



TRANSFORMANDO
GUERRERO
GOBIERNO DEL ESTADO
2011 - 2027

Universidad Tecnológica de Acapulco

Organismo Público Descentralizado del Gobierno del Estado

"2024, Año de Felipe Carrillo Puerto, Benemérito del Proletariado, Revolucionario y Defensor del Mayab"



ACUE



Instituto de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales del Estado de Guerrero.

RECIBIDO
Inco 26
16 ENE 2024
09:16 H/S

No. DE OFICIO: UTA/REC/016/2024
ASUNTO: El que se indica
SECCIÓN: Rectoría

Acapulco de Juárez, Gro., a 16 de enero de 2024.

MTRO. ROBERTO NAVA CASTRO.
COMISIONADO PRESIDENTE DEL ITAIGRO.
PRESENTE.

Por medio del presente escrito y en atención al acuerdo número 65/2023, de fecha 28 de noviembre del año 2023, mediante el cual este instituto, solicita un informe anual de solicitudes en materia de protección de datos personales en el periodo comprendido del 1° de enero al 31 de diciembre del año 2023; por lo anterior se proporciona el informe anual solicitado de la Universidad Tecnológica de Acapulco, todo lo anterior en cumplimiento a lo establecido en el artículo 54 de la Ley 207 de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Guerrero.

Sin más por el momento reciba un cordial saludo.

ATENTAMENTE
Encargado de Despacho de Rectoría.



RECTORÍA

MTRO. JOSE LUIS SOLANO MOLINA.



RECIBIDO
19 ENE 2024

NO. AC
H.C. mai 10-016



C.C.P. M.A.P. Víctor Edgar Arenas. – Secretario de Contraloría y Transparencia Gubernamental.
Av. Comandante Bouganville # L-5
Col. Lomas de Costa Azul C.P. 39830
Acapulco de Juárez, Guerrero.
Tel. 01 744 688 6416 universidad@utacapulco.edu.mx

guerrero.gob.mx



SEP
SECRETARÍA DE
EDUCACIÓN PÚBLICA



UTP
DIRECCIÓN GENERAL DE UNIVERSIDADES
TECNOLÓGICAS Y POLITÉCNICAS
SECRETARÍA DE
EDUCACIÓN



TRANSFORMANDO
GUERRERO
GOBIERNO DEL ESTADO
1931 - 2021

Universidad Tecnológica de Acapulco

Organismo Público Descentralizado del Gobierno del Estado

"2024, Año de Felipe Carrillo Puerto, Benemérito del Proletariado, Revolucionario y Defensor del Mayab"



ACUSE



Instituto de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales del Estado de Guerrero.

RECIBIDO
09:16 HRS
16 ENE 2024
MCS LG

No. DE OFICIO: UTA/REC/017/2024
ASUNTO: El que se indica
SECCIÓN: Rectoría

Acapulco de Juárez, Gro., a 16 de enero de 2024.

MTRO. ROBERTO NAVA CASTRO.
COMISIONADO PRESIDENTE DEL ITAIGRO.
PRESENTE.

Por medio del presente escrito y en atención al acuerdo número 65/2023, de fecha 28 de noviembre del año 2023, mediante el cual este instituto, solicita un informe anual de acciones para garantizar el ejercicio de los derechos humanos de acceso a la información y protección de datos personales del periodo comprendido del 1º de enero al 31 de diciembre del año 2023; por lo anterior se proporciona el informe anual solicitado de la Universidad Tecnológica de Acapulco, todo lo anterior en cumplimiento a lo establecido en el artículo 54 de la Ley 207 de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Guerrero.

Sin más por el momento reciba un cordial saludo.

ATENTAMENTE
Encargado de Despacho de Rectoría.

[Handwritten signature]



MTRO. JOSE LUIS SOLANO MOLINA.

RECTORÍA

TRANSFORMANDO
GUERRERO
GOBIERNO DEL ESTADO
1931 - 2021

CONTRALORIA
ESTADAL DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACION PUBLICA

RECIBIDO
19 ENE 2024

MÓDULO SIAC

NOMBRE: *mgm*
COPA: *10-016*

C.C.P. M.A.P. Víctor Edgar Arenas. – Secretario de Contraloría y Transparencia Gubernamental.



Av. Comandante Bouganville # L-5
Col. Lomas de Costa Azul C.P. 39830
Acapulco de Juárez, Guerrero.
Tel. 01 744 688 6416 universidad@utacapulco.edu.mx
guerrero.gob.mx



SEP
SECRETARÍA DE
EDUCACIÓN PÚBLICA



INSPECCIÓN GENERAL DE UNIVERSIDADES
TECNOLOGICAS Y POLITECNICAS



SECRETARÍA DE
EDUCACIÓN



TRANSFORMANDO
GUERRERO
GOBIERNO DEL ESTADO
1911 - 2027

Universidad Tecnológica de Acapulco

Organismo Público Descentralizado del Gobierno del Estado

"2024, Año de Felipe Carrillo Puerto, Benemérito del Proletariado, Revolucionario y Defensor del Mayab"



Acapulco

No. DE OFICIO: UTA/REC/018/2024
ASUNTO: El que se indica
SECCIÓN: Rectoría

Acapulco de Juárez, Gro., a 16 de enero de 2024.



Instituto de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales del Estado de Guerrero.

**MTRO. ROBERTO NAVA CASTRO.
COMISIONADO PRESIDENTE DEL ITAIGRO.
PRESENTE.**

mes L-6
19 ENE 2024
ca: R. H.S.

RECIBIDO

Por medio del presente escrito, hago de su conocimiento que la Universidad Tecnológica de Acapulco, no cuenta con personas físicas o morales a los que, por cualquier motivo, razón o circunstancia, se les haya asignado recursos públicos en los términos que establecen las disposiciones aplicables o ejerzan actos de autoridad, de acuerdo a lo establecido por el noveno transitorio de la Ley Número 207 de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Guerrero.

Sin más por el momento reciba un cordial saludo.

ATENTAMENTE
Encargado de Despacho de Rectoría.



MTRO. JOSE LUIS SOLANO MOLINA.

RECTORÍA

TRANSFORMANDO GUERRERO GOBIERNO DEL ESTADO 1911 - 2027

CONTRALORIA SECRETARÍA DE CONTRALORIA Y TRANSPARENCIA GOBIERNAL

RECIBIDO
19 ENE 2024

MODULO SIAC *man*
10:00w

C.C.P. M.A.P. Víctor Edgar Arenas. – Secretario de Contraloría y Transparencia Gubernamental.

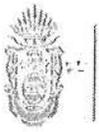


Av. Comandante Bouganville # L-5
Col. Lomas de Costa Azul C.P. 39830
Acapulco de Juárez, Guerrero.
Tel. 01 744 688 6416 universidad@utacapulco.edu.mx
guerrero.gob.mx



SEP
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA





TRANSFORMANDO
GUERRERO
GOBIERNO DEL ESTADO
2017 - 2027

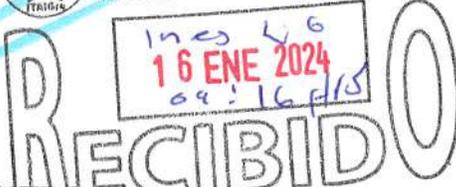
Universidad Tecnológica de Acapulco

Organismo Público Descentralizado del Gobierno del Estado

"2024, Año de Felipe Carrillo Puerto, Benemérito del Proletariado, Revolucionario y Defensor del Mayab"



Instituto de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales del Estado de Guerrero.



No. DE OFICIO: UTA/REC/019/2024
ASUNTO: El que se indica
SECCIÓN: Rectoría

Acapulco de Juárez, Gro., a 16 de enero de 2024.

MTR. ROBERTO NAVA CASTRO.
COMISIONADO PRESIDENTE DEL ITAIGRO.
PRESENTE.

Por medio del presente y en cumplimiento al artículo 33 de la Ley 207 de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Guerrero, donde nos solicita un informe anual de solicitudes de información, en el periodo que comprende del 1º de enero al 31 de diciembre del año 2023, por parte de los sujetos obligados, al respecto informo lo siguiente:

I.- Número de solicitudes de información presentadas al sujeto obligado y objeto de las mismas:

Informo que se presentaron doce solicitudes de información pública, con números de folio: 120208123000001, 120208123000002, 120208123000003, 120208123000004, 120208123000005, 120208123000006, 120208123000007, 120208123000008, 120208123000009, 120208123000010, 120208123000011, 120208123000012, 120208123000013, donde nos solicitan los contratos, convenios, acuerdos de colaboración o cualquier otro instrumento legal de la universidad, realizar una prueba de TEST, el listado de museos que están a cargo del sujeto obligado, preguntan si tenemos página de internet, las acciones que está poniendo en práctica la universidad para el fomento del emprendimiento en alumnos, docentes y público en general, solicito saber cuál ha sido la asignación estatal de los recursos financieros para la operación de las Universidades Tecnológicas y Politécnicas del estado de Guerrero, la Institución educativa cuenta con "ESTRATEGIA, PROGRAMA, INSTRUMENTO, MODELO o SISTEMA" para identificar y atender el uso nocivo del alcohol (o drogas) en la población estudiantil, el listado del personal que labora en su honorable institución pública, proporcionando, nombre y apellido, fecha de ingreso, desglosado por áreas administrativas puesto y funciones, jefe inmediato, fecha de ingreso, remuneración y procedencia del recurso, la Información del Sujeto Obligado basada en la Ley Número 794 de Archivos del Estado de Guerrero y sus Municipios.

II.- La cantidad de solicitudes procesadas y respondidas:

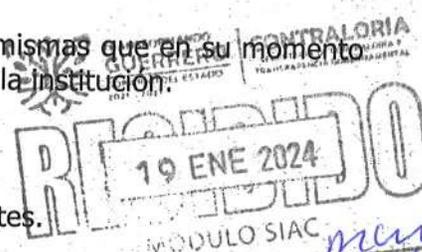
Informo que se presentaron trece solicitudes de información, mismas que en su momento fueron atendidas y se le dio respuesta inmediata, por parte de la institución.

III.- El número de solicitudes pendientes:

Informo que actualmente no se cuenta con solicitudes pendientes.



Av. Comandante Bouganville # L-5
Col. Lomas de Costa Azul C.P. 39830
Acapulco de Juárez, Guerrero.
Tel. 01 744 688 6416 universidad@utacapulco.edu.mx
guerrero.gob.mx



SEP
SECRETARÍA DE
EDUCACIÓN PÚBLICA

UTP
COMISIÓN GENERAL DE UNIVERSIDADES
TECNOLÓGICAS Y POLITÉCNICAS



SECRETARÍA DE
EDUCACIÓN



TRANSFORMANDO
GUERRERO
GOBIERNO DEL ESTADO
2011 - 2027

Universidad Tecnológica de Acapulco

Organismo Público Descentralizado del Gobierno del Estado

"2024, Año de Felipe Carrillo Puerto, Benemérito del Proletariado, Revolucionario y Defensor del Mayab"



IV.- Las prórrogas por circunstancias excepcionales:

Informo que actualmente no hemos solicitado prórrogas por circunstancias excepcionales.

V.- El tiempo de procesamiento de cada solicitud:

Informo que el tiempo de procesamiento de las solicitudes que se han recibido es variado, pero a todas se les ha dado respuesta de manera oportuna.

VI.- La cantidad de Servidores Públicos involucrados en la tarea:

Informo que la cantidad de Servidores Públicos involucrados en dicha tarea es diverso, ya que corresponde a las áreas de: Unidad de Asuntos Jurídicos, Dirección de Administración y Finanzas, Dirección Académica y Departamento de Planeación y Evaluación de esta Institución, proporcionar la información para dar respuesta a las solicitudes.

VII.- La cantidad de Resoluciones tomadas por el sujeto obligado denegando las solicitudes de información presentadas al mismo y sus fundamentos respectivos:

Informo que se han atendido y se les ha dado el seguimiento oportuno a las solicitudes presentadas a la universidad, durante el periodo que se nos requiere.

VIII.- Estadísticas de evaluaciones ejecutadas a los sujetos obligados por el instituto:

A la fecha no se han realizado evaluaciones por el instituto al sujeto obligado, en virtud de que se ha dado cumplimiento a todas las solicitudes.

IX.- Cualquier otra información de relevancia tanto para el sujeto obligado como para los ciudadanos.

Sin más por el momento, reciba un cordial saludo.

ATENTAMENTE
Encargado de Despacho de Rectoría.



MTRO. JOSE LUIS SOLANO MOLINA.

