



TRANSFORMANDO  
**GUERRERO**  
GOBIERNO DEL ESTADO  
2021 - 2027

Orquesta Filarmónica de Acapulco como  
Establecimiento Público de Bienestar Social

Acapulco, Gro. a 16 de enero de 2024

"2024, Año de Felipe Carrillo Puerto, Benemérito del Proletariado, Revolucionario y Defensor del Mayab".

SECCION: OFA/DG

No. DE OFICIO: 009/2024

ASUNTO: INFORME ANUAL DE SOLICITUDES  
DE INFORMACIÓN 2023.

M.D. ROBERTO NAVA CASTRO  
COMISIONADO PRESIDENTE

M.D. MARÍA DE LOURDES ORTIZ BASURTO  
COMISIONADA

LIC. HORACIO DÍAZ QUIÑONEZ  
COMISIONADO

INSTITUTO DE TRANSPARENCIA, ACCESO A LA INFORMACIÓN  
Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES DEL ESTADO DE GUERRERO  
PRESENTES TODOS (AS).

En atención y cumplimiento al **Acuerdo 65/2023**, por el que se aprueba requerir el Informe Anual e Individual de Solicitudes de Acceso a la Información a los Sujetos Obligados de la Entidad 2023 y, conforme a lo dispuesto por el artículo 33, párrafo cuarto de la Ley Número 207 de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Guerrero, me permito hacer entrega, al pleno del Instituto de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales del Estado de Guerrero (ITAI Gro), el siguiente: **Informe Anual e Individual de Solicitudes de Información del O.P.D. Orquesta Filarmónica de Acapulco como Establecimiento Público de Bienestar Social, correspondiente al periodo 01 de enero al 31 de diciembre del 2023.**

Sin otro particular, me reitero a sus órdenes.

ATENTAMENTE  
JEFA DEL DEPARTAMENTO DE RELACIONES PÚBLICAS Y TRANSPARENCIA

LIC. LAURA CAMPOS BALANZAR



C. C. Archivo



## INFORME ANUAL DE SOLICITUDES DE INFORMACIÓN

CORRESPONDIENTE AL PERIODO COMPRENDIDO DEL: **01 DE ENERO DEL 2023 AL 31 DE DICIEMBRE DEL 2023**

Sujeto Obligado: **OPD ORQUESTA FILARMÓNICA DE ACAPULCO COMO ESTABLECIMIENTO PÚBLICO DE BIENESTAR SOCIAL**

Titular de Unidad de Transparencia: **LAURA CAMPOS BALANZAR**

Teléfono: **744-481-2935 EXT 105** Email de la U.T.: **ofa.transparencia@gmail.com**

Domicilio de la U.T.: **AV. COSTERA MIGUEL ALEMÁN No. 4455, COLONIA COSTA AZUL, CP. 39850, ACAPULCO DE JUÁREZ, GRO.**

¿La Unidad de Transparencia cuenta con equipo de cómputo con acceso a internet disponible para que las personas consulten o soliciten información?

SI

¿Su página principal de internet cuenta con un vínculo al sitio de la Plataforma Nacional de Transparencia?

SI

Dirección web con obligaciones de transparencia: [https://transparencia.guerrero.gob.mx/sujeto\\_obligado/orquesta-filarmonica-de-acapulco/](https://transparencia.guerrero.gob.mx/sujeto_obligado/orquesta-filarmonica-de-acapulco/)

Con fundamento en el Artículo 33 de la Ley Número 207 de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Guerrero, se solicita la siguiente información:

### I. INFORMACIÓN GENERAL DE SOLICITUDES

#### 2. PROCESADAS:

2.1 Respondidas con entrega de información: **06**

2.2. Pendientes por responder (en trámite): **0**

2.3 Solicitudes desechadas por falta de pago de los costos de reproducción de la información: **0**

2.4 Solicitudes desechadas por falta de respuesta al requerimiento de información adicional (prevención): **0**

**06**

**1. Número total de solicitudes de información presentadas al sujeto obligado**

**06**

#### 3. IMPROCEDENTES:

3.1 Turnadas a otra dependencia: **0**

3.2 Información reservada o confidencial: **0**

3.3 Información inexistente: **0**

3.4 No es solicitud de información: **0**

**0**

Solicitudes en las que se requirió prórroga:

