

OFICIO NUM:  
ASUNTO:

DOPAT/008/2025

Envío informe de solicitudes  
planteadas a través del SISAI 2024.

Chilpancingo, Gro. a 08 de enero de 2025

Instituto de Transparencia, Acceso a  
la Información y Protección de Datos  
Personales del Estado de Guerrero

Linea 5 G. 6 anexo

08 ENE 2025

13:06 Hrs

RECIBID

OFICIALIA DE PARTES

LIC. HORACIO DÍAZ QUIÑONES,

Comisionado Presidente del Instituto de Transparencia,  
Acceso a la información y Protección de Datos Personales.  
Presente.

Por indicaciones superiores y en mi carácter de Titular de la Unidad de Transparencia del Sujeto Obligado Colegio de Bachilleres del Estado de Guerrero, en términos de los artículos 22, fracción VII y 33, fracción IV, párrafo tercero de la Ley número 207 de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Guerrero, por este conducto me permitió hacer llegar a usted la siguiente información:

1. Reporte individual de solicitudes de información que fueron planteadas a través del Sistema de Solicituds de Acceso a la Información (SISAI) que en total suman 27.
2. Informe Anual de solicitudes que fueron planteadas a este organismo a través del Sistema de Solicituds de Acceso a la Información (SISAI)
3. Informe Anual de Protección de Datos Personales.
4. Informe Anual de Acciones Incluyentes para garantizar el ejercicio de los derechos humanos de acceso a la información y protección de datos personales.
5. Oficio número DOPAT/006/2025 por el que se informa sobre la inexistencia de expedientes considerados como reservados.
6. Oficio número DOPAT/007/2025 por el que se informa sobre la inexistencia de personas físicas o morales a las cuales se les asignen recursos públicos.

Lo expuesto de lo que fue atendido durante el pasado ejercicio fiscal 2024 por la Unidad de Transparencia a mi cargo durante los meses del 1º de enero al 31 de diciembre de 2024. No omito mencionarle que las solicitudes planteadas a este Sujeto Obligado, fueron atendidas de manera oportuna, lo cual se hace constar en el sistema electrónico del SISAI, lo anterior para todos los efectos legales a que haya lugar. Dichas solicitudes fueron veintisiete en total a las cuales se les emitió respuesta dentro del término de la Ley Número 207. 2021 - 2027

Aprovecho para enviarle un cordial y afectuoso saludo.

ATENTAMENTE  
EL JEFE DEL DEPARTAMENTO Y  
TITULAR DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA

DEPARTAMENTO DE ORGANIZACIÓN,  
NOÉ BUSTAMANTE BUSTAMANTE  
PROCESOS ADMINISTRATIVOS  
Y TRANSPARENCIA

C.c.p. -MTRO. J. JESÚS VILLANUEVA VEGA, Director General del Cobach-Gro. Para su conocimiento.  
-LIC. LUCIA PERALTA JUÁREZ, Directora de Planeación y Evaluación del Cobach, Mismo fin.  
-LIC. JOSÉ ALFONSO DE LA CRUZ FRANCISCA, Titular del Órgano Interno de Control. Igual fin.  
-Expediente.

08/01/2025  
RECIBIDA  
CORRESPONDENCIA  
DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN

08/01/2025  
RECIBIDA  
CORRESPONDENCIA  
DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN



**Instituto de Transparencia, Acceso a la Información y  
Protección de Datos Personales del Estado de Guerrero**

**REPORTE INDIVIDUAL DE SOLICITUDES DE INFORMACIÓN**

CORRESPONDIENTE AL PERÍODO COMPRENDIDO DEL: **01 DE ENERO DEL 2024 AL 31 DE DICIEMBRE DEL 2024**

**Sujeto Obligado:** COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE GUERRERO

**Número progresivo:** 1 **Folio (en su caso):** 120201324000001

**Nombre del solicitante:** LUIS ELISEO ARTEAGA

**Información solicitada:** SOLICITA DOCUMENTOS QUE ACREDITEN ES QUE SE GASTARON LOS DAMNIFICADOS DEL HURACAN OTIS TODO EL DIENRO QUE DE SUS SALARIOS LES DONARON LOS SENADORES DE LA REPUBLICA

ESPECIFICAR BREVEMENTE

**Solicitud presenta vía (1):** SISAI **Fecha de la solicitud (DD/MM/AA):** 29 01 24

**Tipo de respuesta (2):** RESPONDIDA **Fecha respuesta o negación (DD/MM/AA):** 28 02 24

**Modalidad de entrega de la información (3):** SISAI

**Tiempo de procesamiento (5):** 21 DIAS **Fecha de prórroga en su caso (DD/MM/AA):**

**Fundamento en caso de negación:**

**Número de servidores públicos involucrados:** 2 **Presentó recurso de revisión (SI/NO):** NO

**TEMAS DE LA SOLICITUD DE ACUERDO A FRACCIONES DEL ART.81 DE LA LEY 207 (6)**

# Fracc.	Solicitadas														
I		VII		XIII		XIX		XXV		XXXI		XXXVII		XLIII	X
II		VIII		XIV		XX		XXVI		XXXII		XXXVIII		XLIV	X
III		IX		XV		XXI		XXVII		XXXIII		XXXIX		XLV	
IV		X		XVI		XXII		XXVIII		XXXIV		XL		XLVI	
V		XI		XVII		XXIII		XXIX		XXXV		XLI		XLVII	
VI		XII		XVIII		XXIV		XXX		XXXVI		XLII		XLVIII	X

**FRACCIONES DE OBLIGACIONES DE TRANSPARENCIA ESPECÍFICAS**

<b>Artículo:</b>															
Fracción o numeral	Solicitadas														

**Rango de edad (7):** NO IDENTIFICADO **Actividad o profesión (8):** NO IDENTIFICADO **Sexo (9):** X

**Observaciones (10):**

**ANEXO DE LLENADO**

(1) Escrito u oficio; SISAI; Email; Telefónica; Correo postal o paquetería; Otro medio.

