



EDUCACIÓN
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA



**INSTITUTO
NACIONAL PARA
LA EDUCACIÓN
DE LOS ADULTOS**



**TRANSFORMANDO
GUERRERO**
GOBIERNO DEL ESTADO
1921 - 1947



IEEJAG-INEA

DEPARTAMENTO DE INFORMÁTICA Y TRANSPARENCIA



PRIMER INFORME TRIMESTRAL 2024

02 de abril de 2024

Primer informe trimestral 2024

Para el desarrollo de las actividades administrativas y operativas, el Departamento de Informática y Transparencia cuenta con 3 oficinas, las cuales, desde su ámbito de competencia, brindan los servicios o recursos a los Departamentos de este Instituto, Coordinaciones de Zona y Plazas Comunitarias.

La Oficina de Desarrollo y Mantenimiento de Sistemas, es la encargada de planear, coordinar, supervisar y controlar las tareas involucradas en el desarrollo y mantenimiento de los proyectos y sistemas, detectar las necesidades de proceso de datos e información y proponer las soluciones informáticas pertinentes, tanto en el ámbito central como en lo regional, establecer conjuntamente con las áreas usuarias, las especificaciones técnicas y enlaces de los proyectos y sistemas, que apoyen el mejoramiento continuo de las funciones sustantivas del Instituto.

La Oficina de Soporte Técnico, se encarga de supervisar y administrar el aprovechamiento de los insumos informáticos del Instituto, para proveer de mantenimiento preventivo y correctivo a todos los bienes informáticos que sean propiedad del IEEJAG.

La Oficina de Plazas Comunitarias, coordina, supervisa e interviene en todos los programas y actividades que se desarrollen en las Unidades Operativas denominadas Plazas Comunitarias. El trabajo se concentra en la coordinación y seguimiento de todas las actividades que se desarrollan en estas unidades operativas, además de conocer los problemas a los que se enfrentan y

participa en la posible solución. El trabajo se realiza en oficina, supervisión en campo y asistiendo a reuniones de planeación y operación de las plazas comunitarias en cada Coordinación de Zona. Esto con el apoyo de personal adscrito a la Oficina y equipo electrónico.

Derivado de lo anterior, presentamos este primer informe de actividades, relativo al trimestre comprendido de enero a marzo de 2024.

Oficina de Desarrollo y Mantenimiento de Sistemas

Convocatoria 2024 (Primera y de Contingencia)

En el inicio de este año 2024, se realizó el proceso para seleccionar personas de apoyo en la educación, denominadas Personas Voluntarias Beneficiarias del Subsidio (PVBS). Para tal efecto, se diseñaron estrategias de manejo de información a través de hojas tabulares electrónicas, que se compartieron en trabajo colaborativo en línea. Lo cual permitió que la velocidad y la calidad de la información fuera obtenida de inmediato para resolver y corregir lo necesario. Adicionalmente, se desarrollaron formatos de control administrativo para que el flujo de la información contenida en los documentos de las PVBS, se corrigiera o actualizara según la necesidad; a la vez, se participó en el proceso de validación, digitalización, carga de documentos y vinculación de las PVBS en el SASAOL.



Hasta el momento, se ha participado en dos convocatorias, la primera (ordinaria) y de Contingencia, ocasionada por el huracán Otis, dirigida únicamente para las Coordinaciones de Zona de Acapulco (1206 y 1211), así como la Localidad de Coyuca de Benítez, perteneciente a la Coordinación

de Zona 1207 Costa Grande Sur.

De igual manera, se dio seguimiento a los casos especiales (ocasionados por errores administrativos o falta de información), gestionados a través del SATIC, para ambas convocatorias.

Estructuras compartidas

Mensualmente, para su análisis y ayuda en la toma de decisiones, mediante una conexión remota al sitio web asignado por INEA, se generan y comparten a los departamentos y coordinaciones de zona, 28 archivos en formato tabular, de estructuras compartidas, las cuales contienen información de SASA en Línea, y 5 archivos con información del SIGA.