### II. NÚMERO DE SOLICITUDES DE ACUERDO A TEMAS DE LAS FRACCIONES DEL ART.81 DE LA LEY 207

# Fracc.	# Sol.														
I		VII		XIII	X	XIX		XXV		XXXI		XXXVII		XLIII	
II		VIII	X	XIV		XX		XXVI		XXXII		XXXVIII		XLIV	
III		IX		XV		XXI	X	XXVII		XXXIII		XXXIX		XLV	X
IV		X	X	XVI		XXII		XXVIII		XXXIV		XL		XLVI	
V		XI		XVII		XXIII		XXIX		XXXV		XLI		XLVII	
VI		XII		XVIII		XXIV		XXX		XXXVI		XLII		XLVIII	

#### FRACCIONES DE OBLIGACIONES DE TRANSPARENCIA ESPECÍFICAS

Artículo:	Fracción o numeral	# Sol.												



# INFORME ANUAL DE SOLICITUDES DE INFORMACIÓN

CORRESPONDIENTE AL PERIODO COMPRENDIDO DEL: 01 DE ENERO DEL 2023 AL 31 DE DICIEMBRE DEL 2023

## III. MECANISMOS PARA LA ATENCIÓN DE SOLICITUDES

Número de solicitudes presentadas por:

Escrito/oficio:	0	SISAI:	06	Correo Electrónico/email:	0
Correo postal / paquetería:	0	Vía telefónica:	0	Otro medio:	0

## IV. MODALIDAD DE ENTREGA DE LA INFORMACIÓN

(2.1 Respondidas con entrega de la información)

Correo postal / Mensajería / Paquetería	0	SISAI	06	Consulta directa	0	Otros	0
Orientación a web donde está la información públicamente disponible	0	Correo electrónico	0	Memoria USB	0		0

## V. ESTADÍSTICAS GENERALES

Especificar su rango de edad y sexo del solicitante					Especificar su actividad o profesión y sexo del solicitante			
RANGO EDAD	TOTAL	Hombre	Mujer	Sexo no identificado	ACTIVIDAD O PROFESIÓN	TOTAL	ACTIVIDAD O PROFESIÓN	TOTAL
Menor de 18					Académico		Hogar	
De 18 a 29					Estudiante		Organización No Gubernamental	
De 30 a 49					Medios de comunicación		Asociación política	
De 50 y más					Servidor público		Otro	
No identificado	06				Empresario		No identificado	06
TOTAL	06	03	01	02	Empleado u obrero		TOTAL	06

## VI. COMITÉ DE TRANSPARENCIA

Número de integrantes del Comité:	05	Número de sesiones del Comité:	11	Total de resoluciones emitidas:	06
En caso de NO haber realizado ninguna sesión de Comité de Transparencia en el periodo que se informa, indique y fundamente cuál fue el motivo.					

## VII. OBSERVACIONES

Dificultades observadas para el cumplimiento de la ley y sus propuestas para superarlas:





## REPORTE INDIVIDUAL DE SOLICITUDES DE INFORMACIÓN

CORRESPONDIENTE AL PERIODO COMPRENDIDO DEL: **01 DE ENERO DEL 2023 AL 31 DE DICIEMBRE DEL 2023**

Sujeto Obligado: **OPD ORQUESTA FILARMÓNICA DE ACAPULCO COMO ESTABLECIMIENTO PÚBLICO DE BIENESTAR SOCIAL**

Número progresivo: **01** Folio (en su caso): **120204823000001**

Nombre del solicitante: **Miroslava Martínez**

Información solicitada: **El número de plazas ocupadas abiertas por mujeres y hombres los años 2013 y 2018.**

