



CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL

FONDO: SECRETARÍA DE GESTION INTEGRAL DE RIESGOS Y PROTECCIÓN CIVIL

CÓDIGO	SERIES Y SUBSERIES	PLAZOS DE CONSERVACIÓN											
		VALOR DOCUMENTAL			TIEMPO DE GUARDA			DESTINO FINAL			CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN		
		A	L	C/F	ARCHIVO TRÁMITE	ARCHIVO CONCENTRACIÓN	VIGENCIA DOCUMENTAL(AÑOS)	BAJA	ARCHIVO HISTÓRICO	CONSERVACION	PÚBLICA	RESERVADA (AÑOS)	CONFIDENCIAL

SERIES COMUNES

1C. LEGISLACIÓN

1.C.3	LEYES	X	X		4	8	12				X			
1.C.5	CONVENIOS Y TRATADOS INTERNACIONALES	X			4	5	9				X			
1.C.7	REGLAMENTOS	X			4	8	12				X			

2C. ASUNTO JURÍDICOS

2C.6	ASISTENCIA, CONSULTA Y ASESORIAS	X	X		4	3	7				X			
2.C.5	ACTUACIONES Y REPRESENTACIONES EN MATERIA LEGAL		X		3	3	6			X	X			
2.C.8	JUICIO DE LA DEPENDENCIA		X		8	3	11			X	X			
2C.11	INTERPOSICION DE RECURSOS ADMINISTRATIVOS	X	X		DCE+2	8	10			X	X			ALEATORIO DESPUES DEL CIERRE DEL EXPEDIENTE (DCE)

CÓDIGO	SERIES Y SUBSERIES	PLAZOS DE CONSERVACIÓN												
		VALOR DOCUMENTAL			TIEMPO DE GUARDA			DESTINO FINAL			CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			
		A	L	C/F	ARCHIVO TRÁMITE	ARCHIVO CONCENTRACIÓN	VIGENCIA DOCUMENTAL(AÑOS)	BAJA	ARCHIVO HISTÓRICO	CONSERVACION	PÚBLICA	RESERVADA (AÑOS)	CONFIDENCIAL	OBSERVACIONES
3C. ORGANIZACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTACIÓN														
3C.10	DICTAMEN TÉCNICO DE ESTRUCTURAS	X			DCE+4	5	9		X		X			DESPUES DEL CIERRE DEL EXPEDIENTE (DCE) MAS CUATRO AÑOS PARA CONSULTA DENTRO DEL AREA
3C.19	EVALUACION Y CONTROL DEL EJERCICIO PRESUPUESTAL	X			5	5	10	X						
4C. RECURSOS HUMANOS														
4C.1	DISPOSICIONES EN MATERIA DE RECURSOS HUMANOS	X			3	3	6	X						
4C.3	EXPEDIENTE ÚNICO DEL PERSONAL	X			20	10	30			X				
4C.4	REGISTRO Y CONTROL DE PUESTOS Y PLAZAS	X			20	10	30			X				
4C.8	CONTROL DE ASISTENCIA	X			5	5	10			X				
4C.10	DESCUENTOS	X			15	10	25			X				
4C.16	TRAMITES DE CAJA DE PREVISION SOCIAL	X			15	15	30			X				
4C.23	SERVICIO SOCIAL DE AREAS ADMINISTRATIVAS	X			2	2	4	X						

CÓDIGO	SERIES Y SUBSERIES	PLAZOS DE CONSERVACIÓN												
		VALOR DOCUMENTAL			TIEMPO DE GUARDA			DESTINO FINAL			CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			
		A	L	C/F	ARCHIVO TRÁMITE	ARCHIVO CONCENTRACIÓN	VIGENCIA DOCUMENTAL(AÑOS)	BAJA	ARCHIVO HISTÓRICO	CONSERVACION	PÚBLICA	RESERVADA (AÑOS)	CONFIDENCIAL	OBSERVACIONES
5C. RECURSOS FINANCIEROS														
5C.2	PROGRAMAS Y PROYECTOS EN MATERIA DE RECURSOS FINANCIEROS Y CONTABILIDAD	X			5	7	12	X						
5C.3	GASTOS O EGRESOS POR PARTIDA PRESUPUESTAL	X			5	6	11	X						
5C.3.1	REINTEGRO	X			5	6	11	X						
5C.4	INGRESOS	X			5	7	12	X						
5C.15	TRANSFERENCIAS O PRESUPUESTOS	X			5	7	12	X						
5C.16	AMPLIACIONES AL PRESUPUESTO	X			5	6	11	X						
5C.17	REGISTRO Y CONTROL DE PÓLIZAS	X			5	7	12	X						
5C.17.1	PÓLIZA DE INGRESOS	X			5	7	12	X						
5C.17.2	PÓLIZA DE DIARIO	X			5	7	12	X						
5C.20	COMPRAS DIRECTAS	X			5	7	12	X						
5C.22	CONTROL DE CHEQUES	X			5	7	12	X						
5C.23	CONCILIACIONES	X			5	7	12	X						
5C.24	ESTADOS FINANCIEROS	X			5	7	12	X						
5C.26	ESTADO DEL EJERCICIO DEL PRESUPUESTO	X			5	7	12	X						