(2) Respondida; Pendiente; Se previene; Turnada a otra dependencia; Información reservada o confidencial; Información inexistente; No es solicitud de información.

(3) Consulta directa; SISAI; Domicilio; Email; Disponible en página web; Memoria USB; Desechada por falta de pago; En prevención sin respuesta; Otros. Dejar en blanco si la solicitud no fue respondida con entrega de información.

(4) Solicitudes relativas a protección de datos personales especificar si fue: Acceso, Rectificación, Cancelación u Oposición.

(5) Días hábiles utilizados para responder la solicitud. Si está pendiente dejar en blanco.

(6) Indique con una "X" la fracción a la que corresponde el tema de la solicitud. Si son varias fracciones debe marcar las necesarias.

(7) Menor de 18; De 18 a 29; De 30 a 49; De 50 y más; No identificado.

(8) Académico; Estudiante; Medios de comunicación; Servidor público; Empresario; Empleado u obrero; Hogar; Organización No Gubernamental; Asociación política; Otro; No identificado.

(9) H: Hombre; M: Mujer; X: No identificado

(10) Llenar sólo cuando requiera explicar alguna incidencia. Si desea más espacio anexar una hoja.



**Instituto de Transparencia, Acceso a la Información y  
Protección de Datos Personales del Estado de Guerrero**

**REPORTE INDIVIDUAL DE SOLICITUDES DE INFORMACIÓN**

CORRESPONDIENTE AL PERÍODO COMPRENDIDO DEL: **01 DE ENERO DEL 2024 AL 31 DE DICIEMBRE DEL 2024**

**Sujeto Obligado:** COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE GUERRERO

**Número progresivo:** 2 **Folio (en su caso):** 120201324000002

**Nombre del solicitante:** ENRIQUE RUIZ

**Información solicitada:** SOLICITA CONOCER SI EL SUJETO OBLIGADO CUENTA CON PROGRAMA ANUAL DE DESARROLLO ARCHIVISTICO, CUAL ES EL ENFOQUE QUE DEBE TENER EL PROGRAMA, LAS RESPONSABILIDADES Y ACCIONES QUE CONTEMPLA Y SI HA CUMPLIDO CON EL PLAZO ESTABLECIDO PARA ELABORAR Y PUBLICAR EL INFORME ANUAL DEL PROGRAMA ANUAL DE DESARROLLO ARCHIVISTICO.

**ESPECIFICAR BREVEMENTE**

**Solicitud presenta vía (1):** SISAI **Fecha de la solicitud (DD/MM/AA):** 29 01 24

**Tipo de respuesta (2):** RESPONDIDA **Fecha respuesta o negación (DD/MM/AA):** 28 02 24

**Modalidad de entrega de la información (3):** SISAI

**Tiempo de procesamiento (5):** 21 DIAS **Fecha de prórroga en su caso (DD/MM/AA):**

**Fundamento en caso de negación:**

**Número de servidores públicos involucrados:** 2 **Presentó recurso de revisión (SI/NO):** NO

**TEMAS DE LA SOLICITUD DE ACUERDO A FRACCIONES DEL ART.81 DE LA LEY 207 (6)**

# Fracc.	Solicitadas														
I	X	VII		XIII		XIX		XXV		XXXI		XXXVII		XLIII	
II		VIII		XIV		XX		XXVI		XXXII		XXXVIII		XLIV	
III		IX		XV		XXI		XXVII		XXXIII		XXXIX		XLV	X
IV		X		XVI		XXII		XXVIII		XXXIV		XL		XLVI	
V		XI		XVII		XXIII		XXIX		XXXV		XLI		XLVII	
VI		XII		XVIII		XXIV		XXX		XXXVI		XLII		XLVIII	

**FRACCIONES DE OBLIGACIONES DE TRANSPARENCIA ESPECÍFICAS**

<b>Artículo:</b>															
Fracción o numeral	Solicitadas														

**Rango de edad (7):** NO IDENTIFICADO **Actividad o profesión (8):** NO IDENTIFICADO **Sexo (9):** X

**Observaciones (10):**

**ANEXO DE LLENADO**

(1) Escrito u oficio; SISAI; Email; Telefónica; Correo postal o paquetería; Otro medio.

(2) Respondida; Pendiente; Se previene; Turnada a otra dependencia; Información reservada o confidencial; Información inexistente; No es solicitud de información.

(3) Consulta directa; SISAI; Domicilio; Email; Disponible en página web; Memoria USB; Desechada por falta de pago; En prevención sin respuesta; Otros. Dejar en blanco si la solicitud no fue respondida con entrega de información.

(4) Solicitudes relativas a protección de datos personales especificar si fue: Acceso, Rectificación, Cancelación u Oposición.

(5) Días hábiles utilizados para responder la solicitud. Si está pendiente dejar en blanco.

(6) Indique con una "X" la fracción a la que corresponde el tema de la solicitud. Si son varias fracciones debe marcar las necesarias.

(7) Menor de 18; De 18 a 29; De 30 a 49; De 50 y más; No identificado.

(8) Académico; Estudiante; Medios de comunicación; Servidor público; Empresario; Empleado u obrero; Hogar; Organización No Gubernamental; Asociación política; Otro; No identificado.

(9) H: Hombre; M: Mujer; X: No identificado

(10) Llenar sólo cuando requiera explicar alguna incidencia. Si desea más espacio anexar una hoja.



