

**Anexo 2**

**Tabla de Actualización y Conservación de la Información Pública derivada de las Obligaciones de Transparencia**

| Fracción/inciso   | Periodo de actualización | Observaciones acerca de la información a publicar  | Periodo de Conservación de la información  |
|---|--------------------------|--|--|
| <b>Fracción I</b> El marco normativo aplicable al sujeto obligado, en el que deberá incluirse leyes, códigos, reglamentos, decretos de creación, manuales administrativos, reglas de operación, criterios, políticas, entre otros;  | Trimestral               | Únicamente cuando se expida alguna reforma, adición, derogación, abrogación de decreto, reforma, adición, derogue o abroge o se realice cualquier tipo de modificación al cualquier norma marco normativo aplicable al sujeto obligado, la información deberá publicarse y/o actualizarse en un plazo no mayor a 15 días hábiles a partir de su publicación en el Diario Oficial de la Federación (DOF), Periódico o Gaceta Oficial, o acuerdo de aprobación en el caso de normas publicadas por medios distintos, como el sitio de Internet | Información vigente  |
| <b>Fracción II</b> Su estructura orgánica completa, en un formato que permita vincular cada parte de la estructura, las atribuciones y responsabilidades que le corresponden a cada servidor público, prestador de servicios profesionales o miembro de los sujetos obligados, de conformidad con las disposiciones aplicables;   | Trimestral               | En su caso, 15 días hábiles después de la aprobación de alguna modificación a la estructura orgánica   | Información vigente  |
| <b>Fracción III</b> Las facultades de cada Área;  | Trimestral               | En su caso, 15 días hábiles después de alguna modificación   | Información vigente  |
| <b>Fracción IV</b> Las metas y objetivos de las Áreas de conformidad con sus programas operativos;  | Anual                    | Durante el primer trimestre del ejercicio en curso   | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a los últimos 6 ejercicios anteriores. |
| <b>Fracción V</b> Los indicadores relacionados con temas de interés público o trascendencia social que conforme a sus funciones, deban establecer;  | Trimestral               | 0---0  | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a los 6 ejercicios anteriores          |
| <b>Fracción VI</b> Los indicadores que permitan rendir cuenta de sus objetivos y resultados;  | Trimestral               | 0---0  | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a los 6 ejercicios anteriores          |
| <b>Fracción VII</b> El directorio de todos los Servidores Públicos, a partir del nivel de jefe de departamento o su equivalente, o de menor nivel, cuando se brinde atención al público; manejen o apliquen recursos públicos; realicen actos de autoridad o presten servicios profesionales bajo el régimen de confianza u honorarios y personal de base. El directorio deberá incluir, al menos el nombre, cargo o nombramiento asignado, nivel del puesto en la estructura orgánica, fecha de alta en el cargo, número telefónico, domicilio para recibir correspondencia y dirección de correo electrónico oficiales; | Trimestral               | En su caso, 15 días hábiles después de alguna modificación   | Información vigente.   |
| <b>Fracción VIII</b> La remuneración bruta y neta de todos los Servidores Públicos de base o de confianza, de todas las percepciones, incluyendo sueldos, prestaciones, gratificaciones, primas, comisiones, dietas, bonos, estímulos, ingresos y sistemas de compensación, señalando la periodicidad de dicha remuneración;  | Trimestral               | 0---0  | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio inmediato anterior        |
| <b>Fracción IX</b> Los gastos de representación y viáticos, así como el objeto e informe de comisión correspondiente;   | Trimestral               | 0---0  | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior                  |
| <b>Fracción X</b> El número total de las plazas y del personal de base y confianza, especificando el total de las vacantes, por nivel de puesto, para cada unidad administrativa;   | Trimestral               | 0---0  | Información vigente  |
| <b>Fracción XI</b> Las contrataciones de servicios profesionales por honorarios, señalando los nombres de los prestadores de servicios, los servicios contratados, el monto de los honorarios y el periodo de contratación;   | Trimestral               | <b>NO APLICA</b><br>0---0  | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior                  |