CÓDIGO	SERIES Y SUBSERIES	PLAZOS DE CONSERVACIÓN												
		VALOR DOCUMENTAL			TIEMPO DE GUARDA			DESTINO FINAL			CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			
		A	L	C/F	ARCHIVO TRÁMITE	ARCHIVO CONCENTRACIÓN	VIGENCIA DOCUMENTAL(AÑOS)	BAJA	ARCHIVO HISTÓRICO	CONSERVACION	PÚBLICA	RESERVADA (AÑOS)	CONFIDENCIAL	OBSERVACIONES
7C. SERVICIOS GENERALES														
7C.2	PLANES Y PROGRAMAS EN SERVICIOS GENERALES	X			3	3	6	X			X			
7C.13	CONTROL DE PARQUE VEHICULAR	X		X	3	3	6			X	X			Por tratarse de patrimonio el archivo se conserva de manera indefinida.
7C.11	MANTENIMIENTO, CONSERVACIÓN E INSTALACIÓN DE MOBILIARIO	X		X	3	3	6	X			X			
8C. TECNOLOGÍAS Y SERVICIOS DE LA INFORMACIÓN														
8C.8.	PROGRAMAS Y PROYECTOS SOBRE INFORMATICA	X			4	5	9							
8C.16	ADMINISTRACIÓN Y SERVICIOS DE ARCHIVO	X			6	6	12			X				
8C.27	SOPORTE TECNICO Y MANTENIMIENTO DEL EQUIPO DE COMPUTO	X			3	3	6	X			X			
9C. COMUNICACIÓN SOCIAL														
9.C.3	PUBLICACIONES E IMPRESOS INSTITUCIONALES	X			4	3	7	X						
9.C.12	ACTOS Y EVENTOS	X			3	2	5	X						

10C. CONTROL Y AUDITORIA DE ACTIVIDADES PÚBLICAS

10C.3	AUDITORIAS	X	X		5	5	10			X	X			
10C.9	QUEJAS Y DENUNCIAS DE ACTIVIDADES PÚBLICAS	X	X		4	4	8			X	X			
10C.13	INHABILITACIONES	X	X		6	6	12	X			X			
10C.14	DECLARACIONES PATRIMONIALES	X	X		5	5	10	X			X			
10C.15	ENTREGA-RECEPCIÓN	X	X		4	4	8	X			X			

11C. PLANEACIÓN, INFORMACIÓN, EVALUACIÓN Y POLITICAS

11C. 16	INFORME ANUAL DE LABORES	X			5	5	10	X			X			
11C.23	TRANSVERSALIZACIÓN DE LA PERSPECTIVA DE GENERO	X			3	5	8			X	X			

12C. TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN

12C.4	UNIDAD DE ENLACE	X			3	3	6	X			X			
12C.5	COMITÉ DE INFORMACIÓN	X			2	2	4	X			X			
12C.6	SOLICITUDES DE ACCESO A LA INFORMACIÓN	X			2	2	4	X			X			
12C.8	CLASIFICACIÓN DE INFORMACIÓN RESERVADA	X			2	2	4	X			X			
12C.10	DATOS PERSONALES	X	X		3	3	6	X			X			
12C.11	ITAIGro Y CONTRALORIA INFORMES	X			2	2	4	X			X			

