



Orquesta Filarmónica de Acapulco

Fecha de Emisión:

Agosto 2012

Manual de Organización

Página:

34 de 51

DATOS GENERALES

Título del Puesto: Jefe (a) del Departamento de Relaciones Públicas.

Dependencia: Orquesta Filarmónica de Acapulco, Establecimiento Público de Bienestar Social.

Puesto del Jefe Inmediato: Director de Administración.

Puestos Subordinados: Asistente Administrativo y/o Secretaria.

Objetivo del Puesto: Promover y difundir las actividades de la Orquesta Filarmónica de Acapulco, de acuerdo a la misión, visión y valores del Organismo; a través de estrategias de comunicación y promoción, con la finalidad de cumplir los objetivos institucionales.

Relaciones de Comunicación:


- Internas:

Dirección General: para coordinar las actividades de promoción y difusión con los diferentes medios de comunicación y dar cumplimiento al logro de los objetivos de la institución.

Dirección de Administración: para coordinarse en las estrategias de la ejecución de promoción y difusión de las presentaciones y actividades de la Orquesta Filarmónica de Acapulco, para cumplir con los objetivos planeados.

Departamento Técnico: para coordinarse en las actividades operativas y técnicas programadas para los ensayos y presentaciones de la Orquesta Filarmónica de Acapulco, cumpliendo eficientemente lo planeado.

ELABORÓ	REVISÓ	Vs. Bo.	AUTORIZÓ	Revisión: 1
C.P. Yadira Ozuna Pérez Directora de Administración	L. A. E. Edgar Salgado Cochegus Subcoordinador de Modernización Administrativa	Mtro. Julio César Hernández Martínez Contralor General del Estado	Mtro. Eduardo Gabriel Álvarez Ortega Director General	

 FILARMÓNICA DE ACAPULCO	Orquesta Filarmónica de Acapulco	Fecha de Emisión: Agosto 2012
	Manual de Organización	Página: 36 de 51

Experiencia Laboral: Comunicación, Manejo de Estrategias Publicitarias, Administración Pública y Calidad de Servicio.

Conocimiento del Inglés: Dominarlo

Manejo de Computadora: Uso amplio de los menús de funciones

Habilidades Específicas Requeridas: Capacidad de comunicación efectiva, manejo de estrategias publicitarias, capacidad de análisis, realización y administración de proyectos, actitud positiva, lealtad institucional, honestidad, amabilidad, compromiso, competitividad y mejora continua.

Habilidad de trato con personas: Comunica/Influye/ Induce/Convence.

LABORÓ C.P. Yacira Dzuna Pérez Directora de Administración	REVISÓ L. A. E. Edgar Salgado Subsecretario de Modernización Administrativa	Vo. Bo. Mtro. Julio César Hernández Martínez Contralor General del Estado	AUTORIZÓ Mtro. Eduardo Gabriel Álvarez Orta Director General	Revisión: 1
--	---	---	--	-------------



Orquesta Filarmónica de Acapulco

Fecha de Emisión:
Agosto 2012

Manual de Organización

Página:
35 de 51

Departamento de Recursos Humanos: para coordinarse en los ensayos programados con los directores huéspedes, solistas e invitados especiales a participar en los conciertos de la Orquesta Filarmónica Acapulco y dar cumplimiento al eficiente desarrollo de las actividades planeadas.

Departamento de contabilidad: para coordinarse en las actividades administrativas y presentaciones de la Orquesta Filarmónica de Acapulco, que impulsen a alcanzar los objetivos de la institución.

Asistente administrativo y/o Secretaria: para coordinarse en las actividades operativas y administrativas de la Orquesta Filarmónica de Acapulco; y dar seguimiento al logro de los objetivos institucionales.

Externas:

Dependencias de Gobierno, Organismos Autónomos e Iniciativas Privadas del Sector Turístico, Cultural y Educativo: para el apoyo y logro de los planes y proyectos culturales.

Medios de Comunicación: para promoción y difusión de las actividades y conciertos de la Orquesta Filarmónica de Acapulco.

Ciudadanía en General: para invitarlos y motivarlos a asistir a los conciertos de la Orquesta Filarmónica de Acapulco.

Conocimientos

Grado de Estudios: Estudios Profesionales Completos.

Formación Académica en: Relaciones Públicas/ Ciencias de la Comunicación/ Mercadotecnia y Publicidad.

Especialización en: Relaciones Públicas/Comunicación/Mercadotecnia.

ELABORO	REVISÓ	Vo. Bo.	AUTORIZÓ	Revisión: 1
C.P. Yalita Ozuna Pérez Directora de Administración	L. A. E. Edgar Salgado Cocheirus Subcontralor de Modernización/Administrativa	Mtro. Julio César Hernández Marín Contralor General del Estado	Mtro. Eduardo Gabriel Álvarez Ortiz Director General	