**Instituto de Transparencia, Acceso a la Información y  
Protección de Datos Personales del Estado de Guerrero**

**REPORTE INDIVIDUAL DE SOLICITUDES DE INFORMACIÓN**

CORRESPONDIENTE AL PERÍODO COMPRENDIDO DEL: **01 DE ENERO DEL 2024 AL 31 DE DICIEMBRE DEL 2024**

**Sujeto Obligado:** COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE GUERRERO

**Número progresivo:** 3 **Folio (en su caso):** 120201324000003

**Nombre del solicitante:** SIN NOMBRE

**Información solicitada:** SOLICITA INFORMACION SOBRE PROGRAMAS, ESTRATEGIAS, INTERVENCIONES O ACCIONES QUE SE APLIQUEN EN LA INSTITUCION PARA INCENTIVAR LA PERMANENCIA DE ESTUDIANTES EN LA ESCUELA

ESPECIFICAR BREVEMENTE

**Solicitud presenta vía (1):** SISAI **Fecha de la solicitud (DD/MM/AA):** 26 02 24

**Tipo de respuesta (2):** RESPONDIDA **Fecha respuesta o negación (DD/MM/AA):** 02 04 24

**Modalidad de entrega de la información (3):** SISAI

**Tiempo de procesamiento (5):** 20 DIAS **Fecha de prórroga en su caso (DD/MM/AA):**

**Fundamento en caso de negación:**

**Número de servidores públicos involucrados:** 4 **Presentó recurso de revisión (SI/NO):** NO

**TEMAS DE LA SOLICITUD DE ACUERDO A FRACCIONES DEL ART.81 DE LA LEY 207 (6)**

# Fracc.	Solicitadas														
I		VII		XIII		XIX		XXV		XXXI		XXXVII		XLIII	
II		VIII		XIV		XX		XXVI		XXXII		XXXVIII	X	XLIV	
III		IX		XV		XXI		XXVII		XXXIII		XXXIX		XLV	
IV	X	X		XVI		XXII		XXVIII		XXXIV		XL		XLVI	
V		XI		XVII		XXIII		XXIX		XXXV		XLI		XLVII	
VI		XII		XVIII		XXIV		XXX	X	XXXVI		XLII		XLVIII	

**FRACCIONES DE OBLIGACIONES DE TRANSPARENCIA ESPECÍFICAS**

<b>Artículo:</b>															
Fracción o numeral	Solicitadas														

**Rango de edad (7):** NO IDENTIFICACO **Actividad o profesión (8):** NO IDENTIFICADO **Sexo (9):** X

**Observaciones (10):**

**ANEXO DE LLENADO**

(1) Escrito u oficio; SISAI; Email; Telefónica; Correo postal o paquetería; Otro medio.

(2) Respondida; Pendiente; Se previene; Turnada a otra dependencia; Información reservada o confidencial; Información inexistente; No es solicitud de información.

(3) Consulta directa; SISAI; Domicilio; Email; Disponible en página web; Memoria USB; Desechada por falta de pago; En prevención sin respuesta; Otros. Dejar en blanco si la solicitud no fue respondida con entrega de información.

(4) Solicitudes relativas a protección de datos personales especificar si fue: Acceso, Rectificación, Cancelación u Oposición.

(5) Días hábiles utilizados para responder la solicitud. Si está pendiente dejar en blanco.

(6) Indique con una "X" la fracción a la que corresponde el tema de la solicitud. Si son varias fracciones debe marcar las necesarias.

(7) Menor de 18; De 18 a 29; De 30 a 49; De 50 y más; No identificado.

(8) Académico; Estudiante; Medios de comunicación; Servidor público; Empresario; Empleado u obrero; Hogar; Organización No Gubernamental; Asociación política; Otro; No identificado.

(9) H: Hombre; M: Mujer; X: No identificado

(10) Llenar sólo cuando requiera explicar alguna incidencia. Si desea más espacio anexar una hoja.



**Instituto de Transparencia, Acceso a la Información y  
Protección de Datos Personales del Estado de Guerrero**

**REPORTE INDIVIDUAL DE SOLICITUDES DE INFORMACIÓN**

CORRESPONDIENTE AL PERÍODO COMPRENDIDO DEL: **01 DE ENERO DEL 2024 AL 31 DE DICIEMBRE DEL 2024**

Sujeto Obligado:	COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE GUERRERO		
Número progresivo:	4	Folio (en su caso):	120201324000004
Nombre del solicitante:	DANIEL CASTRO		
Información solicitada:	SOLICITA COPIA DE CERTIFICADO DE BACHILLERATO		
ESPECIFICAR BREVEMENTE			
Solicitud presenta vía (1):	SISAI	Fecha de la solicitud (DD/MM/AA):	27 02 24
Tipo de respuesta (2):	RESPONDIDA	Fecha respuesta o negación (DD/MM/AA):	02 04 24
Modalidad de entrega de la información (3):	SISAI		
Tiempo de procesamiento (5):	19 DIAS	Fecha de prórroga en su caso (DD/MM/AA):	
Fundamento en caso de negación:			
Número de servidores públicos involucrados:	3	Presentó recurso de revisión (SI/NO):	NO

**TEMAS DE LA SOLICITUD DE ACUERDO A FRACCIONES DEL ART.81 DE LA LEY 207 (6)**

# Fracc.	Solicitadas														
I		VII		XIII		XIX		XXV		XXXI		XXXVII		XLIII	
II		VIII		XIV		XX	X	XXVI		XXXII		XXXVIII	X	XLIV	
III		IX		XV		XXI		XXVII		XXXIII		XXXIX		XLV	
IV		X		XVI		XXII		XXVIII		XXXIV		XL		XLVI	
V		XI		XVII		XXIII		XXIX		XXXV		XLI		XLVII	
VI		XII		XVIII		XXIV		XXX		XXXVI		XLII		XLVIII	

