiendo las disposiciones de la Secretaría de Hacienda y Crédito Público para esa modalidad de pago. (Original para su cotejo y copia simple para el expediente).
7	Anexo dos que contiene los datos legales de la empresa licitante así como la constancia de catálogo de proveedores (Se anexa formato).
8	Currículum-vitae de la empresa participante en el que incluyan relación de por lo menos tres de sus principales clientes.
9	Carta de aceptación, mediante la cual el licitante manifieste su conformidad para que el personal del Gobierno del Estado de Guerrero, realice las visitas de inspección a sus instalaciones y las demás que considere necesarias en cualquier tiempo.
10	Declaración escrita bajo protesta de decir verdad en la que manifiesten los licitantes que conocen y aceptan todas las cláusulas y condiciones establecidas en las bases, y junta de aclaraciones firmada por el representante legal.
11	Presentar declaración de integridad en la que el licitante manifieste que por sí mismo o a través de interpósita persona, se abstendrá de adoptar conductas, para que los servidores públicos del Gobierno del Estado de Guerrero, induzcan o alteren las evaluaciones de las propuestas, el resultado del procedimiento u otros aspectos que otorguen condiciones más ventajosas con relación a los demás participantes, firmada por el licitante o su representante legal.

12	La propuesta técnica que contenga la descripción de los artículos requeridos por la dependencia requirente, conforme a lo solicitado en el anexo técnico uno.
13	Escrito bajo protesta de decir verdad en el que manifieste que se encuentra al corriente de sus pagos fiscales.
14	Declaración bajo protesta de decir verdad del licitante mediante la cual manifieste que por su conducto no participan en los procedimientos de esta licitación personas físicas o morales, tomando en consideración entre otros, los supuestos señalados en el artículo número 53 de la Ley número 230 de Adquisiciones, Enajenaciones, Arrendamientos, Prestación de Servicios y Administración de Bienes Muebles e Inmuebles del Estado de Guerrero.
15	Declaración bajo protesta de decir verdad en la que manifiesten los licitantes que conocen y aceptan el contenido de la Ley número 230 de Adquisiciones, Enajenaciones, Arrendamientos, Prestación de Servicios y Administración de Bienes Muebles e Inmuebles del Estado de Guerrero y Junta de Aclaraciones del presente procedimiento.
16	Carta de integración de contenido nacional en la cual indique que los artículos que oferta y entregará al Gobierno del Estado, en caso de ser adjudicado contendrán el 50% de contenido nacional o los porcentajes de excepción que establezca la Secretaría de Economía de la Federación.
17	Escrito en el que señale que los artículos ofertados cumplen con la Norma Oficial Mexicana o norma de referencia que corresponda y/o certificado de calidad y/o métodos de pruebas y /o patentes y los artículos 55 y 56 de la Ley Federal de sobre Metrología y Normalización y su Reglamento.
18	Carta donde manifieste bajo protesta de decir verdad que el licitante cuenta con los elementos humanos, financieros, técnicos y materiales para la distribución de los artículos o prestación de los servicios, según corresponda. (Original para el expediente)
19	Carta de obligado solidario (original) para el presente procedimiento, señalando la partida en la que participa; en hoja membretada de la empresa y firmando bajo protesta de decir verdad, la cual deberá ser dirigida al Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios del Gobierno del Estado de Guerrero, especificando el respaldo a la empresa participante.
20	Escrito en el que manifieste bajo protesta de decir verdad que cuenta con una experiencia mínima un año en el suministro de los artículos que se licitan.
21	El licitante deberá de presentar <u>dentro de su propuesta técnica y económica dos catálogos a color de los artículos licitados.</u>

3.2 DOCUMENTOS ECONÓMICOS.

3.2 Documentos Económicos	<p>1) Carta de proposición. Los licitantes deberán presentar en su propuesta económica el precio unitario por cada partida y un total desglosando el importe bruto y los impuestos correspondientes y el importe total de la propuesta económica. El precio se deberá expresar en pesos mexicanos. <u>También deberá presentar su cotización y propuesta técnica y económica en USB, en formato WORD.</u></p>
	<p>2) Condiciones de pago y plazo de entrega: El pago se hará en pesos mexicanos dentro de los 20 días naturales posteriores a la entrega total de los artículos y recepción de la factura. (Debiendo anexar a las facturas copia de la cedula del registro del padrón de proveedores del Gobierno del Estado, señalando su número de proveedor). La entrega de los artículos deberá efectuarse dal día siguiente de la fecha del contrato y a más tardar el 31 de agosto de 2021. Se otorgará un anticipo hasta por el 50%.</p>

<p>3) Lugar de entrega: En el Almacén General del DIF, Guerrero, ubicado en calle Jardines del Sur s/n, Centro Escolar Vicente Guerrero, colonia Jardines del Sur, Chilpancingo, Gro de lunes a viernes de 09:00 a 14:00 horas.</p>
<p>4) Vigencia de la cotización: 30 días naturales después de la lectura de fallo del presente procedimiento que nos ocupa.</p>
<p>5) Garantía de seriedad de propuesta: El licitante deberá entregar cheque certificado, cheque de caja o fianza equivalente al 5% del total de su propuesta económica sin incluir el I.V.A., (excepto cuando se trate de bienes que no sea gravados con este impuesto, como son alimentos y medicinas), a favor de la Secretaría de Finanzas y Administración del Gobierno del Estado de Guerrero, dicho cheque deberá ser expedido por la misma empresa participante.</p>

4.- Aclaración de bases

La Junta de Aclaraciones tendrá verificativo en la fecha, horario y lugar establecido en el punto 5 del apartado A, disposiciones específicas, de esta manera los licitantes que no asistan o que no envíen a sus representantes debidamente autorizados, no será motivo de descalificación, pero se sujetarán a los acuerdos tomados en la misma, los cuales constarán en el acta debidamente firmada por los participantes, la Dirección General de Adquisiciones y Servicios Generales, dependencia u organismo ejecutor y no podrán solicitar aclaraciones posteriores o argumentar incomprensibilidad del contenido de las bases.

En dicha junta, la Dirección General de Adquisiciones y Servicios Generales leerá y dará respuesta a las preguntas que le hubieren sido formuladas por escrito (En papel membretado de la empresa), iniciado el acto no se recibirá ningún cuestionario, otorgando las respuestas correspondientes, si alguno de los licitantes que habiendo presentado sus dudas, en los términos señalados en el párrafo anterior, requiere aclaraciones adicionales relacionadas con las dudas planteadas por escrito, las podrán solicitar en el mismo acto de la junta de aclaraciones; posterior a este, no se aceptará ninguna petición de aclaración.

Los participantes enviarán sus preguntas sobre el contenido de las presentes bases y sus anexos, por escrito y con **24 horas previo al acto citado**, remitiéndolas a la Dirección General de Adquisiciones y Servicios Generales o al correo electrónico **adquisiciones@guerrero.gob.mx** y/o **adquisiciones.cyc.18@gmail.com**, en formato **Microsoft Word**.