ESPECIFICAR BREVEMENTE

Solicitud presenta vía (1): **SISAI 2.0** Fecha de la solicitud (DD/MM/AA): **17 01 23**

Tipo de respuesta (2): **RESPONDIDA** Fecha respuesta o negación (DD/MM/AA): **19 01 23**

Modalidad de entrega de la información (3): **SISAI 2.0**

Tiempo de procesamiento (5): **2** Fecha de prórroga en su caso (DD/MM/AA): **- - -**

Fundamento en caso de negación: **---**

Número de servidores públicos involucrados: **1** Presentó recurso de revisión (SI/NO): **NO**

### TEMAS DE LA SOLICITUD DE ACUERDO A FRACCIONES DEL ART.81 DE LA LEY 207 (6)

# Fracc.	Solicitadas														
I		VII		XIII		XIX		XXV		XXXI		XXXVII		XLIII	
II		VIII		XIV		XX		XXVI		XXXII		XXXVIII		XLIV	
III		IX		XV		XXI		XXVII		XXXIII		XXXIX		XLV	
IV		X	X	XVI		XXII		XXVIII		XXXIV		XL		XLVI	
V		XI		XVII		XXIII		XXIX		XXXV		XLI		XLVII	
VI		XII		XVIII		XXIV		XXX		XXXVI		XLII		XLVIII	

### FRACCIONES DE OBLIGACIONES DE TRANSPARENCIA ESPECÍFICAS

Artículo:															
Fracción o numeral	Solicitadas														

Rango de edad (7): **NO IDENTIFICADO** Actividad o profesión (8): **NO IDENTIFICADO** Sexo (9): **M**

Observaciones

(10):

### ANEXO DE LLENADO

- (1) Escrito u oficio; SISAI; Email; Telefónica; Correo postal o paquetería; Otro medio.
- (2) Respondida; Pendiente; Se previene; Turnada a otra dependencia; Información reservada o confidencial; Información inexistente; No es solicitud de información.
- (3) Consulta directa; SISAI; Domicilio; Email; Disponible en página web; Memoria USB; Desechada por falta de pago; En prevención sin respuesta; Otros. Dejar en blanco si la solicitud no fue respondida con entrega de información.
- (4) Solicitudes relativas a protección de datos personales especificar si fue: Acceso, Rectificación, Cancelación u Oposición.
- (5) Días hábiles utilizados para responder la solicitud. Si está pendiente dejar en blanco.
- (6) Indique con una "X" la fracción a la que corresponde el tema de la solicitud. Si son varias fracciones debe marcar las necesarias.
- (7) Menor de 18; De 18 a 29; De 30 a 49; De 50 y más; No identificado.
- (8) Académico; Estudiante; Medios de comunicación; Servidor público; Empresario; Empleado u obrero; Hogar; Organización No Gubernamental; Asociación política; Otro; No identificado.
- (9) H: Hombre; M: Mujer; X: No identificado
- (10) Llenar sólo cuando requiera explicar alguna incidencia. Si desea más espacio anexar una hoja.





## REPORTE INDIVIDUAL DE SOLICITUDES DE INFORMACIÓN

CORRESPONDIENTE AL PERIODO COMPRENDIDO DEL: **01 DE ENERO DEL 2023 AL 31 DE DICIEMBRE DEL 2023**

Sujeto Obligado: **OPD ORQUESTA FILARMÓNICA DE ACAPULCO COMO ESTABLECIMIENTO PÚBLICO DE BIENESTAR SOCIAL**

Número progresivo: **02** Folio (en su caso): **120204823000002**

Nombre del solicitante: **solicitante**

Información solicitada: **Tienen página de internet**

ESPECIFICAR BREVEMENTE

Solicitud presenta vía (1): **SISAI 2.0** Fecha de la solicitud (DD/MM/AA): **17 03 23**

Tipo de respuesta (2): **RESPONDIDA** Fecha respuesta o negación (DD/MM/AA): **28 03 23**