**FRACCIONES DE OBLIGACIONES DE TRANSPARENCIA ESPECÍFICAS**

Artículo:															
Fracción o numeral	Solicitadas														

Rango de edad (7):	NO IDENTIFICADO	Actividad o profesión (8):	NO IDENTIFICADO	Sexo (9):	X
--------------------	-----------------	----------------------------	-----------------	-----------	---

Observaciones (10):	
---------------------	--

**ANEXO DE LLENADO**

- (1) Escrito u oficio; SISAI; Email; Telefónica; Correo postal o paquetería; Otro medio.
- (2) Respondida; Pendiente; Se previene; Turnada a otra dependencia; Información reservada o confidencial; Información inexistente; No es solicitud de información.
- (3) Consulta directa; SISAI; Domicilio; Email; Disponible en página web; Memoria USB; Desechada por falta de pago; En prevención sin respuesta; Otros. Dejar en blanco si la solicitud no fue respondida con entrega de información.
- (4) Solicituds relativas a protección de datos personales especificar si fue: Acceso, Rectificación, Cancelación u Oposición.
- (5) Días hábiles utilizados para responder la solicitud. Si está pendiente dejar en blanco.
- (6) Indique con una "X" la fracción a la que corresponde el tema de la solicitud. Si son varias fracciones debe marcar las necesarias.
- (7) Menor de 18; De 18 a 29; De 30 a 49; De 50 y más; No identificado.
- (8) Académico; Estudiante; Medios de comunicación; Servidor público; Empresario; Empleado u obrero; Hogar; Organización No Gubernamental; Asociación política; Otro; No identificado.
- (9) H: Hombre; M: Mujer; X: No identificado
- (10) Llenar sólo cuando requiera explicar alguna incidencia. Si desea más espacio anexar una hoja.



**Instituto de Transparencia, Acceso a la Información y  
Protección de Datos Personales del Estado de Guerrero**

**REPORTE INDIVIDUAL DE SOLICITUDES DE INFORMACIÓN**

CORRESPONDIENTE AL PERÍODO COMPRENDIDO DEL: **01 DE ENERO DEL 2024 AL 31 DE DICIEMBRE DEL 2024**

**Sujeto Obligado:** COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE GUERRERO

**Número progresivo:** 5 **Folio (en su caso):** 120201324000005

**Nombre del solicitante:** LEONARDO GARCIA

**Información solicitada:**

ESPECIFICAR BREVEMENTE

SOLICITA INFORMACION DEL PERSONAL COMSIONADO A LOS SINDICATOS SITCOBACH Y SECCION LXIII

**Solicitud presenta vía (1):** SISAI **Fecha de la solicitud (DD/MM/AA):** 27 02 24

**Tipo de respuesta (2):** RESPONDIDA **Fecha respuesta o negación (DD/MM/AA):** 04 04 24

**Modalidad de entrega de la información (3):** SISAI

**Tiempo de procesamiento (5):** 21 DIAS **Fecha de prórroga en su caso (DD/MM/AA):**

**Fundamento en caso de negación:**

**Número de servidores públicos involucrados:** 2 **Presentó recurso de revisión (SI/NO):** NO

**TEMAS DE LA SOLICITUD DE ACUERDO A FRACCIONES DEL ART.81 DE LA LEY 207 (6)**

# Fracc.	Solicitadas														
I		VII		XIII		XIX		XXV		XXXI		XXXVII		XLIII	
II		VIII		XIV		XX		XXVI		XXXII		XXXVIII		XLIV	
III		IX		XV		XXI		XXVII		XXXIII		XXXIX		XLV	
IV		X	X	XVI		XXII		XXVIII		XXXIV		XL		XLVI	
V		XI		XVII		XXIII		XXIX		XXXV		XLI		XLVII	
VI		XII		XVIII		XXIV		XXX		XXXVI		XLII		XLVIII	

**FRACCIONES DE OBLIGACIONES DE TRANSPARENCIA ESPECÍFICAS**

<b>Artículo:</b>															
Fracción o numeral	Solicitadas														

**Rango de edad (7):** NO IDENTIFICADO **Actividad o profesión (8):** NO IDENTIFICADO **Sexo (9):** X

**Observaciones (10):**

**ANEXO DE LLENADO**

(1) Escrito u oficio; SISAI; Email; Telefónica; Correo postal o paquetería; Otro medio.

(2) Respondida; Pendiente; Se previene; Turnada a otra dependencia; Información reservada o confidencial; Información inexistente; No es solicitud de información.

(3) Consulta directa; SISAI; Domicilio; Email; Disponible en página web; Memoria USB; Desechada por falta de pago; En prevención sin respuesta; Otros. Dejar en blanco si la solicitud no fue respondida con entrega de información.

(4) Solicitudes relativas a protección de datos personales especificar si fue: Acceso, Rectificación, Cancelación u Oposición.

(5) Días hábiles utilizados para responder la solicitud. Si está pendiente dejar en blanco.

(6) Indique con una "X" la fracción a la que corresponde el tema de la solicitud. Si son varias fracciones debe marcar las necesarias.

(7) Menor de 18; De 18 a 29; De 30 a 49; De 50 y más; No identificado.

(8) Académico; Estudiante; Medios de comunicación; Servidor público; Empresario; Empleado u obrero; Hogar; Organización No Gubernamental; Asociación política; Otro; No identificado.

(9) H: Hombre; M: Mujer; X: No identificado

(10) Llenar sólo cuando requiera explicar alguna incidencia. Si desea más espacio anexar una hoja.