El acto de presentación y apertura de proposiciones, se llevará a cabo en dos etapas conforme a lo siguiente:

5.- Apertura del sobre con las ofertas técnicas y económicas.

Se recibirá el sobre con las proposiciones técnicas y económicas, debiendo ser presentadas por los proveedores en un sobre y cerrado.

En esta etapa, solamente se procederá a la apertura del sobre que contenga las propuestas técnicas y económicas, desechándose las que hubieren omitido alguno de los requisitos de estas bases.

Únicamente podrá estar presente en el acto de apertura de proposiciones técnicas y económicas, un representante de cada participante, el cual tendrá derecho a voz, siempre y cuando presente carta poder simple que lo faculte, caso contrario podrá ingresar al acto público en calidad de observador.

Se levantará un acta del acto de apertura de ofertas técnicas y económicas, la cual será firmada por los licitantes, los funcionarios de la Dirección General de Adquisiciones y Servicios Generales, los representantes de la dependencia u organismo requirente y cuya copia se entregará a los participantes señalando las propuestas técnicas y económicas aceptadas cuantitativamente para su evaluación a detalle, así como las que hubieran sido descalificadas y las causas que motivaron su descalificación.

Se asentará en dicha acta la fecha, lugar y hora en que se llevará a cabo la lectura del fallo.

La omisión de firma por parte de alguno de los licitantes no invalidará el contenido del acta.

Las propuestas que se desechen serán devueltas dentro de los sesenta días naturales contados a partir de la fecha en que se desecharon.

6.- Criterios para la evaluación documental y dictamen técnico.

Se verificará que las proposiciones presentadas incluyan la información, documentos y requisitos solicitados en la primera etapa de la apertura de proposiciones, elaborándose el dictamen que justifique la aceptación de las propuestas técnicas y económicas y/o desechamiento de aquellas que no hayan cumplido conforme a éstas bases.

En el caso de que el fallo no se realice en la misma fecha, los licitantes y los servidores públicos de la Dirección General de Adquisiciones y Servicios Generales presentes, así como los representantes de la dependencia u organismo requirente firmarán las proposiciones técnicas y económicas aceptadas y se fijará la fecha, hora y lugar para dar la lectura del fallo del presente procedimiento de Invitación a Cuando Menos Tres Personas.

La Dirección General de Adquisiciones y Servicios Generales, elaborará el acta correspondiente en la que se harán constar las propuestas aceptadas, sus importes, así como las que hubiesen sido desechadas y las causas que lo motivaron; será firmada por los participantes, dependencia requirente y miembros de la Dirección General de Adquisiciones y Servicios Generales y se les hará entrega de una copia de la misma, las ofertas que cumplan cuantitativamente con los requisitos solicitados en las bases serán aceptadas para ser analizadas cualitativamente por lo que se refiere a aspectos técnicos, legales y económicos, de no cumplir cualitativamente con alguno de los requisitos, serán desechadas dichas ofertas y cuya fundamentación y motivación será dada a conocer momentos previos a la lectura del fallo del presente procedimiento de Invitación a Cuando Menos Tres Personas.

7.- Criterios para la evaluación económica, dictamen y adjudicación de los contratos.

Para facilitar el criterio de la adjudicación del presente procedimiento, la propuesta técnica-económica deberá ser presentada con un precio unitario por la partida ofertada y se calificará de la manera siguiente:

7.1. Evaluación de la mejor oferta total.

7.2. Evaluación del mejor precio, financiamiento, calidad y entrega de todos los artículos o servicios adjudicados para el Gobierno del Estado objeto del presente procedimiento administrativo.

Para los efectos de continuar con este procedimiento la Dirección General de Adquisiciones y Servicios Generales, procederá a realizar el cuadro comparativo de cumplimiento de los requisitos, con el propósito de determinar la mejor oferta que, consecuentemente, sustentará el fallo que emita el Comité.

Las propuestas técnicas y económicas serán firmadas en su totalidad por los licitantes presentes, por representante de la Dirección General de Adquisiciones y Servicios Generales, así como por los representantes del Comité y dependencia u organismo ejecutor.

El contrato se adjudicará al licitante que reúna y mejore las condiciones legales, técnicas y económicas requeridas por la convocante y garanticen satisfactoriamente el cumplimiento de las obligaciones respectivas; además al que ofrezca mejores condiciones en cuanto a precio, calidad, financiamiento y demás oportunidades para el Gobierno del Estado de Guerrero.

8.- Causas de descalificación de los participantes.

Se descalificará a los licitantes por los motivos siguientes:

8.1.- Si no cumplen con los requisitos legales, técnicos y económicos que se establecen en las bases del presente procedimiento de Invitación a Cuando Menos Tres Personas.

8.2.- Si se comprueba que tienen acuerdos con otros participantes para elevar los precios de los artículos/servicios o arrendamiento objeto del presente procedimiento administrativo o si se comprueba que tienen acuerdos con funcionarios de la dependencia u organismo requirente.

8.3.- Si del análisis de la información proporcionada por el participante, en el mismo acto de apertura de las ofertas o posterior a estos eventos, se comprueba que la misma no es verídica.

8.4.- Así como por cualquier violación a la Ley número 230 de Adquisiciones, Enajenaciones, Arrendamientos, Prestación de Servicios y Administración de Bienes Muebles e Inmuebles del Estado de Guerrero.

8.5.- Si se comprueba que el participante se encuentra dentro de cualquiera de los supuestos comprendidos en el numeral 12, del punto 3.1 del apartado B, disposiciones generales.

8.6.- La falta de firma en alguna de las hojas que integren las propuestas (técnica y económica).

8.7.- Si el participante a la fecha de apertura de las propuestas técnicas y económicas, se encuentra en situación de mora.

8.8.- Si el valor de la garantía presentada sea inferior al 5% del valor total de la propuesta, el licitante será descalificado de este procedimiento administrativo, lo cual será dado a conocer durante el acto de aperturas de proposiciones técnicas - económicas.

9.- Causas que determinarán declarar desierto el procedimiento de Invitación a Cuando Menos Tres Personas.

La Dirección General de Adquisiciones y Servicios Generales se reserva el derecho de declarar desierto el presente procedimiento de Invitación a Cuando menos Tres Personas en los siguientes casos:

9.1.- Cuando no se presenten por lo menos tres licitantes en el acto de presentación de ofertas y apertura de ofertas técnicas y económicas.

9.2.- Cuando no se reúnan por lo menos tres propuestas susceptibles de analizarse técnicamente.

9.3.- Cuando previa investigación efectuada se determine que los precios ofrecidos no sean aceptables o rebasen el techo presupuestal asignado a este rubro.

9.4.- Cuando ninguna de las proposiciones ofrezca mejores condiciones disponibles en cuanto a precio, calidad, financiamiento, oportunidad y demás circunstancias pertinentes.

9.5.- Cuando concurren circunstancias de interés general y pongan en peligro los intereses colectivos.