| Fracción/inciso  | Periodo de actualización   | Observaciones acerca de la información a publicar   | Periodo de Conservación de la información   |
|--|--|---|---|
| <b>Fracción XII</b> La información en <b>Versión Pública</b> de las <b>declaraciones patrimoniales</b> de los Servidores Públicos que así lo determinen, en los sistemas habilitados para ello, de acuerdo a la normatividad aplicable;  | Trimestral   | o---o   | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior   |
| <b>Fracción XIII</b> El <b>domicilio de la Unidad de Transparencia</b> , además de la dirección electrónica donde podrán recibirse las solicitudes para obtener la información;  | Trimestral   | En su caso 15 días hábiles después de alguna modificación   | Información vigente   |
| <b>Fracción XIV</b> Las <b>convocatorias a concursos</b> para ocupar cargos públicos y los resultados de los mismos;   | Trimestral   | <b>NO APLICA</b><br>En su caso, se actualizará la información, previo a la fecha de vencimiento de las convocatorias para ocupar cargos públicos; de conformidad con la normatividad aplicable al sujeto obligado               | Información vigente y del ejercicio en curso  |
| <b>Fracción XV</b> La información de los <b>programas de subsidios, estímulos y apoyos</b> , en el que se deberá informar respecto de los programas de transferencia, de servicios, de infraestructura social y de subsidio, en los que se deberá contener lo siguiente:...                                | Trimestral   | <b>NO APLICA</b><br>La información de los programas que se desarrollarán a lo largo del ejercicio deberá publicarse durante el primer mes del año   | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a los 2 ejercicios anteriores   |
| <b>Fracción XVI</b> Las <b>condiciones generales de trabajo, contratos o convenios</b> que regulen las relaciones laborales del personal de base o de confianza, así como los recursos públicos económicos, en especie o donativos, que sean entregados a los sindicatos y ejerzan como recursos públicos; | Trimestral   | Cuando se establezca, modifique o derogue cualquier norma laboral aplicable al sujeto obligado, la información normativa deberá o actualizarse en un plazo no mayor a 15 días hábiles a partir de su publicación y/o aprobación | En cuanto a la normatividad: la información vigente.<br>Respecto a los recursos entregados a sindicatos: la información del ejercicio en curso y la correspondiente a los 2 ejercicios anteriores   |
| <b>Fracción XVII</b> La <b>información curricular</b> , desde el nivel de jefe de departamento o equivalente, hasta el titular del sujeto obligado, así como, en su caso, las sanciones administrativas de que haya sido objeto;   | Trimestral   | En su caso, 15 días hábiles después de alguna modificación a la información de los servidores públicos que integran el sujeto obligado, así como su información curricular  | Información vigente   |
| <b>Fracción XVIII</b> El listado de <b>Servidores Públicos con sanciones administrativas</b> definitivas, especificando la causa de sanción y la disposición;  | Trimestral   | o---o   | Información del ejercicio en curso y respecto de los(as) servidores(as) públicos(as) que hayan sido sancionados y permanezcan en el sujeto obligado al momento de la actualización de información, se conservará la información, la correspondiente a 2 ejercicios anteriores.                |
| <b>Fracción XIX</b> Los servicios que ofrecen señalando los requisitos para acceder a ellos;   | Trimestral   | o---o   | Información vigente   |
| <b>Fracción XX</b> Los trámites, requisitos y formatos que ofrecen;  | Trimestral   | o---o   | Información vigente   |
| <b>Fracción XXI</b> La información financiera sobre el presupuesto asignado, así como los informes del ejercicio trimestral del gasto, en términos de la Ley General de Contabilidad Gubernamental y demás normatividad aplicable;   | Trimestral y Anual respecto del presupuesto anual asignado y la cuenta pública | o---o   | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a 6 ejercicios anteriores.  |
| <b>Fracción XXII</b> La información relativa a la deuda pública, en términos de la normatividad aplicable;   | Trimestral   | <b>NO APLICA</b><br>o---o   | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a 6 ejercicios anteriores.  |
| <b>Fracción XXIII</b> Los montos destinados a gastos relativos a comunicación social y publicidad oficial desglosada por tipo de medio, proveedores, número de contrato y concepto o campaña;  | Trimestral   | <b>NO APLICA</b><br>Anual, durante el primer trimestre, respecto al Programa de Comunicación social o equivalente   | Vigente, respecto a los mensajes e hipervínculo. Información del ejercicio en curso y la correspondiente a dos ejercicios anteriores, respecto del Programa Anual de Comunicación Social o equivalente y de las erogaciones por contratación de servicios de impresión, difusión y publicidad |

