

Acuse definitivo de presentación del Informe Financiero Semestral correspondiente al ejercicio fiscal 2024, a través del sistema ASEnet Cuenta Pública.

Entidad fiscalizable:	Fideicomiso para el Desarrollo Económico y Social de Acapulco
Ejercicio fiscal:	2024
Nombre del servidor público:	Mario Cesar Adame Adame
Cargo:	Director General
Fecha de presentación para validación:	23/08/2024

Se le tiene por presentado el Informe Financiero Semestral del ejercicio fiscal 2024, integrado por la información cargada en el sistema ASEnet Cuenta Pública, mismo que se recibe de conformidad con el artículo 15 segundo párrafo de la Ley número 468 de Fiscalización Superior y Rendición de Cuentas del Estado de Guerrero, **en relación con los Criterios para la integración y presentación del Informe Financiero Semestral del ejercicio fiscal 2024, aplicables a los Órganos Autónomos y Entidades Paraestatales y Paramunicipales del Estado de Guerrero**, que se encuentran publicados en el sitio web oficial de la Auditoría Superior del Estado de Guerrero, ordenándose poner la información referida a disposición de las áreas respectivas para que se proceda en términos de la normatividad aplicable, debiendo servir el presente acuse de recibo a partir de la fecha en que se emitió el respectivo acuse preventivo.

Asimismo, se le comunica que esta Auditoría Superior del Estado de Guerrero, con independencia de lo referido en el párrafo que precede, tiene plena facultad de realizar los requerimientos necesarios de documentación, así como visitas domiciliarias, inspecciones, revisiones y demás actos de fiscalización, para constatar la aplicación, manejo, custodia y administración de los recursos públicos que le fueron asignados, lo cual le será solicitado en el momento procesal oportuno, en términos de la normatividad aplicable.

ATENTAMENTE
EL DIRECTOR GENERAL DE ASUNTOS JURÍDICOS





Formato IG-1

Número de oficio: FA-DG-0427/2024

Asunto: Se presenta el Informe Financiero Semestral del ejercicio fiscal 2024.

Acapulco, Gro; a 21 de agosto del 2024

Lic. Marcos César Paris Peralta Hidalgo
Auditor Superior del Estado de Guerrero.
Presente.

En cumplimiento a lo dispuesto en los artículos 14 y 15 de la Ley Número 468 de Fiscalización Superior y Rendición de Cuentas del Estado de Guerrero; el que suscribe, Ing. Mario César Adame Adame, en mi carácter de Director General, del Fideicomiso para el Desarrollo Económico y Social de Acapulco, presento ante la Auditoría Superior del Estado de Guerrero, la información y documentación relacionada en el anexo 1, del Informe Financiero Semestral del ejercicio fiscal 2024, de manera digital.

Bajo protesta de decir verdad, manifiesto a usted que la información y documentación que se entrega, coincide fiel y exactamente en todas y cada una de sus partes con sus originales que tuve a la vista para su cotejo y compulsa, misma que puede ser verificada y corroborada por personal a su digno cargo en cualquier día y hora hábil, en los archivos de esta entidad.

Sin más por el momento, reciba un cordial saludo.

Atentamente

Ing. Mario Cesar Adame Adame
Director General



FIDEICOMISO PARA EL DESARROLLO ECONOMICO Y SOCIAL DE ACAPULCO

Anexo 1

Relación de información y formato de archivos a incluir en el Informe Financiero Semestral del ejercicio fiscal 2024.