Emisión de subsidios a PVBS



Esta actividad se realiza de manera mensual y una vez que hacen la notificación oficial por parte de INEA al Departamento de Planeación y Seguimiento Operativo, sobre la liberación de los reportes de subsidios a personas voluntarias, dichos archivos son extraídos de los reportes externos del Infoview y del SIGA; se emiten y concentran los listados de los subsidios fijos y variables de las PVBS, a los cuales se les agregan los datos bancarios, posteriormente son enviados al Departamento de Planeación, con el fin de remitir esta información a las Coordinaciones de Zona para su validación; una vez validada, se integra con las observaciones correspondientes, para su dispersión vía la Oficina de Recursos Financieros, dependiente del Departamento de Administración y Finanzas de este mismo Instituto.



Cabe mencionar que, para poder tener herramientas que ayuden en el



cumplimiento de esta actividad, se recibió una capacitación por parte del Ejecutivo de Santander, mismo que brindó los elementos para poder agilizar este proceso.

A la fecha, los reportes han beneficiado a las siguientes PVBS:

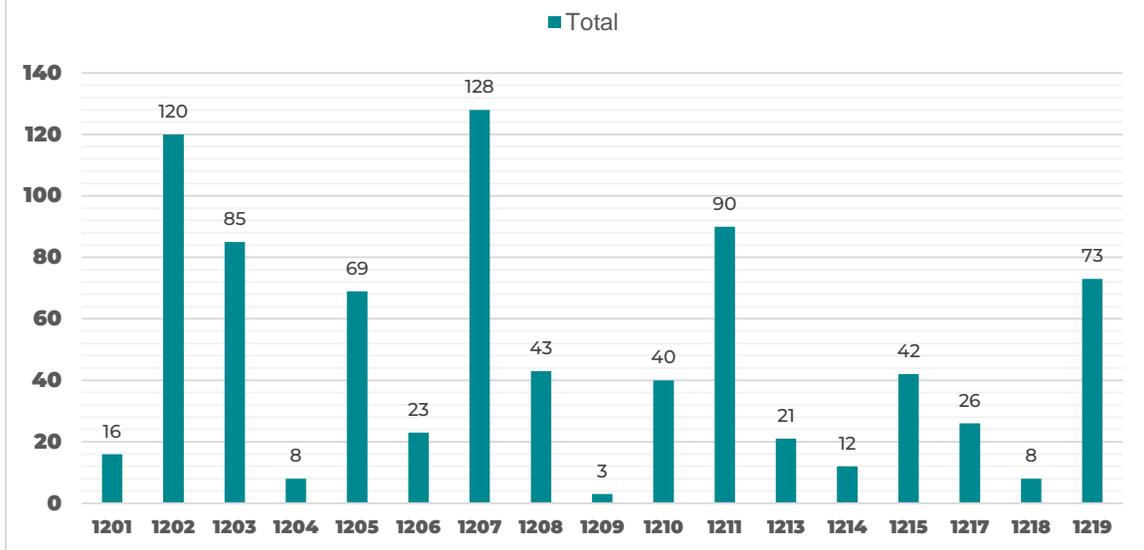
Mes	Registros	
Enero 2024	Fijos: 325	Variables: 663
Febrero 2024	Fijos: 324	Variables: 745
Febrero 2024 alcance		Variables: 142

Atención a solicitudes SIGA

En el primer trimestre, se atendieron 807 solicitudes de servicio, entre aplicación de continuidad de primaria a secundaria, segundas vueltas, cambios de nivel, traslados de personas beneficiarias, entre otros.