RECTORÍA

C.C.P. M.A.P. Víctor Edgar Arenas. – Secretario de Contraloría y Transparencia Gubernamental.



Av. Comandante Bouganville # L-5
Col. Lomas de Costa Azul C.P. 39830
Acapulco de Juárez, Guerrero.
Tel. 01 744 688 6416 universidad@utacapulco.edu.mx

guerrero.gob.mx



SEP
SECRETARÍA DE
EDUCACIÓN PÚBLICA



SECRETARÍA DE
EDUCACIÓN



INFORME ANUAL DE SOLICITUDES DE INFORMACIÓN

CORRESPONDIENTE AL PERIODO COMPRENDIDO DEL: **01 DE ENERO DEL 2023 AL 31 DE DICIEMBRE DEL 2023**

Sujeto Obligado:	Universidad Tecnológica de Acapulco.		
Titular de Unidad de Transparencia:	Lic. Hugo Jhotzimar Sánchez García.		
Teléfono:	7446886416	Email de la U.T.:	pnt.utacapulco@gmail.com
Domicilio de la U.T.:	Av. Comandante Bouganville Lote 5, Lomas de Costa Azul, C.P. 39830, Acapulco de Juárez, Guerrero.		
¿La Unidad de Transparencia cuenta con equipo de cómputo con acceso a internet disponible para que las personas consulten o soliciten información?	SI	¿Su página principal de internet cuenta con un vínculo al sitio de la Plataforma Nacional de Transparencia?	SI
Dirección web con obligaciones de transparencia:	https://transparencia.guerrero.gob.mx/sujeto_obligado/universidad-tecnologica-de-acapulco/		

Con fundamento en el Artículo 33 de la Ley Número 207 de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Guerrero, se solicita la siguiente información:

I. INFORMACIÓN GENERAL DE SOLICITUDES

2. PROCESADAS :		1. Número total de solicitudes de información presentadas al sujeto obligado	13
2.1 Respondidas con entrega de información:	13		
2.2. Pendientes por responder (en trámite):	0		
2.3 Solicitudes desechadas por falta de pago de los costos de reproducción de la información:	0		
2.4 Solicitudes desechadas por falta de respuesta al requerimiento de información adicional (prevención):	0		
3. IMPROCEDENTES :		0	
3.1 Turnadas a otra dependencia:	0		
3.2 Información reservada o confidencial:	0		
3.3 Información inexistente:	0		
3.4 No es solicitud de información:	0		

Solicitudes en las que se requirió prórroga:

II. NÚMERO DE SOLICITUDES DE ACUERDO A TEMAS DE LAS FRACCIONES DEL ART.81 DE LA LEY 207

# Fracc.	# Sol.														
I	0	VII	0	XIII	0	XIX	0	XXV	0	XXXI	0	XXXVII	0	XLIII	0
II	0	VIII	2	XIV	0	XX	0	XXVI	0	XXXII	0	XXXVIII	0	XLIV	0
III	0	IX	0	XV	0	XXI	1	XXVII	0	XXXIII	1	XXXIX	0	XLV	0
IV	0	X	0	XVI	0	XXII	0	XXVIII	1	XXXIV	0	XL	0	XLVI	0
V	0	XI	0	XVII	0	XXIII	0	XXIX	0	XXXV	0	XLI	0	XLVII	0
VI	0	XII	0	XVIII	0	XXIV	0	XXX	0	XXXVI	0	XLII	0	XLVIII	8

FRACCIONES DE OBLIGACIONES DE TRANSPARENCIA ESPECÍFICAS

Artículo:															
Fracción o numeral	# Sol.														
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

INFORME ANUAL DE SOLICITUDES DE INFORMACIÓN

CORRESPONDIENTE AL PERIODO COMPRENDIDO DEL: 01 DE ENERO DEL 2023 AL 31 DE DICIEMBRE DEL 2023

III. MECANISMOS PARA LA ATENCIÓN DE SOLICITUDES

Número de solicitudes presentadas por:

Escrito/oficio:	0	SISAI:	13	Correo Electrónico/email:	0
Correo postal / paquetería:	0	Vía telefónica:	0	Otro medio:	0

IV. MODALIDAD DE ENTREGA DE LA INFORMACIÓN

(2.1 Respondidas con entrega de la información)

Correo postal / Mensajería / Paquetería	0	SISAI	13	Consulta directa	0	Otros	0
Orientación a web donde está la información públicamente disponible			0	Correo electrónico	0	Memoria USB	0

V. ESTADÍSTICAS GENERALES

Especificar su rango de edad y sexo del solicitante					Especificar su actividad o profesión y sexo del solicitante			
RANGO EDAD	TOTAL	Hombre	Mujer	Sexo no identificado	ACTIVIDAD O PROFESIÓN	TOTAL	ACTIVIDAD O PROFESIÓN	TOTAL
Menor de 18	0	0	0	0	Académico	1	Hogar	0
De 18 a 29	2	1	1	0	Estudiante	2	Organización No Gubernamental	0
De 30 a 49	11	6	1	4	Medios de comunicación	0	Asociación política	0
De 50 y más	0	0	0	0	Servidor público	7	Otro	0
No identificado	0				Empresario	0	No identificado	3
TOTAL	13	7	2	4	Empleado u obrero	0	TOTAL	13

VI. COMITÉ DE TRANSPARENCIA

Número de integrantes del Comité:	5	Número de sesiones del Comité:	0	Total de resoluciones emitidas:	0
En caso de NO haber realizado ninguna sesión de Comité de Transparencia en el periodo que se informa, indique y fundamente cuál fue el motivo.	-				

VII. OBSERVACIONES

Dificultades observadas para el cumplimiento de la ley y sus propuestas para superarlas:



**Instituto de Transparencia, Acceso a la Información y
Protección de Datos Personales del Estado de Guerrero**

REPORTE INDIVIDUAL DE SOLICITUDES DE INFORMACIÓN

CORRESPONDIENTE AL PERIODO COMPRENDIDO DEL: **01 DE ENERO DEL 2023 AL 31 DE DICIEMBRE DEL 2023**

Sujeto Obligado:	Universidad Tecnológica de Acapulco.				
Número progresivo:	1	Folio (en su caso):	12020812300001		
Nombre del solicitante:	Sin Nombre				
Información solicitada: ESPECIFICAR BREVEMENTE	Solicito copia de los contratos, convenios, acuerdos de colaboración o cualquier otro instrumento legal firmado entre esta entidad y la empresa Nestlé o alguna de sus subsidiarias en el periodo 2000-2023. Para facilitar la búsqueda envió como archivo adjunto un listado de las subsidiarias de la empresa Nestlé.				
Solicitud presenta vía (1):	SISAI.	Fecha de la solicitud (DD/MM/AA):	09	01	23
Tipo de respuesta (2):	Respondida.	Fecha respuesta o negación (DD/MM/AA):	23	01	23
Modalidad de entrega de la información (3):	SISAI.				
Tiempo de procesamiento (5):	11 días.	Fecha de prórroga en su caso (DD/MM/AA):	-	-	-
Fundamento en caso de negación:	-				
Número de servidores públicos involucrados:	3	Presentó recurso de revisión (SI/NO):	No		

TEMAS DE LA SOLICITUD DE ACUERDO A FRACCIONES DEL ART.81 DE LA LEY 207 (6)

# Fracc.	Solicitadas														
I		VII		XIII		XIX		XXV		XXXI		XXXVII		XLIII	
II		VIII		XIV		XX		XXVI		XXXII		XXXVIII		XLIV	
III		IX		XV		XXI		XXVII	X	XXXIII		XXXIX		XLV	
IV		X		XVI		XXII		XXVIII		XXXIV		XL		XLVI	
V		XI		XVII		XXIII		XXIX		XXXV		XLI		XLVII	
VI		XII		XVIII		XXIV		XXX		XXXVI		XLII		XLVIII	

FRACCIONES DE OBLIGACIONES DE TRANSPARENCIA ESPECÍFICAS

Artículo:															
Fracción o numeral	Solicitadas														

Rango de edad (7):	De 30 a 49.	Actividad o profesión (8):	No identificado	Sexo (9):	X
Observaciones (10):	-				

ANEXO DE LLENADO

- (1) Escrito u oficio; SISAI; Email; Telefónica; Correo postal o paquetería; Otro medio.
- (2) Respondida; Pendiente; Se previene; Turnada a otra dependencia; Información reservada o confidencial; Información inexistente; No es solicitud de información.
- (3) Consulta directa; SISAI; Domicilio; Email; Disponible en página web; Memoria USB; Desechada por falta de pago; En prevención sin respuesta; Otros. Dejar en blanco si la solicitud no fue respondida con entrega de información.
- (4) Solicitudes relativas a protección de datos personales especificar si fue: Acceso, Rectificación, Cancelación u Oposición.
- (5) Días hábiles utilizados para responder la solicitud. Si está pendiente dejar en blanco.
- (6) Indique con una "X" la fracción a la que corresponde el tema de la solicitud. Si son varias fracciones debe marcar las necesarias.
- (7) Menor de 18; De 18 a 29; De 30 a 49; De 50 y más; No identificado.
- (8) Académico; Estudiante; Medios de comunicación; Servidor público; Empresario; Empleado u obrero; Hogar; Organización No Gubernamental; Asociación política; Otro; No identificado.
- (9) H: Hombre; M: Mujer; X: No identificado
- (10) Llenar sólo cuando requiera explicar alguna incidencia. Si desea más espacio anexar una hoja.



Instituto de Transparencia, Acceso a la Información y
Protección de Datos Personales del Estado de Guerrero

REPORTE INDIVIDUAL DE SOLICITUDES DE INFORMACIÓN

CORRESPONDIENTE AL PERIODO COMPRENDIDO DEL: **01 DE ENERO DEL 2023 AL 31 DE DICIEMBRE DEL 2023**

Sujeto Obligado:	Universidad Tecnológica de Acapulco.				
Número progresivo:	2	Folio (en su caso):	12020812300002		
Nombre del solicitante:	Juan Carlos Corporate TEST TEST				
Información solicitada: ESPECIFICAR BREVEMENTE	Hola, estoy realizando una prueba. No requiero respuesta para esta solicitud. No están obligados a contestar. Por favor hacer caso omiso. Muchas gracias.				
Solicitud presenta vía (1):	SISAI.	Fecha de la solicitud (DD/MM/AA):	25	01	23
Tipo de respuesta (2):	Respondida.	Fecha respuesta o negación (DD/MM/AA):	20	02	23
Modalidad de entrega de la información (3):	SISAI.				
Tiempo de procesamiento (5):	17 días.	Fecha de prórroga en su caso (DD/MM/AA):	-	-	-
Fundamento en caso de negación:	-				
Número de servidores públicos involucrados:	2	Presentó recurso de revisión (SI/NO):	No		

TEMAS DE LA SOLICITUD DE ACUERDO A FRACCIONES DEL ART.81 DE LA LEY 207 (6)

# Fracc.	Solicitadas														
I		VII		XIII		XIX		XXV		XXXI		XXXVII		XLIII	
II		VIII		XIV		XX		XXVI		XXXII		XXXVIII		XLIV	
III		IX		XV		XXI		XXVII		XXXIII		XXXIX		XLV	
IV		X		XVI		XXII		XXVIII		XXXIV		XL		XLVI	
V		XI		XVII		XXIII		XXIX		XXXV		XLI		XLVII	
VI		XII		XVIII		XXIV		XXX		XXXVI		XLII		XLVIII	X

FRACCIONES DE OBLIGACIONES DE TRANSPARENCIA ESPECÍFICAS

Artículo:															
Fracción o numeral	Solicitadas														

Rango de edad (7):	De 30 a 49.	Actividad o profesión (8):	Servidor Público.	Sexo (9):	H
--------------------	-------------	----------------------------	-------------------	-----------	---

Observaciones (10):	-
---------------------	---

ANEXO DE LLENADO

- (1) Escrito u oficio; SISAI; Email; Telefónica; Correo postal o paquetería; Otro medio.
- (2) Respondida; Pendiente; Se previene; Turnada a otra dependencia; Información reservada o confidencial; Información inexistente; No es solicitud de información.
- (3) Consulta directa; SISAI; Domicilio; Email; Disponible en página web; Memoria USB; Desechada por falta de pago; En prevención sin respuesta; Otros. Dejar en blanco si la solicitud no fue respondida con entrega de información.
- (4) Solicitudes relativas a protección de datos personales especificar si fue: Acceso, Rectificación, Cancelación u Oposición.
- (5) Días hábiles utilizados para responder la solicitud. Si está pendiente dejar en blanco.
- (6) Indique con una "X" la fracción a la que corresponde el tema de la solicitud. Si son varias fracciones debe marcar las necesarias.
- (7) Menor de 18; De 18 a 29; De 30 a 49; De 50 y más; No identificado.
- (8) Académico; Estudiante; Medios de comunicación; Servidor público; Empresario; Empleado u obrero; Hogar; Organización No Gubernamental; Asociación política; Otro; No identificado.
- (9) H: Hombre; M: Mujer; X: No identificado
- (10) Llenar sólo cuando requiera explicar alguna incidencia. Si desea más espacio anexar una hoja.