Num.	Concepto	Clave del formato	Nombre del archivo electrónico	Formato del archivo	
				Formato editable	Firmado y digitalizado
4.1. Información General					
4.1.1.	Oficio de presentación del Informe Financiero Semestral, debidamente firmado y sellado.	IG-1	4.1.1. IG		PDF
4.1.2.	Relación de bienes que componen su patrimonio.	IG-2	4.1.2. IG	Excel	PDF
4.1.3.	Presupuestos autorizados de Ingresos y de Egresos a nivel de partida específica del gasto, y en su caso, las modificaciones que se hayan realizado durante el periodo que se informa, conforme a lo establecido en la legislación local aplicable, en la Ley General de Contabilidad Gubernamental, a las normas que emita el Consejo Nacional de Armonización Contable (CONAC) y a la Ley de Disciplina Financiera de las Entidades Federativas y los Municipios, anexando además:	Formato libre	4.1.3. IG	Excel	PDF
4.1.3.1	Actas de sesiones de su Órgano de Gobierno, en las que se autorizan los Presupuestos de Ingresos y Egresos al inicio del ejercicio, y en su caso, que hayan tenido modificaciones durante el periodo que se informa; todas deberán presentarse con sus respectivos anexos, especificando los rubros y montos en los que hubo incrementos o disminuciones.	Formato libre	4.1.3.1. IG		PDF
4.2. Información Contable					
4.2.1.	Estado de Actividades.	IC-1	4.2.1. IC	Excel	PDF
4.2.2.	Estado de Situación Financiera.	IC-2	4.2.2. IC	Excel	PDF
4.2.3.	Estado de Variación en la Hacienda Pública.	IC-3	4.2.3. IC	Excel	PDF
4.2.4.	Estado de Cambios en la Situación Financiera.	IC-4	4.2.4. IC	Excel	PDF
4.2.5.	Estado de Flujos de Efectivo.	IC-5	4.2.5. IC	Excel	PDF
4.2.6.	Estado Analítico del Activo.	IC-6	4.2.6. IC	Excel	PDF
4.2.7.	Estado Analítico de la Deuda y Otros Pasivos.	IC-7	4.2.7. IC	Excel	PDF
4.2.8.	Notas a los Estados Financieros.	Formatos CONAC	4.2.8. IC	Excel y/o Word	PDF
4.2.9.	Formato del ejercicio y destino del gasto federalizado y reintegros.	IC-9	4.2.9. IC	Excel	PDF
4.2.10.	Balanza de comprobación hasta su último nivel de desagregación, mostrando en las columnas de movimientos los datos acumulados de enero a junio del ejercicio fiscal que se informa.	Formato Libre	4.2.10. IC	Excel	PDF
4.3. Información Presupuestaria					
Ingresos					

FIDEICOMISO PARA EL DESARROLLO ECONOMICO Y SOCIAL DE ACAPULCO

Anexo 1

Relación de información y formato de archivos a incluir en el Informe Financiero Semestral del ejercicio fiscal 2024.

Núm.	Concepto	Clave del formato	Nombre del archivo electrónico	Formato del archivo	
				Formato editable	Firmado y digitalizado
4.3.1.	Estado Analítico de Ingresos, del que se derive la presentación en su clasificación económica por rubro de ingresos y por fuente de financiamiento, incluyendo los ingresos excedentes generados, el cual deberán desagregar en clase (tercer nivel) y concepto (cuarto nivel), conforme al clasificador por rubro de ingresos, atendiendo lo señalado en el Manual de Contabilidad Gubernamental emitido por el CONAC.	IP-1	4.3.1. IP	Excel	PDF
4.3.2.	Conciliación entre los Ingresos Presupuestarios y Contables.	IP-2	4.3.2. IP	Excel	PDF
4.3.3.	Comparativo de ingresos recaudados a nivel de detalle contra el presupuesto de ingresos modificado y análisis de las principales variaciones, desagregados por cada uno de los Ramos Federales, Fondos de Aportaciones y Programas que se manejen.	IP-3	4.3.3. IP	Excel	PDF
Egresos					
4.3.4.	Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos, de acuerdo a su Clasificación por Objeto del Gasto (Capítulo y Concepto), desde el inicio del ejercicio al cierre del periodo que se informa, atendiendo lo señalado en el Manual de Contabilidad Gubernamental emitido por el CONAC.	IP-4	4.3.4. IP	Excel	PDF
4.3.5.	Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos de acuerdo a su Clasificación Económica (Por Tipo de Gasto), desde el inicio del ejercicio al cierre del periodo que se informa, atendiendo lo señalado en el Manual de Contabilidad Gubernamental emitido por el CONAC.	IP-5	4.3.5. IP	Excel	PDF
4.3.6.	Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos de acuerdo a su Clasificación Administrativa, por Secretarías, Dependencias o Unidad Administrativa, atendiendo lo señalado en el Manual de Contabilidad Gubernamental emitido por el CONAC.	IP-6	4.3.6. IP	Excel	PDF
4.3.7.	Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos de acuerdo a su Clasificación Funcional (Finalidad y Función), atendiendo lo señalado en el Manual de Contabilidad Gubernamental emitido por el CONAC.	IP-7	4.3.7. IP	Excel	PDF
4.3.8.	Conciliación entre los Egresos Presupuestarios y los Gastos Contables.	IP-8	4.3.8. IP	Excel	PDF
4.3.9.	Cédula de modificaciones presupuestales a nivel de partida específica del gasto del periodo que se informa, con su respectivo documento de autorización.	IP-9	4.3.9. IP	Excel	PDF
4.3.10.	Comparativo de egresos devengados a nivel de partida específica del gasto contra el presupuesto de egresos modificado y análisis de las principales variaciones.	IP-10	4.3.10. IP	Excel	PDF
4.4. Información Programática					
4.4.1.	Gasto por Categoría Programática.	IPG-1	4.4.1. IPG	Excel	PDF
4.5. Información de Disciplina Financiera					
4.5.1.	Estado de Situación Financiera Detallado-LDF	LDF-1	4.5.1. LDF	Excel	PDF