Modalidad de entrega de la información (3): **SISAI 2.0**

Tiempo de procesamiento (5): **7** Fecha de prórroga en su caso (DD/MM/AA): **- - -**

Fundamento en caso de negación: **---**

Número de servidores públicos involucrados: **1** Presentó recurso de revisión (SI/NO): **NO**

### TEMAS DE LA SOLICITUD DE ACUERDO A FRACCIONES DEL ART.81 DE LA LEY 207 (6)

# Fracc.	Solicitadas														
I		VII		XIII	X	XIX		XXV		XXXI		XXXVII		XLIII	
II		VIII		XIV		XX		XXVI		XXXII		XXXVIII		XLIV	
III		IX		XV		XXI		XXVII		XXXIII		XXXIX		XLV	
IV		X		XVI		XXII		XXVIII		XXXIV		XL		XLVI	
V		XI		XVII		XXIII		XXIX		XXXV		XLI		XLVII	
VI		XII		XVIII		XXIV		XXX		XXXVI		XLII		XLVIII	

### FRACCIONES DE OBLIGACIONES DE TRANSPARENCIA ESPECÍFICAS

Artículo:															
Fracción o numeral	Solicitadas														

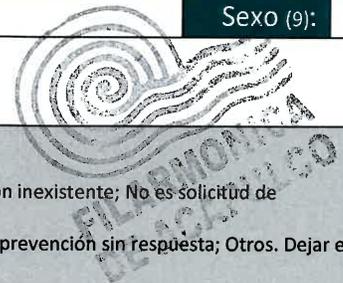
Rango de edad (7): **NO IDENTIFICADO** Actividad o profesión (8): **NO IDENTIFICADO** Sexo (9): **X**

Observaciones

(10):

### ANEXO DE LLENADO

- (1) Escrito u oficio; SISAI; Email; Telefónica; Correo postal o paquetería; Otro medio.
- (2) Respondida; Pendiente; Se previene; Turnada a otra dependencia; Información reservada o confidencial; Información inexistente; No es solicitud de información.
- (3) Consulta directa; SISAI; Domicilio; Email; Disponible en página web; Memoria USB; Desechada por falta de pago; En prevención sin respuesta; Otros. Dejar en blanco si la solicitud no fue respondida con entrega de información.
- (4) Solicitudes relativas a protección de datos personales especificar si fue: Acceso, Rectificación, Cancelación u Oposición.
- (5) Días hábiles utilizados para responder la solicitud. Si está pendiente dejar en blanco.
- (6) Indique con una "X" la fracción a la que corresponde el tema de la solicitud. Si son varias fracciones debe marcar las necesarias.
- (7) Menor de 18; De 18 a 29; De 30 a 49; De 50 y más; No identificado.
- (8) Académico; Estudiante; Medios de comunicación; Servidor público; Empresario; Empleado u obrero; Hogar; Organización No Gubernamental; Asociación política; Otro; No identificado.
- (9) H: Hombre; M: Mujer; X: No identificado
- (10) Llenar sólo cuando requiera explicar alguna incidencia. Si desea más espacio anexar una hoja.





## REPORTE INDIVIDUAL DE SOLICITUDES DE INFORMACIÓN

CORRESPONDIENTE AL PERIODO COMPRENDIDO DEL: **01 DE ENERO DEL 2023 AL 31 DE DICIEMBRE DEL 2023**

Sujeto Obligado: **OPD ORQUESTA FILARMÓNICA DE ACAPULCO COMO ESTABLECIMIENTO PÚBLICO DE BIENESTAR SOCIAL**

Número progresivo: **03** Folio (en su caso): **120204823000003**

Nombre del solicitante: **SoyArchivos Bonfil**

Información solicitada: **Solicito información de 2018 al 2023. Acrónimos ACA área coordinadora de archivos AT archivo de trámite AC archivo concentración AH archivo histórico DNC detección de necesidades de capacitación PAC programa anual de capacitación PACA programa anual de capacitación archivística SO Sujeto Obligado RACA responsable área coordinadora de archivos. Solicito versiones PDF de los PADA, temarios de los cursos internos de capacitación archivística. PAC. Material entregado a los participantes de los cursos archivísticos.**