9.6.- En caso fortuito o de fuerza mayor, esto es, que existan causas que provoquen la extinción de la necesidad de adquirir los artículos/ servicios o arrendamiento que de continuarse con la contratación de los mismos, se pudiera ocasionara un daño o perjuicio a la dependencia u organismo ejecutor y/o Gobierno del Estado.

Cuando el presente procedimiento administrativo se declare desierto o no se reciban proposiciones aceptables según la evaluación efectuada por la Dirección General de Adquisiciones y Servicios Generales, éste podrá convocar a un segundo evento, conforme a lo dispuesto por la normatividad aplicable, atendiendo la prioridad de cobertura al programa referido.

10.- Cancelación en el procedimiento de Invitación a Cuando Menos Tres personas.

La Dirección General de Adquisiciones y Servicios Generales, podrá cancelar partidas o parte de las cantidades originalmente estipuladas, siempre y cuando no rebasen el cinco por ciento del importe total del contrato respectivo.

11.- Prohibición para negociar las bases y las proposiciones.

Una vez iniciado el acto de presentación y apertura de proposiciones, los términos y condiciones señalados tanto en éstas bases como en las ofertas presentadas no podrán ser modificadas ni negociadas.

12.- Criterios que se aplicarán para adjudicar los contratos.

Para efectuar la comparación económica entre las propuestas de los diversos licitantes en el presente procedimiento de Invitación a Cuando Menos Tres Personas, la Dirección General de Adquisiciones y Servicios Generales comparará los precios unitarios de los artículos, servicios o arrendamiento sin perder de vista la calidad de los mismos.

13.- Fallo del procedimiento.

El fallo que dicte la Dirección General de Adquisiciones y Servicios Generales, será inapelable por haber sido sustentado por el personal asignado a este caso. Sin embargo, los licitantes tendrán la facultad de interponer el medio de impugnación previsto en las presentes bases contra actos de administración que a consideración del licitante lesionen su esfera jurídica.

14.- Contrato de compraventa.

La Dirección General de Adquisiciones y Servicios Generales, elaborará el contrato del licitante que haya sido favorecido con el fallo del presente procedimiento en la sala de juntas que ocupa la unidad convocante; para tal efecto, deberá otorgar la garantía de cumplimiento del contrato por el 10% del importe total contratado, sin incluir el IVA (excepto cuando se trate de artículos exentos de ese impuesto). Esta garantía deberá ser entregada a la firma del contrato respectivo mediante fianza, cheque certificado o de caja.

Dicho contrato se adjudicará al licitante ganador que reúna las condiciones legales, técnicas y económicas requeridas por la convocante y garantice satisfactoriamente el cumplimiento de las obligaciones respectivas.

15.- De la garantía de cumplimiento de contrato.

El participante ganador de éste procedimiento a fin de garantizar el cumplimiento de las obligaciones derivadas del contrato que suscriba, deberá otorgar en el momento mismo de su firma, cheque certificado, de caja o fianza a nombre de la Secretaría de Finanzas y Administración del Gobierno del Estado, por un importe equivalente al 10% (Diez por ciento) del importe total contratado, sin incluir el IVA (siempre y cuando no se trate de bienes o servicios no gravables con ese impuesto).

La anterior garantía será devuelta al participante ganador una vez que haya cumplido con las cláusulas contenidas en el contrato de compraventa de los artículos, servicios o arrendamiento adjudicados.

16.- Rescisión del contrato.

La Dirección General de Adquisiciones y Servicios Generales, rescindiré administrativamente el contrato en caso de incumplimiento de las obligaciones a cargo del proveedor/ prestador de servicios/ arrendador, en cuyo caso el procedimiento deberá iniciarse dentro de los diez días hábiles siguientes a aquél en que se hubiere agotado el monto límite de aplicación de las penas convencionales.

Si previamente a la determinación de dar por rescindido el contrato, se hiciera entrega de los artículos, concluidos los servicios o el arrendamiento de bienes muebles e inmuebles que le fueron adjudicados, el procedimiento iniciado quedará sin efecto.

El procedimiento de rescisión de contrato se llevará a cabo conforme a lo siguiente:

16.1.- Se iniciará a partir de que al proveedor le sea comunicado por escrito el incumplimiento en que haya incurrido, para que en un término de diez días hábiles exponga lo que a su derecho convenga y aporte, en su caso, las pruebas que estime pertinentes;

16.2.- Transcurrido el término a que se refiere la fracción anterior, se resolverá considerando los argumentos y pruebas que hubiere hecho valer, y

16.3.- La determinación de dar o no por rescindido el contrato deberá ser debidamente fundada, motivada y comunicada al proveedor dentro los diez días hábiles siguientes a lo señalado en la fracción I de este Capítulo.

Finalmente, la Dirección General de Adquisiciones y Servicios Generales podrá dar por terminado anticipadamente el contrato de compraventa, cuando concurren razones de interés general, o bien, cuando por causas justificadas se extinga la necesidad de requerir los artículos, servicios o arrendamiento originalmente contratados y se demuestre que de continuar con el cumplimiento de las obligaciones pactadas, se ocasionaría un daño o perjuicio al Estado.

17.- De las infracciones y sanciones

Los licitantes que infrinjan las disposiciones contenidas en la Ley número 230 de Adquisiciones, Enajenaciones, Arrendamientos, Prestación de Servicios y Administración de Bienes Muebles e Inmuebles del Estado de Guerrero, se harán acreedores a las sanciones que determinen los entes sujetos a esta Ley, así como los Tribunales Jurisdiccionales competentes. Así mismo se boletinará la conducta del infractor para que se abstengan de contratar con el mismo, hasta en tanto resuelva su situación de manera satisfactoria ante el ente público afectado.

Las sanciones administrativas se impondrán sin perjuicio de las penas que correspondan en caso de delito.

18.- Penas convencionales

Cuando el proveedor/ prestador de servicios / arrendador, incurra en atraso en la entregas de los artículos, prestación de servicios o arrendamiento de bienes muebles e inmuebles que se le hayan adjudicado, el Gobierno del Estado por conducto de la Secretaría de Finanzas y Administración le impondrá una pena convencional del 2% por cada día natural de atraso, sin rebasar el término de 5 días naturales o sin exceder el porcentaje del 10% para el cumplimiento del contrato.

19.- Causales para hacer efectivas las garantías

19.1.- Se podrán hacer efectivas las garantías relativas al sostenimiento de las proposiciones en los siguientes casos:

- Cuando los licitantes retiren sus propuestas después del acto de presentación y apertura de proposiciones.
- Cuando el participante ganador no firme el contrato en el plazo establecido o no entregue la garantía de cumplimiento de contrato correspondiente en la fecha convenida.

19.2 Se podrán hacer efectivas las garantías relativas al cumplimiento del contrato:

- Cuando hubiese transcurrido el tiempo convenido para la entrega de los artículos o servicios y estos no hayan sido recibidos por la dependencia u organismo requirente.
- Por no cumplir los artículos o servicios con las condiciones técnicas establecidas en el anexo uno de las presentes bases.
- Cuando hubiese transcurrido el plazo que se conceda a los proveedores para efectuar las reposiciones.