**Instituto de Transparencia, Acceso a la Información y  
Protección de Datos Personales del Estado de Guerrero**

**REPORTE INDIVIDUAL DE SOLICITUDES DE INFORMACIÓN**

CORRESPONDIENTE AL PERÍODO COMPRENDIDO DEL: **01 DE ENERO DEL 2024 AL 31 DE DICIEMBRE DEL 2024**

**Sujeto Obligado:** COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE GUERRERO

**Número progresivo:** 6 **Folio (en su caso):** 120201324000006

**Nombre del solicitante:** LEONARDO GARCIA

**Información solicitada:** SOLICITA PERFILES PROFESIONALES DEL PERSONAL DIRECTIVO

ESPECIFICAR BREVEMENTE

**Solicitud presenta vía (1):** SISAI **Fecha de la solicitud (DD/MM/AA):** 04 03 24

**Tipo de respuesta (2):** RESPONDIDA **Fecha respuesta o negación (DD/MM/AA):** 10 04 24

**Modalidad de entrega de la información (3):** SISAI

**Tiempo de procesamiento (5):** 21 DIAS **Fecha de prórroga en su caso (DD/MM/AA):**

**Fundamento en caso de negación:**

**Número de servidores públicos involucrados:** 2 **Presentó recurso de revisión (SI/NO):** NO

**TEMAS DE LA SOLICITUD DE ACUERDO A FRACCIONES DEL ART.81 DE LA LEY 207 (6)**

# Fracc.	Solicitadas														
I		VII		XIII		XIX		XXV		XXXI		XXXVII		XLIII	
II		VIII		XIV		XX		XXVI		XXXII		XXXVIII		XLIV	
III		IX		XV		XXI		XXVII		XXXIII		XXXIX		XLV	
IV		X		XVI		XXII		XXVIII		XXXIV		XL		XLVI	
V		XI		XVII	X	XXIII		XXIX		XXXV		XLI		XLVII	
VI		XII		XVIII		XXIV		XXX		XXXVI		XLII		XLVIII	

**FRACCIONES DE OBLIGACIONES DE TRANSPARENCIA ESPECÍFICAS**

<b>Artículo:</b>															
Fracción o numeral	Solicitadas														

**Rango de edad (7):** NO IDENTIFICACO **Actividad o profesión (8):** NO IDENTIFICADO **Sexo (9):** X

**Observaciones (10):**

**ANEXO DE LLENADO**

(1) Escrito u oficio; SISAI; Email; Telefónica; Correo postal o paquetería; Otro medio.

(2) Respondida; Pendiente; Se previene; Turnada a otra dependencia; Información reservada o confidencial; Información inexistente; No es solicitud de información.

(3) Consulta directa; SISAI; Domicilio; Email; Disponible en página web; Memoria USB; Desechada por falta de pago; En prevención sin respuesta; Otros. Dejar en blanco si la solicitud no fue respondida con entrega de información.

(4) Solicitudes relativas a protección de datos personales especificar si fue: Acceso, Rectificación, Cancelación u Oposición.

(5) Días hábiles utilizados para responder la solicitud. Si está pendiente dejar en blanco.

(6) Indique con una "X" la fracción a la que corresponde el tema de la solicitud. Si son varias fracciones debe marcar las necesarias.

(7) Menor de 18; De 18 a 29; De 30 a 49; De 50 y más; No identificado.

(8) Académico; Estudiante; Medios de comunicación; Servidor público; Empresario; Empleado u obrero; Hogar; Organización No Gubernamental; Asociación política; Otro; No identificado.

(9) H: Hombre; M: Mujer; X: No identificado

(10) Llenar sólo cuando requiera explicar alguna incidencia. Si desea más espacio anexar una hoja.



**Instituto de Transparencia, Acceso a la Información y  
Protección de Datos Personales del Estado de Guerrero**

**REPORTE INDIVIDUAL DE SOLICITUDES DE INFORMACIÓN**

CORRESPONDIENTE AL PERÍODO COMPRENDIDO DEL: **01 DE ENERO DEL 2024 AL 31 DE DICIEMBRE DEL 2024**

**Sujeto Obligado:** COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE GUERRERO

**Número progresivo:** 7 **Folio (en su caso):** 120201324000007

**Nombre del solicitante:** LUIS ELISEO ARTEAGA

**Información solicitada:** SOLICITA INTERVENCION POR PRESUNTOS ACTOS ADMINISTRATIVOS EN CONTRA DE SERVIDORES PUBLICOS DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE TLAXCALA

ESPECIFICAR BREVEMENTE

**Solicitud presenta vía (1):** SISAI **Fecha de la solicitud (DD/MM/AA):** 15 04 24

**Tipo de respuesta (2):** NO ES SOLICITUD DE INFORMACION **Fecha respuesta o negación (DD/MM/AA):** 08 05 24

**Modalidad de entrega de la información (3):** SISAI

**Tiempo de procesamiento (5):** 15 DIAS **Fecha de prórroga en su caso (DD/MM/AA):**

**Fundamento en caso de negación:**

**Número de servidores públicos involucrados:** 1 **Presentó recurso de revisión (SI/NO):** NO

**TEMAS DE LA SOLICITUD DE ACUERDO A FRACCIONES DEL ART.81 DE LA LEY 207 (6)**

# Fracc.	Solicitadas														
I		VII		XIII		XIX		XXV		XXXI		XXXVII		XLIII	
II		VIII		XIV		XX		XXVI		XXXII		XXXVIII		XLIV	
III		IX		XV		XXI		XXVII		XXXIII		XXXIX		XLV	
IV		X		XVI		XXII		XXVIII		XXXIV		XL		XLVI	
V		XI		XVII		XXIII		XXIX		XXXV		XLI		XLVII	
VI		XII		XVIII		XXIV		XXX		XXXVI		XLII		XLVIII	

**FRACCIONES DE OBLIGACIONES DE TRANSPARENCIA ESPECÍFICAS**

<b>Artículo:</b>															
Fracción o numeral	Solicitadas														

**Rango de edad (7):** NO IDENTIFICACO **Actividad o profesión (8):** NO IDENTIFICADO **Sexo (9):** X

**Observaciones (10):**

**ANEXO DE LLENADO**

(1) Escrito u oficio; SISAI; Email; Telefónica; Correo postal o paquetería; Otro medio.