ESPECIFICAR BREVEMENTE

Solicitud presenta vía (1): **SISAI 2.0** Fecha de la solicitud (DD/MM/AA): **04 09 23**

Tipo de respuesta (2): **RESPONDIDA** Fecha respuesta o negación (DD/MM/AA): **02 10 23**

Modalidad de entrega de la información (3): **SISAI 2.0**

Tiempo de procesamiento (5): **20** Fecha de prórroga en su caso (DD/MM/AA): **- - -**

Fundamento en caso de negación: **---**

Número de servidores públicos involucrados: **1** Presentó recurso de revisión (SI/NO): **NO**

### TEMAS DE LA SOLICITUD DE ACUERDO A FRACCIONES DEL ART.81 DE LA LEY 207 (6)

# Fracc.	Solicitadas														
I		VII		XIII		XIX		XXV		XXXI		XXXVII		XLIII	
II		VIII		XIV		XX		XXVI		XXXII		XXXVIII		XLIV	
III		IX		XV		XXI		XXVII		XXXIII		XXXIX		XLV	X
IV		X		XVI		XXII		XXVIII		XXXIV		XL		XLVI	
V		XI		XVII		XXIII		XXIX		XXXV		XLI		XLVII	
VI		XII		XVIII		XXIV		XXX		XXXVI		XLII		XLVIII	

### FRACCIONES DE OBLIGACIONES DE TRANSPARENCIA ESPECÍFICAS

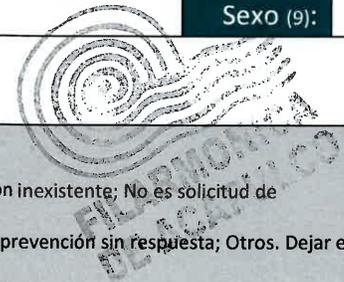
Artículo:															
Fracción o numeral	Solicitadas														

Rango de edad (7): **NO IDENTIFICADO** Actividad o profesión (8): **NO IDENTIFICADO** Sexo (9): **X**

Observaciones (10):

### ANEXO DE LLENADO

- Escrito u oficio; SISAI; Email; Telefónica; Correo postal o paquetería; Otro medio.
- Respondida; Pendiente; Se previene; Turnada a otra dependencia; Información reservada o confidencial; Información inexistente; No es solicitud de información.
- Consulta directa; SISAI; Domicilio; Email; Disponible en página web; Memoria USB; Desechada por falta de pago; En prevención sin respuesta; Otros. Dejar en blanco si la solicitud no fue respondida con entrega de información.
- Solicitudes relativas a protección de datos personales especificar si fue: Acceso, Rectificación, Cancelación u Oposición.
- Días hábiles utilizados para responder la solicitud. Si está pendiente dejar en blanco.
- Indique con una "X" la fracción a la que corresponde el tema de la solicitud. Si son varias fracciones debe marcar las necesarias.
- Menor de 18; De 18 a 29; De 30 a 49; De 50 y más; No identificado.
- Académico; Estudiante; Medios de comunicación; Servidor público; Empresario; Empleado u obrero; Hogar; Organización No Gubernamental; Asociación política; Otro; No identificado.
- H: Hombre; M: Mujer; X: No identificado
- Llenar sólo cuando requiera explicar alguna incidencia. Si desea más espacio anexar una hoja.





