



TRANSFORMANDO
GUERRERO
GOBIERNO DEL ESTADO
2021 - 2027



SECRETARÍA DE
**FINANZAS Y
ADMINISTRACIÓN**

ÁREA COORDINADORA DE ARCHIVOS

INFORME ANUAL DEL CUMPLIMIENTO AL PROGRAMA ANUAL DE DESARROLLO ARCHIVÍSTICO (PADA) 2022.

Fecha de Elaboración: Enero 2023.



INTRODUCCIÓN

El Programa Anual de Desarrollo Archivístico (PADA) es un instrumento elaborado por el Área Coordinadora de Archivos en el cual se contemplan las acciones a emprender por la Secretaría de Finanzas y Administración, teniendo como objetivo sentar las bases del Sistema Institucional de Archivos (SIA), contemplando acciones para dar cumplimiento a las disposiciones normativas en la materia, así como en diagnosticar la situación actual de la Secretaría en materia de Archivos; el cual una vez sometido a consideración del Titular de la Secretaría, con fundamento en el artículo 28, Fracción III de la Ley Número 794 de Archivos del Estado de Guerrero y sus Municipios, fue autorizado con fecha 07 de septiembre del 2022, para iniciar con los trabajos y actividades para la implementación del Sistema Institucional de Archivos en la Secretaría.

La ejecución de este programa requirió la participación del Grupo Interdisciplinario de Archivos (GIA) y de las Unidades Administrativas que integran la Secretaría (Titulares de la Unidades y Enlaces Responsables del Archivo).

Con fundamento en el Capítulo V, artículo 26 de la Ley Número 794 de Archivos del Estado de Guerrero y sus Municipios, publicada en el Periódico Oficial del Gobierno del Estado el 26 de julio del 2021: "Los sujetos obligados deberán elaborar un informe anual detallando el cumplimiento del programa anual y publicarlo en su portal electrónico, a más tardar el último día del mes de enero del siguiente año de la ejecución de dicho programa"; en ese contexto se emite el presente Informe Anual, en el cual se presenta el resumen de los logros alcanzados en materia de organización de archivos, durante el periodo de trabajo del ejercicio 2022.



INFORME ANUAL 2022

El presente informe anual, da a conocer las acciones realizadas por el Área Coordinadora de Archivos, Grupo Interdisciplinario de Archivos y las Unidades Administrativas que integran la Secretaría, respecto a las actividades contempladas en el Programa Anual de Desarrollo Archivístico 2022; cabe mencionar que el periodo de ejecución comprendió del mes de septiembre a diciembre del 2022.

El adecuado desarrollo del PADA y el cumplimiento en tiempo y forma recae en todos los involucrados, debido a que, como Sistema Institucional de Archivos, desde la oficialía de partes, las Unidades Administrativas, el Área Coordinadora de Archivos, y el Grupo Interdisciplinario de Archivos, son factor importante para que se lleven a cabo las actividades establecidas.

Cabe señalar que durante la ejecución del PADA, se vio limitado por el tiempo tan corto de ejecución del programa y por la falta de comunicación que hay entre las unidades administrativas para la distribución de la información; esto debido a la gran cantidad de unidades administrativas que integran la Secretaría el cual repercutió en que algunas actividades no se realizaran o no fueran concluidas en su totalidad; no obstante se logró un avance importante de las actividades para fortalecer las bases del SIA a nivel estructural, normativo y documental.

A continuación, se detalla el cumplimiento de las acciones y actividades planificadas en el Programa Anual de Desarrollo Archivístico 2022 de la Secretaría de Finanzas y Administración:

I. ACTIVIDADES REALIZADAS Y RESULTADOS OBTENIDOS

No.	ACTIVIDAD PROGRAMADA	RESPONSABLES	ACCIONES REALIZADAS Y RESULTADOS	ENTREGABLES
1	Emitir Reglas de Operación del Grupo Interdisciplinario.	Área Coordinadora de Archivos y Grupo Interdisciplinario	El Área Coordinadora de Archivos, elaboró las Reglas que regularan la organización y funcionamiento del grupo. Los integrantes del GIA analizaron e hicieron sus aportaciones a las Reglas, las cuales fueron consideradas antes de su aprobación.	Reglas de Operación del Grupo Interdisciplinario