**Instituto de Transparencia, Acceso a la Información y
Protección de Datos Personales del Estado de Guerrero**

REPORTE INDIVIDUAL DE SOLICITUDES DE INFORMACIÓN

CORRESPONDIENTE AL PERIODO COMPRENDIDO DEL: **01 DE ENERO DEL 2023 AL 31 DE DICIEMBRE DEL 2023**

Sujeto Obligado:	Universidad Tecnológica de Acapulco.															
Número progresivo:	3			Folio (en su caso):	120208123000003											
Nombre del solicitante:	Sergio Ramírez.															
Información solicitada: ESPECIFICAR BREVEMENTE	<p>El presente Acuerdo tiene como objetivo fortalecer la relación bilateral mediante el establecimiento de una Asociación Estratégica en materia política, económica, social, cultural y de cooperación entre las Partes, con base en los principios de cooperación, solidaridad y beneficio mutuo, y con pleno respeto de la soberanía y la integridad territorial de ambas Partes.</p> <p>Solicito me proporcionen el listado de museos que están a cargo del sujeto obligado en la que precise las materias a las que están destinados (por ejemplo, antropología, historia, arte, ciencias). Asimismo, les pido precisen si hay un museo dedicado a dar a conocer la historia y expresiones culturales de las poblaciones afroamericanas, afrodescendientes y "negras" de México, o si el sujeto obligado ha abierto salas o exposiciones con dichas temáticas en los museos a su cargo en lo que va del Decenio Internacional Afrodescendiente 2015-2024, proclamado por Naciones Unidas. De igual forma les pido me informen si el sujeto obligado cuenta con un acervo en materia de poblaciones afroamericanas, afrodescendientes y negras en México, precisando el nombre del mismo, el lugar en que se pueden consultar y datos de contacto de las áreas y/o personas responsables.</p> <p>Por otra parte, les pido me informen si el sujeto obligado ha establecido acciones afirmativas, cuotas o reserva de matrículas estudiantiles en favor de personas pertenecientes a grupos de la población en los últimos cinco años. En caso de ser positiva la respuesta, les pido me proporcionen la normativa que regula dichas medidas.</p> <p>Por último, les pido me informen qué acciones o medidas ha adoptado el sujeto obligado para dar cumplimiento al programa de actividades del Decenio Internacional Afrodescendiente 2015-2024, proclamado por Naciones Unidas, así como los documentos que den cuenta de ello.</p>															
Solicitud presenta vía (1):	SISAI.					Fecha de la solicitud (DD/MM/AA):	15	02	23							
Tipo de respuesta (2):	Respondida.					Fecha respuesta o negación (DD/MM/AA):	06	03	23							
Modalidad de entrega de la información (3):	SISAI.															
Tiempo de procesamiento (5):	13 días.			Fecha de prórroga en su caso (DD/MM/AA):	-	-	-									
Fundamento en caso de negación:	-															
Número de servidores públicos involucrados:	3			Presentó recurso de revisión (SI/NO):	No											
TEMAS DE LA SOLICITUD DE ACUERDO A FRACCIONES DEL ART.81 DE LA LEY 207 (6)																
# Fracc.	Solicitadas	# Fracc.	Solicitadas	# Fracc.	Solicitadas	# Fracc.	Solicitadas	# Fracc.	Solicitadas	# Fracc.	Solicitadas	# Fracc.	Solicitadas	# Fracc.	Solicitadas	
I		VII		XIII		XIX		XXV		XXXI		XXXVII		XLIII		
II		VIII		XIV		XX		XXVI		XXXII		XXXVIII		XLIV		
III		IX		XV		XXI		XXVII		XXXIII		XXXIX		XLV		
IV		X		XVI		XXII		XXVIII		XXXIV		XL		XLVI		
V		XI		XVII		XXIII		XXIX		XXXV		XLI		XLVII		
VI		XII		XVIII		XXIV		XXX		XXXVI		XLII		XLVIII	X	
FRACCIONES DE OBLIGACIONES DE TRANSPARENCIA ESPECÍFICAS																
Artículo:																
Fracción o numeral	Solicitadas	Fracción o numeral	Solicitadas	Fracción o numeral	Solicitadas	Fracción o numeral	Solicitadas	Fracción o numeral	Solicitadas	Fracción o numeral	Solicitadas	Fracción o numeral	Solicitadas	Fracción o numeral	Solicitadas	
Rango de edad (7):	De 30 a 49.			Actividad o profesión (8):	Servidor Público.						Sexo (9):	H				
Observaciones (10):	-															
ANEXO DE LLENADO																
(1) Escrito u oficio; SISAI; Email; Telefónica; Correo postal o paquetería; Otro medio.																

- (2) Respondida; Pendiente; Se previene; Turnada a otra dependencia; Información reservada o confidencial; Información inexistente; No es solicitud de información.
- (3) Consulta directa; SISAI; Domicilio; Email; Disponible en página web; Memoria USB; Desechada por falta de pago; En prevención sin respuesta; Otros. Dejar en blanco si la solicitud no fue respondida con entrega de información.
- (4) Solicitudes relativas a protección de datos personales especificar si fue: Acceso, Rectificación, Cancelación u Oposición.
- (5) Días hábiles utilizados para responder la solicitud. Si está pendiente dejar en blanco.
- (6) Indique con una "X" la fracción a la que corresponde el tema de la solicitud. Si son varias fracciones debe marcar las necesarias.
- (7) Menor de 18; De 18 a 29; De 30 a 49; De 50 y más; No identificado.
- (8) Académico; Estudiante; Medios de comunicación; Servidor público; Empresario; Empleado u obrero; Hogar; Organización No Gubernamental; Asociación política; Otro; No identificado.
- (9) H: Hombre; M: Mujer; X: No identificado
- (10) Llenar sólo cuando requiera explicar alguna incidencia. Si desea más espacio anexar una hoja.



Instituto de Transparencia, Acceso a la Información y
Protección de Datos Personales del Estado de Guerrero

REPORTE INDIVIDUAL DE SOLICITUDES DE INFORMACIÓN

CORRESPONDIENTE AL PERIODO COMPRENDIDO DEL: **01 DE ENERO DEL 2023 AL 31 DE DICIEMBRE DEL 2023**

Sujeto Obligado:	Universidad Tecnológica de Acapulco.				
Número progresivo:	4	Folio (en su caso):	120208123000004		
Nombre del solicitante:	Solicitante				
Información solicitada: ESPECIFICAR BREVEMENTE	Tienen página de internet.				
Solicitud presenta vía (1):	SISAI.	Fecha de la solicitud (DD/MM/AA):	17	03	23
Tipo de respuesta (2):	Respondida.	Fecha respuesta o negación (DD/MM/AA):	23	03	23
Modalidad de entrega de la información (3):	SISAI.				
Tiempo de procesamiento (5):	4 días.	Fecha de prórroga en su caso (DD/MM/AA):	-	-	-
Fundamento en caso de negación:	-				
Número de servidores públicos involucrados:	3	Presentó recurso de revisión (SI/NO):	No		

TEMAS DE LA SOLICITUD DE ACUERDO A FRACCIONES DEL ART.81 DE LA LEY 207 (6)

# Fracc.	Solicitadas														
I		VII		XIII		XIX		XXV		XXXI		XXXVII		XLIII	
II		VIII		XIV		XX		XXVI		XXXII		XXXVIII		XLIV	
III		IX		XV		XXI		XXVII		XXXIII		XXXIX		XLV	
IV		X		XVI		XXII		XXVIII		XXXIV		XL		XLVI	
V		XI		XVII		XXIII		XXIX		XXXV		XLI		XLVII	
VI		XII		XVIII		XXIV		XXX		XXXVI		XLII		XLVIII	X

FRACCIONES DE OBLIGACIONES DE TRANSPARENCIA ESPECÍFICAS

Artículo:															
Fracción o numeral	Solicitadas														

Rango de edad (7):	De 18 a 29.	Actividad o profesión (8):	Estudiante	Sexo (9):	H
--------------------	-------------	----------------------------	------------	-----------	---

Observaciones (10):	-
---------------------	---

ANEXO DE LLENADO

- (1) Escrito u oficio; SISAI; Email; Telefónica; Correo postal o paquetería; Otro medio.
- (2) Respondida; Pendiente; Se previene; Turnada a otra dependencia; Información reservada o confidencial; Información inexistente; No es solicitud de información.
- (3) Consulta directa; SISAI; Domicilio; Email; Disponible en página web; Memoria USB; Desechada por falta de pago; En prevención sin respuesta; Otros. Dejar en blanco si la solicitud no fue respondida con entrega de información.
- (4) Solicitudes relativas a protección de datos personales especificar si fue: Acceso, Rectificación, Cancelación u Oposición.
- (5) Días hábiles utilizados para responder la solicitud. Si está pendiente dejar en blanco.
- (6) Indique con una "X" la fracción a la que corresponde el tema de la solicitud. Si son varias fracciones debe marcar las necesarias.
- (7) Menor de 18; De 18 a 29; De 30 a 49; De 50 y más; No identificado.
- (8) Académico; Estudiante; Medios de comunicación; Servidor público; Empresario; Empleado u obrero; Hogar; Organización No Gubernamental; Asociación política; Otro; No identificado.
- (9) H: Hombre; M: Mujer; X: No identificado
- (10) Llenar sólo cuando requiera explicar alguna incidencia. Si desea más espacio anexar una hoja.



REPORTE INDIVIDUAL DE SOLICITUDES DE INFORMACIÓN

CORRESPONDIENTE AL PERIODO COMPRENDIDO DEL: **01 DE ENERO DEL 2023 AL 31 DE DICIEMBRE DEL 2023**

Sujeto Obligado:	Universidad Tecnológica de Acapulco.				
Número progresivo:	5	Folio (en su caso):	12020812300005		
Nombre del solicitante:	Keila Chávez.				
Información solicitada: ESPECIFICAR BREVEMENTE	Soy estudiante de cuarto semestre de la maestría en Ciencias Económicas, ofertada en la Universidad Autónoma de Baja California y me encuentro realizando mi trabajo de tesis. Para fines de la investigación que estoy realizando, requiero información acerca de las acciones que está poniendo en práctica la universidad para el fomento del emprendimiento en alumnos, docentes y público en general. Para esto formulé un cuestionario cuyo link aparece al final de este escrito. Espero contar con su valiosa respuesta. Adjunto el archivo editable en caso de que tenga dificultad para entrar a la liga. El link para acceder al cuestionario es el que aparece a continuación: https://forms.gle/wdKWsBcCqPNg3ayM8				
Solicitud presenta vía (1):	SISAI.	Fecha de la solicitud (DD/MM/AA):	10	05	23
Tipo de respuesta (2):	Respondida.	Fecha respuesta o negación (DD/MM/AA):	07	06	23
Modalidad de entrega de la información (3):	SISAI.				
Tiempo de procesamiento (5):	20 días.	Fecha de prórroga en su caso (DD/MM/AA):	-	-	-
Fundamento en caso de negación:	-				
Número de servidores públicos involucrados:	3	Presentó recurso de revisión (SI/NO):	No		

TEMAS DE LA SOLICITUD DE ACUERDO A FRACCIONES DEL ART.81 DE LA LEY 207 (6)

# Fracc.	Solicitadas														
I		VII		XIII		XIX		XXV		XXXI		XXXVII		XLIII	
II		VIII		XIV		XX		XXVI		XXXII		XXXVIII		XLIV	
III		IX		XV		XXI		XXVII		XXXIII		XXXIX		XLV	
IV		X		XVI		XXII		XXVIII		XXXIV		XL		XLVI	
V		XI		XVII		XXIII		XXIX		XXXV		XLI		XLVII	
VI		XII		XVIII		XXIV		XXX		XXXVI		XLII		XLVIII	X

FRACCIONES DE OBLIGACIONES DE TRANSPARENCIA ESPECÍFICAS

Artículo:															
Fracción o numeral	Solicitadas														

Rango de edad (7):	De 18 a 29.	Actividad o profesión (8):	Estudiante	Sexo (9):	M
--------------------	-------------	----------------------------	------------	-----------	---

Observaciones (10):	-
---------------------	---

ANEXO DE LLENADO

- (1) Escrito u oficio; SISAI; Email; Telefónica; Correo postal o paquetería; Otro medio.
- (2) Respondida; Pendiente; Se previene; Turnada a otra dependencia; Información reservada o confidencial; Información inexistente; No es solicitud de información.
- (3) Consulta directa; SISAI; Domicilio; Email; Disponible en página web; Memoria USB; Desechada por falta de pago; En prevención sin respuesta; Otros. Dejar en blanco si la solicitud no fue respondida con entrega de información.
- (4) Solicitudes relativas a protección de datos personales especificar si fue: Acceso, Rectificación, Cancelación u Oposición.
- (5) Días hábiles utilizados para responder la solicitud. Si está pendiente dejar en blanco.
- (6) Indique con una "X" la fracción a la que corresponde el tema de la solicitud. Si son varias fracciones debe marcar las necesarias.
- (7) Menor de 18; De 18 a 29; De 30 a 49; De 50 y más; No identificado.
- (8) Académico; Estudiante; Medios de comunicación; Servidor público; Empresario; Empleado u obrero; Hogar; Organización No Gubernamental; Asociación política; Otro; No identificado.
- (9) H: Hombre; M: Mujer; X: No identificado
- (10) Llenar sólo cuando requiera explicar alguna incidencia. Si desea más espacio anexar una hoja.