20.- Patentes, marcas y derechos de autor

El licitante al que se le adjudique el contrato asumirá la responsabilidad total en caso de infringir marcas, derechos de patente, o viole registros de derechos de autor.

21.- Medios de impugnación

Las resoluciones que las autoridades dicten con fundamento en la Ley de número 230 de Adquisiciones, Enajenaciones, Arrendamientos, Prestación de Servicios y Administración de Bienes Muebles e Inmuebles del Estado de Guerrero y las disposiciones que de ella deriven podrán ser recurridas administrativamente por los afectados dentro del plazo de tres días naturales siguientes a aquel en que los actos ocurran o a partir de que tengan conocimiento de ellos.

Al interponer el recurso de inconformidad se deberá acreditar plenamente la personalidad del promovente, se deberá expresar los agravios que el acto o resolución le cause, acompañado de las pruebas con que cuenten y en su caso, señalar las que obren en su poder de la dependencia o entidad. Transcurrido el plazo establecido en este artículo, se extingue para los interesados el derecho de inconformarse, sin perjuicio de que la Secretaría de Contraloría y Transparencia Gubernamental, puede actuar en cualquier momento en cumplimiento de sus atribuciones.

Anexos

Los anexos elaborados y enviados por el área técnica que se agregan a estas bases y a los cuales los licitantes se deben sujetar, son los siguientes:

Anexo Uno. Especificaciones técnicas de los artículos.

Anexo Dos. Formato para asentar datos legales del licitante.

Anexo Tres: Formato de garantía.

ANEXO UNO ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

RESUMEN DE PROYECTOS PRODUCTIVOS Y CAPACITACION DE LOS MISMO (este debe coincidir con el desglose total de los proyectos productivos y sus correspondientes capacitaciones)

#	NOMBRE DEL PROYECTO PRODUCTIVO	COSTO PROYECTO	COSTO CAPACITACION Y ASESORIAS TECNICAS	TOTAL (IVA INCLUIDO)
1	INSTALACION DE GIMNASIO PARA HACER EJERCICIO AL AIRE LIBRE EN LA LOCALIDAD DE AGUAS BLANCAS, MPIO. DE COYUCA DE BENITEZ			
2	INSTALACION DE GIMNASIO PARA HACER EJERCICIO AL AIRE LIBRE EN LA LOCALIDAD DE EL PAPAYO, MUNICIPIO DE COYUCA DE BENITEZ			
3	GRANJA DE GALLINAS PONEDORAS EN LA LOCALIDAD DE EL CAPULIN, MPIO. DE IGUALAPA			
4	PANADERÍA PARA LA LOCALIDAD DE EL CAPULIN, MPIO. DE IGUALAPA			
5	REFRIGERACIÓN DE PRODUCTOS DEL MAR, EN LA LOCALIDAD DE TECOMATE PESQUERIA, MPIO. DE SAN MARCOS			
6	TECHADO DEL GIMNASIO AL AIRE LIBRE Y JUEGOS INFANTILES EN LA LOCALIDAD DE BUENOS AIRES DEL MPIO. DE CUAJINICUILAPA			
7	INSTALACIÓN DE GIMNASIO PARA HACER EJERCICIO AL AIRE LIBRE PARA LA LOCALIDAD DE MONTECILLOS, MPIO. DE CUAJINICUILAPA			
	IMPORTE TOTAL			

1.- INSTALACION DE GIMNASIO PARA HACER EJERCICIO AL AIRE LIBRE EN LA LOCALIDAD DE AGUAS BLANCAS, MPIO. DE COYUCA DE BENITEZ

Concepto	Cantidad	Precio Unitario	Total
EJERCITADOR ABDOMINAL DE 1.55X1.35X0.65 MTS	1		
PRENSA PARA ESPALDA (1 PERSONA)DE 1.35X0.70X1.85 MTS	1		
PRENSA PARA PECHO (1 PERSONA) 1.00X0.70X1.85 MTS	1		
ESQUIADORA 1.10X0.60X1.50 MTS	1		
EJERCITADOR DE CINTURA PARA 2 USUARIOS 1.45X0.40X1.20 MTS	1		
APARATO JINETE TIPO REMO 1.30X0.95X0.75 MTS	1		
ESCALADORA 1.30X1.40X1.50 MTS	1		
BICICLETA FIJA 1.20X0.50X1.30 MTS	1		
PRENSA PARA PIERNA DOBLE 1.70X0.60X1.85 MTS	1		
CAMINADORA AEREA 1.25X0.55X1.20 MTS	1		
ELÍPTICA 1.20X0.60X1.50 MTS	1		
CABALGATA 1.40X0.65X1.10 MTS	1		
KITS DEPORTIVOS ENTRENAMIENTO COMPLETO.	3		
INSTALACIÓN	1		
CEMENTO TONELADAS	2		
SUBTOTAL			
IVA			
TOTAL			

Cuadro de Capacitaciones para Proyectos Comunitarios					
Tema	Subtemas y/o contenido	Duración (total de hrs.)	Núm. de sesiones	Perfil requerido para el capacitador(a)	Costo por tema
TIPOS DE ACTIVIDAD FÍSICA	-ACTIVIDAD PARA EL FORTALECIMIENTO DE LOS MÚSCULOS -ACTIVIDAD PARA EL FORTALECIMIENTO DE LOS HUESOS Y EL CALENTAMIENTO	10	5	FÍSICO CULTURISTA	
USO ADECUADO DE LOS APARATOS	PARA QUE SIRVE CADA UNO DE LOS APARATOS	6	3	FÍSICO CULTURISTA	
				Total	

2.- INSTALACION DE GIMNASIO PARA HACER EJERCICIO AL AIRE LIBRE EN LA LOCALIDAD DE EL PAPAYO, MUNICIPIO DE COYUCA DE BENITEZ

Concepto	Cantidad	Precio Unitario	Total
EJERCITADOR ABDOMINAL DE 1.55X1.35X0.65 MTS	1		
PRENSA PARA ESPALDA (1 PERSONA)DE 1.35X0.70X1.85 MTS	2		
PRENSA PARA PECHO (1 PERSONA) 1.00X0.70X1.85 MTS	1		
ESQUIADORA 1.10X0.60X1.50 MTS	1		
EJERCITADOR DE CINTURA PARA 2 USUARIOS 1.45X0.40X1.20 MTS.	1		
APARATO JINETE TIPO REMO 1.30X0.95X0.75 MTS	1		
ESCALADORA 1.30X1.40X1.50 MTS	2		
BICICLETA FIJA 1.20X0.50X1.30 MTS	1		
PRENSA PARA PIERNA DOBLE 1.70X0.60X1.85 MTS	1		
CAMINADORA AÉREA 1.25X0.55X1.20 MTS	1		
ELÍPTICA 1.20X0.60X1.50 MTS	1		
CABALGATA 1.40X0.65X1.10 MTS	1		
INSTALACIÓN	1		
CEMENTO TONELADAS	2		
SUBTOTAL			
IVA			
TOTAL			

