



Secretaría Particular del Ejecutivo Estatal

Objetivo General:

Atender y programar las audiencias, acuerdos, reuniones de trabajo, visitas, giras, entrevistas y demás eventos en los que participe la C. Gobernadora, a fin de calendarizar y coordinar la realización de sus actividades en estricto apego a la normatividad y conforme a los protocolos previamente establecidos, así mismo, canalizar las instrucciones de la C. Gobernadora, de ser el caso, a los titulares de las secretarías, dependencias y entidades, dando seguimiento a su cabal cumplimiento con un enfoque de Bienestar y reportar los avances de estas.

Nombre del indicador	Descripción del indicador	Método de cálculo	Tipo de indicador	Dimensión de indicador	Línea base	Frecuencia de medición	Medios de verificación
Porcentaje de audiencias atendidas	Llevar a cabo el registro y seguimiento de las audiencias de la C. Gobernadora.	audiencias solicitadas / audiencias atendidas* 100	Gestión	Eficiencia Eficacia	100%	Trimestral	Secretaría Particular del Ejecutivo Estatal
Porcentaje de cobertura a invitaciones	Llevar a cabo el registro y seguimiento de las invitaciones dirigidas a la C. Gobernadora.	Invitaciones recibidas / invitaciones programadas* 100	Gestión	Eficiencia Eficacia	100%	Trimestral	Secretaría Particular del Ejecutivo Estatal
Porcentaje de ciudadanos atendidos	Atender las solicitudes de los ciudadanos mediante: chat, correo electrónico, vía telefónica, presencial y/u otro medio.	Número de solicitudes atendidas / Número de solicitudes recibidas * 100	Gestión	Eficiencia Eficacia	100%	Trimestral	Secretaría Particular del Ejecutivo Estatal
Porcentaje de respuestas favorables obtenidas con apoyo de otras dependencias	Canalizar las demandas de los ciudadanos con las dependencias correspondientes	Número de solicitudes con respuesta favorable/ Número total de solicitudes canalizadas*100	Gestión	Eficiencia Eficacia	100%	Trimestral	Secretaría Particular del Ejecutivo Estatal