FIDEICOMISO PARA EL DESARROLLO ECONOMICO Y SOCIAL DE ACAPULCO

Anexo 1

Relación de información y formato de archivos a incluir en el Informe Financiero Semestral del ejercicio fiscal 2024.

Num.	Concepto	Clave del formato	Nombre del archivo electrónico	Formato del archivo	
				Formato editable	Firmado y digitalizado
4.5.2.	Informe Analítico de la Deuda Pública y Otros Pasivos-LDF.	LDF-2	4.5.2. LDF	Excel	PDF
4.5.3.	Informe Analítico de Obligaciones Diferentes de Financiamientos-LDF.	LDF-3	4.5.3. LDF	Excel	PDF
4.5.4.	Balance Presupuestario-LDF.	LDF-4	4.5.4. LDF	Excel	PDF
4.5.5.	Estado Analítico de Ingresos Detallado-LDF.	LDF-5	4.5.5. LDF	Excel	PDF
4.5.6.	Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos Detallado-LDF, conforme a lo siguiente:				
a.	Clasificación por Objeto del Gasto (Capítulo y Concepto).	LDF-6	4.5.6.a LDF	Excel	PDF
b.	Clasificación Administrativa.	LDF-7	4.5.6.b LDF	Excel	PDF
c.	Clasificación Funcional (Finalidad y Función).	LDF-8	4.5.6.c LDF	Excel	PDF
d.	Clasificación de Servicios Personales por Categoría.	LDF-9	4.5.6.d LDF	Excel	PDF
4.6. Información de Obra Pública y Servicios					
4.6.1.	Programa de Inversión Anual en obra pública y/o servicios relacionados con las mismas.	OP-1	4.6.1. OP	Excel	PDF
4.6.2.	Relación actualizada de los convenios y/o acuerdos celebrados con otras instancias de Gobierno para la coordinación, asignación y operación de los diferentes fondos y programas de inversión.	OP-2	4.6.2. OP	Excel	PDF
4.6.3.	Reporte de avance físico-financiero de obras y/o servicios relacionados con las mismas al cierre del periodo que se informa, deberán incluir todas y cada una de las obras y/o servicios relacionados con las mismas, contempladas en el programa de inversión anual, cualquiera que sea el estado de avance físico y financiero; asimismo, es necesario que los montos ejercidos en cada rubro estén conciliados con los registrados en su contabilidad.	OP-3	4.6.3. OP	Excel	PDF
4.6.4.	Relación de gastos por cada una de las obras y/o servicios relacionados con las mismas.	OP-4	4.6.4. OP	Excel	PDF
4.7. Información de Evaluación del Desempeño					
4.7.1.	Presupuesto de Ingresos aprobado en su clasificación económica por rubro de ingresos y por fuente de financiamiento, incluyendo los ingresos excedentes generados, el cual se deberá desagregar en clase (tercer nivel) y concepto (cuarto nivel), conforme al clasificador por rubro de ingresos, atendiendo lo señalado en el Manual de Contabilidad Gubernamental y las normas que emita el Consejo Nacional de Armonización Contable; asimismo, las modificaciones que se hayan realizado en el periodo que se informa.	Formato libre	4.7.1. ED	Excel	PDF
4.7.1.1.	Acta de sesión de su Órgano de Gobierno, en las que se aprueba el Presupuesto de Ingresos al inicio del ejercicio, así como, las derivadas de las modificaciones en el periodo que se informa; todas deberán presentarse con sus respectivos anexos, especificando los rubros y montos en los que hubo incrementos o disminuciones.	Formato libre	4.7.1.1. ED		PDF

