

2014



Colegio de **Bachilleres** ESTADO DE GUERRERO

GUÍA DE USUARIO SICOBAG

Sistema del Colegio de Bachilleres del Estado de Guerrero

GUÍA DEL ALUMNO

Colegio de Bachilleres del estado de guerrero

Contenido

1. Acceso al sistema	2
2. CONSULTA DE HISTORIAL ACADÉMICO.....	3
2.1 Proceso de consulta de Historial académico	3
2.1.1 Proceso dentro del sistema.....	3
Sección Materias de Cursa	5
Sección Calificaciones	5
Sección Pagos Registrados	6
Sección Historial de Grupos	7
Sección Historial de Conducta.....	7
Sección Historial de Estatus	7
Sección Biblioteca	8
Sección Certificado y/ó Dictamen	8

1. Acceso al sistema



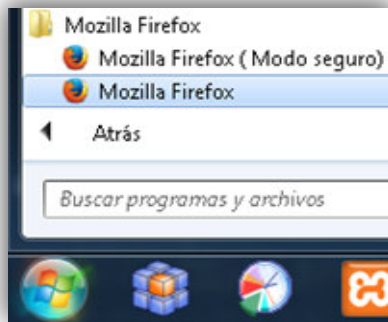
Para acceder al sistema SICOBAG, se abre el navegador Mozilla Firefox pulsando el ícono, acceso directo en la barra de Windows o acceso directo del Escritorio. O pulsar el botón

Inicio de Windows ->

Todos los programas ->

Mozilla ->

Mozilla FireFox



Ingresar a la dirección de internet:

<https://sicobagro.cobachgro.edu.mx/>

2. CONSULTA DE HISTORIAL ACADÉMICO

2.1 Proceso de consulta de Historial académico

1. Entrar a la página del SICOBAG
2. Opción Calificaciones
3. Capturar los datos requeridos del alumno
4. Clic en Mostrar

Objetivo:

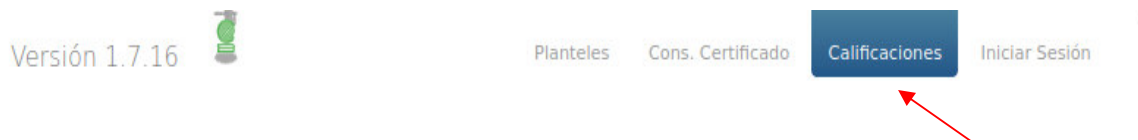
Que el alumno consulte materias que cursa, calificaciones, pagos registrados, historial de grupos, historial de conducta, historial de estatus, biblioteca, certificado y/o dictamen.

Procedimiento:

El alumno captura su número de control (matrícula), día, mes y año de nacimiento; posteriormente presionar en Mostrar.

2.1.1 Proceso dentro del sistema

Para que un alumno ingrese a consultar su historial académico es necesario estar dentro del sitio web del SICOBAG, en la parte superior de la página principal dar clic en la opción Calificaciones.



Clic sobre Historial Académico



Historial Académico

No. Control

Día

Mes

Año

Mostrar

Volver

A red arrow points to the 'No. Control' input field.

GUÍA DE USUARIO

Capturar número de control, día, mes y año de nacimiento; posteriormente presionar en Mostrar



Historial Académico

No. Control

1234567890

26

04-Abr

1998

Mostrar


En pantalla de Inicio presionar sobre Datos del Alumno



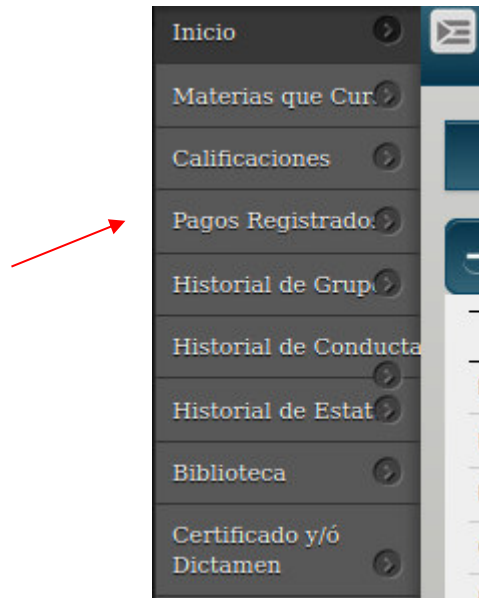
Cerrar / Cambiar de No. Control

Datos de Alumno

Nombre Completo	FXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
Inscrito	NO
Plantel	CXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
Grupo Actual	Actualmente sin Grupo
Estatus	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
Semestre	6
Capacitación	CON
Bachillerato	CSCDPD

Al presionar sobre el icono  se mostrarán el menú de las diferentes secciones informativas para el alumno. Al presionar sobre alguna de las opciones del menú desplegado se muestra la información relacionada a dicha sección informativa. Este menú permite ingresar o cambiar entre las diferentes secciones informativas.