Cuadro de Capacitaciones para Proyectos Comunitarios					
Tema	Subtemas y/o contenido	Duración (total de hrs.)	Núm. de sesiones	Perfil requerido para el capacitador(a)	Costo por tema
TIPOS DE ACTIVIDAD FÍSICA	-ACTIVIDAD AERÓBICA -ACTIVIDAD PARA EL FORTALECIMIENTO DE LOS MÚSCULOS -ACTIVIDAD PARA EL FORTALECIMIENTO DE LOS HUESOS Y EL CALENTAMIENTO	10	2	FÍSICO CULTURISTA	
EL USO ADECUADO DE LOS APARATOS	PARA QUE SIRVEN CADA UNOS DE LOS APARATOS	8	3	FÍSICO CULTURISTA	
				Total	

3.- GRANJA DE GALLINAS PONEDORAS EN LA LOCALIDAD DE EL CAPULIN, MPIO. DE IGUALAPA

Concepto	Cantidad	Precio Unitario	Total
Gallinas de 18 a 26 semanas de edad de la raza Rhode Island.	200		
Alimento para postura (bultos en presentación de 40 Kg.)	90		
Bebedores para capacidad de 10 litros de acero inoxidable.	10		
Comederos para capacidad de 10 Kg. De acero inoxidable.	10		
Nidales de acero inoxidable de 10 huecos con recolector.	6		
Percheros fajillas de madera medidas de 80 cm de ancho x 100 cm de alto y los pies de 50 cm.	24		
Paquete biológico que incluye vacunas, vitaminas, desparasitante y antibióticos.	1		
Pacas de avena	4		
Varilla de 3/8	6		
Armex de 15 x 20	13		
Cemento gris (toneladas)	4.5		
Grava triturada (metros cúbicos)	8		
Arena (metros cúbicos)	9		
Alambre recocido (Kilos)	5		
Tabicón 7x10x26 (Piezas)	800		
PTR de 4" (Piezas)	8		
Tubular 2x1 Calibre 18 (piezas)	17		
Lamina cal. 32 de 5.10 Mts.(Piezas)	28		
Caballote lamina lisa (metro cuadrado)	3.6		
Pijas para lamina de 1" punta de broca (piezas)	200		
Soldadura (kilos)	4		
Malla de Gallinero rollo de 45 mts. de largo x 1 metro de ancho.(rollos)	2		
Puerta con malla ciclónica marco de estructura de 2 mts. De alto x 1 metro de ancho.	1		
Clavos de 3" (kilos)	1		
Tablero QO-2 (pieza)	1		
Interruptor de navajas 2x30 (pieza)	1		
Interruptor Termo magnético(pieza)	1		
Cable # 12 (rollos)	2		
Soquet (piezas)	12		
Focos de 100 Watts (piezas)	12		
Apagadores con placas (piezas)	3		
Contacto dúplex con tapa (piezas)	2		
Rollo manguera naranja de ½ (rollo)	1		
Cinta de aislar (pieza)	2		
Paquete de papelería que consiste en: Libro de registro para bitácora diaria, bolígrafos, lápices, gomas, calculadora manual, tabla para sujetador de papel, etc.	1		
Paquete de limpieza que incluye: Cubetas de plástico de 20 Lts., escobas, trapeadores, cepillos, recogedores, etc.	1		
SUBTOTAL			
IVA			
TOTAL			

Cuadro de Capacitaciones para Proyectos Comunitarios					
Tema	Subtemas y/o contenido	Duración (total de hrs.)	Núm. de sesiones	Perfil requerido para el capacitador(a)	Costo por tema
Cuidado y manejo de aves de corral.	Manejo de aves. Higiene.	9	3	MVZ	
Comercialización del producto.	La oferta y la demanda.	9	3	Lic. En Economía o Lic. En Mercadotecnia	
				Total	

4.- PANADERÍA PARA LA LOCALIDAD DE EL CAPULIN, MPIO. DE IGUALAPA

Concepto	Cantidad	Precio Unitario	Total
Panadería*	1		
SUBTOTAL			
IVA			
TOTAL			

* **Desglosar** los bienes que incluiría la instalación de la panadería.

Nota: este proyecto no tiene capacitaciones.

5.- REFRIGERACIÓN DE PRODUCTOS DEL MAR, EN LA LOCALIDAD DE TECOMATE PESQUERIA, MPIO. DE SAN MARCOS.

Concepto	Cantidad	Precio Unitario	Total
Congelador de 9 p3 con las siguientes, dimensiones 91.44 cm de alto; 140.46 cm de ancho 69.60 cm de fondo; el acabado de la puerta es en liso, jaladoras ocultas, con candado de congelador, luz indicadora de encendido; deshielo manual; controles al frente y luz incandescente en el interior del congelador.	20		
Traslado	1		
Instalación	1		
SUBTOTAL			
IVA			
TOTAL			

Cuadro de Capacitaciones para Proyectos Comunitarios

Tema	Subtemas y/o contenido	Duración (total de hrs.)	Núm. de sesiones	Perfil requerido para el capacitador(a)	Costo por tema
Conservación y comercialización de productos del mar.	Mantenimiento e higiene del equipo de refrigeración	10	2	Ing. Industrial o equivalente al ramo.	
	Asesoría en materia de mercadotecnia.	4	2	Lic. En Economía o Mercadotecnia.	
				Total	

6.- TECHADO DEL GIMNASIO AL AIRE LIBRE Y JUEGOS INFANTILES EN LA LOCALIDAD DE BUENOS AIRES DEL MPIO. DE CUAJINICUILAPA

Presupuesto estimado del proyecto

Concepto	Cantidad	Precio Unitario	Total
PTR NEGRO 3X3 C/14	20		
LAMINA.ALUM-ZINC.6.10 CAL.28	35		
PERFIL.ZINTRO 146 C/18	25		
PERFIL.ZINTRO 173 C/18	25		
TRASLADO	1		
MANO DE OBRA	1		
CONSTRUCCIÓN DE UN BAÑO	1		
SUBTOTAL			
IVA			
TOTAL			

Nota: este proyecto no tiene capacitaciones.