FIDEICOMISO PARA EL DESARROLLO ECONOMICO Y SOCIAL DE ACAPULCO

Anexo 1

Relación de información y formato de archivos a incluir en el Informe Financiero Semestral del ejercicio fiscal 2024.

Num.	Concepto	Estructura de integración de la información		Formato del archivo	
		Clave del formato	Nombre del archivo electrónico	Formato editable	Firmado y digitalizado
4.7.2	Presupuesto de Egresos aprobado desagregados en sus clasificaciones por objeto del gasto, funcional administrativa, tipo de gasto y calendarizado base mensual, que incluya el listado de programas y sus indicadores estratégicos y de gestión aprobados, conforme a lo establecido en la Ley General de Contabilidad Gubernamental, la Ley de Disciplina Financiera de las Entidades Federativas y los Municipios y a las normas que emita el Consejo Nacional de Armonización Contable, asimismo, las modificaciones que se hayan realizado en el periodo que se informa.	Formato libre	4.7.2. ED	Excel	PDF
4.7.2.1.	Acta de sesión de su Órgano de Gobierno, en las que se aprueba el Presupuesto de Egresos al inicio del ejercicio, así como, las derivadas de las modificaciones en el periodo que se informa; todas deberán presentarse con sus respectivos anexos, especificando los rubros y montos en los que hubo incrementos o disminuciones.	Formato libre	4.7.2.1. ED		PDF
4.7.3.	Balanza de comprobación desagregada hasta el nivel de subcuenta, donde se identifiquen claramente las obras y acciones realizadas, y de acuerdo a la clasificación del plan de cuentas, en las cuentas de activo (1000), de gastos y otras pérdidas (5000), y de cuentas de orden presupuestarias (8000), mostrando en las columnas de movimientos los datos acumulados del periodo que se informa. Deberá identificar para su manejo y registro contable tres tipos de obras, conforme al Acuerdo por el que se emiten las Reglas específicas del registro y valoración del patrimonio emitido por el Consejo Nacional de Armonización Contable: a. Obras públicas capitalizables. b. Obras del dominio público. c. Obras transferibles.	Formato libre	4.7.3. ED	Excel	PDF
4.7.4.	Presupuesto basado en Resultados (PbR) de cada uno de los programas presupuestarios aprobados al inicio del ejercicio, y en su caso, el derivado de las modificaciones realizadas en el periodo que se informa, resultado de haber desarrollado la Metodología de Marco Lógico (MML), considerando como referencia los siguientes documentos: Guía para el diseño de la Matriz de Indicadores para Resultados (MIR) y Manual para el Diseño y Construcción de Indicadores, publicados por la Secretaría de Hacienda y Crédito Público (SHCP) y del Consejo Nacional de Evaluación de la Política de Desarrollo Social (CONEVAL), respectivamente.	Formato libre	4.7.4. ED	Excel	PDF
4.7.4.1.	Actas de sesión de su Órgano de Gobierno en las que se aprueba el Presupuesto basado en Resultados (PbR) al inicio del ejercicio, y en su caso, las derivadas de las modificaciones; todas deberán presentarse con sus respectivos anexos, donde se especifiquen claramente los rubros y montos presupuestales en los cuales hubo incrementos o disminuciones.	Formato libre	4.7.4.1. ED		PDF
4.7.5.	Programa Operativo Anual (POA) aprobado al inicio del ejercicio, y en su caso, el derivado de las modificaciones realizadas en el periodo que se informa, integrado en un solo documento y considerando en cada caso, lo siguiente: a. El POA de las Entidades Paraestatales deberá reunir los requisitos señalados en los artículos 29, 31, 32, 33, 34, 35 y 36 de la Ley Número 454 de Presupuesto y Disciplina Fiscal del Estado de Guerrero. b. El POA de los Órganos Autónomos deberá elaborarse conforme a los documentos y lineamientos emitidos por la Secretaría de Finanzas y Administración del Gobierno del Estado de Guerrero, así como los aspectos incluidos en los artículos 28, 29, 30, 31, 32, 34, 35 y 36 de la Ley Número 454 de Presupuesto y Disciplina Fiscal del Estado de Guerrero.	Formato libre	4.7.5. ED	Excel	PDF

