



Informe de comisión con viáticos con y sin pernocta

Dependencia:	SECRETARÍA GENERAL DE GOBIERNO	
Oficio Núm.		

Chilpancingo de los Bravo, Guerrero, a 6 de febrero de 2024

C. DRA. ANACLETA LÓPEZ VEGA

(Titular de la dependencia, jefe inmediato) Presente.

Mediante el presente informo a usted, los resultados obtenidos derivado de la Comisión Oficial asignada al asignada al suscrito durante los día(s) del 1 de febrero al 2 de febrero de 2024 conforme a lo siguiente:

SE LLEVO A CABO LA REUNIÓN CON LA PRESIDENTA DE XALPATLÁHUAC PARA DAR INICIO A LOS TRABAJOS DE LA ENTREGA FÍSICA DEL H. AYUNTAMIENTO.



SECRETARÍA GENERAL DE GOBIERNO, SUBSECRETARÍA DE GOBIERNO, ASUNTOS JURÍDICOS Y DERECHOS

HUMANOS.

¢omisionado

LIK. PEDRO BORJA ALBINO



Lic. Pedro Borja Albino **Presente**

Dependencia: Secretaría General de Gobierno

Atendiendo las instrucciones superiores comunico a usted, que deberá acompañar a la suscrita a la Ciudad de Xalpatláhuac, Guerrero, para continuar los preparativos de la entrega del H. Ayuntamiento de Xalpatláhuac, Guerrero, los días 1 y 2 de febrero de 2024.

Durante: los días 1 y 2 de febrero de 2024.

Medio de transporte: Vehículo oficial

Autoriza: La Subsecretaria de Gobierno, Asuntos Jurídicos y Derechos

Humanos

Dra. Anacleta Lopez Vega

Vo. Bo. La Delegada Administrativa

ARÍA GENERAL DE SOBIERNO

Borja Albing

Comisionado:

Nota 1: Tres días hábiles culminada la comisión, será el plazo para realizar la comprobación correspondiente.

Nota 2: Conceptos que serán validados en esta comprobación: Gasolina, boletos de autobús facturados, tickets de peajes facturados, consumo de alimentos, hospedaje (todos con las fechas de este oficio)

Nota 3: Conceptos que NO serán validados en esta comprobación: Bebidas alcohólicas, bebidas energizantes, artículos personales (desodorantes, cepillos y/o pasta dental, shampoo etc), gomas de mascar, dulces, botanas, etc.