7- INSTALACIÓN DE GIMNASIO PARA HACER EJERCICIO AL AIRE LIBRE PARA LA LOCALIDAD DE MONTECILLOS, MPIO. DE CUAJINICUILAPA

Concepto	Cantidad	Precio Unitario	Total
EJERCITADOR ABDOMINAL DE 1.55X1.35X0.65 MTS	1		
PRENSA PARA ESPALDA (1 PERSONA)DE 1.35X0.70X1.85 MTS	2		
PRENSA PARA PECHO (1 PERSONA) 1.00X0.70X1.85 MTS	1		
ESQUIADORA 1.10X0.60X1.50 MTS	1		
EJERCITADOR DE CINTURA PARA 2 USUARIOS 1.45X0.40X1.20 MTS.	1		
APARATO JINETE TIPO REMO 1.30X0.95X0.75 MTS	1		
ESCALADORA 1.30X1.40X1.50 MTS	2		
BICICLETA FIJA 1.20X0.50X1.30 MTS	1		
PRENSA PARA PIERNA DOBLE 1.70X0.60X1.85 MTS	1		
CAMINADORA AÉREA 1.25X0.55X1.20 MTS	1		
ELÍPTICA 1.20X0.60X1.50 MTS	1		
CABALGATA 1.40X0.65X1.10 MTS	1		
INSTALACIÓN	1		
CEMENTO TONELADAS	2		
SUBTOTAL			
IVA			
TOTAL			

Tema	Subtemas y/o contenido	Duración (total de hrs.)	Núm. de sesiones	Perfil requerido para el capacitador(a)	Costo por tema
TIPOS DE ACTIVIDAD FÍSICA	-ACTIVIDAD AERÓBICA -ACTIVIDAD PARA EL FORTALECIMIENTO DE LOS MÚSCULOS -ACTIVIDAD PARA EL FORTALECIMIENTO DE LOS HUESOS Y EL CALENTAMIENTO	10	2	FÍSICO CULTURISTA	
EL USO ADECUADO DE LOS APARATOS	PARA QUE SIRVEN CADA UNOS DE LOS APARATOS	8	3	FÍSICO CULTURISTA	
				Total	

RESUMEN DE LAS CAPACITACIONES (solicitadas)

No.	TEMA	JUSTIFICACIÓN DE LA CAPACITACIÓN	OBJETIVO DE APRENDIZAJE	SUBTEMAS Y/O CONTENIDO	DURACIÓN DE LA CAPACITACIÓN EN HORAS	NÚMERO DE SESIONES	COMPONENTE	PERFIL REQUERIDO PARA EL CAPACITADOR(A)	RAZÓN SOCIAL DEL CAPACITADOR(A)	Nº DE GD A CAPACITAR	COSTO POR TEMA
1	MANEJO DE SENTIMIENTOS Y EMOCIONES	Los integrantes del GD descubrirán la importancia de los sentimientos y emociones fomentando el optimismo y pensamientos positivos con la finalidad de mejorar el bienestar personal y social.	Los integrantes del GD aprenderán a expresar emociones en diferentes situaciones así como habilidades sociales y resoluciones entre posibles conflictos, con una actitud positiva y optimista para resolver sus problemas que existan.	1.- Reconocimiento de las emociones, manifestaciones físicas e influencia en el pensamiento 2.- Expresión de las emociones y comunicación asertiva 3.- Autoestima y autocontrol de mas emociones 4.- Conductas de autocuidado 5.- Cómo se crea y se destruye el autoestima	20	5	Autocuidado	Psicólogo	En proceso	4	
2	ACTIVIDAD FÍSICA RECREATIVA	En las comunidades existe un 70% con problemas de obesidad, la capacitación tiene como objetivo disminuir el problema de obesidad dando a conocer los beneficios de hacer ejercicio físico de manera regular para la prevención y el tratamiento de enfermedades cardiovasculares, desarrollando estilos de vida saludable.	Los integrantes del GD aprenderán a realizar correctamente actividades físico-creativas en función de lograr una mejor ocupación del tiempo libre, practicándolas para mejorar sus condiciones físicas y de salud.	1.- Salud y calidad de vida, cuidando el cuerpo 2.- Beneficio en la actividad física 3.- Tipos de actividades recreativas 4.- Actividades físico-recreativas en la comunidad 5.-Juegos sociales	25	5	Recreación y manejo del tiempo libre	Maestro de Educación Física	En proceso	4	
3	SALUD COMUNITARIA	Los integrantes del GD conocerán los fundamentos teóricos y prácticos del cuidado de la salud que en las comunidades desconocen como prevenir y cuidar de manera integral en el marco de la salud pública, individual y familiar.	Los integrantes del GD van adquirir conocimientos de como brindar los primeros auxilios, como prevenir enfermedades de transmisión sexual, como prevenir las caries, el uso de flúor y la correcta higiene bucal.	1.- primeros auxilios 2.- Prevención y cuidados de la salud 3.- Enfermedades de transmisión sexual. 4.- ¿Cómo prevenir la caries dental? 5.- Higiene bucal	20	5	Autocuidado	Médico General y un Odontólogo	En proceso	6	
4	CUIDADO Y PRESERVACIÓN DEL MEDIO AMBIENTE	Actualmente en los últimos años las comunidades han enfrentado la tala excesiva de árboles, lo que ha provocado una gran diversidad de problemas: erosión, encarecimiento de suelos ricos en minerales, desaparición de fauna y una gran pérdida de flora, la capacitación tiene como objetivo impulsar al GD a llevar a cabo los programas de reforestación mejorando áreas verdes y el medio ambiente.	Los integrantes del GD crearán conciencia de la importancia que tiene el cuidado del medio ambiente participando en las actividades de reciclajes, reforestación cuidado y mantenimiento de áreas verdes .	1.- Principales causas y consecuencias de la contaminación 2.- Recursos renovables y no renovables 3.- Cuidados del medio ambiente 4.- La importancia de reforestar 5.- Separación de residuos	20	4	Sustentabilidad	Lic. En Ciencias Ambientales	En proceso	6	
5	ELABORACION DE DULCES DERIVADOS DEL COCO	En la región de la Costa Chica la mayoría de las comunidades su actividad económica es la producción de cocoteros pero debido a los precios bajos del producto muchas veces no lo venden, por lo que no tienen utilidad económica y carecen de economía para satisfacer sus necesidades mas esenciales de la comunidad	Con esta capacitación los integrantes del grupo de desarrollo aprenderán a darle utilidad al producto del cocotero con la elaboración de dulces para la venta en el mercado.	1.-Propiedades del coco 2.- uso y beneficios del producto 3.- Etapas y proceso de la elaboración de dulce de coco 4.- Distribución o comercialización 5.-ventajas y desventajas	25	5	Sustentabilidad	Chef o Ingeniero en alimentos	En proceso	4	
6	ELABORACION DE QUESO Y SUS DERIVADOS	En las comunidades la mayoría de las personas tienen ganado vacuno las cuales a diario obtienen leche en pequeñas cantidades, la mayoría es para el consumo y lo de mas es para venderla a los acaparadores que acuden a comprar a precios bajos por lo que su economía es muy baja, es por ello que tendrán esta capacitación para que sean generador de su propio desarrollo	Este curso les permitirá adquirir habilidades prácticas en la elaboración de quesos	1.-Recepción y mantenimiento de la leche 2.- Técnicas de Elaboración 3.-Elaboración de queso prensado 4.-.-. Elaboración de queso Oaxaca 5.- preparación de la mantecquilla	25	5	sustentabilidad	Chef o Ingeniero en alimentos	En proceso	6	
TOTAL											\$0.00

DESARROLLO DE LAS CAPACITACIONES Y ESPECIFICACION DE LOS COSTOS (este debe cuadrar con el Resumen de las Capacitaciones)