(2) Respondida; Pendiente; Se previene; Turnada a otra dependencia; Información reservada o confidencial; Información inexistente; No es solicitud de información.

(3) Consulta directa; SISAI; Domicilio; Email; Disponible en página web; Memoria USB; Desechada por falta de pago; En prevención sin respuesta; Otros. Dejar en blanco si la solicitud no fue respondida con entrega de información.

(4) Solicitudes relativas a protección de datos personales especificar si fue: Acceso, Rectificación, Cancelación u Oposición.

(5) Días hábiles utilizados para responder la solicitud. Si está pendiente dejar en blanco.

(6) Indique con una "X" la fracción a la que corresponde el tema de la solicitud. Si son varias fracciones debe marcar las necesarias.

(7) Menor de 18; De 18 a 29; De 30 a 49; De 50 y más; No identificado.

(8) Académico; Estudiante; Medios de comunicación; Servidor público; Empresario; Empleado u obrero; Hogar; Organización No Gubernamental; Asociación política; Otro; No identificado.

(9) H: Hombre; M: Mujer; X: No identificado

(10) Llenar sólo cuando requiera explicar alguna incidencia. Si desea más espacio anexar una hoja.



**Instituto de Transparencia, Acceso a la Información y  
Protección de Datos Personales del Estado de Guerrero**

**REPORTE INDIVIDUAL DE SOLICITUDES DE INFORMACIÓN**

CORRESPONDIENTE AL PERÍODO COMPRENDIDO DEL: **01 DE ENERO DEL 2024 AL 31 DE DICIEMBRE DEL 2024**

**Sujeto Obligado:** COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE GUERRERO

**Número progresivo:** 8 **Folio (en su caso):** 120201324000008

**Nombre del solicitante:** LEONARDO GARCIA

**Información solicitada:** SOLICITA EL DETALLE DEL PRESUPUESTO DE EGRESOS DEL ESTADO, PERFILES ACADEMICOS DEL PERSONAL DIRECTIVO Y ANEXO DE EJECUCION

ESPECIFICAR BREVEMENTE

**Solicitud presenta vía (1):** SISAI **Fecha de la solicitud (DD/MM/AA):** 23 05 24

**Tipo de respuesta (2):** RESPONDIDA **Fecha respuesta o negación (DD/MM/AA):** 21 06 24

**Modalidad de entrega de la información (3):** SISAI

**Tiempo de procesamiento (5):** 21 DIAS **Fecha de prórroga en su caso (DD/MM/AA):**

**Fundamento en caso de negación:**

**Número de servidores públicos involucrados:** 4 **Presentó recurso de revisión (SI/NO):** NO

**TEMAS DE LA SOLICITUD DE ACUERDO A FRACCIONES DEL ART.81 DE LA LEY 207 (6)**

# Fracc.	Solicitadas														
I		VII		XIII		XIX		XXV		XXXI		XXXVII		XLIII	
II		VIII		XIV		XX		XXVI		XXXII		XXXVIII		XLIV	
III		IX		XV		XXI	X	XXVII		XXXIII		XXXIX		XLV	
IV		X		XVI		XXII		XXVIII		XXXIV		XL		XLVI	
V		XI		XVII	X	XXIII		XXIX		XXXV		XLI		XLVII	
VI		XII		XVIII		XXIV		XXX		XXXVI		XLII		XLVIII	

**FRACCIONES DE OBLIGACIONES DE TRANSPARENCIA ESPECÍFICAS**

<b>Artículo:</b>															
Fracción o numeral	Solicitadas														

**Rango de edad (7):** NO IDENTIFICACO **Actividad o profesión (8):** NO IDENTIFICADO **Sexo (9):** X

**Observaciones (10):**

**ANEXO DE LLENADO**

(1) Escrito u oficio; SISAI; Email; Telefónica; Correo postal o paquetería; Otro medio.

(2) Respondida; Pendiente; Se previene; Turnada a otra dependencia; Información reservada o confidencial; Información inexistente; No es solicitud de información.

(3) Consulta directa; SISAI; Domicilio; Email; Disponible en página web; Memoria USB; Desechada por falta de pago; En prevención sin respuesta; Otros. Dejar en blanco si la solicitud no fue respondida con entrega de información.

(4) Solicitudes relativas a protección de datos personales especificar si fue: Acceso, Rectificación, Cancelación u Oposición.

(5) Días hábiles utilizados para responder la solicitud. Si está pendiente dejar en blanco.

(6) Indique con una "X" la fracción a la que corresponde el tema de la solicitud. Si son varias fracciones debe marcar las necesarias.

(7) Menor de 18; De 18 a 29; De 30 a 49; De 50 y más; No identificado.

(8) Académico; Estudiante; Medios de comunicación; Servidor público; Empresario; Empleado u obrero; Hogar; Organización No Gubernamental; Asociación política; Otro; No identificado.

(9) H: Hombre; M: Mujer; X: No identificado

(10) Llenar sólo cuando requiera explicar alguna incidencia. Si desea más espacio anexar una hoja.



