



## INFORME ANUAL DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES

CORRESPONDIENTE AL PERIODO COMPRENDIDO DEL: **01 DE ENERO DEL 2023 AL 31 DE DICIEMBRE DEL 2023**

Sujeto Obligado:			
Titular de Unidad de Transparencia:	L. C. Margarito Gálvez Mendoza		
Teléfono:	7574760506	Email de la U.T.	pnthmng@gmail.com
Portal web:	<a href="https://transparencia.guerrero.gob.mx/?s=&amp;sujeito=hospital-de-la-madre-y-el-nino-indigena-guerrerense&amp;ejercicio=&amp;fraccion=">https://transparencia.guerrero.gob.mx/?s=&amp;sujeito=hospital-de-la-madre-y-el-nino-indigena-guerrerense&amp;ejercicio=&amp;fraccion=</a>		
Domicilio:	Calle san marcos SN, Col. Caltitlan, Tlapa de Comonfort, Gro. C.P.41304		

### I. REGISTRO GENERAL DE SOLICITUDES DE DERECHOS ARCOP

Tipo de trámite	Cantidad	4. IMPROCEDENTES	0
<b>1. Total de solicitudes presentadas:</b>	<b>0</b>	4.1 El titular o su representante no fueron debidamente acreditados para ello:	<b>0</b>
<b>2. PROCESADAS</b>	0	4.2 Los datos personales no se encuentran en posesión del responsable:	<b>0</b>
2.1 Respondidas con entrega de información:	0	4.3 Impedimento legal:	<b>0</b>
2.2. Pendientes por responder (en trámite):	0	4.4 Lesionan los derechos de un tercero:	<b>0</b>
2.3 Solicitudes desechadas por falta de pago de los costos de reproducción de la información:	0	4.5 Obstaculización de actuaciones judiciales o administrativas:	<b>0</b>
2.4 Solicitudes desechadas por falta de respuesta al requerimiento de información adicional:	0	4.6 Resolución de autoridad competente que restrinja el acceso a los datos personales o no permita la rectificación, cancelación, oposición y/o portabilidad:	<b>0</b>
<b>3. PRESENTACIÓN DE LA SOLICITUD</b>	0	4.7 Cancelación u oposición previamente realizada, respecto al mismo titular, responsable y datos personales:	<b>0</b>
3.1 Titular:	0	4.8 El responsable no es competente:	<b>0</b>
3.2 Representante Legal:	0	4.9 Necesarios para proteger intereses jurídicamente tutelados del titular:	<b>0</b>
<b>EN REPRESENTACIÓN</b>	0	5. Necesarios para dar cumplimiento a obligaciones legalmente adquiridas por el titular:	<b>0</b>
3.2.1 Estado de Interdicción o incapacidad:	0	<b>6. RECONDUCCIÓN DE SOLICITUD:</b>	<b>0</b>
3.2.1 Menores de edad:	0	<b>7. TRAMITE ESPECÍFICO:</b>	<b>0</b>
3.2.2 Fallecidas:	0	<b>8. PREVENIDAS:</b>	<b>0</b>
Solicitudes en las que se requirió prórroga:			<b>0</b>
Solicitudes con recurso de revisión ante el ITAIGro:			<b>0</b>
Denuncias:			<b>0</b>

### II. DERECHOS ARCOP

Tipo de solicitud: (cantidad general por derecho) y (anexo 1 para registro individual)

Acceso		Rectificación		Cancelación		Oposición		Portabilidad	
--------	--	---------------	--	-------------	--	-----------	--	--------------	--

### IV. MECANISMOS PARA LA ATENCIÓN DE SOLICITUDES

Número de solicitudes presentadas por: (especifique la cantidad)

Escrito/oficio:		SISAI:		Correo Electrónico/email:	
Personalmente:		Formato:		Otro medio:	

### V. MODALIDAD DE NOTIFICACIÓN DE RESPUESTA

Número de solicitudes respondidas por: (especifique la cantidad)

Correo Electrónico/email:		SISAI:		Estrados:	
Personalmente en la Unidad de Trasporencia:				Domicilio:	

### V. MODALIDAD DE ENTREGA DE LA INFORMACIÓN

Número de contestaciones entregadas por: (especifique la cantidad)

Copia certificada:		Copia simple:		Consulta directa:	
Correo Electrónico/email:		Medio electrónico (USB, CD, DVD, etc.):			

### VI. ESTADÍSTICAS GENERALES (en su caso)

Especificar su rango de edad y sexo del solicitante					Especificar su ocupación y nivel educativo			
RANGO EDAD	TOTAL	Hombre	Mujer	Sexo no identificado	OCUPACIÓN	TOTAL	NIVEL EDUCATIVO	TOTAL
Menor de 18					Académico		Primaria	
De 18 a 29					Gubernamental		Secundaria	
De 29 a 50					Medios de comunicación		Bachillerato	
De 50 y más					Otro		Licenciatura	
No identificado					No identificado		Licenciatura en adelante	
Total					Grupo vulnerable		No identificado	

### VII. OFICIAL DE PROTECCIÓN DE DATOS (en su caso)

Nombre completo		Núm. De Teléfono	Email
<b>VIII. CUMPLIMIENTO</b>			
Obligaciones Previstas por la Ley	Si/ no	Obligaciones ejecutadas	Observaciones
1. Creación de Sistema de Gestión			
2. Avisos de Privacidad.			
3. Tramite de solicitudes de acceso, Rectificación, Cancelación y Oposición de datos personales.			
4. Capacitación a sus servidores públicos.			
5. Documento de Seguridad.			
<b>X. OBSERVACIONES</b>			
Dificultades observadas para el cumplimiento de la ley (si requiere más espacio anexar hoja con el título "VIII. Observaciones")			

Llene el Anexo 1, en caso de contar con solicitudes de derechos ARCOP.