GUÍA DE USUARIO



Al presionar sobre el icono  retorna a la pantalla de Inicio

Sección Materias de Cursa

Se muestra listado de materias del semestre que curse actualmente el alumno. El alumno debe estar inscrito e integrado a grupo para poder visualizar esta información.



Materias que Cursa Actualmente			
SEMESTRE	CLAVE	TIPO	NOMBRE
5	86-5102	BAS	GEOGRAFÍA
5	126-5142	BAS	ORIENTACIÓN EDUCATIVA V
5	210-5104	BAS	ESTRUCTURA SOCIOECONÓMICA DE MÉXICO
5	302-5101	BAS	HISTORIA DEL ESTADO DE GUERRERO
5	319-5137	NUT	DIETAS PERSONALIZADAS
5	88-5110	QB	TEMAS SELECTOS DE QUÍMICA I
5	89-5111	QB	TEMAS SELECTOS DE BIOLOGÍA I
5	90-5112	QB	CIENCIAS DE LA SALUD I
5	92-5114	FM	CÁLCULO DIFERENCIAL

Sección Calificaciones

Muestra u oculta listado de materias con sus respectivas calificaciones al presionar sobre Calif. Sem 1-6. Solo es posible visualizar materias con calificaciones asignadas hasta antes del momento de la consulta.

GUÍA DE USUARIO

Calificaciones

+ Calif. Sem. 1

+ Calif. Sem. 2

- Calif. Sem. 3

SEM	CLAVE	MATERIA	P1	P2	EXS	FINAL	R1	R2	R3	ESP	PERIODO
3	28-3106	MATEMÁTICAS III	10	10	9	10					15-2
3	23-3101	BIOLOGÍA I	10	10	10	10					15-2
3	24-3102	FÍSICA I	10	10	9	10					15-2
3	25-3103	HISTORIA DE MÉXICO II	10	10	10	10					15-2
3	27-3105	LITERATURA I	10	10	10	10					15-2
3	26-3104	LENGUA ADICIONAL AL ESPAÑOL III	10	10	10	10					15-2
3	52-3133	ORIENTACIÓN EDUCATIVA III	10	10	10	A					15-2
3	31-3112	GESTIONAR PROCESOS EMPRESARIALES	10	10	10	10					15-2
3	32-3113	REALIZAR REGISTRO CONTABLE	10	10	10	10					15-2

+ Calif. Sem. 4

+ Calif. Sem. 5

+ Calif. Sem. 6

Sección Pagos Registrados

Muestra registro de pagos realizados por parte del alumno hacia el Colegio de Bachilleres o Plantel educativo. Solo es posible visualizar registro de pagos hasta antes del momento de la consulta.

Pagos Realizados

Historial de Pagos

FECHA	PERIODO	FOLIO	TOTAL	CONCEPTOS	MATERIAS	DET
24/02/2017	16-2	081F05595	\$0	Cuota de Reinscripción, Por Promedio		
24/02/2017	16-2	081F05589	\$200	Cuota de Reinscripción		CANCELADO
25/08/2016	16-1	081F04056	\$0	Cuota de Reinscripción, Por Promedio		
18/02/2016	16-1	081F03037	\$0	Cuota de Reinscripción, Por Promedio		
25/08/2015	15-2	081F02136	\$0	Cuota de Reinscripción, Por Promedio		
24/02/2015	14-2	081F00907	\$0	Cuota de Reinscripción, Credencial, Por Promedio		
15/08/2014	14-2	081F00715	\$260	Cuota de Inscripción		
12/05/2014	14-1	081F00286	\$30	Ficha		

GUÍA DE USUARIO

Sección Historial de Grupos

Muestra registro de grupos en los que el alumno ha estado integrado. Solo es posible visualizar registro de grupos hasta antes del momento de la consulta.