SERIES SUSTANTIVAS

FONDO: SECRETARÍA DE GESTION INTEGRAL DE RIESGOS Y PROTECCIÓN CIVIL

CÓDIGO	SERIES Y SUBSERIES	PLAZOS DE CONSERVACIÓN												
		VALOR DOCUMENTAL			TIEMPO DE GUARDA			DESTINO FINAL			CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			
		A	L	C/F	ARCHIVO TRÁMITE	ARCHIVO CONCENTRACIÓN	VIGENCIA DOCUMENTAL(AÑOS)	BAJA	ARCHIVO HISTÓRICO	MUESTREO	PÚBLICA	RESERVADA (AÑOS)	CONFIDENCIAL	OBSERVACIONES
15. CONSEJOS, COMITES Y GRUPOS														
15.1	COMITÉ ESTATAL DE PROTECCIÓN CIVIL	X			6	6	12		X		X			
15.2	CONSEJO ESTATAL DE PROTECCIÓN CIVIL	X			4	3	7		X		X			
15.3	CONSEJOS MUNICIPALES DE PROTECCIÓN CIVIL	X			4	3	7		X		X			
15.4	GRUPOS VOLUNTARIOS	X			PERMANENTE				X		X			
15.5	REFUGIOS TEMPORALES	X			PERMANENTE				X		X			
15.5.1	CONVENIOS DE INSTALACIÓN	X			PERMANENTE				X		X			
15.5.2	SELECCIÓN Y ADMINISTRACIÓN DE REFUGIOS TEMPORALES EN LOS MUNICIPIOS	X			PERMANENTE				X		X			
25. INVESTIGACIÓN DE RIESGOS														
25.1	CEDULAS DE INSPECCIÓN DE EMERGENCIA	X			PERMANENTE						X			
25.2	RIESGOS QUIMICOS	X			PERMANENTE				X		X			
25.3	RIESGOS SANITARIOS	X			PERMANENTE				X		X			
25.4	RIESGOS GEOLOGICOS	X			PERMANENTE				X		X			
25.5	RIESGOS HIDROMETEOROLOGICOS	X			PERMANENTE				X		X			
25.6	RIESGOS SOCIO-ORGANIZATIVOS	X			PERMANENTE				X			6		
35. OTORGAMIENTO DE REGISTRO A TERCEROS ACREDITADOS														
35.1	REGISTRO	X			4	4	8				X			
35.2	RENOVACIÓN DE REGISTRO	X			4	4	8				X			
35.3	REVISIÓN DE PROGRAMA INTERNO	X			2	4	6				X			
45. MONITOREO														
45.1	PRONOSTICOS METEOROLOGICOS	X			PERMANENTE				X		X			
45.2	BOLETINES DE ALERTAMIENTO	X			3	5	8		X		X			

45.3	INCENDIOS FORESTALES	X			4	4	8		X		X			
45.4	ESTADISTICAS DE INCENDIOS FORESTALES	X			4	4	8		X		X			

CÓDIGO	SERIES Y SUBSERIES	PLAZOS DE CONSERVACIÓN											
		VALOR DOCUMENTAL			TIEMPO DE GUARDA			DESTINO FINAL			CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN		
		A	L	C/F	ARCHIVO TRÁMITE	ARCHIVO CONCENTRACIÓN	VIGENCIA DOCUMENTAL(AÑ)	BAJA	ARCHIVO HISTÓRICO	MUESTREO	PÚBLICA	RESERVADA (AÑOS)	CONFIDENCIAL
5S. PLANES Y PROGRAMAS													
5S.1	PLAN SISMO	X			3	9	12		X				
5S.2	MUNICIPALES	X			3	3	6	X			X		
5S.3	PROGRAMA DE TEMPORADA	X			2	2	4	X			X		
5S.4	PROGRAMA DE AYUDA HUMANITARIA	X			3	3	6	X			X		
5S.5	ATENCIÓN A POBLACIONES DESPLAZADAS	X			6	6	12	X					
5S.6	PROGRAMAS ESPECIALES DE PROTECCIÓN CIVIL	X			5	5	10	X			X		
6S CAPACITACIÓN Y ADIESTRAMIENTO													
6S.1	CURSOS DE CAPACITACIÓN EN MATERIA DE PROTECCIÓN CIVIL	X			3	3	6	X			X		
6S.2	PROGRAMA ESTATAL DE SIMULACRO	X			3	3	6	X			X		
7S ATENCIÓN A EMERGENCIAS													
7S.1	ATENCIÓN PREHOSPITALARIA	X			3	2	5	X			X		
7S.2	SERVICIO DE BOMBEROS	X			3	2	5	X			X		
7S.3	SALVAMENTO ACUATICO	X			3	2	5	X			X		
7S.4	OPERATIVOS PROGRAMADOS	X			3	2	5	X			X		
7S.5	EVENTOS Y ACTIVIDADES ESPECIALES	X			3	2	5	X			X		
7S.6	ESTRUCTURAS COLAPSADAS	X			3	2	5	X			X		
7S.7	UNIDAD CANINA	X			3	2	5	X			X		
8S GESTIÓN DE RECURSOS PARA LA ATENCIÓN DE FENOMENOS NATURALES													
8S.1	DECLARATORIA DE EMERGENCIAS	X			5	2	7	X			X		
8S.2	DECLARATORIA DE DESASTRES	X			5	2	7	X			X		
8S.3	FONSOL	X			5	2	7	X			X		
8S.4	FONDO ESTATAL DE DESASTRES NATURALES	X			5	2	7	X			X		
8S.5	POLIZA DE SEGURO	X			5	2	7	X			X		