



# INFORME ANUAL DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES

CORRESPONDIENTE AL PERÍODO COMPRENDIDO DEL: **01 DE ENERO DEL 2024 AL 31 DE DICIEMBRE DEL 2024**

Sujeto Obligado: **SECRETARÍA DE GESTIÓN INTEGRAL DE RIESGOS Y PROTECCIÓN CIVIL**

Titular de Unidad de Transparencia: **LICDA. DULCE SOLEDAD GUTIÉRREZ BASILIO**

Teléfono: **7541086812** Email de la U.T.: **pntproteccioncivil@gmail.com**

Portal web: **https://transparencia.guerrero.gob.mx/sujeto\_obligado/secretaria-de-proteccion-civil/?cat=comunes**

Domicilio: **Domicilio de la U.T.: Boulevard René Juárez Cisneros, Colonia Villa Moderna, C.P. 39074, Chilpancingo de los Bravos, Guerrero.**

## I. REGISTRO GENERAL DE SOLICITUDES DE DERECHOS ARCOP

Tipo de trámite		Cantidad	4. IMPROCEDENTES
<b>1. Total de solicitudes presentadas:</b>	0	0	4.1 El titular o su representante no fueron debidamente acreditados para ello: <b>NA</b>
<b>2. PROCESADAS</b>	0	0	4.2 Los datos personales no se encuentran en posesión del responsable: <b>NA</b>
2.1 Respondidas con entrega de información:	0	0	4.3 Impedimento legal: <b>NA</b>
2.2. Pendientes por responder (en trámite):	0	0	4.4 Lesionan los derechos de un tercero: <b>NA</b>
2.3 Solicitudes desechadas por falta de pago de los costos de reproducción de la información:	0	0	4.5 Obstaculización de actuaciones judiciales o administrativas: <b>NA</b>
2.4 Solicitudes desechadas por falta de respuesta al requerimiento de información adicional:	0	0	4.6 Resolución de autoridad competente que restringa el acceso a los datos personales o no permita la rectificación, cancelación, oposición y/o portabilidad: <b>NA</b>
<b>3. PRESENTACIÓN DE LA SOLICITUD</b>			4.7 Cancelación u oposición previamente realizada, respecto al mismo titular, responsable y datos personales: <b>NA</b>
3.1 Titular:	NA	NA	4.8 El responsable no es competente: <b>NA</b>
3.2 Representante Legal:	NA	NA	4.9 Necesarios para proteger intereses jurídicamente tutelados del titular: <b>NA</b>
<b>EN REPRESENTACIÓN</b>			5. Necesarios para dar cumplimiento a obligaciones legalmente adquiridas por el titular: <b>NA</b>
3.2.1 Estado de Interdicción o incapacidad:	0	NA	<b>6. RECONDUCCIÓN DE SOLICITUD:</b> <b>NA</b>
3.2.1 Menores de edad:	NA	NA	<b>7. TRAMITE ESPECÍFICO:</b> <b>NA</b>
3.2.2 Fallecidas:	NA	NA	<b>8. PREVENIDAS:</b> <b>NA</b>

Solicitudes en las que se requirió prórroga: **0**

Solicitudes con recurso de revisión ante el ITAIGro: **0**

Denuncias: **0**

## II. DERECHOS ARCOP

Tipo de solicitud: (cantidad general por derecho) y (anexo 1 para registro individual)

Acceso	0	Rectificación	0	Cancelación	0	Oposición	0	Portabilidad	0
--------	---	---------------	---	-------------	---	-----------	---	--------------	---

## IV. MECANISMOS PARA LA ATENCIÓN DE SOLICITUDES

Número de solicitudes presentadas por: (especifique la cantidad)

Escrito/oficio:	0	SISAI:	0	Correo Electrónico/email:	0
Personalmente:	0	Formato:	0	Otro medio:	0

## V. MODALIDAD DE NOTIFICACIÓN DE RESPUESTA

Número de solicitudes respondidas por: (especifique la cantidad)

Correo Electrónico/email:	0	SISAI:	0	Estrados:	0
Personalmente en la Unidad de Transparencia:	0	Domicilio:	0		0

## V. MODALIDAD DE ENTREGA DE LA INFORMACIÓN

Número de contestaciones entregadas por: (especifique la cantidad)

Copia certificada:	0	Copia simple:	0	Consulta directa:	0
Correo Electrónico/email:	0	Medio electrónico (USB, CD, DVD, etc.):	0		0

## VI. ESTADÍSTICAS GENERALES (en su caso)

Especificar su rango de edad y sexo del solicitante		Especificar su ocupación y nivel educativo				
RANGO EDAD	TOTAL	Sexo no identificado	OCUPACIÓN	TOTAL	NIVEL EDUCATIVO	TOTAL
Menor de 18	NA	NA	Académico	0	Primaria	0
De 18 a 29	NA	NA	Gubernamental	0	Secundaria	0
De 29 a 50	NA	NA	Medios de comunicación	0	Bachillerato	0
De 50 y más	NA	NA	Otro	0	Licenciatura	0
No identificado	NA	NA	No identificado	0	Licenciatura en adelante	0

VII. OFICIAL DE PROTECCIÓN DE DATOS (en su caso)			
Nombre completo	Núm. De Teléfono	Email	
ARACELY PASTOR ANTAÑO			
VIII. CUMPLIMIENTO			
Obligaciones Previstas por la Ley	Si/ no	Obligaciones ejecutadas	Observaciones
1. Creación de Sistema de Gestión	SI	SI	
2. Avisos de Privacidad.	SI	SI	
3. Tramite de solicitudes de acceso, Rectificación, Cancelación y Oposición de datos personales.	SI	NO	
4. Capacitación a sus servidores públicos.	SI	SI	
5. Documento de Seguridad.	SI	SI	
X. OBSERVACIONES			
Dificultades observadas para el cumplimiento de la ley (si requiere más espacio anexar hoja con el título "VIII. Observaciones")			

Llene el Anexo 1, en caso de contar con solicitudes de derechos ARCOP.