Historial de Grupos

PLANTEL	PERIODO	SEMESTRE	GRUPO	TURNO	EXT
Oficial No. 8 AYUTLA	14-2	1	101	Matutino	0
Oficial No. 8 AYUTLA	15-1	2	201	Matutino	0
Oficial No. 8 AYUTLA	15-2	3	302	Matutino	0
Oficial No. 8 AYUTLA	16-1	4	402	Matutino	0
Oficial No. 8 AYUTLA	16-2	5	502	Matutino	0
Oficial No. 8 AYUTLA	17-1	6	602	Matutino	0

Sección Historial de Conducta

Se muestra registro de permisos, incidencias, reportes, etc. reportados por prefectura. Solo es posible visualizar registros hasta antes del momento de la consulta.

Historial de Conducta

Historial de Prefectura

PLANTEL	PERIODO	EXPEDICIÓN	DOCUMENTO	TIPO	RAZÓN
Oficial No. 1 CHILPANCINGO	14-2	27/10/2014 04:54:12 pm	DP0100009	JUSTIFICACION	ENFERMEDAD

Detalles: Asiste a consulta a la clinica del ISSSTE, según constancia No. 011104 de fecha 24 de Octubre de 2014

Desde: 24/10/2014 Hasta: 24/10/2014

Sección Historial de Estatus

Se muestra registro de los diferentes estatus por los que ha transitado el alumno. Solo es posible visualizar registros hasta antes del momento de la consulta.

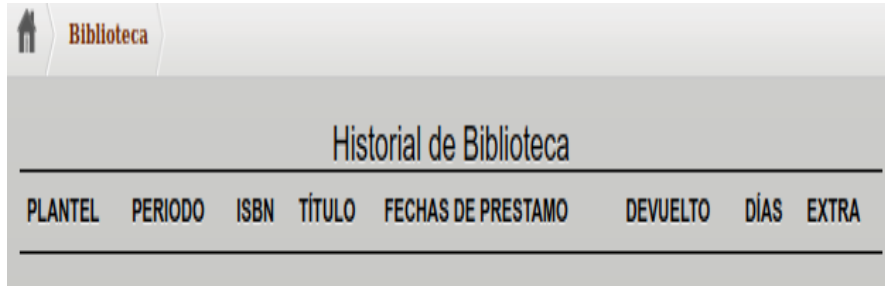
Historial de Estatus

NO.	PLANTEL	PERIODO	SEMESTRE	ESTATUS	FECHA
4	Oficial No. 4 TAXCO	21-2	1	REG	04/02/2022
4	Oficial No. 4 TAXCO	22-1	2	BTE	05/07/2022
4	Oficial No. 4 TAXCO	21-2	2	BTE	08/07/2022
4	Oficial No. 4 TAXCO	22-2	1	REP	04/10/2022
4	Oficial No. 4 TAXCO	22-2	1	REG	25/01/2023
4	Oficial No. 4 TAXCO	23-1	2	REG	29/06/2023

GUÍA DE USUARIO

Sección Biblioteca

Se muestra registro de préstamos de material bibliográfico reportados por personal de biblioteca. Solo es posible visualizar registros hasta antes del momento de la consulta.



The screenshot shows a web interface for the library section. At the top left, there is a home icon and the text 'Biblioteca'. The main heading is 'Historial de Biblioteca'. Below this is a table with the following columns: PLANTEL, PERIODO, ISBN, TÍTULO, FECHAS DE PRESTAMO, DEVUELTO, DÍAS EXTRA.

PLANTEL	PERIODO	ISBN	TÍTULO	FECHAS DE PRESTAMO	DEVUELTO	DÍAS EXTRA
---------	---------	------	--------	--------------------	----------	------------

Sección Certificado y/ó Dictamen

Se muestra registro de Certificado y/ó Dictámenes realizados al alumno. Solo es posible visualizar registros hasta antes del momento de la consulta.



The screenshot shows a web interface for the 'Certificado y/ó Dictamen' section. At the top left, there is a home icon and the text 'Certificado y/ó Dictamen'. The main heading is 'Certificado y/ó Dictamen'. Below this is a table with the following columns: DOCUMENTO, TIPO CERT, FECHA CONCLUYE, FECHA EXPIDE, FOLIO, ESTATUS.