**Instituto de Transparencia, Acceso a la Información y
Protección de Datos Personales del Estado de Guerrero**

REPORTE INDIVIDUAL DE SOLICITUDES DE INFORMACIÓN

CORRESPONDIENTE AL PERIODO COMPRENDIDO DEL: **01 DE ENERO DEL 2023 AL 31 DE DICIEMBRE DEL 2023**

Sujeto Obligado:	Universidad Tecnológica de Acapulco.															
Número progresivo:	6			Folio (en su caso):	120208123000006											
Nombre del solicitante:	José Pérez.															
Información solicitada: <small>ESPECIFICAR BREVEMENTE</small>	<p>Solicito saber cuál ha sido la asignación estatal (NO DE LA FEDERACIÓN O EXCLUIR LOS SUBSIDIOS FEDERALES) de los recursos financieros para la operación de las Universidades Tecnológicas y Politécnicas del estado de Guerrero, que fungen como Organismos Públicos Descentralizados del Gobierno del Estado, para los ejercicios fiscales de 1991 a 2022 (según aplique), las cuales se enlistan en el archivo Excel adjunto. Asimismo, solicito que la información venga desglosada para cada Clave de Centro de Trabajo (CCT) proporcionada y por ejercicio fiscal de acuerdo a lo siguientes elementos: -CCT -Año fiscal -Asignación programada total por año (pesos) -Asignación real o ejercida total por año (pesos) -Asignación real según Clasificador por Objeto del Gasto para la Administración Pública Federal (APF) - Capítulos 1000, 2000, etc. por año (pesos) Datos adicionales: Se anexa archivo Excel con información de las Universidades Tecnológicas y Politécnicas del estado, con Claves de Centro de Trabajo (CCT) únicas. La información se solicita para las aportaciones que realiza únicamente el estado excluyendo cualquier subsidio o aportación por parte de la Federación. Para la información solicitada se debe considerar el año de creación de cada Universidad, mismo que se anexa en el archivo Excel adjunto en la columna AÑO CREACIÓN.</p>															
Solicitud presenta vía (1):	SISAI.					Fecha de la solicitud (DD/MM/AA):	04	07	23							
Tipo de respuesta (2):	Respondida.					Fecha respuesta o negación (DD/MM/AA):	17	08	23							
Modalidad de entrega de la información (3):	SISAI.															
Tiempo de procesamiento (5):	17 días.			Fecha de prórroga en su caso (DD/MM/AA):	-	-	-									
Fundamento en caso de negación:	-															
Número de servidores públicos involucrados:	3			Presentó recurso de revisión (SI/NO):	No											
TEMAS DE LA SOLICITUD DE ACUERDO A FRACCIONES DEL ART.81 DE LA LEY 207 (6)																
# Fracc.	Solicitadas	# Fracc.	Solicitadas	# Fracc.	Solicitadas	# Fracc.	Solicitadas	# Fracc.	Solicitadas	# Fracc.	Solicitadas	# Fracc.	Solicitadas	# Fracc.	Solicitadas	
I		VII		XIII		XIX		XXV		XXXI		XXXVII		XLIII		
II		VIII		XIV		XX		XXVI		XXXII		XXXVIII		XLIV		
III		IX		XV	X	XXI		XXVII		XXXIII		XXXIX		XLV		
IV		X		XVI		XXII		XXVIII		XXXIV		XL		XLVI		
V		XI		XVII		XXIII		XXIX		XXXV		XLI		XLVII		
VI		XII		XVIII		XXIV		XXX		XXXVI		XLII		XLVIII		
FRACCIONES DE OBLIGACIONES DE TRANSPARENCIA ESPECÍFICAS																
Artículo:																
Fracción o numeral	Solicitadas	Fracción o numeral	Solicitadas	Fracción o numeral	Solicitadas	Fracción o numeral	Solicitadas	Fracción o numeral	Solicitadas	Fracción o numeral	Solicitadas	Fracción o numeral	Solicitadas	Fracción o numeral	Solicitadas	
Rango de edad (7):	De 30 a 49.			Actividad o profesión (8):	Servidor Público.					Sexo (9):	H					
Observaciones (10):	-															

ANEXO DE LLENADO

(1) Escrito u oficio; SISAI; Email; Telefónica; Correo postal o paquetería; Otro medio.

(2) Respondida; Pendiente; Se previene; Turnada a otra dependencia; Información reservada o confidencial; Información inexistente; No es solicitud de información.

- (3) Consulta directa; SISAI; Domicilio; Email; Disponible en página web; Memoria USB; Desechada por falta de pago; En prevención sin respuesta; Otros. Dejar en blanco si la solicitud no fue respondida con entrega de información.
- (4) Solicitudes relativas a protección de datos personales especificar si fue: Acceso, Rectificación, Cancelación u Oposición.
- (5) Días hábiles utilizados para responder la solicitud. Si está pendiente dejar en blanco.
- (6) Indique con una "X" la fracción a la que corresponde el tema de la solicitud. Si son varias fracciones debe marcar las necesarias.
- (7) Menor de 18; De 18 a 29; De 30 a 49; De 50 y más; No identificado.
- (8) Académico; Estudiante; Medios de comunicación; Servidor público; Empresario; Empleado u obrero; Hogar; Organización No Gubernamental; Asociación política; Otro; No identificado.
- (9) H: Hombre; M: Mujer; X: No identificado
- (10) Llenar sólo cuando requiera explicar alguna incidencia. Si desea más espacio anexar una hoja.



REPORTE INDIVIDUAL DE SOLICITUDES DE INFORMACIÓN

CORRESPONDIENTE AL PERIODO COMPRENDIDO DEL: **01 DE ENERO DEL 2023 AL 31 DE DICIEMBRE DEL 2023**

Sujeto Obligado:	Universidad Tecnológica de Acapulco.														
Número progresivo:	7			Folio (en su caso):	120208123000007										
Nombre del solicitante:	Detección oportuna e intervención breve.														
Información solicitada: ESPECIFICAR BREVEMENTE	<p>Con fines de investigación científica sobre "la respuesta institucional ante el uso nocivo de alcohol y drogas en la población estudiantil", solicito a las INSTITUCIONES emblemáticas de Estado de Guerrero - COBACH, CONALEP, CECyTEG, IBIEGro, IBGRO, ITS's, SS, UIC, UP, UT's- la siguiente información: 1.- ¿La Institución educativa cuenta con alguna "ESTRATEGIA, PROGRAMA, INSTRUMENTO, MODELO o SISTEMA" para identificar y atender el uso nocivo del alcohol (o drogas) en la población estudiantil?</p> <p>En caso afirmativo, solicito información acerca de la ESTRATEGIA, PROGRAMA, INSTRUMENTO, MODELO o SISTEMA: marco teórico, procedimiento y resultados. Dependiendo de su respuesta, les iré solicitando más información a detalle. Agradeceré cualquier dato brindado.</p>														
Solicitud presenta vía (1):	SISAI.					Fecha de la solicitud (DD/MM/AA):	31	07	23						
Tipo de respuesta (2):	Respondida.					Fecha respuesta o negación (DD/MM/AA):	15	08	23						
Modalidad de entrega de la información (3):	SISAI.														
Tiempo de procesamiento (5):	11 días.					Fecha de prórroga en su caso (DD/MM/AA):	-	-	-						
Fundamento en caso de negación:	-														
Número de servidores públicos involucrados:	3					Presentó recurso de revisión (SI/NO):	No								
TEMAS DE LA SOLICITUD DE ACUERDO A FRACCIONES DEL ART.81 DE LA LEY 207 (6)															
# Fracc.	Solicitadas	# Fracc.	Solicitadas	# Fracc.	Solicitadas	# Fracc.	Solicitadas	# Fracc.	Solicitadas	# Fracc.	Solicitadas	# Fracc.	Solicitadas	# Fracc.	Solicitadas
I		VII		XIII		XIX		XXV		XXXI		XXXVII		XLIII	
II		VIII		XIV		XX		XXVI		XXXII		XXXVIII		XLIV	
III		IX		XV		XXI		XXVII		XXXIII		XXXIX		XLV	
IV		X		XVI		XXII		XXVIII		XXXIV		XL		XLVI	
V		XI		XVII		XXIII		XXIX		XXXV		XLI		XLVII	
VI		XII		XVIII		XXIV		XXX		XXXVI		XLII		XLVIII	X
FRACCIONES DE OBLIGACIONES DE TRANSPARENCIA ESPECÍFICAS															
Artículo:															
Fracción o numeral	Solicitadas	Fracción o numeral	Solicitadas	Fracción o numeral	Solicitadas	Fracción o numeral	Solicitadas	Fracción o numeral	Solicitadas	Fracción o numeral	Solicitadas	Fracción o numeral	Solicitadas	Fracción o numeral	Solicitadas
Rango de edad (7):	De 30 a 49.			Actividad o profesión (8):	Académico					Sexo (9):	X				
Observaciones (10):	-														

ANEXO DE LLENADO

- (1) Escrito u oficio; SISAI; Email; Telefónica; Correo postal o paquetería; Otro medio.
- (2) Respondida; Pendiente; Se previene; Turnada a otra dependencia; Información reservada o confidencial; Información inexistente; No es solicitud de información.
- (3) Consulta directa; SISAI; Domicilio; Email; Disponible en página web; Memoria USB; Desechada por falta de pago; En prevención sin respuesta; Otros. Dejar en blanco si la solicitud no fue respondida con entrega de información.
- (4) Solicitudes relativas a protección de datos personales especificar si fue: Acceso, Rectificación, Cancelación u Oposición.
- (5) Días hábiles utilizados para responder la solicitud. Si está pendiente dejar en blanco.
- (6) Indique con una "X" la fracción a la que corresponde el tema de la solicitud. Si son varias fracciones debe marcar las necesarias.
- (7) Menor de 18; De 18 a 29; De 30 a 49; De 50 y más; No identificado.
- (8) Académico; Estudiante; Medios de comunicación; Servidor público; Empresario; Empleado u obrero; Hogar; Organización No Gubernamental; Asociación política; Otro; No identificado.
- (9) H: Hombre; M: Mujer; X: No identificado
- (10) Llenar sólo cuando requiera explicar alguna incidencia. Si desea más espacio anexar una hoja.