| Fracción/inciso  | Periodo de actualización | Observaciones acerca de la información a publicar  | Periodo de Conservación de la información   |
|--|--------------------------|--|---|
| <b>Fracción XXIV</b> Los informes de resultados de las auditorías al ejercicio presupuestal de cada sujeto obligado que se realicen y, en su caso, las aclaraciones que correspondan;  | Trimestral               | 0---0  | Información generada en el ejercicio en curso y la correspondiente a los 3 ejercicios anteriores  |
| <b>Fracción XXV</b> El resultado de la dictaminación de los estados financieros;   | Anual                    | En su caso, 15 días hábiles después de que el contador público independiente entregue una dictaminación Especial | Información de 6 ejercicio anteriores   |
| <b>Fracción XXVI</b> Los montos, criterios, convocatorias y listado de personas físicas o morales a quienes, por cualquier motivo, se les asigne o permita usar recursos públicos o, en los términos de las disposiciones aplicables, realicen actos de autoridad. Asimismo, los informes que dichas personas les entreguen sobre el uso y destino de dichos recursos;                       | Trimestral               | <b>NO APLICA</b><br>0---0  | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a 2 ejercicios anteriores   |
| <b>Fracción XXVII</b> Las concesiones, contratos, convenios, permisos, licencias o autorizaciones otorgados, especificando los titulares de aquéllos, debiendo publicarse su objeto, nombre o razón social del titular, vigencia, tipo, términos, condiciones, monto y modificaciones, así como si el procedimiento involucra el aprovechamiento de bienes, servicios y/o recursos públicos; | Trimestral               | 0---0  | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a 2 ejercicios anteriores   |
| <b>Fracción XXVIII</b> La información sobre los resultados sobre procedimientos de adjudicación directa, invitación restringida y licitación de cualquier naturaleza, incluyendo la Versión Pública del Expediente respectivo y de los contratos celebrados, que deberá contener, por lo menos, lo siguiente:...   | Trimestral               | 0---0  | Información vigente, es decir, los instrumentos jurídicos vigentes, contratos y convenios, aun cuando éstos sean de ejercicios anteriores; la generada en el ejercicio en curso y la correspondiente a 2 ejercicios anteriores.   |
| <b>Fracción XXIX</b> Los informes que por disposición legal generen los sujetos obligados;   | Trimestral               | 0---0  | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a 2 ejercicios Anteriores   |
| <b>Fracción XXX</b> Las estadísticas que generen en cumplimiento de sus facultades, competencias o funciones con la mayor desagregación posible;   | Trimestral               | 0---0  | Información generada en el ejercicio en curso y la correspondiente a los últimos 6 ejercicios   |
| <b>Fracción XXXI</b> Informe de avances programáticos o presupuestales, balances generales y su estado financiero;   | Trimestral               | A más tardar 30 días naturales después del cierre del periodo que corresponda                                    | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a los últimos 6 ejercicios  |
| <b>Fracción XXXII</b> Padrón de proveedores y contratistas;  | Trimestral               | 0---0  | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio inmediato anterior   |
| <b>Fracción XXXIII</b> Los convenios de coordinación de concertación con los sectores social y privado;  | Trimestral               | 0---0  | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior y los instrumentos jurídicos vigentes aun cuando éstos sean de ejercicios Anteriores  |
| <b>Fracción XXXIV</b> El inventario de bienes muebles e inmuebles en posesión y propiedad;   | Semestral                | En su caso, 30 días hábiles después de adquirir o dar de baja algún bien   | Información vigente respecto al inventario de bienes muebles e inmuebles. En cuanto al inventario de altas y bajas, así como los bienes muebles e inmuebles donados, se conservará la información vigente y la correspondiente al semestre anterior concluido.  |
| <b>Fracción XXXV</b> Las recomendaciones emitidas por los órganos públicos del Estado mexicano u organismos internacionales garantes de los derechos humanos, así como las acciones que han llevado a cabo para su atención;   | Trimestral               | 0---0  | Información del ejercicio en curso. En caso de que el sujeto obligado haya recibido recomendación y/o sentencia conservará la información generada en el ejercicio en curso a partir de que le haya sido notificada. Una vez concluido el seguimiento de la recomendación y/o sentencia conservar la información durante 2 ejercicios |

