


<div></div> <div>Instituto de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales del Estado de Guerrero</div>											
INFORME ANUAL DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONAL											
CORRESPONDIENTE AL PERIODO COMPRENDIDO DEL: 01 DE ENERO DEL 2024 AL 31 DE DICIEMBRE DEL 2024											
Sujeto Obligado:		Secretariado Ejecutivo del Sistema Estatal de Seguridad Pública									
Titular de Unidad de Transparencia:			Lucero Isabela Rivera Ramos								
Teléfono:		(747) 4719201	Email de la U.T.		unidad.transparencia.sesp@gmail.com						
Portal web:		https://www.guerrero.gob.mx/dependencia/sector-central/secretariado-ejecutivo-del-sistema-estatal-de-seguridad-publica/									
Domicilio:		Calle Juan Jiménez Sánchez #4 Col. El Potrerito C.P. 39070 Chilpancingo de los Bravo, Guerrero									
I.REGISTRO GENERAL DE SOLICITUDES DE DERECHOS ARCOP											
Tipo de trámite			Cantidad		4. IMPROCEDENTES			0			
1. Total de solicitudes presentadas:			1		4.1 El titular o su representante no fueron debidamente acreditados para ello:						
2. PROCESADAS					4.2 Los datos personales no se encuentran en posesión del responsable:						
2.1 Respondidas con entrega de información:					4.3 Impedimento legal:						
2.2. Pendientes por responder (en trámite):					4.4 Lesionan los derechos de un tercero:						
2.3 Solicitudes desechadas por falta de pago de los costos de reproducción de la información:					4.5 Obstaculización de actuaciones judiciales o administrativas:						
2.4 Solicitudes desechadas por falta de respuesta al requerimiento de información adicional:					4. 6 Resolución de autoridad competente que restrinja el acceso a los datos personales o no permita la rectificación, cancelación, oposición y/o portabilidad:						
3. PRESENTACIÓN DE LA SOLICITUD					4.7 Cancelación u oposición previamente realizada, respecto al mismo titular, responsable y datos personales:						
3.1 Titular:					4.8 El responsable no es competente:						
3.2 Representante Legal:					4.9 Necesarios para proteger intereses jurídicamente tutelados del titular:						
EN REPRESENTACIÓN					5. Necesarios para dar cumplimiento a obligaciones legalmente adquiridas por el titular:						
3.2.1 Estado de Interdicción o incapacidad:					6. RECONDUCCIÓN DE SOLICITUD:			1			
3.2.1 Menores de edad:					7. TRAMITE ESPECÍFICO:						
3.2.2 Fallecidas:					8. PREVENIDAS:						
Solicitudes en las que se requirió prórroga:											
Solicitudes con recurso de revisión ante el ITAIGro:											
Denuncias:											
II.DERECHOS ARCOP											
Tipo de solicitud: (cantidad general por derecho) y (anexo 1 para registro individual)											
Acceso		1		Rectificación		Cancelación		Oposición		Portabilidad	
IV.MECANISMOS PARA LA ATENCIÓN DE SOLICITUDES											
Número de solicitudes presentadas por: (especifique la cantidad)											
Escrito/oficio:				SISAI:		1		Correo Electrónico/email:			
Personalmente:				Formato:				Otro medio:			
V.MODALIDAD DE NOTIFICACIÓN DE RESPUESTA											
Número de solicitudes respondidas por: (especifique la cantidad)											
Correo Electrónico/email:				SISAI:		1		Estrados:			
Personalmente en la Unidad de Transparencia:								Domicilio:			
V.MODALIDAD DE ENTREGA DE LA INFORMACIÓN											
Número de contestaciones entregadas por: (especifique la cantidad)											
Copia certificada:		1		Copia simple:				Consulta directa:			
Correo Electrónico/email:				Medio electrónico (USB, CD, DVD, etc.):							
VI.ESTADÍSTICAS GENERALES (en su caso)											

Especificar su rango de edad y sexo del solicitante					Especificar su ocupación y nivel educativo			
RANGO EDAD	TOTAL	Hombre	Mujer	Sexo no identificado	OCUPACIÓN	TOTAL	NIVEL EDUCATIVO	TOTAL
Menor de 18					Académico		Primaria	
De 18 a 29					Gubernamental		Secundaria	
De 29 a 50					Medios de comunicación		Bachillerato	
De 50 y más					Otro		Licenciatura	
No identificado	1				No identificado		Licenciatura en adelante	
Total	1		1		Grupo vulnerable		No identificado	1
VII. OFICIAL DE PROTECCIÓN DE DATOS (en su caso)								
Nombre completo				Núm. De Teléfono		Email		
Edwin Yain Bahena Rabadán				(747) 4719201		unidad.transparencia.sesp@gmail.com		
VIII. CUMPLIMIENTO								
Obligaciones Previstas por la Ley	Si/no	Obligaciones ejecutadas			Observaciones			
1. Implementación del Sistema de Gestión	No							
2. Avisos de Privacidad.	Si				Se tienen dos avisos de privacidad			
3. Trámite de solicitudes de acceso, Rectificación, Cancelación y Oposición de datos personales.	Si				Se dio trámite a la única solicitud que llegó			
4. Capacitación a sus servidores públicos.	Si				Se tomó el curso presencial que imparte el ITAIGro en sus instalaciones			
5. Documento de Seguridad.	No							
6.- Medidas de Seguridad implementadas (Administrativas, Físicas y/o Técnicas).	No							
7.- Medidas Compensatorias.	No							
8.- Índice de Expedientes Clasificados como Reservados (IECR).	Si				Se elaboraron dos IECR durante el año vigente			
X. OBSERVACIONES								
Dificultades observadas para el cumplimiento de la ley (si requiere más espacio anexar hoja con el título "VIII. Observaciones")								

Llene el Anexo 1, en caso de contar con solicitudes de derechos ARCOP.