No.	TEMA	MUNICIPIO	LOCALIDAD	ID DEL GD	GD A CAPACITAR	PARTICIPANTES PROGRAMADOS PARA SER CAPACITADOS(OS)	FECHAS DEL CURSO	NÚMERO DE ASESORÍAS TÉCNICAS	FECHAS DE LAS ASESORÍAS TÉCNICAS	COSTO
1	MANEJO DE SENTIMIENTOS Y EMOCIONES	80	40	72	1	36	MAYO-JUNIO	3	JUNIO-JULIO	
2	MANEJO DE SENTIMIENTOS Y EMOCIONES	23	20	76	1	22	MAYO-JUNIO	3	JUNIO-JULIO	
3	MANEJO DE SENTIMIENTOS Y EMOCIONES	53	65	67	1	22	MAYO-JUNIO	3	JUNIO-JULIO	
4	MANEJO DE SENTIMIENTOS Y EMOCIONES	21	38	74	1	15	MAYO-JUNIO	3	JUNIO-JULIO	
5	ACTIVIDAD FISICA RECREATIVA	53	65	67	1	22	MAYO-JUNIO	3	JUNIO-JULIO	
6	ACTIVIDAD FISICA RECREATIVA	23	11	71	1	20	MAYO-JUNIO	3	JUNIO-JULIO	
7	ACTIVIDAD FISICA RECREATIVA	36	19	83	1	25	MAYO-JUNIO	3	JUNIO-JULIO	
8	ACTIVIDAD FISICA RECREATIVA	21	3	73	1	15	MAYO-JUNIO	3	JUNIO-JULIO	
9	SALUD COMUNITARIA	80	40	72	1	36	MAYO-JUNIO	3	JUNIO-JULIO	
10	SALUD COMUNITARIA	23	20	76	1	22	MAYO-JUNIO	3	JUNIO-JULIO	
11	SALUD COMUNITARIA	36	19	83	1	25	MAYO-JUNIO	3	JUNIO-JULIO	
12	SALUD COMUNITARIA	21	3	73	1	15	MAYO-JUNIO	3	JUNIO-JULIO	
13	SALUD COMUNITARIA	23	3	84	1	18	MAYO-JUNIO	3	JUNIO-JULIO	
14	SALUD COMUNITARIA	39	12	64	1	24	MAYO-JUNIO	3	JUNIO-JULIO	
15	CUIDADO Y PRESERVACION DEL MEDIO AMBIENTE	21	38	74	1	15	MAYO-JUNIO	3	JUNIO-JULIO	

16	CUIDADO Y PRESERVACION DEL MEDIO AMBIENTE	21	3	73	1	15	MAYO-JUNIO	3	JUNIO-JULIO	
17	CUIDADO Y PRESERVACION DEL MEDIO AMBIENTE	23	3	84	1	18	MAYO-JUNIO	3	JUNIO-JULIO	
18	CUIDADO Y PRESERVACION DEL MEDIO AMBIENTE	39	12	64	1	24	MAYO-JUNIO	3	JUNIO-JULIO	
19	CUIDADO Y PRESERVACION DEL MEDIO AMBIENTE	18	14	6	1	15	MAYO-JUNIO	3	JUNIO-JULIO	
20	CUIDADO Y PRESERVACION DEL MEDIO AMBIENTE	53	76	65	1	15	MAYO-JUNIO	3	JUNIO-JULIO	
21	ELABORACION DE DULCES DERIVADOS DEL COCO	53	65	67	1	22	MAYO-JUNIO	3	JUNIO-JULIO	
22	ELABORACION DE DULCES DERIVADOS DEL COCO	23	11	71	1	20	MAYO-JUNIO	3	JUNIO-JULIO	
23	ELABORACION DE DULCES DERIVADOS DEL COCO	18	14	6	1	15	MAYO-JUNIO	3	JUNIO-JULIO	
24	ELABORACION DE DULCES DERIVADOS DEL COCO	23	5	70	1	24	MAYO-JUNIO	3	JUNIO-JULIO	
25	ELABORACION DE QUESO Y SUS DERIVADOS	23	20	76	1	22	MAYO-JUNIO	3	JUNIO-JULIO	
26	ELABORACION DE QUESO Y SUS DERIVADOS	23	11	71	1	20	MAYO-JUNIO	3	JUNIO-JULIO	
27	ELABORACION DE QUESO Y SUS DERIVADOS	36	19	83	1	25	MAYO-JUNIO	3	JUNIO-JULIO	
28	ELABORACION DE QUESO Y SUS DERIVADOS	23	3	84	1	18	MAYO-JUNIO	3	JUNIO-JULIO	
29	ELABORACION DE QUESO Y SUS DERIVADOS	53	76	65	1	15	MAYO-JUNIO	3	JUNIO-JULIO	
30	ELABORACION DE QUESO Y SUS DERIVADOS	23	5	70	1	24	MAYO-JUNIO	3	JUNIO-JULIO	
									TOTAL	

ESPECIFICACION DE LAS COMUNIDADES Y MUNICIPIOS

ID. GRUPO DE DESARROLLO	NÚMERO DE INTEGRANTES	NOMBRE LOCALIDAD	CLAVE (CONAPO/IN EGI 2010)	GRADO DE MARGINACIÓN (CONAPO 2010)	LOCALIDAD INDÍGENA	NOMBRE MUNICIPIO	CLAVE (CONAPO/IN EGI 2015)	GRADO DE MARGINACIÓN (CONAPO 2015)	MODALIDAD DEL GD	GD APOYADO CON RAMO 33 (SI o NO)	TIPO DE APOYO CON RAMO 33	
											CAPACITACIONES (PAC)	EAC
6	15	La Fortuna (La Yeguada)	0014	4	1	Copala	018	4	4	1	2	0
64	24	El Tabacal	0012	4	1	Juan R. Escudero	039	3	3	1	2	0
65	15	Amazquite	0076	4	0	San Marcos	053	4	3	1	2	0
67	22	Tecomate Pesquería	0065	4	0	San Marcos	053	4	2	1	3	1
70	24	Buenos Aires	0005	4	0	Cuajinicuilapa	023	4	3	1	2	1
71	20	Comaltepec (Comal)	0011	4	0	Cuajinicuilapa	023	4	3	1	3	0
72	36	Vista Hermosa	0040	5	0	Juchitán	080	4	3	1	2	0
73	15	Aguas Blancas	0003	4	0	Coyuca de Benítez	021	4	4	1	3	1
74	15	El Papayo	0038	4	0	Coyuca de Benítez	021	4	1	1	2	1
75	17	Cerro del Indio (El Indio)	0009	4	0	Cuajinicuilapa	023	4	5	0	0	0
76	22	Montecillos	0020	4	0	Cuajinicuilapa	023	4	1	1	3	1
79	12	Los Mogotes	0035	4	0	Coyuca de Benítez	021	4	5	0	0	0
83	25	El Capulín	0019	4	0	Iqualapa	036	5	1	1	3	1
84	18	Barajillas (Barajilla)	0003	4	0	Cuajinicuilapa	023	4	1	1	3	0

NOTA ACLARATORIA:
 LOS HORARIOS Y FECHAS ESPECÍFICAS, SE DARAN A CONOCER AL LICITANTE GANADOR, QUIEN DEBERA ESTAR DISPONIBLE EN LOS MESES CONTEMPLADOS PARA LA CAPACITACIONES (MAYO, JUNIO, JULIO Y AGOSTO 2021) EN LOS MUNICIPIOS Y COMUNIDADES QUE ARRIBA SE DESCRIBEN.