## REPORTE INDIVIDUAL DE SOLICITUDES DE INFORMACIÓN

CORRESPONDIENTE AL PERIODO COMPRENDIDO DEL: **01 DE ENERO DEL 2023 AL 31 DE DICIEMBRE DEL 2023**

Sujeto Obligado: **OPD ORQUESTA FILARMÓNICA DE ACAPULCO COMO ESTABLECIMIENTO PÚBLICO DE BIENESTAR SOCIAL**

Número progresivo: **04** Folio (en su caso): **120204823000004**

Nombre del solicitante: **ENRIQUE SALAS**

Información solicitada: **SOLICITO EL PRESUPUESTO DE EGRESOS CALENDARIZADO 2023 (VERSION PUBLICA) DEL PRESUPUESTO APROBADO PARA EL EJERCICIO FISCAL 2023 GLOBAL CALENDARIZADO POR PARTIDAS.**

ESPECIFICAR BREVEMENTE

Solicitud presenta vía (1): **SISAI 2.0** Fecha de la solicitud (DD/MM/AA): **18 09 23**

Tipo de respuesta (2): **RESPONDIDA** Fecha respuesta o negación (DD/MM/AA): **27 09 23**

Modalidad de entrega de la información (3): **SISAI 2.0**

Tiempo de procesamiento (5): **07** Fecha de prórroga en su caso (DD/MM/AA): **- - -**

Fundamento en caso de negación: **---**

Número de servidores públicos involucrados: **1** Presentó recurso de revisión (SI/NO): **NO**

### TEMAS DE LA SOLICITUD DE ACUERDO A FRACCIONES DEL ART.81 DE LA LEY 207 (6)

# Fracc.	Solicitadas														
I		VII		XIII		XIX		XXV		XXXI		XXXVII		XLIII	
II		VIII		XIV		XX		XXVI		XXXII		XXXVIII		XLIV	
III		IX		XV		XXI	X	XXVII		XXXIII		XXXIX		XLV	
IV		X		XVI		XXII		XXVIII		XXXIV		XL		XLVI	
V		XI		XVII		XXIII		XXIX		XXXV		XLI		XLVII	
VI		XII		XVIII		XXIV		XXX		XXXVI		XLII		XLVIII	

### FRACCIONES DE OBLIGACIONES DE TRANSPARENCIA ESPECÍFICAS

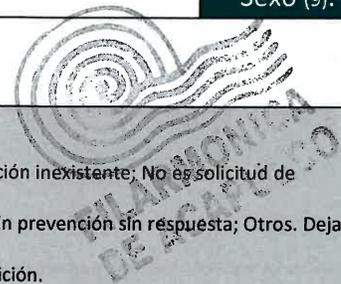
Artículo:															
Fracción o numeral	Solicitadas														

Rango de edad (7): **NO IDENTIFICADO** Actividad o profesión (8): **NO IDENTIFICADO** Sexo (9): **H**

Observaciones (10):

### ANEXO DE LLENADO

- Escrito u oficio; SISAI; Email; Telefónica; Correo postal o paquetería; Otro medio.
- Respondida; Pendiente; Se previene; Turnada a otra dependencia; Información reservada o confidencial; Información inexistente; No es solicitud de información.
- Consulta directa; SISAI; Domicilio; Email; Disponible en página web; Memoria USB; Desechada por falta de pago; En prevención sin respuesta; Otros. Dejar en blanco si la solicitud no fue respondida con entrega de información.
- Solicitudes relativas a protección de datos personales especificar si fue: Acceso, Rectificación, Cancelación u Oposición.
- Días hábiles utilizados para responder la solicitud. Si está pendiente dejar en blanco.
- Indique con una "X" la fracción a la que corresponde el tema de la solicitud. Si son varias fracciones debe marcar las necesarias.
- Menor de 18; De 18 a 29; De 30 a 49; De 50 y más; No identificado.
- Académico; Estudiante; Medios de comunicación; Servidor público; Empresario; Empleado u obrero; Hogar; Organización No Gubernamental; Asociación política; Otro; No identificado.
- H: Hombre; M: Mujer; X: No identificado
- Llenar sólo cuando requiera explicar alguna incidencia. Si desea más espacio anexar una hoja.