REPORTE INDIVIDUAL DE SOLICITUDES DE INFORMACIÓN

CORRESPONDIENTE AL PERIODO COMPRENDIDO DEL: **01 DE ENERO DEL 2023 AL 31 DE DICIEMBRE DEL 2023**

Sujeto Obligado:	Universidad Tecnológica de Acapulco.															
Número progresivo:	8			Folio (en su caso):	120208123000008											
Nombre del solicitante:	México Unido.															
Información solicitada: ESPECIFICAR BREVEMENTE	Adjunte el listado de personal que labora en su honorable institución pública, pagada con recursos públicos, proporcionando, nombre y apellido, fecha de ingreso, desglosado por áreas administrativas puesto y funciones que desempeñan, jefe inmediato, fecha de ingreso, remuneración y procedencia del recurso pago de nómina.															
Solicitud presenta vía (1):	SISAI.					Fecha de la solicitud (DD/MM/AA):	19	09	23							
Tipo de respuesta (2):	Respondida.					Fecha respuesta o negación (DD/MM/AA):	16	10	23							
Modalidad de entrega de la información (3):	SISAI.															
Tiempo de procesamiento (5):	18 días.			Fecha de prórroga en su caso (DD/MM/AA):	-	-	-									
Fundamento en caso de negación:	-															
Número de servidores públicos involucrados:	3			Presentó recurso de revisión (SI/NO):	No											
TEMAS DE LA SOLICITUD DE ACUERDO A FRACCIONES DEL ART.81 DE LA LEY 207 (6)																
# Fracc.	Solicitadas	# Fracc.	Solicitadas	# Fracc.	Solicitadas	# Fracc.	Solicitadas	# Fracc.	Solicitadas	# Fracc.	Solicitadas	# Fracc.	Solicitadas	# Fracc.	Solicitadas	
I		VII		XIII		XIX		XXV		XXXI		XXXVII		XLIII		
II		VIII	X	XIV		XX		XXVI		XXXII		XXXVIII		XLIV		
III		IX		XV		XXI		XXVII		XXXIII		XXXIX		XLV		
IV		X		XVI		XXII		XXVIII		XXXIV		XL		XLVI		
V		XI		XVII		XXIII		XXIX		XXXV		XLI		XLVII		
VI		XII		XVIII		XXIV		XXX		XXXVI		XLII		XLVIII		
FRACCIONES DE OBLIGACIONES DE TRANSPARENCIA ESPECÍFICAS																
Artículo:																
Fracción o numeral	Solicitadas	Fracción o numeral	Solicitadas	Fracción o numeral	Solicitadas	Fracción o numeral	Solicitadas	Fracción o numeral	Solicitadas	Fracción o numeral	Solicitadas	Fracción o numeral	Solicitadas	Fracción o numeral	Solicitadas	
Rango de edad (7):	De 30 a 49.			Actividad o profesión (8):	No identificado					Sexo (9):	X					
Observaciones (10):	-															
ANEXO DE LLENADO																
(1) Escrito u oficio; SISAI; Email; Telefónica; Correo postal o paquetería; Otro medio.																
(2) Respondida; Pendiente; Se previene; Turnada a otra dependencia; Información reservada o confidencial; Información inexistente; No es solicitud de información.																
(3) Consulta directa; SISAI; Domicilio; Email; Disponible en página web; Memoria USB; Desechada por falta de pago; En prevención sin respuesta; Otros. Dejar en blanco si la solicitud no fue respondida con entrega de información.																
(4) Solicitudes relativas a protección de datos personales especificar si fue: Acceso, Rectificación, Cancelación u Oposición.																
(5) Días hábiles utilizados para responder la solicitud. Si está pendiente dejar en blanco.																
(6) Indique con una "X" la fracción a la que corresponde el tema de la solicitud. Si son varias fracciones debe marcar las necesarias.																
(7) Menor de 18; De 18 a 29; De 30 a 49; De 50 y más; No identificado.																
(8) Académico; Estudiante; Medios de comunicación; Servidor público; Empresario; Empleado u obrero; Hogar; Organización No Gubernamental; Asociación política; Otro; No identificado.																
(9) H: Hombre; M: Mujer; X: No identificado																
(10) Llenar sólo cuando requiera explicar alguna incidencia. Si desea más espacio anexar una hoja.																



REPORTE INDIVIDUAL DE SOLICITUDES DE INFORMACIÓN

CORRESPONDIENTE AL PERIODO COMPRENDIDO DEL: **01 DE ENERO DEL 2023 AL 31 DE DICIEMBRE DEL 2023**

Sujeto Obligado:	Universidad Tecnológica de Acapulco.														
Número progresivo:	9			Folio (en su caso):	12020812300009										
Nombre del solicitante:	Fer Ruiz.														
Información solicitada: ESPECIFICAR BREVEMENTE	SOLICITO LA SIGUIENTE INFORMACION DE SUS DIRECTIVOS DE SU ENTE: * ¿CUAL ES LA PERCEPCION BRUTA ANTES DE IMPUESTO? * ¿CUAL ES LA PERCEPCION BRUTA DESPUES DE IMPUESTOS? * CUANTO RECIBE DE COMPENSACIÓN Y/O BONOS Y BAJO CUALQUIER ESQUEMA? * DECLARACION PATRIMONIAL PUBLICA 2021, 2022 Y 2023 * GRADO ACADEMICO * RECIBOS DE NOMINA DE LA PRIMERA QUINCENA DE ENERO 2021 HASTA LA PRIMERA QUINCENA DE SEPTIEMBRE 2023 ASI COMO TAMBIEN SU TABULADOR DE SUELDOS.														
Solicitud presenta vía (1):	SISAI.					Fecha de la solicitud (DD/MM/AA):	22	09	23						
Tipo de respuesta (2):	Respondida.					Fecha respuesta o negación (DD/MM/AA):	23	10	23						
Modalidad de entrega de la información (3):	SISAI.														
Tiempo de procesamiento (5):	20 días.			Fecha de prórroga en su caso (DD/MM/AA):	-	-	-								
Fundamento en caso de negación:	-														
Número de servidores públicos involucrados:	3			Presentó recurso de revisión (SI/NO):	No										
TEMAS DE LA SOLICITUD DE ACUERDO A FRACCIONES DEL ART.81 DE LA LEY 207 (6)															
# Fracc.	Solicitadas	# Fracc.	Solicitadas	# Fracc.	Solicitadas	# Fracc.	Solicitadas	# Fracc.	Solicitadas	# Fracc.	Solicitadas	# Fracc.	Solicitadas	# Fracc.	Solicitadas
I		VII		XIII		XIX		XXV		XXXI		XXXVII		XLIII	
II		VIII	X	XIV		XX		XXVI		XXXII		XXXVIII		XLIV	
III		IX		XV		XXI		XXVII		XXXIII		XXXIX		XLV	
IV		X		XVI		XXII		XXVIII		XXXIV		XL		XLVI	
V		XI		XVII		XXIII		XXIX		XXXV		XLI		XLVII	
VI		XII		XVIII		XXIV		XXX		XXXVI		XLII		XLVIII	
FRACCIONES DE OBLIGACIONES DE TRANSPARENCIA ESPECÍFICAS															
Artículo:															
Fracción o numeral	Solicitadas	Fracción o numeral	Solicitadas	Fracción o numeral	Solicitadas	Fracción o numeral	Solicitadas	Fracción o numeral	Solicitadas	Fracción o numeral	Solicitadas	Fracción o numeral	Solicitadas	Fracción o numeral	Solicitadas
Rango de edad (7):	De 30 a 49.			Actividad o profesión (8):	Servidor Público.					Sexo (9):	H				
Observaciones (10):	-														

ANEXO DE LLENADO

- (1) Escrito u oficio; SISAI; Email; Telefónica; Correo postal o paquetería; Otro medio.
- (2) Respondida; Pendiente; Se previene; Turnada a otra dependencia; Información reservada o confidencial; Información inexistente; No es solicitud de información.
- (3) Consulta directa; SISAI; Domicilio; Email; Disponible en página web; Memoria USB; Desechada por falta de pago; En prevención sin respuesta; Otros. Dejar en blanco si la solicitud no fue respondida con entrega de información.
- (4) Solicitudes relativas a protección de datos personales especificar si fue: Acceso, Rectificación, Cancelación u Oposición.
- (5) Días hábiles utilizados para responder la solicitud. Si está pendiente dejar en blanco.
- (6) Indique con una "X" la fracción a la que corresponde el tema de la solicitud. Si son varias fracciones debe marcar las necesarias.
- (7) Menor de 18; De 18 a 29; De 30 a 49; De 50 y más; No identificado.
- (8) Académico; Estudiante; Medios de comunicación; Servidor público; Empresario; Empleado u obrero; Hogar; Organización No Gubernamental; Asociación política; Otro; No identificado.
- (9) H: Hombre; M: Mujer; X: No identificado
- (10) Llenar sólo cuando requiera explicar alguna incidencia. Si desea más espacio anexar una hoja.



REPORTE INDIVIDUAL DE SOLICITUDES DE INFORMACIÓN

CORRESPONDIENTE AL PERIODO COMPRENDIDO DEL: **01 DE ENERO DEL 2023 AL 31 DE DICIEMBRE DEL 2023**

Sujeto Obligado:	Universidad Tecnológica de Acapulco.															
Número progresivo:	10			Folio (en su caso):	120208123000010											
Nombre del solicitante:	Yelitza Bravo.															
Información solicitada: ESPECIFICAR BREVEMENTE	ARCHIVOS DE: CATALOGOS DE CONCEPTOS, ESTIMACIONES, PRESUPUESTOS, LICITACIONES DE CONSTRUCCIÓN DE OBRAS / PROYECTOS ARQUITECTÓNICOS.															
Solicitud presenta vía (1):	SISAI.					Fecha de la solicitud (DD/MM/AA):	11	12	23							
Tipo de respuesta (2):	Respondida.					Fecha respuesta o negación (DD/MM/AA):	10	01	24							
Modalidad de entrega de la información (3):	SISAI.															
Tiempo de procesamiento (5):	8 días.			Fecha de prórroga en su caso (DD/MM/AA):	-	-	-									
Fundamento en caso de negación:	-															
Número de servidores públicos involucrados:	3			Presentó recurso de revisión (SI/NO):	No											
TEMAS DE LA SOLICITUD DE ACUERDO A FRACCIONES DEL ART.81 DE LA LEY 207 (6)																
# Fracc.	Solicitadas	# Fracc.	Solicitadas	# Fracc.	Solicitadas	# Fracc.	Solicitadas	# Fracc.	Solicitadas	# Fracc.	Solicitadas	# Fracc.	Solicitadas	# Fracc.	Solicitadas	
I		VII		XIII		XIX		XXV		XXXI		XXXVII		XLIII		
II		VIII		XIV		XX		XXVI		XXXII		XXXVIII		XLIV		
III		IX		XV		XXI		XXVII		XXXIII		XXXIX		XLV		
IV		X		XVI		XXII		XXVIII	X	XXXIV		XL		XLVI		
V		XI		XVII		XXIII		XXIX		XXXV		XLI		XLVII		
VI		XII		XVIII		XXIV		XXX		XXXVI		XLII		XLVIII		
FRACCIONES DE OBLIGACIONES DE TRANSPARENCIA ESPECÍFICAS																
Artículo:																
Fracción o numeral	Solicitadas	Fracción o numeral	Solicitadas	Fracción o numeral	Solicitadas	Fracción o numeral	Solicitadas	Fracción o numeral	Solicitadas	Fracción o numeral	Solicitadas	Fracción o numeral	Solicitadas	Fracción o numeral	Solicitadas	
Rango de edad (7):	De 30 a 49.			Actividad o profesión (8):	Servidor Público.					Sexo (9):	M					
Observaciones (10):	-															
ANEXO DE LLENADO																
(1) Escrito u oficio; SISAI; Email; Telefónica; Correo postal o paquetería; Otro medio.																
(2) Respondida; Pendiente; Se previene; Turnada a otra dependencia; Información reservada o confidencial; Información inexistente; No es solicitud de información.																
(3) Consulta directa; SISAI; Domicilio; Email; Disponible en página web; Memoria USB; Desechada por falta de pago; En prevención sin respuesta; Otros. Dejar en blanco si la solicitud no fue respondida con entrega de información.																
(4) Solicitudes relativas a protección de datos personales especificar si fue: Acceso, Rectificación, Cancelación u Oposición.																
(5) Días hábiles utilizados para responder la solicitud. Si está pendiente dejar en blanco.																
(6) Indique con una "X" la fracción a la que corresponde el tema de la solicitud. Si son varias fracciones debe marcar las necesarias.																
(7) Menor de 18; De 18 a 29; De 30 a 49; De 50 y más; No identificado.																
(8) Académico; Estudiante; Medios de comunicación; Servidor público; Empresario; Empleado u obrero; Hogar; Organización No Gubernamental; Asociación política; Otro; No identificado.																
(9) H: Hombre; M: Mujer; X: No identificado																
(10) Llenar sólo cuando requiera explicar alguna incidencia. Si desea más espacio anexar una hoja.																



