



**Instituto de Transparencia, Acceso a la Información y  
Protección de Datos Personales del Estado de Guerrero**

**INFORME ANUAL DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONAL**

CORRESPONDIENTE AL PERÍODO COMPRENDIDO DEL: **01 DE ENERO DEL 2024 AL 31 DE DICIEMBRE DEL 2024**

Sujeto Obligado:	Secretariado Ejecutivo del Sistema Estatal de Seguridad Pública		
Titular de Unidad de Transparencia:	Lucero Isabela Rivera Ramos		
Teléfono:	(747) 4719201	Email de la U.T.	<a href="mailto:unidad.transparencia.sesp@gmail.com">unidad.transparencia.sesp@gmail.com</a>
Portal web:	<a href="https://www.guerrero.gob.mx/dependencia/sector-central/secretariado-ejecutivo-del-sistema-estatal-de-seguridad-publica/">https://www.guerrero.gob.mx/dependencia/sector-central/secretariado-ejecutivo-del-sistema-estatal-de-seguridad-publica/</a>		
Domicilio:	Calle Juan Jiménez Sánchez #4 Col. El Potrerito C.P. 39070 Chilpancingo de los Bravo, Guerrero		

**I. REGISTRO GENERAL DE SOLICITUDES DE DERECHOS ARCOP**

Tipo de trámite	Cantidad	4. IMPROCEDENTES	0
<b>1. Total de solicitudes presentadas:</b>	<b>1</b>	4.1 El titular o su representante no fueron debidamente acreditados para ello:	
<b>2. PROCESADAS</b>		4.2 Los datos personales no se encuentran en posesión del responsable:	
2.1 Respondidas con entrega de información:		4.3 Impedimento legal:	
2.2. Pendientes por responder (en trámite):		4.4 Lesionan los derechos de un tercero:	
2.3 Solicitudes desechadas por falta de pago de los costos de reproducción de la información:		4.5 Obstaculización de actuaciones judiciales o administrativas:	
2.4 Solicitudes desechadas por falta de respuesta al requerimiento de información adicional:		4.6 Resolución de autoridad competente que restrinja el acceso a los datos personales o no permita la rectificación, cancelación, oposición y/o portabilidad:	
<b>3. PRESENTACIÓN DE LA SOLICITUD</b>		4.7 Cancelación u oposición previamente realizada, respecto al mismo titular, responsable y datos personales:	
3.1 Titular:		4.8 El responsable no es competente:	
3.2 Representante Legal:		4.9 Necesarios para proteger intereses jurídicamente tutelados del titular:	
<b>EN REPRESENTACIÓN</b>		5. Necesarios para dar cumplimiento a obligaciones legalmente adquiridas por el titular:	
3.2.1 Estado de Interdicción o incapacidad:		<b>6. RECONDUCIÓN DE SOLICITUD:</b>	<b>1</b>
3.2.1 Menores de edad:		<b>7. TRAMITE ESPECÍFICO:</b>	
3.2.2 Fallecidas:		<b>8. PREVENIDAS:</b>	

Solicitudes en las que se requirió prórroga:

Solicitudes con recurso de revisión ante el ITAIGro:

Denuncias:

**II. DERECHOS ARCOP**

**Tipo de solicitud:** (cantidad general por derecho) y (anexo 1 para registro individual)

Acceso	1	Rectificación	Cancelación	Oposición	Portabilidad	
--------	---	---------------	-------------	-----------	--------------	--

**IV. MECANISMOS PARA LA ATENCIÓN DE SOLICITUDES**

Número de solicitudes presentadas por: (especifique la cantidad)

Escrito/oficio:	SISAI:	1	Correo Electrónico/email:	
Personalmente:	Formato:		Otro medio:	

**V. MODALIDAD DE NOTIFICACIÓN DE RESPUESTA**

Número de solicitudes respondidas por: (especifique la cantidad)

Correo Electrónico/email:	SISAI:	1	Estrados:	
Personalmente en la Unidad de Transparencia:			Domicilio:	

**V. MODALIDAD DE ENTREGA DE LA INFORMACIÓN**

Número de contestaciones entregadas por: (especifique la cantidad)

Copia certificada:	1	Copia simple:	Consulta directa:	
Correo Electrónico/email:		Medio electrónico (USB, CD, DVD, etc.):		

**VI. ESTADÍSTICAS GENERALES** (en su caso)

Especificar su rango de edad y sexo del solicitante					Especificar su ocupación y nivel educativo			
RANGO EDAD	TOTAL	Hombr e	Mujer	Sexo no identificado	OCCUPACIÓN	TOTAL	NIVEL EDUCATIVO	TOTAL
Menor de 18					Académico		Primaria	
De 18 a 29					Gubernamental		Secundaria	
De 29 a 50					Medios de comunicación		Bachillerato	
De 50 y más					Otro		Licenciatura	
No identificado	1				No identificado		Licenciatura en adelante	
Total	1	1			Grupo vulnerable		No identificado	1

#### VII. OFICIAL DE PROTECCIÓN DE DATOS (en su caso)

Nombre completo	Núm. De Teléfono	Email
Edwin Yain Bahena Rabadán	(747) 4719201	<a href="mailto:unidad.transparencia.sesp@gmail.com">unidad.transparencia.sesp@gmail.com</a>

#### VIII. CUMPLIMIENTO

Obligaciones Previstas por la Ley	Si/ no	Obligaciones ejecutadas	Observaciones
1. Implementación del Sistema de Gestión	No		
2. Avisos de Privacidad.	Si		Se tienen dos avisos de privacidad
3. Trámite de solicitudes de acceso, Rectificación, Cancelación y Oposición de datos personales.	Si		Se dio trámite a la única solicitud que llegó
4. Capacitación a sus servidores públicos.	Si		Se tomó el curso presencial que imparte el ITAIGro en sus instalaciones
5. Documento de Seguridad.	No		
6.- Medidas de Seguridad implementadas (Administrativas, Físicas y/o Técnicas).	No		
7.- Medidas Compensatorias.	No		
8.- Índice de Expedientes Clasificados como Reservados (IECR).	Si		Se elaboraron dos IECR durante el año vigente

#### X. OBSERVACIONES

Dificultades observadas para el cumplimiento de la ley (si requiere más espacio anexar hoja con el título "VIII. Observaciones")

Llene el Anexo 1, en caso de contar con solicitudes de derechos ARCOP.