FIDEICOMISO PARA EL DESARROLLO ECONOMICO Y SOCIAL DE ACAPULCO

Anexo 1

Relación de información y formato de archivos a incluir en el Informe Financiero Semestral del ejercicio fiscal 2024.

Núm.	Concepto	Clave del formato	Nombre del archivo electrónico	Formato del archivo	
				Formato editable	Firmado y digitalizado
	c. El POA de las Entidades Paramunicipales deberá reunir los requisitos señalados en los artículos 29, 31, 32, 33, 34, 35 y 36 de la Ley Número 454 de Presupuesto y Disciplina Fiscal del Estado de Guerrero.				
	El POA de los organismos administradores de agua, deberá ser congruente con el Programa de Agua Potable, Alcantarillado y Saneamiento señalado en el artículo 22 de la Ley de Aguas para el Estado Libre y Soberano del Guerrero número 574.				
4.7.5.1.	Actas de sesiones de su Órgano de Gobierno, en las que se aprueba el Programa Operativo Anual (POA) al inicio del ejercicio, y en su caso, las derivadas de las modificaciones, todas deberán presentarse con sus respectivos anexos.	Formato libre	4.7.5.1. ED		PDF
4.7.6.	Reporte del avance del Programa Operativo Anual (POA) del periodo que se informa, incluyendo las obras, acciones y actividades de todas las unidades y/o áreas administrativas de la estructura orgánica de la entidad fiscalizable que intervienen en los programas para el logro de sus objetivos.	Formato libre	4.7.6. ED	Excel	PDF
4.7.7.	Matriz de Indicadores para Resultados (MIR) de los programas que se hayan ejecutado en el periodo que se informa, elaboradas conforme a la Metodología de Marco Lógico (MML) y tomando como referencia lo establecido en la Guía para el diseño de la Matriz de Indicadores para Resultados (MIR) y Guía para la elaboración de la Matriz de Indicadores para Resultados, las cuales se encuentran disponibles en las páginas de internet de la Secretaría de Hacienda y Crédito Público (SHCP) y del Consejo Nacional de Evaluación de la Política de Desarrollo Social (CONEVAL), respectivamente.	Formato libre	4.7.7. ED	Excel	PDF
4.7.8.	Fichas técnicas de los indicadores. (Para cada indicador deberá elaborarse una ficha técnica).	Formato libre	4.7.8 ED	Excel / Word	PDF
4.7.9.	Resumen de programas presupuestarios y/o institucionales autorizados, del periodo que se informa.	ED-1	4.7.9. ED	Excel	PDF

ING. MARIO CESAR ADAME ADAME
DIRECTOR GENERAL Y DELEGADO FID. ESPECIAL

C.P SATURNINO RODRIGUEZ RODRIGUEZ
SUBDIRECTOR ADMINISTRATIVO



C.P ISRAEL GONZALEZ NAVA
DIRECTOR DE ADMON. Y FINANZAS

C.P. MANUEL RAMOS ARIZMENDI
JEFE DEPTO. DE CONTABILIDAD