REPORTE INDIVIDUAL DE SOLICITUDES DE INFORMACIÓN

CORRESPONDIENTE AL PERIODO COMPRENDIDO DEL: **01 DE ENERO DEL 2023 AL 31 DE DICIEMBRE DEL 2023**

Sujeto Obligado:	Universidad Tecnológica de Acapulco.														
Número progresivo:	11			Folio (en su caso):	12020812300011										
Nombre del solicitante:	Luis Eliseo Arteaga.														
Información solicitada: <small>ESPECIFICAR BREVEMENTE</small>	<p>Por medio del presente ocurso, solicito se me proporcione la información pública que, como respuesta se llegue a generar u otorgar por la Dependencia a su digno cargo; ello con relación al contenido del documento adjunto a esta consulta. Cabe destacar que, la misma deberá ser examinada en todas y cada una de sus partes, incluyendo los vínculos digitales que le remitan adecuadamente a las carpetas respectivas, mismas que almacenan diversa información documental de relevancia, los cuales, se deben analizar a detalle para otorgar la contestación apropiada a la presente solicitud; formulada con fundamento en los artículos 1, 8 y 133 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos. En caso de no ser la autoridad competente, les pido por favor remitir esta solicitud al Despacho de la Gobernadora Constitucional del Estado de Tlaxcala, para su de vida atención y pronta respuesta, su correo electrónico oficial es: secretariaparticular@tlaxcala.gob.mx o también al correo de la autoridad responsable de todo esto lutorahe@gmail.com e ivan.garcia.100592@gmail.com, por su atención les agradezco enormemente en coadyuvar con el reconocimiento, respeto, protección y defensa de mis derechos humanos que fueron amplia y sistemática transgredidos por servidores públicos del Estado Mexicano. Cabe destacar que tuve que hacer esto, utilizar así la Plataforma Nacional de Transparencia, porque los medios de información solo publican lo que en Gobierno dice, así mantienen este tipo de asuntos ocultos, desinformado a la población con problemas que están sucediendo actualmente y que nadie hace nada, ni las Autoridades, y, mientras tanto, todos en el Gobierno violan impunemente nuestras prerrogativas, pero sobre la Ley, espero pueda compartir este mensaje en su portal de internet oficial o algún medio externo.</p>														
Solicitud presenta vía (1):	SISAI.					Fecha de la solicitud (DD/MM/AA):	11	12	23						
Tipo de respuesta (2):	Respondida.					Fecha respuesta o negación (DD/MM/AA):	10	01	24						
Modalidad de entrega de la información (3):	SISAI.														
Tiempo de procesamiento (5):	7 días.			Fecha de prórroga en su caso (DD/MM/AA):	-	-	-								
Fundamento en caso de negación:	-														
Número de servidores públicos involucrados:	3			Presentó recurso de revisión (SI/NO):	No										
TEMAS DE LA SOLICITUD DE ACUERDO A FRACCIONES DEL ART.81 DE LA LEY 207 (6)															
# Fracc.	Solicitadas	# Fracc.	Solicitadas	# Fracc.	Solicitadas	# Fracc.	Solicitadas	# Fracc.	Solicitadas	# Fracc.	Solicitadas	# Fracc.	Solicitadas	# Fracc.	Solicitadas
I		VII		XIII		XIX		XXV		XXXI		XXXVII		XLIII	
II		VIII		XIV		XX		XXVI		XXXII		XXXVIII		XLIV	
III		IX		XV		XXI		XXVII		XXXIII		XXXIX		XLV	
IV		X		XVI		XXII		XXVIII		XXXIV		XL		XLVI	
V		XI		XVII		XXIII		XXIX		XXXV		XLI		XLVII	
VI		XII		XVIII		XXIV		XXX		XXXVI		XLII		XLVIII	X
FRACCIONES DE OBLIGACIONES DE TRANSPARENCIA ESPECÍFICAS															
Artículo:															
Fracción o numeral	Solicitadas	Fracción o numeral	Solicitadas	Fracción o numeral	Solicitadas	Fracción o numeral	Solicitadas	Fracción o numeral	Solicitadas	Fracción o numeral	Solicitadas	Fracción o numeral	Solicitadas	Fracción o numeral	Solicitadas
Rango de edad (7):	De 30 a 49.			Actividad o profesión (8):	Servidor Público.					Sexo (9):	H				
Observaciones (10):	-														
ANEXO DE LLENADO															
(1) Escrito u oficio; SISAI; Email; Telefónica; Correo postal o paquetería; Otro medio.															

- (2) Respondida; Pendiente; Se previene; Turnada a otra dependencia; Información reservada o confidencial; Información inexistente; No es solicitud de información.
- (3) Consulta directa; SISAI; Domicilio; Email; Disponible en página web; Memoria USB; Desechada por falta de pago; En prevención sin respuesta; Otros. Dejar en blanco si la solicitud no fue respondida con entrega de información.
- (4) Solicitudes relativas a protección de datos personales especificar si fue: Acceso, Rectificación, Cancelación u Oposición.
- (5) Días hábiles utilizados para responder la solicitud. Si está pendiente dejar en blanco.
- (6) Indique con una "X" la fracción a la que corresponde el tema de la solicitud. Si son varias fracciones debe marcar las necesarias.
- (7) Menor de 18; De 18 a 29; De 30 a 49; De 50 y más; No identificado.
- (8) Académico; Estudiante; Medios de comunicación; Servidor público; Empresario; Empleado u obrero; Hogar; Organización No Gubernamental; Asociación política; Otro; No identificado.
- (9) H: Hombre; M: Mujer; X: No identificado
- (10) Llenar sólo cuando requiera explicar alguna incidencia. Si desea más espacio anexar una hoja.



Instituto de Transparencia, Acceso a la Información y
Protección de Datos Personales del Estado de Guerrero

REPORTE INDIVIDUAL DE SOLICITUDES DE INFORMACIÓN

CORRESPONDIENTE AL PERIODO COMPRENDIDO DEL: **01 DE ENERO DEL 2023 AL 31 DE DICIEMBRE DEL 2023**

Sujeto Obligado: **Universidad Tecnológica de Acapulco.**

Número progresivo: **12** Folio (en su caso): **120208123000012**

Nombre del solicitante: **Luis Eliseo Arteaga.**

Información solicitada:
ESPECIFICAR BREVEMENTE

Por medio del presente ocurso, solicito se me proporcione la información pública que, como respuesta se llegue a generar u otorgar por la Dependencia a su digno cargo; ello con relación al contenido del documento adjunto a esta consulta. Cabe destacar que, la misma deberá ser examinada en todas y cada una de sus partes, incluyendo los vínculos digitales que le remitan adecuadamente a las carpetas respectivas, mismas que almacenan diversa información documental de relevancia, los cuales, se deben analizar a detalle para otorgar la contestación apropiada a la presente solicitud; formulada con fundamento en los artículos 1, 8 y 133 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos. En caso de no ser la autoridad competente, les pido por favor remitir esta solicitud al Despacho de la Gobernadora Constitucional del Estado de Tlaxcala, para su de vida atención y pronta respuesta, su correo electrónico oficial es: secretariaparticular@tlaxcala.gob.mx o también al correo de la autoridad responsable de todo esto lutorahe@gmail.com e ivan.garcia.100592@gmail.com, por su atención les agradezco enormemente en coadyuvar con el reconocimiento, respeto, protección y defensa de mis derechos humanos que fueron amplia y sistemática transgredidos por servidores públicos del Estado Mexicano. Cabe destacar que tuve que hacer esto, utilizar así la Plataforma Nacional de Transparencia, porque los medios de información solo publican lo que en Gobierno dice, así mantienen este tipo de asuntos ocultos, desinformado a la población con problemas que están sucediendo actualmente y que nadie hace nada, ni las Autoridades, y, mientras tanto, todos en el Gobierno violan impunemente nuestras prerrogativas, pero sobre la Ley, espero pueda compartir este mensaje en su portal de internet oficial o algún medio externo.

Solicitud presenta vía (1): **SISAI.** Fecha de la solicitud (DD/MM/AA): **11 12 23**

Tipo de respuesta (2): **Respondida.** Fecha respuesta o negación (DD/MM/AA): **10 01 24**

Modalidad de entrega de la información (3): **SISAI.**

Tiempo de procesamiento (5): **7 días.** Fecha de prórroga en su caso (DD/MM/AA): **- - -**

Fundamento en caso de negación: **-**

Número de servidores públicos involucrados: **3** Presentó recurso de revisión (SI/NO): **No**

TEMAS DE LA SOLICITUD DE ACUERDO A FRACCIONES DEL ART.81 DE LA LEY 207 (6)

# Fracc.	Solicitadas														
I		VII		XIII		XIX		XXV		XXXI		XXXVII		XLIII	
II		VIII		XIV		XX		XXVI		XXXII		XXXVIII		XLIV	
III		IX		XV		XXI		XXVII		XXXIII		XXXIX		XLV	
IV		X		XVI		XXII		XXVIII		XXXIV		XL		XLVI	
V		XI		XVII		XXIII		XXIX		XXXV		XLI		XLVII	
VI		XII		XVIII		XXIV		XXX		XXXVI		XLII		XLVIII	X

FRACCIONES DE OBLIGACIONES DE TRANSPARENCIA ESPECÍFICAS

Artículo:															
Fracción o numeral	Solicitadas														

Rango de edad (7): **De 30 a 49.** Actividad o profesión (8): **Servidor Público.** Sexo (9): **H**

Observaciones (10): **-**

ANEXO DE LLENADO

- (1) Escrito u oficio; SISAI; Email; Telefónica; Correo postal o paquetería; Otro medio.
- (2) Respondida; Pendiente; Se previene; Turnada a otra dependencia; Información reservada o confidencial; Información inexistente; No es solicitud de información.

- (3) Consulta directa; SISAI; Domicilio; Email; Disponible en página web; Memoria USB; Desechada por falta de pago; En prevención sin respuesta; Otros. Dejar en blanco si la solicitud no fue respondida con entrega de información.
- (4) Solicitudes relativas a protección de datos personales especificar si fue: Acceso, Rectificación, Cancelación u Oposición.
- (5) Días hábiles utilizados para responder la solicitud. Si está pendiente dejar en blanco.
- (6) Indique con una "X" la fracción a la que corresponde el tema de la solicitud. Si son varias fracciones debe marcar las necesarias.
- (7) Menor de 18; De 18 a 29; De 30 a 49; De 50 y más; No identificado.
- (8) Académico; Estudiante; Medios de comunicación; Servidor público; Empresario; Empleado u obrero; Hogar; Organización No Gubernamental; Asociación política; Otro; No identificado.
- (9) H: Hombre; M: Mujer; X: No identificado
- (10) Llenar sólo cuando requiera explicar alguna incidencia. Si desea más espacio anexar una hoja.



