

# MARIANA SOLIS ROMERO

27/Julio/2022

## Datos Personales



Domicilio:

C.P. 40882

Fecha de Nacimiento: 26/05/1986

Estado Civil: Casada

Nacionalidad: Mexicana

Teléfono: 7551720293

Correo: marianasolis19116@gmail.com

## Objetivo

Colaborar en el área Operativa-Administrativa, formar parte del equipo de trabajo apoyar con mi conocimiento adquirido sobre las áreas para su mayor funcionamiento, trabajo para sacar adelante la metas que se tenga en empresa o estancia pública.

## Educación

Centro de Bachillerato Tecnológico Industrial y de Servicio 146

(2001-2004)

Certificado

Escuela Secundaria Técnica 106 España

(1998-2001)

Certificado

Escuela Primer congreso de A náhuatl

(1992-1998)

Certificado

## Experiencia / Laboral

AUXILIAR ADMINISTRATIVO (FIBAZI)

16/Enero/2022 -ACTIVO

## PROYECTO TECNICO

Elaboro actas de entrega física de los predios.

A handwritten signature in blue ink, appearing to read 'Mariana Solis Romero'.

Atender y dar información a la ciudadanía a cerca de los predios y sus medidas o colindancias.

Llevar el control de la documentación que se recibe y se envía a las diferentes áreas del Fideicomiso.

Entregar y elaborar croquis y planos solicitados mediante oficios.

### INEGI

Censar a la población y ver el nivel socioeconómico que tienen, subir la información al sistema para saber el porcentaje de dicha encuesta.

Capitulación de la información recabada en el censo.

### COMERCIANTE

#### Liderazgo

Comunicación con el personal, Motivarlo y resaltar sus habilidades, comprometerlo para que sea responsable y obtener un excelente función y desempeño en su área de trabajo.

#### Aptitudes y habilidades

Orientación a resultados, Organización, Resolución de Problemas, Trabajo en equipo, Adaptabilidad, Competencia digitales, capacidad de análisis, empatía, puntualidad y alto sentido de responsabilidad.

#### Idioma

Español – Natal