## REPORTE INDIVIDUAL DE SOLICITUDES DE INFORMACIÓN

CORRESPONDIENTE AL PERIODO COMPRENDIDO DEL: **01 DE ENERO DEL 2023 AL 31 DE DICIEMBRE DEL 2023**

Sujeto Obligado: **OPD ORQUESTA FILARMÓNICA DE ACAPULCO COMO ESTABLECIMIENTO PÚBLICO DE BIENESTAR SOCIAL**

Número progresivo: **05** Folio (en su caso): **120204823000005**

Nombre del solicitante: **FER RUIZ**

Información solicitada:

ESPECIFICAR BREVEMENTE

INFORMACION DE SUS DIRECTIVOS DE SU ENTE: \*. ¿CUAL ES LA PERCEPCION BRUTA ANTES DE IMPUESTO? \*. ¿CUAL ES LA PERCEPCION BRUTA DESPUES DE IMPUESTOS? \*. CUANTO RECIBE DE COMPENSACIÓN Y/O BONOS Y BAJO CUALQUIER ESQUEMA? \*. DECLARACION PATRIMONIAL PUBLICA 2021, 2022 Y 2023 \*. GRADO ACADEMICO \*. RECIBOS DE NOMINA DE LA PRIMERA QUINCENA DE ENERO 2021 HASTA LA PRIMERA QUINCENA DE SEPTIEMBRE 2023 ASI COMO TAMBIEN SU TABULADOR DE SUELDOS.

Solicitud presenta vía (1): **SISAI 2.0** Fecha de la solicitud (DD/MM/AA): **22 09 23**

Tipo de respuesta (2): **RESPONDIDA** Fecha respuesta o negación (DD/MM/AA): **27 09 23**

Modalidad de entrega de la información (3): **SISAI 2.0**

Tiempo de procesamiento (5): **03** Fecha de prórroga en su caso (DD/MM/AA): **- - -**

Fundamento en caso de negación: **---**

Número de servidores públicos involucrados: **1** Presentó recurso de revisión (SI/NO): **NO**

### TEMAS DE LA SOLICITUD DE ACUERDO A FRACCIONES DEL ART.81 DE LA LEY 207 (6)

# Fracc.	Solicitadas														
I		VII		XIII		XIX		XXV		XXXI		XXXVII		XLIII	
II		VIII	X	XIV		XX		XXVI		XXXII		XXXVIII		XLIV	
III		IX		XV		XXI		XXVII		XXXIII		XXXIX		XLV	
IV		X		XVI		XXII		XXVIII		XXXIV		XL		XLVI	
V		XI		XVII		XXIII		XXIX		XXXV		XLI		XLVII	
VI		XII		XVIII		XXIV		XXX		XXXVI		XLII		XLVIII	

### FRACCIONES DE OBLIGACIONES DE TRANSPARENCIA ESPECÍFICAS

Artículo:															
Fracción o numeral	Solicitadas														

Rango de edad (7): **NO IDENTIFICADO** Actividad o profesión (8): **NO IDENTIFICADO** Sexo (9): **H**

Observaciones

(10):

### ANEXO DE LLENADO

- (1) Escrito u oficio; SISAI; Email; Telefónica; Correo postal o paquetería; Otro medio.
- (2) Respondida; Pendiente; Se previene; Turnada a otra dependencia; Información reservada o confidencial; Información inexistente; No es solicitud de información.
- (3) Consulta directa; SISAI; Domicilio; Email; Disponible en página web; Memoria USB; Desechada por falta de pago; En prevención sin respuesta; Otros. Dejar en blanco si la solicitud no fue respondida con entrega de información.
- (4) Solicitudes relativas a protección de datos personales especificar si fue: Acceso, Rectificación, Cancelación u Oposición.
- (5) Días hábiles utilizados para responder la solicitud. Si está pendiente dejar en blanco.
- (6) Indique con una "X" la fracción a la que corresponde el tema de la solicitud. Si son varias fracciones debe marcar las necesarias.
- (7) Menor de 18; De 18 a 29; De 30 a 49; De 50 y más; No identificado.
- (8) Académico; Estudiante; Medios de comunicación; Servidor público; Empresario; Empleado u obrero; Hogar; Organización No Gubernamental; Asociación política; Otro; No identificado.
- (9) H: Hombre; M: Mujer; X: No identificado
- (10) Llenar sólo cuando requiera explicar alguna incidencia. Si desea más espacio anexar una hoja.