REPORTE INDIVIDUAL DE SOLICITUDES DE INFORMACIÓN

CORRESPONDIENTE AL PERIODO COMPRENDIDO DEL: **01 DE ENERO DEL 2023 AL 31 DE DICIEMBRE DEL 2023**

Sujeto Obligado:	Universidad Tecnológica de Acapulco.		
Número progresivo:	13	Folio (en su caso):	12020812300013
Nombre del solicitante:	794		
Información solicitada: ESPECIFICAR BREVEMENTE	<p>Solicitud de Información para Sujetos Obligados del Estado de Guerrero basada en la Ley Número 794 de Archivos del Estado de Guerrero y sus Municipios:</p> <ol style="list-style-type: none">Implementación de la Ley 794:<ul style="list-style-type: none">¿Cómo se ha llevado a cabo la implementación de la Ley Número 794 en el ámbito estatal y en su sujeto obligado?¿Cuáles son las principales medidas adoptadas para cumplir con las disposiciones de esta ley?Abrogación de Ley Anterior:<ul style="list-style-type: none">¿Cuáles han sido los efectos prácticos de la abrogación de la Ley número 875 de Archivos Generales del Estado de Guerrero?¿Existen disposiciones específicas de la ley anterior que hayan generado cambios notables en la gestión de archivos?Normas Archivísticas Correspondientes:<ul style="list-style-type: none">¿Se han expedido las normas archivísticas correspondientes en cumplimiento con el tercer transitorio de la Ley Número 794?¿Cómo se están aplicando estas normas en la práctica?Lineamientos del Consejo Local:<ul style="list-style-type: none">¿Cómo se están implementando los lineamientos, mecanismos y criterios emitidos por el Consejo Local para la conservación y resguardo de documentos?¿Existen adaptaciones específicas a las características económicas, culturales y sociales de cada región?Autorización de Estructura Orgánica:<ul style="list-style-type: none">¿Se ha obtenido la autorización conforme a las disposiciones aplicables para la estructura orgánica y ocupacional del Archivo General del Estado?¿Cuáles son los principales cambios en la estructura orgánica en comparación con el período anterior a la ley?Responsabilidad de Secretarías:<ul style="list-style-type: none">¿Cómo han cumplido las Secretarías General de Gobierno, de Finanzas y Administración, y de la Contraloría y Transparencia Gubernamental con sus responsabilidades establecidas en la ley?¿Se han enfrentado desafíos específicos en este proceso?Gestiones Necesarias para Autorización:<ul style="list-style-type: none">¿Qué gestiones específicas se han llevado a cabo para que las Secretarías mencionadas obtengan la autorización necesaria para la estructura orgánica del Archivo General del Estado?¿Existen plazos establecidos para completar este proceso?Sesiones del Consejo Local y Reglamento:<ul style="list-style-type: none">¿Cómo se ha cumplido con el plazo para que el Consejo Local se integre y elabore su reglamento según lo establecido en los transitorios décimo segundo y décimo tercero de la ley?¿Cuáles son los contenidos clave del reglamento elaborado?Puesta en Operación del Registro Estatal de Archivos:<ul style="list-style-type: none">¿En qué estado se encuentra la puesta en operación de la plataforma del Registro Estatal de Archivos según lo establecido en el transitorio décimo tercero?¿Se han identificado desafíos específicos en este proceso?Procesos Técnicos Archivísticos:<ul style="list-style-type: none">¿Cómo se están aplicando los procesos técnicos archivísticos a los documentos en archivos de concentración según el transitorio décimo cuarto?¿Cuáles son los resultados y avances de estos trabajos?Documentos Transferidos a Archivos Históricos:<ul style="list-style-type: none">¿Cómo se están identificando, ordenando, describiendo y clasificando archivísticamente los documentos transferidos a archivos históricos según el transitorio décimo quinto?¿Se están promoviendo activamente el uso y la difusión de estos documentos?Relación con Entidades Paraestatales:<ul style="list-style-type: none">¿Cómo ha afectado la sectorización del Archivo General del Estado a la Secretaría General de Gobierno?¿Cuáles son los cambios prácticos en la relación entre estas entidades?Provisión de Recursos por la Secretaría General de Gobierno:		

- ¿Cómo ha provisto la Secretaría General de Gobierno los recursos humanos, materiales, tecnológicos y financieros al Archivo General del Estado según lo establecido en el transitorio noveno?
 - ¿Cuál ha sido el impacto de esta provisión de recursos en el funcionamiento del Archivo General del Estado?
14. Programas de Capacitación:
- ¿Cómo se ha establecido y aplicado el programa de capacitación en gestión documental y administración de archivos según el transitorio décimo séptimo?
 - ¿Cuáles son los resultados y la participación en estos programas?
15. 15. Estatuto Orgánico y Permanencia Sectorizada:
- ¿Se ha expedido y publicado el Estatuto Orgánico del Archivo General del Estado en el plazo establecido en el transitorio séptimo?
 - ¿Cómo se ha gestionado la permanencia sectorizada hasta el 31 de diciembre de 2020 y la posterior inclusión como no sectorizado a partir del 1 de enero de 2021?

Solicitud presenta vía (1): SISAI. Fecha de la solicitud (DD/MM/AA): 11 12 23

Tipo de respuesta (2): Respondida. Fecha respuesta o negación (DD/MM/AA): 16 01 24

Modalidad de entrega de la información (3): SISAI.

Tiempo de procesamiento (5): 10 días. Fecha de prórroga en su caso (DD/MM/AA): - - -

Fundamento en caso de negación: -

Número de servidores públicos involucrados: 3 Presentó recurso de revisión (SI/NO): No

TEMAS DE LA SOLICITUD DE ACUERDO A FRACCIONES DEL ART.81 DE LA LEY 207 (6)

# Fracc.	Solicitadas														
I		VII		XIII		XIX		XXV		XXXI		XXXVII		XLIII	
II		VIII		XIV		XX		XXVI		XXXII		XXXVIII		XLIV	
III		IX		XV		XXI		XXVII		XXXIII		XXXIX		XLV	
IV		X		XVI		XXII		XXVIII		XXXIV		XL		XLVI	
V		XI		XVII		XXIII		XXIX		XXXV		XLI		XLVII	
VI		XII		XVIII		XXIV		XXX		XXXVI		XLII		XLVIII	X

FRACCIONES DE OBLIGACIONES DE TRANSPARENCIA ESPECÍFICAS

Artículo:															
Fracción o numeral	Solicitadas														

Rango de edad (7): De 30 a 49. Actividad o profesión (8): No identificado. Sexo (9): X

Observaciones (10): -

ANEXO DE LLENADO

- (1) Escrito u oficio; SISAI; Email; Telefónica; Correo postal o paquetería; Otro medio.
- (2) Respondida; Pendiente; Se previene; Turnada a otra dependencia; Información reservada o confidencial; Información inexistente; No es solicitud de información.
- (3) Consulta directa; SISAI; Domicilio; Email; Disponible en página web; Memoria USB; Desechada por falta de pago; En prevención sin respuesta; Otros. Dejar en blanco si la solicitud no fue respondida con entrega de información.
- (4) Solicitudes relativas a protección de datos personales especificar si fue: Acceso, Rectificación, Cancelación u Oposición.
- (5) Días hábiles utilizados para responder la solicitud. Si está pendiente dejar en blanco.
- (6) Indique con una "X" la fracción a la que corresponde el tema de la solicitud. Si son varias fracciones debe marcar las necesarias.
- (7) Menor de 18; De 18 a 29; De 30 a 49; De 50 y más; No identificado.
- (8) Académico; Estudiante; Medios de comunicación; Servidor público; Empresario; Empleado u obrero; Hogar; Organización No Gubernamental; Asociación política; Otro; No identificado.
- (9) H: Hombre; M: Mujer; X: No identificado
- (10) Llenar sólo cuando requiera explicar alguna incidencia. Si desea más espacio anexar una hoja.



Instituto de Transparencia, Acceso a la Información y
Protección de Datos Personales del Estado de Guerrero

INFORME ANUAL DE ACCIONES INCLUYENTES PARA GARANTIZAR EL EJERCICIO DE LOS DERECHOS HUMANOS DE ACCESO A LA INFORMACIÓN Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES

CORRESPONDIENTE AL PERIODO COMPRENDIDO DEL: **01 DE ENERO DEL 2023 AL 31 DE DICIEMBRE DEL 2023**

Responsable:	Universidad Tecnológica de Acapulco.		
Titular de Unidad de Transparencia:	Lic. Hugo Jhotzimar Sánchez García.		
Teléfono:	7446886416	Email de la U.T.	pnt.utacapulco@gmail.com
Portal web:	http://www.utacapulco.edu.mx/ , https://transparencia.guerrero.gob.mx/sujeto_obligado/universidad-tecnologica-de-acapulco/		
Domicilio:	Av. Comandante Bouganville Lote 5, Lomas de Costa Azul, C.P. 39830, Acapulco de Juárez, Guerrero.		

Con fundamento en el numeral primero de los Criterios para que los sujetos obligados garanticen condiciones de accesibilidad que permitan el ejercicio de los Derechos Humanos de Acceso a la Información y Protección de Datos Personales a Grupos Vulnerables:

IMPORTANTE: CONSULTE EL GLOSARIO PARA UN LLENADO CORRECTO

I. ACCIONES INCLUYENTES PARA GARANTIZAR EL EJERCICIO DE LOS DERECHOS HUMANOS DE ACCESO A LA INFORMACIÓN Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES:

Acciones	Si	No	F/ E	Especifique (espacios adecuados, mobiliarios)
1.1 Ajustes razonables para procurar la accesibilidad, permanencia y libre desplazamiento a personas con discapacidad, adultos mayores y mujeres embarazadas en las instalaciones de la Unidad de Transparencia.	Si		F	El libre acceso y utilización de elevador para su fácil traslado hasta la Unidad de Transparencia, así como otros elementos para su descanso.
1. 2 Diseño y distribución de información en formatos accesibles (folletos, trípticos, carteles, audiolibros, otros.)	Si	No	F/E	Especifique (nombre de la lengua indígena, sistema braille, audiolibros)
1.2.1 Información relativa las obligaciones de transparencia (Titulo Cuarto de la Ley número 207).	Si		F/E	Se tiene toda la información tanto en la página oficial de la universidad como en la unidad de transparencia.
1.2.2 Procedimiento y requisitos para el ejercicio de DAI	Si		F/E	Se tiene toda la información tanto en la página oficial de la universidad como en la unidad de transparencia.
1.2.3 Procedimiento y requisitos para el ejercicio de DPDP	Si		F/E	Se tiene toda la información tanto en la página oficial de la universidad como en la unidad de transparencia.
1.3 Uso de intérpretes en eventos en vivo o transmisiones.	Si	No		Especifique
1.3.1 Lenguas indígenas		No		No se cuenta con intérpretes de lenguas indígenas.
1.3.2 Lengua de señas		No		No se cuenta con intérpretes de lenguas indígenas.
1.3.3 Subtítulos		No		No se cuenta con intérpretes de lenguas indígenas.
1.4 Asesorarías presenciales o a través de medios para atender a las personas a distancia.	Si	No		Especifique
1.4.1 A través de línea telefónica, correo electrónico, correo postal, chat y formulario en página web.	Si			La unidad de transparencia cuenta con todas las herramientas para atender de forma presencial y a distancia.
1.4.2 Cuenta con personal capacitado y sensibilizado para orientar a personas que no sepan leer ni escribir, y/o hablen otra lengua indígena.	Si			La unidad de transparencia cuenta con todas las herramientas para atender de forma presencial y a distancia.
1.5 Publicación de información en Plataforma Nacional de Transparencia y en los respectivos portales de Internet de los sujetos obligados.	Si	No		Especifique

1.5.1 Lengua indígena		No	Se encuentra publicado en la página oficial la información, pero no en lengua indígena.	
1.6 Portal Web Accesible *consulte definición*	Si	No	Especifique	
1.6.1 Incorporación de lectores de pantalla.		No	No se cuenta de lectores de pantalla.	
1.6.2 Contar con amplificadores de imágenes y lenguaje de señas.		No	No se cuenta con amplificadores de imágenes y lenguaje de señas.	
1.6.3 Utilización de contraste de color.		No	No se cuenta con contrastes de color.	
1.6.4 Información de contexto y orientación.	Si		Se cuenta con información completa para su mejor orientación.	
1.6.5 Documentos sean claros y simples.	Si		Los documentos son claros y simples para su mejor entendimiento.	
1.6.6 Identificación del idioma usado.		No	No se cuenta con identificador de idioma.	
1.6.7 Navegación guiada por voz.		No	No se cuenta con navegador de voz.	
1.6.8 Posibilidad de detener y ocultar las animaciones.		No	No se cuenta con animaciones.	
1.6.9 Menús o apartados dinámicos cuenten con suficiente tiempo de traslado, sin que se oculten las ventanas de opciones por demora en la selección.		No	No se cuenta con estos menús.	
1.6.10 Leguaje incluyente en la información y orientación que se difunde.	Si		Se utiliza lenguaje incluyente.	
1.6.11 Información desagregada por sexo, edad, situación de vulnerabilidad, grupo y lengua indígena.		No	Se cuenta con información de manera general.	
1.7 Implementar acciones de formación, capacitación y sensibilización al personal que integra las Unidades de Transparencia, responsables de orientar y asesorar a las personas sobre el ejercicio de los derechos humanos de acceso a la información y la protección de datos personales.	Si	No	P/V	Especifique
1.7.1 Derechos humanos, conceptos de igualdad y no discriminación, normativa nacional e internacional, género, diversidad, inclusión y estereotipos.	Si		P	El personal de la unidad de transparencia ha recibido capacitación referente a derechos humanos, igualdad, no discriminación para toda persona que solicite la información.
1.7.2 Metodologías, tecnologías y mejores prácticas.	Si		P	El personal de la unidad de transparencia ha recibido capacitación para la brindar la información pública.
1.8 Diagnóstico de las Unidades de Transparencia para identificar y evaluar la situación existente, los recursos disponibles y las acciones tendientes a garantizar los DAI y DPDP a los grupos en situación de vulnerabilidad.	Si	No	Especifique	
1.8.1 Publicación del diagnóstico de Unidades de Transparencia en la PNT		No	No se cuenta con el diagnóstico mencionado.	

GLOSARIO

DAI: Derecho de Acceso a la Información.

DPDP: Derecho de Protección de Datos Personales.

E: electrónico.