No	ACTIVIDAD PROGRAMADA	RESPONSABLES	ACCIONES REALIZADAS Y RESULTADOS	ENTREGABLES
			<p>Con fecha 05 de octubre del 2022, mediante la 1ra. Sesión Extraordinaria del Grupo Interdisciplinario de Archivos, se aprobaron las Reglas de Operación del GIA.</p> <p>Porcentaje de realización: 100%</p>	
2	Integrar el padrón de enlaces responsables del proceso de implementación del Sistema Institucional de Archivos.	Área Coordinadora de Archivos y Oficialía de Partes y Unidades Administrativas	<p>El Área coordinadora de Archivos a través del Titular de la Secretaría, mediante oficio núm. SFA/J/2452/2022, SFA/J/2453/2022, SFA/J/2454/2022 y SFA/J/2452/2022 de fecha 04 de noviembre de 2022, se solicitó a todos los titulares de las unidades administrativas, se designara el/los enlaces responsables del Archivo, en sus unidades.</p> <p>Por lo que hubo una entrega de 151 enlaces responsables de archivos de un total de 219 unidades administrativas que integran la Secretaría.</p> <p>Al mismo tiempo se creó un grupo de WhatsApp, para establecer un medio de comunicación entre los enlaces y el Área Coordinadora de Archivos.</p> <p>Porcentaje de cumplimiento por Unidades Staff y Subsecretarías:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Unidades Staff: 10 de 12 unidades, 83.33% ✓ Subsecretaría de Ingresos: 95 de 98 unidades, 96.69% ✓ Subsecretaría de Administración: 26 de 87 unidades, 29.88% ✓ Subsecretaría de Egresos: 20 de 22 Unidades, 95.54% <p>Porcentaje de realización total respecto a 219 unidades: 68.94%.</p>	Padrón de Enlaces



No	ACTIVIDAD PROGRAMADA	RESPONSABLES	ACCIONES REALIZADAS Y RESULTADOS	ENTREGABLES
3	Realizar el Diagnóstico de procedimientos actuales de organización de archivos, capacidades y desafíos de las Unidades Administrativas de la Secretaría.	Área Coordinadora de Archivos, Oficialía de Partes y Unidades Administrativas	<p>Con fecha 08 de diciembre del 2022, a través del grupo de WhatsApp se solicitó a los enlaces de archivos, contestaran un "Cuestionario de Diagnostico de los Archivos de la Secretaría de Finanzas y Administración del Estado de Guerrero" por medio de un link que se les hizo llegar por dicho medio, teniendo una respuesta del 66.22% de 151 enlaces.</p> <p>El diagnóstico que se realizó tiene la finalidad de conocer la situación en que se encuentran cada una de las Unidades Administrativas respecto al tema de los Archivos.</p> <p>Debido a la poca participación de los enlaces Responsables del Archivo, no es posible generar un análisis para diagnosticar el objetivo planteado, por lo que será reprogramado en el ejercicio 2023.</p> <p>Porcentaje de realización total respecto a 219 unidades: 45.66%.</p>	Cuestionario de Diagnostico de los Archivos de la SEFINA.
4	Evaluación del estado y análisis de funciones del SIAD.	Área Coordinadora de Archivos y la Dirección General de Tecnologías de la Información	Se realizó un análisis de las funciones del Sistema Institucional de archivos Digitales que desarrolló la Dirección de Tecnología y Desarrollo, por lo que se determinó que es funcional, así mismo sugiriendo mejoras apegadas a los requerimientos que establecen las normas y leyes aplicables a los Archivos.	Evaluación del SIAD
5	Realizar Inventario de los espacios utilizados para el almacenamiento de archivo documental.	Área Coordinadora de Archivos, Oficialía de Partes y Unidades Administrativas	Por medio del "Cuestionario de Diagnostico de los Archivos de la Secretaría de Finanzas y Administración del Estado de Guerrero" se solicitó informaran las unidades administrativas las ubicaciones exactas de los espacios de almacenamiento del archivo de su unidad.	Inventario de Almacenamiento de Archivos de la SEFINA



No.	ACTIVIDAD PROGRAMADA	RESPONSABLES	ACCIONES REALIZADAS Y RESULTADOS	ENTREGABLES
			Por lo que el inventario de espacios utilizados para almacenamiento de los archivos respecto a 219 unidades es del 45.66%.	
6	Determinar el proceso de Gestión Documental que se llevara a cabo en la Secretaría.	Área Coordinadora de Archivos y Grupo Interdisciplinario	No se llevó a cabo, serán programadas en el PADA 2023.	Pendiente
7	Emitir los Lineamientos Internos para el Control de Archivos y Gestión Documental.	Área Coordinadora de Archivos y Grupo Interdisciplinario de Archivos	No se llevó a cabo, serán programadas en el PADA 2023.	Pendiente