CZ	Cambio de Nivel	Continuidad	Otro	Segunda Vuelta	Traslado
1201	2	7		6	1
1202	1	105		12	2
1203	1	59		20	5
1204		2		6	
1205	4	56		7	2
1206	2	17	2	1	1
1207		123		5	
1208	1	36		5	1
1209		1		2	
1210		35	1	3	1
1211		85		3	2
1213		18		3	
1214		10		2	
1215	1	23	1	12	5
1217	4	20		2	
1218		4		3	1
1219		37		35	1
Total	16	638	4	127	22

Solicitudes atendidas por CZ



Revisión de subsidios no generados a PVBS



A solicitud de personal de Coordinaciones de Zona, del Departamento de Acreditación y Certificación, y del Departamento de Planeación y Seguimiento Operativo, se revisaron casos de personas voluntarias, que no se generó subsidio por el SASA o SIGA, derivado de

esta revisión minuciosa, en la mayoría de los casos se concluyó que no se generaron dichos subsidios por no cumplir con alguno o algunos criterios de liberación, establecidos en las reglas de Operación del INEA.

Soporte a los sistemas SASA y SIGA

Se atiende de manera continua, las incidencias reportadas por las Coordinaciones de Zona y/o Departamentos. Los cuales, para llevar un control de los mismos, se hace bajo el siguiente esquema:



Gestión de actualización o creación de cuentas de correo electrónico institucional

A solicitud de las diversas áreas que forman el Instituto, se gestionó a través del SATIC (Sistema de Atención a Tecnologías de la Información y Comunicaciones) diversas solicitudes de actualización de las cuentas de correo electrónico institucional.

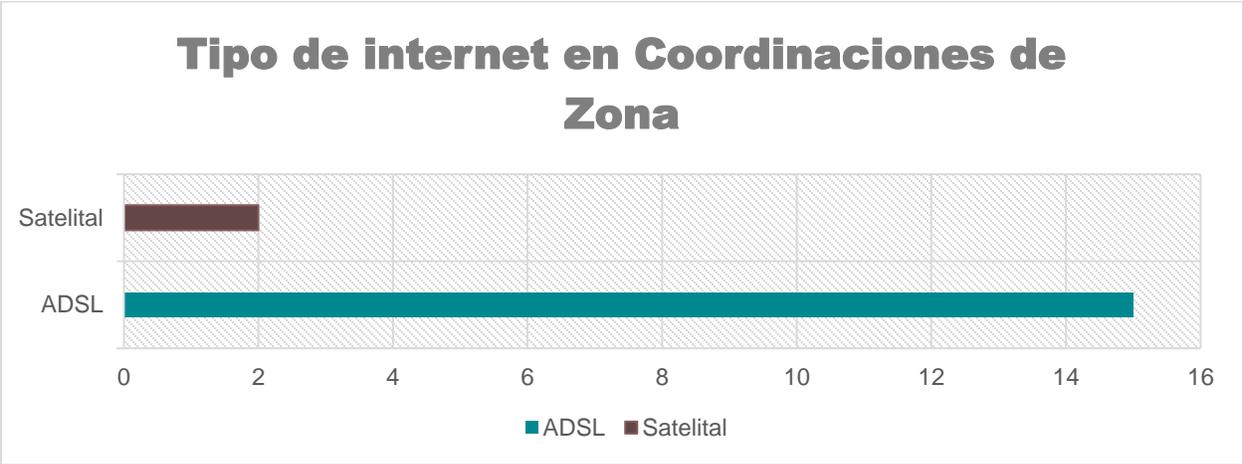
Gestión de creación de cuentas de acceso a SASA y/o SIGA

A solicitud de las diversas áreas que forman el Instituto, se gestionó a través del SATIC diversas solicitudes de creación de cuentas de acceso al SASA y SIGA.