F: físico.

P: presencial.

PNT: Plataforma Nacional de Transparencia.

PW: Portal web.

Portal Web Accesible: El sitio de Internet que se presenta con elementos que facilitan a todas las personas el acceso y el uso de información, bienes y servicios disponibles, independientemente de las limitaciones que tengan quienes accedan a éstas o de las limitaciones derivadas de su entorno, sean físicas, educativas o socioeconómicas.

Sistema de Escritura Braille: El sistema para la comunicación representado mediante signos en relieve, leídos en forma táctil por las personas con alguna discapacidad visual.

V: virtual.



Instituto de Transparencia, Acceso a la Información y
Protección de Datos Personales del Estado de Guerrero

INFORME ANUAL DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES

CORRESPONDIENTE AL PERIODO COMPRENDIDO DEL: **01 DE ENERO DEL 2023 AL 31 DE DICIEMBRE DEL 2023**

Sujeto Obligado:	Universidad Tecnológica de Acapulco.		
Titular de Unidad de Transparencia:	Lic. Hugo Jhotzimar Sánchez García.		
Teléfono:	7446886416	Email de la U.T.	pnt.utacapulco@gmail.com
Portal web:	http://www.utacapulco.edu.mx/ , https://transparencia.guerrero.gob.mx/sujeto_obligado/universidad-tecnologica-de-acapulco/		
Domicilio:	Av. Comandante Bouganville Lote 5, Lomas de Costa Azul, C.P. 39830, Acapulco de Juárez, Guerrero.		

I. REGISTRO GENERAL DE SOLICITUDES DE DERECHOS ARCOP

Tipo de trámite	Cantidad	4. IMPROCEDENTES	
1. Total de solicitudes presentadas:	0	4.1 El titular o su representante no fueron debidamente acreditados para ello:	0
2. PROCESADAS		4.2 Los datos personales no se encuentran en posesión del responsable:	0
2.1 Respondidas con entrega de información:	0	4.3 Impedimento legal:	0
2.2. Pendientes por responder (en trámite):	0	4.4 Lesionan los derechos de un tercero:	0
2.3 Solicitudes desechadas por falta de pago de los costos de reproducción de la información:	0	4.5 Obstaculización de actuaciones judiciales o administrativas:	0
2.4 Solicitudes desechadas por falta de respuesta al requerimiento de información adicional:	0	4.6 Resolución de autoridad competente que restrinja el acceso a los datos personales o no permita la rectificación, cancelación, oposición y/o portabilidad:	0
3. PRESENTACIÓN DE LA SOLICITUD		4.7 Cancelación u oposición previamente realizada, respecto al mismo titular, responsable y datos personales:	0
3.1 Titular:	0	4.8 El responsable no es competente:	0
3.2 Representante Legal:	0	4.9 Necesarios para proteger intereses jurídicamente tutelados del titular:	0
EN REPRESENTACIÓN		5. Necesarios para dar cumplimiento a obligaciones legalmente adquiridas por el titular:	0
3.2.1 Estado de Interdicción o incapacidad:	0	6. RECONDUCCIÓN DE SOLICITUD:	0
3.2.1 Menores de edad:	0	7. TRAMITE ESPECÍFICO:	0
3.2.2 Fallecidas:	0	8. PREVENIDAS:	0
Solicitudes en las que se requirió prórroga:			0
Solicitudes con recurso de revisión ante el ITAIGro:			0
Denuncias:			0

II. DERECHOS ARCOP

Tipo de solicitud: (cantidad general por derecho) y (anexo 1 para registro individual)

Acceso	0	Rectificación	0	Cancelación	0	Oposición	0	Portabilidad	0
--------	---	---------------	---	-------------	---	-----------	---	--------------	---

IV. MECANISMOS PARA LA ATENCIÓN DE SOLICITUDES

Número de solicitudes presentadas por: (especifique la cantidad)

Escrito/oficio:	0	SISAI:	0	Correo Electrónico/email:	0
Personalmente:	0	Formato:	0	Otro medio:	0

V. MODALIDAD DE NOTIFICACIÓN DE RESPUESTA

Número de solicitudes respondidas por: (especifique la cantidad)

Correo Electrónico/email:	0	SISAI:	0	Estrados:	0
Personalmente en la Unidad de Transparencia:	0	Domicilio:	0		0

V. MODALIDAD DE ENTREGA DE LA INFORMACIÓN									
Número de contestaciones entregadas por: (especifique la cantidad)									
Copia certificada:		0		Copia simple:		0		Consulta directa:	0
Correo Electrónico/email:		0		Medio electrónico (USB, CD, DVD, etc.):				0	
VI. ESTADÍSTICAS GENERALES (en su caso)									
Especificar su rango de edad y sexo del solicitante					Especificar su ocupación y nivel educativo				
RANGO EDAD	TOTAL	Hombre	Mujer	Sexo no identificado	OCUPACIÓN	TOTAL	NIVEL EDUCATIVO	TOTAL	
Menor de 18	0	0	0	0	Académico	0	Primaria	0	
De 18 a 29	0	0	0	0	Gubernamental	0	Secundaria	0	
De 29 a 50	0	0	0	0	Medios de comunicación	0	Bachillerato	0	
De 50 y más	0	0	0	0	Otro	0	Licenciatura	0	
No identificado	0				No identificado	0	Licenciatura en adelante	0	
Total	0	0	0	0	Grupo vulnerable	0	No identificado	0	
VII. OFICIAL DE PROTECCIÓN DE DATOS (en su caso)									
Nombre completo			Núm. De Teléfono			Email			
-			-			-			
VIII. CUMPLIMIENTO									
Obligaciones Previstas por la Ley		Si/ no	Obligaciones ejecutadas			Observaciones			
1. Creación de Sistema de Gestión		Si	-			-			
2. Avisos de Privacidad.		Si	-			-			
3. Tramite de solicitudes de acceso, Rectificación, Cancelación y Oposición de datos personales.		Si	-			-			
4. Capacitación a sus servidores públicos.		Si	-			-			
5. Documento de Seguridad.		Si	-			-			
X. OBSERVACIONES									
Dificultades observadas para el cumplimiento de la ley (si requiere más espacio anexar hoja con el título "VIII. Observaciones")									

Llene el Anexo 1, en caso de contar con solicitudes de derechos ARCOP.



Instituto de Transparencia, Acceso a la Información y
Protección de Datos Personales del Estado de Guerrero

REGISTRO INDIVIDUAL DE SOLICITUDES ARCOP

CORRESPONDIENTE AL PERIODO COMPRENDIDO DEL: **01 DE ENERO DEL 2023 AL 31 DE DICIEMBRE DEL 2023**

Sujeto Obligado:	Universidad Tecnológica de Acapulco.				
Número progresivo:	-	Folio (en su caso):	-		
Nombre del titular:	Mtro. José Luis Solano Molina.				
Nombre del solicitante:	Lic. Hugo Jhotzimar Sánchez García.				
Derecho ARCOP solicitado: ESPECIFICAR BREVEMENTE	-				
Solicitud presentada vía (1):	-	Fecha de la solicitud (DD/MM/AA):	-	-	-
Tipo de respuesta (2):	-	Fecha respuesta o negación (DD/MM/AA):	-	-	-
Modalidad de entrega de la información (3):	-	Representación (4):	-		
Tiempo de respuesta (5):	-	Fecha de prórroga en su caso (DD/MM/AA):	-	-	-
Fundamento en caso de negación:	-				
Número de servidores públicos involucrados:	-	Presentó recurso de revisión (SI/NO):	-		
Rango de edad (6):	-	Ocupación (7):	-	Género (8):	-
Nivel educativo(9):	-	Grupo vulnerable(10):	-		
Observaciones (11):	-				

ANEXO DE LLENADO

- (1) Escrito u oficio; SISAI; Email o Correo electrónico Telefónica; Correo postal o paquetería; Otro medio.
- (2) Respondida; Procede; Pendiente; Se previene; No procede.
- (3) Consulta directa; Email; Medio electrónico (USB, CD, DVD); Copia certificada, Copia simple
- (4) Indique si se trata de representación de: Menor de Edad (ME), Estado de interdicción o incapacidad (EI) o Personas Fallecidas (FA).
- (5) Días hábiles utilizados para responder la solicitud. Si está pendiente dejar en blanco.
- (6) Menor de 18; De 18 a 29; De 29 a 50; De 50 y más; No identificado.
- (7) Académico; Medios de comunicación; Gubernamental; Otro; No identificado;
- (8) F: Femenino; M: Masculino; O: Otro, X: No identificado
- (9) Primaria, Secundaria, Bachillerato, Licenciatura, Licenciatura en adelante.
- (10) Lengua Materna (especifique), Incapacidad, Lectoescritura braille, otra (especifique).
- (11) Llenar sólo cuando requiera explicar alguna incidencia. Si desea más espacio anexar una hoja.



LISTADO DE PERSONAS FÍSICAS Y/ O MORALES QUE RECIBIERON Y EJERCIERON RECURSOS PÚBLICOS O REALIZARON ACTOS DE AUTORIDAD

ANEXO

Art. 94 y 95 de la Ley 207 de Transparencia y Acceso a la Información del Estado de Guerrero, y Anexo XIV de los Lineamientos Técnicos Generales para la Publicación, Homologación y Estandarización de la Información de las Obligaciones Establecidas en el Título Quinto y en la Fracción IV del Art. 31 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública.

Los Organismos garantes nacional y estatales solicitarán de manera formal a todos los sujetos obligados que les corresponda, al inicio de cada año, un listado de las personas físicas y morales a las que se les ha otorgado y permitido el uso de recursos públicos o que realicen o hayan realizado actos de autoridad durante el ejercicio anterior y el ejercicio en curso. Se deberá considerar que se incluirán a las personas físicas o morales “que reciban y ejerzan recursos públicos”, es decir, que cumplan con ambos supuestos: recibir y ejercer.

Lo anterior, con el fin de que los Organismos garantes tengan la información suficiente para determinar cuáles personas físicas o morales incluidas en dichos listados deberán cumplir con las obligaciones de transparencia y acceso a la información. La determinación de los Organismos garantes se basará en el análisis de las variables establecidas en el tercer párrafo del artículo 81 de la Ley General, es decir: 1) Si realiza una función gubernamental, 2) Nivel de financiamiento público, 3) Nivel de regulación e involucramiento gubernamental y 4) Si el gobierno participó en su creación.

Una vez que se haya realizado el análisis correspondiente, en sesión de Pleno se someterá a su aprobación el Acuerdo en el cual se determine lo siguiente: 1) Padrón de personas físicas y morales sujetas a cumplir con las obligaciones de transparencia y acceso a la información, indicando claramente qué sujeto obligado fue el que otorgó o permitió el uso de recursos públicos y/o la realización de actos de autoridad. 2) Especificar por cada persona física o moral indicada en dicho padrón, si deberá cumplir con sus respectivas obligaciones de transparencia y acceso a la información directamente o a través del sujeto obligado que le otorgó los recursos públicos.

DESCRIPCIÓN DE COLUMNAS

#: número progresivo del listado.

TIPO DE PERSONA: física, moral.

NOMBRE COMPLETO de la persona física, denominación, razón social o nombre comercial de la persona moral que recibió y ejerció recursos públicos o ejerció actos de autoridad.

MODALIDAD DE OTORGAMIENTO DEL RECURSO PÚBLICO: asignación, aportación, subsidio, aprovechamiento, mejora, contribución, financiamiento, patrocinio, copatrocinio, subvención, pago, entrega, permiso de uso.

TIPO DE RECURSO PÚBLICO: dinero, en especie, bienes patrimoniales, otra.

ÁMBITO DE APLICACIÓN, POR EJEMPLO: educación, salud, seguridad, Banca Social (sector de Ahorro y Crédito Popular)

PERIODICIDAD DE ENTREGA del recurso público.

FUNDAMENTO JURÍDICO de la entrega del recurso público.

PERSONAS FÍSICAS O MORALES QUE EJERZAN ACTOS DE AUTORIDAD

EJERCICIO para el que se facultó a la persona física o moral ejercer actos de autoridad.

FECHA DE INICIO en que se facultó a la persona física o moral para realizar actos de autoridad.

ACTO (S) DE AUTORIDAD para los que se facultó a la persona física o moral.

MODALIDAD del otorgamiento de facultades para realizar actos de autoridad: permiso, concesión, nombramiento, entre otros.

Av. de las Rosas #9, Col. Fraccionamiento Santa Rosa, C.P. 391014 Tel. 747-116-0376 Web: itaigro.org.mx