DOCUMENTO	TIPO CERT	FECHA CONCLUYE	FECHA EXPIDE	FOLIO	ESTATUS
Certificado	COMPLETOS				

2014



Colegio de **Bachilleres** ESTADO DE GUERRERO

GUÍA DE USUARIO SICOBAG

Sistema del Colegio de Bachilleres del Estado de Guerrero

GUÍA DEL ASPIRANTE

COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE GUERRERO

Contenido

1.	Acceso al sistema	2
2.	PREINSCRIPCIÓN DEL ALUMNO	3
2.1	Proceso preinscripción	3
2.1.1	Proceso dentro del sistema	3
	Sección Datos Personales	4
	Sección Dirección Particular Actual	5
	Sección Datos de contacto Actuales.....	5
	Sección Escuela de Procedencia	5
	Sección Datos del Padre o Tutor	6

1. Acceso al sistema



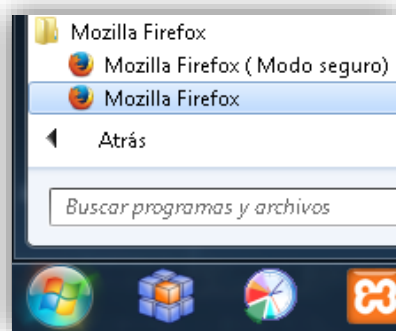
Para acceder al sistema SICOBAG, se abre el navegador Mozilla Firefox pulsando el ícono, acceso directo en la barra de Windows o acceso directo del Escritorio. O pulsar el botón

Inicio de Windows ->

Todos los programas ->

Mozilla ->

Mozilla FireFox



Ingresar a la dirección de internet:

<https://sicobagro.cobachgro.edu.mx/>

2. PREINSCRIPCIÓN DEL ALUMNO

2.1 Proceso preinscripción

1. Entrar a la página del sicobag
2. Opción Preinscripción
3. Capturar los datos del aspirante
4. Clic en guardar e imprimir su ficha

Objetivo:

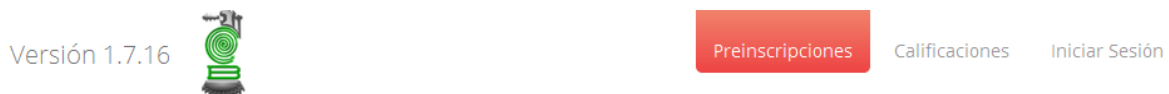
Que el aspirante ingrese sus datos al plantel de su elección para preinscribirse y generar su ficha.

Procedimiento:

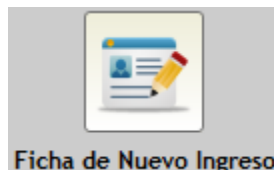
El aspirante captura sus datos en el sistema y genera su ficha, para después ir al plantel a realizar el pago correspondiente y enterarse de la fecha del examen de diagnóstico.

2.1.1 Proceso dentro del sistema

Para que un aspirante registre su preinscripción no es necesario estar dentro del sistema, en la página principal está la liga para hacerlo de manera externa, dar clic en la liga preinscripciones.