Oficina de Soporte Técnico

Mantenimiento a equipos de cómputo de la Dirección General y Coordinaciones de Zona

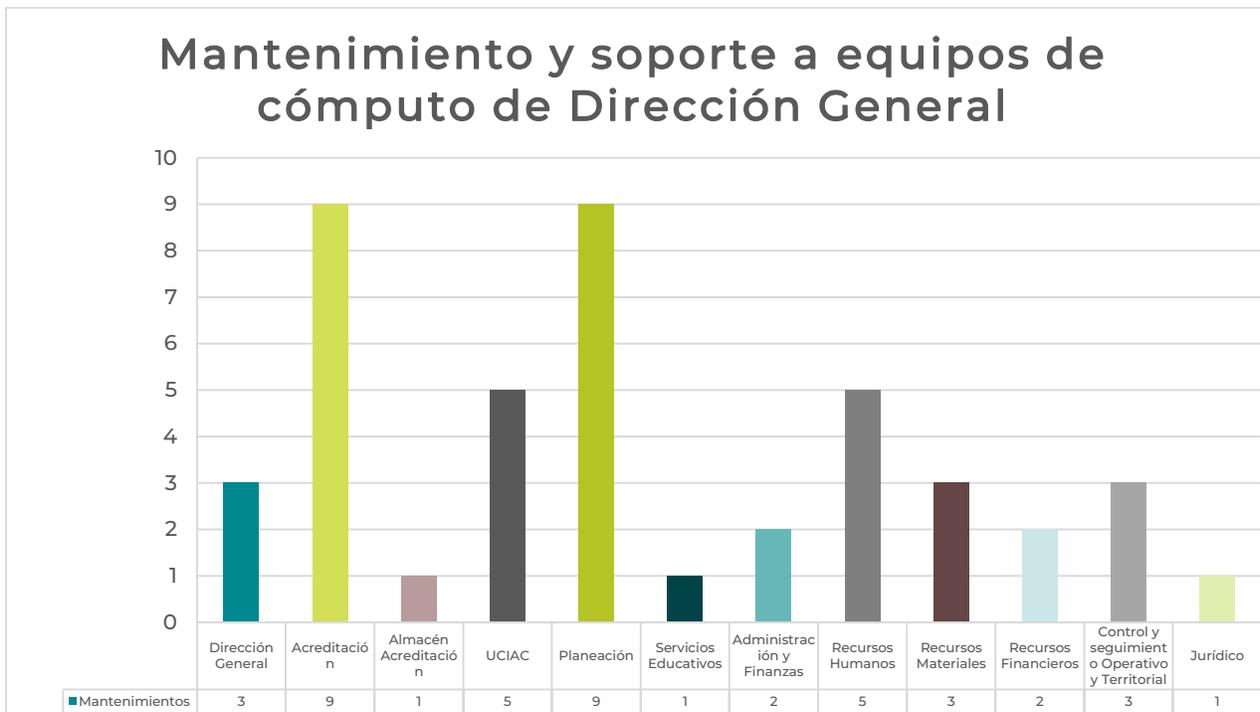
El Instituto, cuenta con 17 Coordinaciones de Zona distribuidas en el Estado, las cuales brindan la administración de los servicios a las personas educandas y a los responsables de atenderlos. Para tal efecto, cada Coordinación de zona cuenta con al menos 4 computadoras de escritorio, las cuales se encuentran conectadas en red, a efecto de compartir la impresora, el escáner, y así optimizar recursos. Además, cuentan con internet terrestre, que permite comunicación fluida y ejecución de procesos administrativos apropiadamente. Mención aparte, son las zonas de Metlatónoc y Malinaltepec, quienes por su posición geográfica en la Montaña del Estado cuenta con internet tipo satelital como apoyo en sus servicios, lo que muchas veces dificulta su labor administrativa y educativa.





Con la finalidad de poder brindar las condiciones necesarias para utilizar los equipos de cómputo en las Oficinas de la Dirección General y algunas Coordinaciones de Zona, se dio seguimiento a las solicitudes generadas por cada área, con los siguientes

resultados:



Las actividades principales que se realizaron fueron mantenimiento preventivo y correctivo, formateo o cambio de sistema operativo, instalación de programas y paquetería, configuración de los equipos a las impresoras, eliminación de virus con Windows defender, debido a que no contamos con licencias de antivirus vigente.



Es necesario recalcar que se cuenta con jóvenes estudiantes del CONALEP Plantel Chilpancingo, los cuales están brindando su servicio social y prácticas profesionales, los cuales ha ayudado a fortalecer esta actividad, sobre todo en los equipos de Dirección General.

