

SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y DESARROLLO REGIONAL
JEFATURA DE RECURSOS HUMANOS
FICHA DE ACTUALIZACIÓN DE CURRÍCULUM

NOMBRE COMPLETO:	Adalia Reynozo Morales
NUM. DE EMPLEADO:	61385
DEPENDENCIA:	SEPLADER
CARGO:	Encargada de Departamento
ÁREA:	Recursos Humanos
GRADO DE ESTUDIOS Y CARRERA GENERICA:	Licenciatura en Contaduría
INFORMACIÓN DE LOS TRES ÚLTIMOS EMPLEOS:	
PERIODO DE INICIO:	30/03/2023
PERIODO DE CONCLUSIÓN:	07/08/2023
DENOMINACIÓN DE LA INSTITUCIÓN O EMPRESA:	La familia 100%
CARGO O PUESTO DESEMPEÑADO:	Auxiliar administrativo
DESCRIPCIÓN BREVE DE DOS DE LAS PRINCIPALES FUNCIONES DESEMPEÑADAS:	<ul style="list-style-type: none"> • Recepción y registró de facturas y documentación contable. • Archivos y organización de documentos físicos y digitales.
PERIODO DE INICIO:	11/12/2022
PERIODO DE CONCLUSIÓN:	09/02/2023
DENOMINACIÓN DE LA INSTITUCIÓN O EMPRESA:	Acapulco Omega (Agencia de viajes)
CARGO O PUESTO DESEMPEÑADO:	Auxiliar administrativo
DESCRIPCIÓN BREVE DE DOS DE LAS PRINCIPALES FUNCIONES DESEMPEÑADAS:	<ul style="list-style-type: none"> • Recepción y pago de facturas. • Asistencia general en tareas de oficina de acuerdo a lo indicado por la dirección.
PERIODO DE INICIO:	11/10/2021
PERIODO DE CONCLUSIÓN:	03/12/2022
DENOMINACIÓN DE LA INSTITUCIÓN O EMPRESA:	Soluciones integrales & visión empresarial
CARGO O PUESTO DESEMPEÑADO:	Practicante
DESCRIPCIÓN BREVE DE DOS DE LAS PRINCIPALES FUNCIONES DESEMPEÑADAS:	<ul style="list-style-type: none"> • Organización de documentos físicos y digitales para su fácil acceso. • Actualización y control de expedientes de personal.