**Instituto de Transparencia, Acceso a la Información y  
Protección de Datos Personales del Estado de Guerrero**

**REPORTE INDIVIDUAL DE SOLICITUDES DE INFORMACIÓN**

CORRESPONDIENTE AL PERÍODO COMPRENDIDO DEL: **01 DE ENERO DEL 2024 AL 31 DE DICIEMBRE DEL 2024**

**Sujeto Obligado:** COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE GUERRERO

**Número progresivo:** 9 **Folio (en su caso):** 12020132400009

**Nombre del solicitante:** LEONARDO GARCIA

**Información solicitada:** SOLICITA RELACION DEL PERSONAL QUE SE ENCUENTRA DE PERMISO CON GOCE DE SUELDO

ESPECIFICAR BREVEMENTE

**Solicitud presenta vía (1):** SISAI **Fecha de la solicitud (DD/MM/AA):** 31 05 24

**Tipo de respuesta (2):** RESPONDIDA **Fecha respuesta o negación (DD/MM/AA):** 01 07 24

**Modalidad de entrega de la información (3):** SISAI

**Tiempo de procesamiento (5):** 21 DIAS **Fecha de prórroga en su caso (DD/MM/AA):**

**Fundamento en caso de negación:**

**Número de servidores públicos involucrados:** 2 **Presentó recurso de revisión (SI/NO):** SI

**TEMAS DE LA SOLICITUD DE ACUERDO A FRACCIONES DEL ART.81 DE LA LEY 207 (6)**

# Fracc.	Solicitadas														
I		VII		XIII		XIX		XXV		XXXI		XXXVII		XLIII	
II		VIII		XIV		XX		XXVI		XXXII		XXXVIII		XLIV	
III		IX		XV		XXI		XXVII		XXXIII		XXXIX		XLV	
IV		X	X	XVI		XXII		XXVIII		XXXIV		XL		XLVI	
V		XI		XVII		XXIII		XXIX		XXXV		XLI		XLVII	
VI		XII		XVIII		XXIV		XXX		XXXVI		XLII		XLVIII	

**FRACCIONES DE OBLIGACIONES DE TRANSPARENCIA ESPECÍFICAS**

<b>Artículo:</b>															
Fracción o numeral	Solicitadas														

**Rango de edad (7):** NO IDENTIFICACO **Actividad o profesión (8):** NO IDENTIFICADO **Sexo (9):** X

**Observaciones (10):**

**ANEXO DE LLENADO**

(1) Escrito u oficio; SISAI; Email; Telefónica; Correo postal o paquetería; Otro medio.

(2) Respondida; Pendiente; Se previene; Turnada a otra dependencia; Información reservada o confidencial; Información inexistente; No es solicitud de información.

(3) Consulta directa; SISAI; Domicilio; Email; Disponible en página web; Memoria USB; Desechada por falta de pago; En prevención sin respuesta; Otros. Dejar en blanco si la solicitud no fue respondida con entrega de información.

(4) Solicitudes relativas a protección de datos personales especificar si fue: Acceso, Rectificación, Cancelación u Oposición.

(5) Días hábiles utilizados para responder la solicitud. Si está pendiente dejar en blanco.

(6) Indique con una "X" la fracción a la que corresponde el tema de la solicitud. Si son varias fracciones debe marcar las necesarias.

(7) Menor de 18; De 18 a 29; De 30 a 49; De 50 y más; No identificado.

(8) Académico; Estudiante; Medios de comunicación; Servidor público; Empresario; Empleado u obrero; Hogar; Organización No Gubernamental; Asociación política; Otro; No identificado.

(9) H: Hombre; M: Mujer; X: No identificado

(10) Llenar sólo cuando requiera explicar alguna incidencia. Si desea más espacio anexar una hoja.



**Instituto de Transparencia, Acceso a la Información y  
Protección de Datos Personales del Estado de Guerrero**

**REPORTE INDIVIDUAL DE SOLICITUDES DE INFORMACIÓN**

CORRESPONDIENTE AL PERÍODO COMPRENDIDO DEL: **01 DE ENERO DEL 2024 AL 31 DE DICIEMBRE DEL 2024**

**Sujeto Obligado:** COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE GUERRERO

**Número progresivo:** 10 **Folio (en su caso):** 120201324000010

**Nombre del solicitante:** LEONARDO GARCIA

**Información solicitada:** SOLICITA CONTRATOS COLECTIVOS VIGENTES PARA TRABAJADORES ADMINISTRATIVOS, TAMBIEN SOLICITA COMPROBACION DE GASTOS PARA GESTORIA.

ESPECIFICAR BREVEMENTE

**Solicitud presenta vía (1):** SISAI **Fecha de la solicitud (DD/MM/AA):** 05 06 24

**Tipo de respuesta (2):** RESPONDIDA **Fecha respuesta o negación (DD/MM/AA):** 04 07 24

**Modalidad de entrega de la información (3):** SISAI

**Tiempo de procesamiento (5):** 21 DIAS **Fecha de prórroga en su caso (DD/MM/AA):**

**Fundamento en caso de negación:**

**Número de servidores públicos involucrados:** 3 **Presentó recurso de revisión (SI/NO):** NO

**TEMAS DE LA SOLICITUD DE ACUERDO A FRACCIONES DEL ART.81 DE LA LEY 207 (6)**

# Fracc.	Solicitadas														
I		VII		XIII		XIX		XXV		XXXI		XXXVII		XLIII	
II		VIII		XIV		XX		XXVI		XXXII		XXXVIII		XLIV	
III		IX		XV		XXI		XXVII		XXXIII		XXXIX		XLV	
IV		X		XVI	X	XXII		XXVIII		XXXIV		XL		XLVI	
V		XI		XVII		XXIII		XXIX		XXXV		XLI		XLVII	
VI		XII		XVIII		XXIV		XXX		XXXVI		XLII		XLVIII	

**FRACCIONES DE OBLIGACIONES DE TRANSPARENCIA ESPECÍFICAS**

<b>Artículo:</b>															
Fracción o numeral	Solicitadas														

**Rango de edad (7):** NO IDENTIFICACO **Actividad o profesión (8):** NO IDENTIFICADO **Sexo (9):** X

**Observaciones (10):**

**ANEXO DE LLENADO**

(1) Escrito u oficio; SISAI; Email; Telefónica; Correo postal o paquetería; Otro medio.