Se brindaron mantenimientos a equipos de cómputo de las siguientes coordinaciones de Zona:



Coordinación de Zona 1215 Chilpancingo.- Se brindó mantenimiento preventivo y correctivo a 4 equipos de cómputo, formateo y respaldo de información, así como instalación de programas y paquetería, configuración en red a internet e impresora.

Coordinación de Zona 1214 Tu ´un Isaví.-

Mantenimiento preventivo y correctivo a 6 equipos de cómputo, formateando 3 de ellos, y configurándolos a internet.



Coordinación de Zona 1219 Atlixtac.-

Mantenimiento preventivo a 5 equipos de cómputo, consistente en cambio de pasta térmica, pila de litio, limpieza de componentes electrónicos para mejorar el funcionamiento; todos los equipos quedaron configurados a impresora e

internet.

Coordinación de Zona 1206 Acapulco Litoral.-

Se realizó el mantenimiento preventivo a 3 equipos de cómputo y correctivo a 2, se cambió disco duro mecánico por sólido a estos 2 equipos, cambio de pasta térmica y pila de litio; así también, se entregaron 2 equipos ensamblados para el uso del personal de dicha Coordinación de Zona; todos los equipos quedaron configurados a impresoras e internet.





Coordinación de Zona 1211 Acapulco

Llanura.-

Se realizó la entrega de 5 computadoras completas en buen estado, para el uso del personal de la Coordinación de Zona 1211 Acapulco Llanura, mismos que fueron formateadas, instalados y configurados a internet. Cabe mencionar

que actualmente con el suministro de estos equipos, la Coordinación de Zona cuenta con 12 equipos de cómputo (11 de escritorio y 1 portátil).

Oficina de Plazas Comunitarias

Reubicaciones de Plazas Comunitarias (cambio de domicilio)

Se atendieron 2 solicitudes de reubicación de Plazas Comunitarias, las cuales fueron las siguientes:

Plaza Comunitaria Jaime Torres Bodet.- Esta unidad operativa anteriormente estaba ubicada en la localidad de Lodo Grande, municipio de Chilapa de Álvarez; sin embargo, por falta de apoyo de la Autoridad Local, se solicitó el retiro de la misma.

Por lo anterior y gracias a la gestión del Coordinador de Zona 1209 Montaña Baja, se consiguió el respaldo para poder instalarla en el interior de la Escuela Telesecundaria del poblado de Acatlán, municipio de Chilapa de Álvarez.



Dentro de las actividades primordiales, se realizó el cableado estructurado de datos, red eléctrica, limpieza de mobiliario, mantenimiento preventivo y correctivo al servidor, monitores, terminales ultraligeras, teclados, mouse y switch, en la sala de cómputo; así como el acomodo de

estos bienes en la sala correspondiente.



Así también se realizó la limpieza y colocación de la Smart TV, mobiliario, anaqueles y estantes en la sala presencial y audiovisual.

Cabe mencionar que, para esta actividad se contó con el apoyo del Técnico en electricidad, mismo que realizó las conexiones y pruebas respectivas para que el equipo quedara funcionando correctamente.



Plaza Comunitaria Oztoma.- Para el caso de esta Plaza Comunitaria, por situaciones de remodelación del Palacio Municipal, y en virtud de seguir brindando los servicios educativos, el Coordinador de Zona 1217 Arcelia junto con el Técnico Docente, consolidaron la reubicación en el interior del Colegio de Bachilleres, plantel Acapetlahuaya.

Apoiados por el técnico en electricidad de la Oficina de Recursos Materiales, se realizó la red eléctrica interna, el cableado estructurado de datos, el mantenimiento preventivo y correctivo al servidor, monitores, terminales ultraligeras, teclados, mouse y switch, limpieza de mobiliario y acomodo de dicho equipo y mobiliario en la Sala de cómputo.