**ANEXO DOS.
(FORMATO)**

(Nombre)

_____, manifiesto bajo protesta de decir verdad, que los datos aquí asentados , son ciertos y han sido debidamente verificados, así como que cuento con facultades suficientes para suscribir la propuesta en el presente procedimiento, a nombre y representación de:_____.

No. de procedimiento:

No. de Padrón de Proveedores: (dicho requisito será exigible para proveedor adjudicado)

(Persona física o moral)

Registro Federal de Contribuyentes:

Domicilio:

Calle y número:

Colonia:

Delegación o Municipio:

Código Postal:

Entidad Federativa:

Teléfonos:

Fax:

Correo electrónico:

No. De la escritura pública en la que consta su acta constitutiva:

Fecha:

Nombre, número y lugar del Notario Público ante el cual se otorgó:

Relación de accionistas.-

Apellido Paterno

Apellido Materno

Nombre(s)

Descripción del objeto social:

Reformas del acta constitutiva:

Nombre del apoderado o representante:

Datos del documento mediante el cual acredita su personalidad y facultades:

Escritura pública número:

Fecha:

Nombre, número y lugar del Notario Público ante el cual se otorgó:

(Lugar y fecha)
Protesto lo necesario
(Firma)

ANEXO TRES

Características que deberá contener la Fianza para el Gobierno del Estado de Guerrero, para cumplimiento de contrato.

(Proveedor, Contratista, Prestador de Servicios) garantizará que el periodo de dicha garantía por concepto de (los artículos, bienes, productos, trabajos y/o servicios) se extenderá por un periodo de ___ año (s) a partir de la recepción de los bienes y/o productos, trabajos y/o servicios motivo de contrato y/o pedido, la cual deberá ser del 5 % sin I.V.A. incluido del monto total adjudicado, como se indica en el contrato y/o pedido y la cual deberá contener las siguientes características:

LA INSTITUCIÓN AFIANZADORA. (nombre de la Afianzadora), EN EJERCICIO DE LA AUTORIZACIÓN QUE LE OTORGO EL GOBIERNO FEDERAL POR CONDUCTO DE LA SECRETARÍA DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO, SE CONSTITUYE COMO FIADORA DE (nombre del contratista, prestador de servicios, empresa o similar), POR LO QUE EXPIDE ESTA FIANZA A FAVOR DE LA **SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE GUERRERO**, A FIN DE GARANTIZAR POR UN MONTO MÁXIMO DE \$.....(cantidad según lo establecido en el contrato y/o pedido), EL DEBIDO CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES A CARGO DEL FIADO Y QUE APARECEN CONSIGNADAS EN EL CONTRATO (O PEDIDO) NUMERO CORRESPONDIENTE A LA (nombre del proceso Licitación Pública Nacional y/o Internacional y/o y/o Invitación a Cuando Menos Tres Personas y/o Adjudicación Directa); ASÍ COMO LA BUENA CALIDAD DEL OBJETO PACTADO EN EL CONTRATO Y QUE FUE CELEBRADO EL DÍA (fecha en que fue firmado) ENTRE EL GOBIERNO DEL ESTADO DE GUERRERO, A TRAVÉS DE LA SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS REPRESENTADA POR EL SECRETARIO DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN **LIC. TULIO SAMUEL PEREZ CALVO** Y POR (nombre del fiado (por su propio derecho si es persona física y si es persona moral denominación de la empresa)) REPRESENTADA POR (nombre y cargo de quien representa a la persona moral en su caso), RESPECTIVAMENTE, CONTRATO QUE TIENE POR OBJETO: (Descripción del bien o servicio), POR LO QUE LA INSTITUCIÓN AFIANZADORA PAGARA EN CASO DE INCUMPLIMIENTO DE CUALQUIERA DE LAS OBLIGACIONES PREVISTAS EN DICHO CONTRATO (O PEDIDO) Y DE LOS ANEXOS QUE LO INTEGRAN ASÍ COMO SU BUENA CALIDAD Y HASTA POR EL MONTO DEL IMPORTE DE ESTA FIANZA.

LA INSTITUCIÓN AFIANZADORA SE OBLIGA A NO CANCELAR LA PRESENTE FIANZA, HASTA EN TANTO NO CUENTE CON EL FINIQUITO DE LA SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE GUERRERO Ó LA CULMINACIÓN DE LA VIGENCIA QUE ABARQUE EL CONTRATO (O PEDIDO) QUE GARANTIZA.

LA INSTITUCIÓN AFIANZADORA ACEPTA SOMETERSE EXPRESAMENTE AL PROCEDIMIENTO DISPUESTO POR EL ARTÍCULO 95 DE LA LEY FEDERAL DE LAS INSTITUCIONES DE FIANZAS EN VIGOR Y SU REGLAMENTO Y RENUNCIA EXPRESAMENTE A LOS BENEFICIOS QUE LE OTORGA EL ARTÍCULO 119 DE LA MISMA LEY POR LO QUE ACEPTA EXPRESAMENTE LAS MODIFICACIONES, LA OBLIGACIÓN AFIANZADA, LAS PRORROGAS O ESPERAS QUE LA SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE GUERRERO, CONCEDA A SU FIADO PARA EL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO (O PEDIDO), ASÍ COMO LOS CONVENIOS MODIFICATORIOS QUE EL FIADO Y LA SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN CELEBREN, AUN CUANDO CUALQUIERA DE ELLOS OMITIERA DARLE AVISO Y LA INSTITUCIÓN DE FIANZAS NO HUBIESE OTORGADO EXPRESAMENTE SU CONSENTIMIENTO PARA LAS PRORROGAS O LAS MODIFICACIONES AL CONTRATO O CONVENIO.

LA PRESENTE FIANZA PERMANECERÁ EN VIGOR DESDE LA FECHA EN QUE SE EXPIDE, DURANTE LA VIGENCIA DEL CONTRATO O PEDIDO QUE LAS PARTES CELEBREN, Y EN SU CASO, DURANTE LA O LAS PRORROGAS QUE LAS PARTES EN EL CONTRATO PACTEN Y DURANTE EL TIEMPO QUE LLEVE LA SUBSTANCIACIÓN DE TODOS LOS RECURSOS O JUICIOS QUE SE INTERPONGAN HASTA QUE SE DICTE RESOLUCIÓN DEFINITIVA POR AUTORIDAD COMPETENTE.