## REPORTE INDIVIDUAL DE SOLICITUDES DE INFORMACIÓN

CORRESPONDIENTE AL PERIODO COMPRENDIDO DEL: **01 DE ENERO DEL 2023 AL 31 DE DICIEMBRE DEL 2023**

Sujeto Obligado: **OPD ORQUESTA FILARMÓNICA DE ACAPULCO COMO ESTABLECIMIENTO PÚBLICO DE BIENESTAR SOCIAL**

Número progresivo: **06** Folio (en su caso): **120204823000006**

Nombre del solicitante: **Luis Eliseo Arteaga**

Información solicitada: **Por medio del presente ocurso, solicito se me proporcione la información pública que, como respuesta se llegue a generar u otorgar por la Dependencia a su digno cargo; ello con relación al contenido del documento adjunto a esta consulta.**

ESPECIFICAR BREVEMENTE

Solicitud presenta vía (1): **SISAI 2.0** Fecha de la solicitud (DD/MM/AA): **06 11 23**

Tipo de respuesta (2): **RESPONDIDA** Fecha respuesta o negación (DD/MM/AA): **17 11 23**

Modalidad de entrega de la información (3): **SISAI 2.0**

Tiempo de procesamiento (5): **09** Fecha de prórroga en su caso (DD/MM/AA): **- - -**

Fundamento en caso de negación: **---**

Número de servidores públicos involucrados: **1** Presentó recurso de revisión (SI/NO): **NO**

### TEMAS DE LA SOLICITUD DE ACUERDO A FRACCIONES DEL ART.81 DE LA LEY 207 (6)

# Fracc.	Solicitadas														
I		VII		XIII	X	XIX		XXV		XXXI		XXXVII		XLIII	
II		VIII		XIV		XX		XXVI		XXXII		XXXVIII		XLIV	
III		IX		XV		XXI		XXVII		XXXIII		XXXIX		XLV	
IV		X		XVI		XXII		XXVIII		XXXIV		XL		XLVI	
V		XI		XVII		XXIII		XXIX		XXXV		XLI		XLVII	
VI		XII		XVIII		XXIV		XXX		XXXVI		XLII		XLVIII	

### FRACCIONES DE OBLIGACIONES DE TRANSPARENCIA ESPECÍFICAS

Artículo:															
Fracción o numeral	Solicitadas														

Rango de edad (7): **NO IDENTIFICADO** Actividad o profesión (8): **NO IDENTIFICADO** Sexo (9): **H**

Observaciones

(10):

### ANEXO DE LLENADO

- Escrito u oficio; SISAI; Email; Telefónica; Correo postal o paquetería; Otro medio.
- Respondida; Pendiente; Se previene; Turnada a otra dependencia; Información reservada o confidencial; Información inexistente; No es solicitud de información.
- Consulta directa; SISAI; Domicilio; Email; Disponible en página web; Memoria USB; Desechada por falta de pago; En prevención sin respuesta; Otros. Dejar en blanco si la solicitud no fue respondida con entrega de información.
- Solicitudes relativas a protección de datos personales especificar si fue: Acceso, Rectificación, Cancelación u Oposición.
- Días hábiles utilizados para responder la solicitud. Si está pendiente dejar en blanco.
- Indique con una "X" la fracción a la que corresponde el tema de la solicitud. Si son varias fracciones debe marcar las necesarias.
- Menor de 18; De 18 a 29; De 30 a 49; De 50 y más; No identificado.
- Académico; Estudiante; Medios de comunicación; Servidor público; Empresario; Empleado u obrero; Hogar; Organización No Gubernamental; Asociación política; Otro; No identificado.
- H: Hombre; M: Mujer; X: No identificado
- Llenar sólo cuando requiera explicar alguna incidencia. Si desea más espacio anexar una hoja.