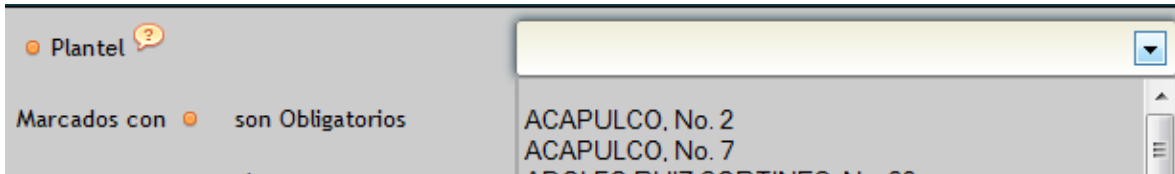
Clic sobre la opción



GUÍA DE USUARIO

Sección Datos Personales

Primeramente seleccionar el plantel de su elección

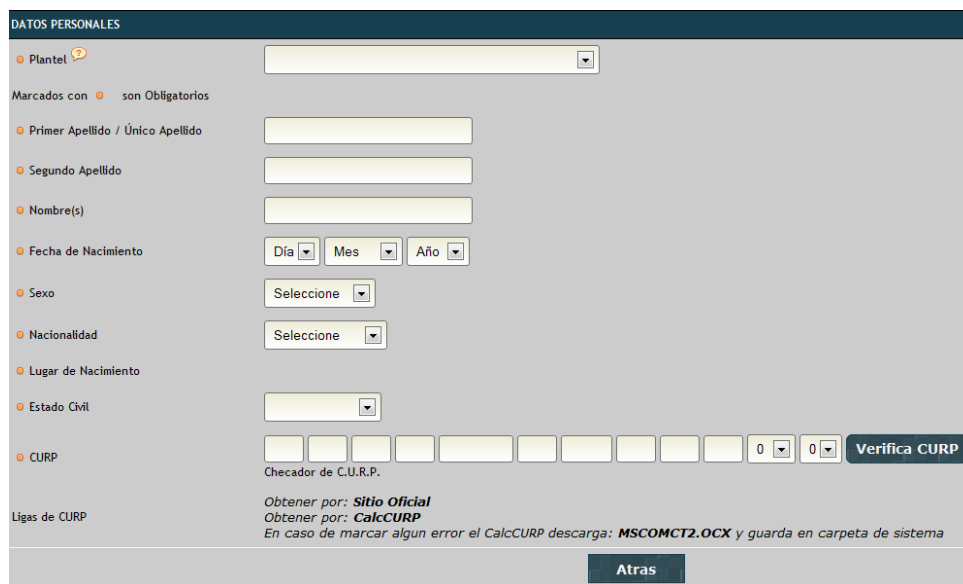


Plantel ?

Marcados con son Obligatorios

ACAPULCO, No. 2
ACAPULCO, No. 7
ACAPULCO, No. 8

Capturar todos los datos de la sección datos personales, los datos los puede obtener del acta de nacimiento y cedula CURP, tener en cuenta la nota



DATOS PERSONALES

Plantel ?

Marcados con son Obligatorios

Primer Apellido / Único Apellido

Segundo Apellido

Nombre(s)

Fecha de Nacimiento

Sexo

Nacionalidad

Lugar de Nacimiento

Estado Civil

CURP

0 0 Verifica CURP

Obtener por: **Sitio Oficial**
Obtener por: **CalcCURP**
En caso de marcar algun error el CalcCURP descarga: **MSCOMCT2.OCX** y guarda en carpeta de sistema

Atras

Para cerrar la captura sin guardar los datos clic en botón

Atras

Para poder continuar clic en el botón

Verifica CURP

GUÍA DE USUARIO

Sección Dirección Particular Actual

Se captura el domicilio actual del alumno, este dato lo puede obtener de algún comprobante de domicilio (recibo de luz, agua, teléfono, etc.)

DIRECCIÓN PARTICULAR ACTUAL	
Estado	Guerrero
Municipio	Chilpancingo de los Bravo
Localidad	Chilpancingo de los Bravo
Domicilio	CONOCIDO No.
Colonia	16
Código Postal	CENTRO
	39000

Sección Datos de contacto Actuales

Se capturan un correo electrónico del alumno y teléfonos para contacto

DATOS DE CONTACTO ACTUALES	
Correo Electrónico	ic_asl@hotmail.com
Teléfono	747 - 4712345
Celular	747 - 1004269

Sección Escuela de Procedencia

Seleccionar los datos de la escuela de procedencia (nivel secundaria), en caso de que la escuela no se encuentre en la lista escribir el nombre manualmente

ESCUELA DE PROCEDENCIA	
Entidad	Guerrero
Municipio	Chilpancingo de los Bravo
Escuela	AARON M. FLORES MOCTEZUMA, T.M
	No aparece?, Escribe su Nombre por Favor
Promedio	9 . 1

ESCUELA DE PROCEDENCIA	
Entidad	Morelos
Municipio	Cuautla
Escuela	SIERVO DE LA NACION
Promedio	9 . 1

GUÍA DE USUARIO

Sección Datos del Padre o Tutor

Se capturan los datos del padre o tutor y de la madre, en caso de que la madre viva en el mismo domicilio del padre seleccionar que los datos de la madre son los mismos que el del padre, en caso de madre soltera capturar los datos en la sección del padre.

Una vez concluido el llenado de los datos dar clic en botón FICHA.

Nos manda un mensaje de que la preinscripción se realizó correctamente

Datos de Preinscripción Almacenados Correctamente

Manda una ventana donde indica que el proceso de registro de ficha se concluyó y es necesario imprimir la ficha, con ella acudir al plantel a realizar el pago de la misma para tener derecho a realizar su evaluación diagnóstica.

GUÍA DE USUARIO

Imprimir

Para imprimir la ficha clic en el botón