II. ACTIVIDADES ADICIONALES QUE SE REALIZARON Y NO SE REGISTRARON EN EL PADA 2022

No.	ACTIVIDAD	FECHA	ASUNTO
1	1ra. Sesión Ordinaria	24-Jun-2022	<ul style="list-style-type: none"> INTEGRACIÓN DEL GRUPO INTERDISCIPLINARIO DE ARCHIVOS DE LA SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN DEL ESTADO DE GUERRERO.- Se llevó a cabo la designación de los integrantes del Grupo Interdisciplinario, toma de protesta de los integrantes, así también se les dio a conocer las atribuciones que tienen como Grupo. <p>Sesión que se convocó mediante Oficio Núm. SFA/J/1555/2022, SFA/J/1556/2022, de fecha 20 de junio de 2022, por el Titular de la Secretaría.</p>



No.	ACTIVIDAD	FECHA	ASUNTO
2	1ra. Sesión Extraordinaria	05-Oct-2022	<ul style="list-style-type: none"> • PRESENTACIÓN DEL PADA 2022.- Se realizó la presentación del Programa Anual de Desarrollo Archivístico de la SEFINA, explicando cada una de las actividades a realizar. • APROBACIÓN DE LAS REGLAS DE OPERACIÓN DEL GRUPO INTERDISCIPLINARIO DE ARCHIVOS. - Se dio de lectura a las Reglas de Operación del grupo Interdisciplinario y se acordó aprobar dichas reglas. • INSTALACIÓN FORMAL DEL SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS. – Se declara formalmente Instalado el Sistema Institucional de Archivos de la Secretaría de Finanzas y Administración. <p>La sesión se convocó mediante Oficio Núm. SFA/J/XXX/2022 de fecha 30 de septiembre de 2022, por el Titular de la Secretaría.</p>
3	Reuniones con la Dirección General de Tecnologías de la Información y Comunicaciones	<p>14-Jul-2022</p> <p>04-Ago-2022</p> <p>10-Ago-2022</p> <p>15-Ago-2022</p> <p>20-Sep-2022</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Se realizó una reunión en la Dirección General de Tecnologías de la Información y Comunicaciones en el área de juntas que ocupa la Dirección en mención, con su Titular, el Ing. Enrique Catalán Navarrete; el M.A. Javier López García, Titular de la Unidad de Transparencia; la L.C. Alejandra Figueroa Cuenca, Titular del Área Coordinadora de Archivos, el Ing. Jorge Mojica González, Director de Tecnología y Desarrollo; y la encargada del desarrollo del SIAD, la Ing. Laura Edith Cardoso de la Rosa. <p>En dicha reunión se trataron los temas referentes al Sistema Institucional de Archivos Digitales, programa que fue creado en dicha dirección, el cual nos fue explicada la forma de operar, los requisitos del sistema, así mismo se le solicito a los encargados de desarrollar el sistema toda la información que había servido de base para desarrollar dicho programa. Al igual se acordó que el Área Coordinadora de Archivos analizaría dicho programa para actualizarlo a los requerimientos que la normatividad vigente exige.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Se realizaron cuatro reuniones, entre la Dirección de Tecnología y Desarrollo y el Área Coordinadora de Archivos, para la actualización del sistema y puesta en marcha del SIAD. En dichas reuniones nos explicaron a detalle el funcionamiento del sistema, se analizaron los procesos que realiza el sistema así



No.	ACTIVIDAD	FECHA	ASUNTO
			<p>mismo se plantearon propuestas para la mejora y actualización del sistema apegadas a la nueva normatividad aplicable.</p> <p>Se acordó que el área coordinadora de archivos junto con el Grupo Interdisciplinario, trabajarían en la elaboración y aprobación de los formatos necesarios que el sistema tendrá que generar, para así los encargados del desarrollo lo plasmaran en el programa, quedando pendiente de elaborar para el ejercicio 2023.</p>

Con fundamento en el capítulo V, artículo 26 de la Ley Número 794 de Archivos del Estado de Guerrero y sus Municipios, se emite el presente Informe Anual del Cumplimiento al Programa Anual de Desarrollo Archivístico 2022, el día 18 de enero del 2023.

Elaboró: Área Coordinadora de Archivos de la SEFINA.