| Fracción/inciso   | Periodo de actualización | Observaciones acerca de la información a publicar  | Periodo de Conservación de la información  |
|---|--------------------------|--|--|
| <b>Fracción XXXVI</b> Las resoluciones y laudos que se emitan en procesos o procedimientos seguidos en forma de juicio;   | Trimestral               | 0---0  | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior  |
| <b>Fracción XXXVII</b> Los mecanismos de participación ciudadana;   | Trimestral               | <b>NO APLICA</b><br>0---0  | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior  |
| <b>Fracción XXXVIII</b> Los programas que ofrecen, incluyendo Información sobre la población, objetivo y destino, así como los trámites, tiempos de respuesta, requisitos y formatos para acceder a los mismos;         | Trimestral               | 0---0  | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a los 2 ejercicios anteriores  |
| <b>Fracción XXXIX</b> Las actas y resoluciones del Comité de Transparencia de los sujetos obligados;  | Semestral y trimestral   | Semestral, respecto de las sesiones y resoluciones.<br><br>En cuanto al calendario de las sesiones a celebrar, se publicará la información en el primer trimestre del ejercicio en curso.<br><br>Respecto a los integrantes del Comité de transparencia, se actualizará trimestralmente la información correspondiente   | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior.<br><br>Respecto de los integrantes del Comité de Transparencia, información vigente   |
| <b>Fracción XL</b> Todas las evaluaciones y encuestas que hagan los sujetos obligados a programas financiados con recursos públicos;  | Anual                    | <b>NO APLICA</b><br>0---0  | Información generada en los 2 ejercicios anteriores concluidos   |
| <b>Fracción XLI</b> Los estudios financiados con recursos públicos;   | Trimestral               | <b>NO APLICA</b><br>En su caso, 30 días hábiles después de publicar los resultados del estudio   | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a 2 ejercicios anteriores  |
| <b>Fracción XLII</b> El listado de jubilados y pensionados y el monto que reciben;  | Trimestral               | <b>NO APLICA</b><br>0---0  | Respecto de los sujetos obligados que no son instituciones de seguridad social, se conservará información vigente.<br><br>En cuanto a las instituciones de seguridad social o que pagan jubilaciones o pensiones de forma directa a sus trabajadores, información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior.   |
| <b>Fracción XLIII</b> Los ingresos recibidos por cualquier concepto señalando el nombre de los responsables de recibirlos, administrarlos y ejercerlos, así como su destino, indicando el destino de cada uno de ellos; | Trimestral               | 0---0  | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a dos ejercicios anteriores  |
| <b>Fracción XLIV</b> Donaciones hechas a terceros en dinero o en especie;   | Semestral                | 0---0  | Información que se genere en el ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior  |
| <b>Fracción XLV</b> El catálogo de disposición y guía de archivo documental;  | Anual y Semestral        | Anual, respecto al Cuadro general de clasificación archivística, el Catálogo de disposición documental, los Inventarios documentales y La Guía de archivo documental deberán publicarse durante los treinta días posteriores de que concluya el primer trimestre del ejercicio en curso.<br><br>El Programa Anual de Desarrollo Archivístico deberá publicarse en los primeros treinta días naturales del ejercicio en curso.<br><br>El Informe Anual de cumplimiento y los dictámenes y actas de baja documental y transferencia secundaria deberán publicarse a más tardar el último día del mes de enero del siguiente año.<br><br>El Índice de expedientes clasificados como reservados se actualizará semestralmente. | Información vigente respecto del Cuadro general de clasificación archivística, el Catálogo de disposición documental, los Inventarios documentales y la Guía de archivo documental.<br><br>Información del ejercicio en curso y ejercicio anterior respecto del Programa Anual de Desarrollo Archivístico y el Índice de expedientes clasificados como reservados.<br><br>Información del ejercicio anterior respecto del Informe Anual de cumplimiento y de los dictámenes y actas de baja documental y transferencia secundaria. |

Lineamientos Técnicos Generales para la publicación, homologación y estandarización de la información de las obligaciones establecidas en el Título Quinto y en la fracción IV del artículo 31 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, que deben difundir los sujetos obligados en los portales de Internet y en la Plataforma Nacional de Transparencia

**Última Reforma DOF 21/07/2021**

| Fracción/inciso  | Periodo de actualización  | Observaciones acerca de la información a publicar | Periodo de Conservación de la información   |
|--|---|---|---|
| <b>Fracción XLVI</b> Las actas de sesiones ordinarias y extraordinarias, así como las opiniones y recomendaciones que emitan, en su caso, los consejos consultivos;  | Trimestral  | 0---0   | Información que se genere en el ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior           |
| <b>Fracción XLVII</b> Para efectos estadísticos, el listado de solicitudes a las empresas concesionarias de telecomunicaciones y proveedores de servicios o aplicaciones de Internet para la intervención de comunicaciones privadas, el acceso al registro de comunicaciones y la localización geográfica en tiempo real de equipos de comunicación, que contenga exclusivamente el objeto, el alcance temporal y los fundamentos legales del requerimiento, así como, en su caso, la mención de que cuenta con la autorización judicial correspondiente, y | Trimestral  | <b>NO APLICA</b><br>0---0                         | Información que se genere en el ejercicio en curso y la correspondiente a los dos ejercicios anteriores |
| <b>Fracción XLVIII</b> Cualquier otra información que sea de utilidad o se considere relevante, además de la que, con base en la información estadística, responda a las preguntas hechas con más frecuencia por el público.   | Trimestral  | 0---0   | Información vigente   |
| Los sujetos obligados deberán informar a los organismos garantes y verificar que se publiquen en la Plataforma Nacional, cuáles son los rubros que son aplicables a sus páginas de Internet, con el objeto de que éstos verifiquen y aprueben, de forma fundada y motivada, la relación de fracciones aplicables a cada sujeto obligado.   | Anual.<br>En su caso, 15 días hábiles después de alguna modificación. | 0---0   | Información vigente y la generada en el ejercicio en curso  |