También, se realizó la limpieza, acomodo y ubicación de mesas binomio y anaqueles en la Sala presencial, buscando cumplir con lo establecido en el Manual de Plazas Comunitarias.

Mantenimiento preventivo y correctivo

Para el caso de los mantenimientos preventivos y correctivos a las Plazas Comunitarias, a la fecha se atendido a las siguientes:

Plaza Comunitaria Emiliano Zapata. Ubicada en Zitlala, municipio de su mismo nombre, dejando funcionando el servidor y las 10 terminales ultraligeras; sin embargo, es necesario reemplazar 6 mouses, que se encuentran dañados.



Plaza Comunitaria Tepozonal Atlako. Ubicada en Tepozonalco, municipio de Chilapa de Álvarez, quedaron funcionando el servidor y las 8 terminales ultraligeras.

Es importante destacar la importancia que revisten las plazas comunitarias en las modalidades que se ofrecen en el instituto, sin embargo, es necesario hacer notar, que los equipos de cómputo tienen al menos una antigüedad de 10 años, lo cual implica el reto de realizar constantemente mantenimientos correctivos que resultan muy costosos por las piezas y componentes que por el tiempo son obsoletos y difíciles de conseguir; esto afecta porque no se cuenta con una partida presupuestal especialmente dedicada. Además de mencionar que actualmente se ha disminuido el número de personas técnicas especializadas en estas tareas y las necesidades de soporte en el estado no disminuyen sino más bien, aumentan, por las razones antes expuestas.

Por lo que estamos presentando la urgente necesidad de renovar todo el parque de cómputo, para estar a la altura de los avances tecnológicos y evitar con ello el rezago técnico funcional.

Reubicación de antenas CFE “internet para todos”

Uno de los principales problemas que se tienen en el estado, es la falta de cobertura de internet tipo ADSL en algunas localidades, por lo cual, se buscó la alternativa de reubicar algunas antenas de CFE, mismas que estaban sin utilizarse en los espacios anteriormente asignados, logrando los siguientes resultados al momento.

Se instaló y configuró una antena de CFE en la Plaza Comunitaria Emiliano Zapata, de la Coordinación de Zona 1209 Montaña Baja, la cual quedó vinculada y con servicio a los equipos de cómputo.



Así también, en la localidad de Acatlán, se realizó el mismo ejercicio anteriormente descrito, con los mismos resultados.

Se hizo también la instalación de una antena en la Plaza Comunitaria de Metlatónoc, a fin de ayudar en el desahogo de las actividades administrativas tanto de la Plaza como de la Coordinación de Zona; sin embargo, al parecer por la alta cobertura de proveedores de internet satelital, la señal de este servicio es en ocasiones deficiente.



Es importante recalcar que, estas actividades se han logrado gracias a la participación y apoyo de las demás áreas, por lo que para poder continuar en este mismo tenor, sería importante seguir contando con el suministro de los recursos tanto materiales, financieros y por supuesto humanos para el desarrollo de la encomienda, con el único propósito de brindar las herramientas necesarias para el desarrollo de las actividades tanto en las Oficinas de Dirección General, como las Coordinaciones de Zona y Plazas Comunitarias.

DIRECTORIO

Abg. Arturo Salgado Reséndiz

Director General del IEEJAG

Lic. Aarón Torres Ramírez

Encargado del Departamento de Informática y Transparencia

Lic. Sonia Ovando Salgado

Jefa de la oficina de Desarrollo y Mantenimiento de Sistemas

Lic. Ma. Guadalupe Torreblanca Castro

Técnico Docente

Profr. Cándido Luis Ojeda García

Técnico Superior

Lic. Ana María Benítez Cervantes

Técnico Docente

C.P. Nabor Cuevas Romero

Jefe de Oficina

Lic. Dennis Ariana Cortés Lorenzo

Especialista en Proyectos Técnicos

Tec. Elideth Carranza Ramírez

Técnico Medio Nivel 2

Lic. Delfino Carbajal Gómez

Apoyo PVBS

Ing. Giovanni Vázquez Sánchez

Apoyo PVBS