(2) Respondida; Pendiente; Se previene; Turnada a otra dependencia; Información reservada o confidencial; Información inexistente; No es solicitud de información.

(3) Consulta directa; SISAI; Domicilio; Email; Disponible en página web; Memoria USB; Desechada por falta de pago; En prevención sin respuesta; Otros. Dejar en blanco si la solicitud no fue respondida con entrega de información.

(4) Solicitudes relativas a protección de datos personales especificar si fue: Acceso, Rectificación, Cancelación u Oposición.

(5) Días hábiles utilizados para responder la solicitud. Si está pendiente dejar en blanco.

(6) Indique con una "X" la fracción a la que corresponde el tema de la solicitud. Si son varias fracciones debe marcar las necesarias.

(7) Menor de 18; De 18 a 29; De 30 a 49; De 50 y más; No identificado.

(8) Académico; Estudiante; Medios de comunicación; Servidor público; Empresario; Empleado u obrero; Hogar; Organización No Gubernamental; Asociación política; Otro; No identificado.

(9) H: Hombre; M: Mujer; X: No identificado

(10) Llenar sólo cuando requiera explicar alguna incidencia. Si desea más espacio anexar una hoja.



**Instituto de Transparencia, Acceso a la Información y  
Protección de Datos Personales del Estado de Guerrero**

**REPORTE INDIVIDUAL DE SOLICITUDES DE INFORMACIÓN**

CORRESPONDIENTE AL PERÍODO COMPRENDIDO DEL: **01 DE ENERO DEL 2024 AL 31 DE DICIEMBRE DEL 2024**

**Sujeto Obligado:** COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE GUERRERO

**Número progresivo:** 11 **Folio (en su caso):** 120201324000011

**Nombre del solicitante:** LEONARDO GARCIA

**Información solicitada:** SOLICITA INFORMACION CON RESPECTO A UN TRABAJADOR

ESPECIFICAR BREVEMENTE

**Solicitud presenta vía (1):** SISAI **Fecha de la solicitud (DD/MM/AA):** 10 06 24

**Tipo de respuesta (2):** RESPONDIDA **Fecha respuesta o negación (DD/MM/AA):** 10 07 24

**Modalidad de entrega de la información (3):** SISAI

**Tiempo de procesamiento (5):** 22 DIAS **Fecha de prórroga en su caso (DD/MM/AA):**

**Fundamento en caso de negación:**

**Número de servidores públicos involucrados:** 2 **Presentó recurso de revisión (SI/NO):** NO

**TEMAS DE LA SOLICITUD DE ACUERDO A FRACCIONES DEL ART.81 DE LA LEY 207 (6)**

# Fracc.	Solicitadas														
I		VII		XIII		XIX		XXV		XXXI		XXXVII		XLIII	
II		VIII	X	XIV		XX		XXVI		XXXII		XXXVIII		XLIV	
III		IX		XV		XXI		XXVII		XXXIII		XXXIX		XLV	
IV		X	X	XVI		XXII		XXVIII		XXXIV		XL		XLVI	
V		XI		XVII		XXIII		XXIX		XXXV		XLI		XLVII	
VI		XII		XVIII		XXIV		XXX		XXXVI		XLII		XLVIII	

**FRACCIONES DE OBLIGACIONES DE TRANSPARENCIA ESPECÍFICAS**

<b>Artículo:</b>															
Fracción o numeral	Solicitadas														

**Rango de edad (7):** NO IDENTIFICACO **Actividad o profesión (8):** NO IDENTIFICADO **Sexo (9):** X

**Observaciones (10):**

**ANEXO DE LLENADO**

(1) Escrito u oficio; SISAI; Email; Telefónica; Correo postal o paquetería; Otro medio.

(2) Respondida; Pendiente; Se previene; Turnada a otra dependencia; Información reservada o confidencial; Información inexistente; No es solicitud de información.

(3) Consulta directa; SISAI; Domicilio; Email; Disponible en página web; Memoria USB; Desechada por falta de pago; En prevención sin respuesta; Otros. Dejar en blanco si la solicitud no fue respondida con entrega de información.

(4) Solicitudes relativas a protección de datos personales especificar si fue: Acceso, Rectificación, Cancelación u Oposición.

(5) Días hábiles utilizados para responder la solicitud. Si está pendiente dejar en blanco.

(6) Indique con una "X" la fracción a la que corresponde el tema de la solicitud. Si son varias fracciones debe marcar las necesarias.

(7) Menor de 18; De 18 a 29; De 30 a 49; De 50 y más; No identificado.

(8) Académico; Estudiante; Medios de comunicación; Servidor público; Empresario; Empleado u obrero; Hogar; Organización No Gubernamental; Asociación política; Otro; No identificado.

(9) H: Hombre; M: Mujer; X: No identificado

(10) Llenar sólo cuando requiera explicar alguna incidencia. Si desea más espacio anexar una hoja.



**Instituto de Transparencia, Acceso a la Información y  
Protección de Datos Personales del Estado de Guerrero**

**REPORTE INDIVIDUAL DE SOLICITUDES DE INFORMACIÓN**

CORRESPONDIENTE AL PERÍODO COMPRENDIDO DEL: **01 DE ENERO DEL 2024 AL 31 DE DICIEMBRE DEL 2024**

**Sujeto Obligado:** COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE GUERRERO

**Número progresivo:** 12 **Folio (en su caso):** 120201324000012

**Nombre del solicitante:** VIGILANTES DE LA CUARTA TRANSFORMACION

**Información solicitada:** SOLICITA INFORMACION LABORAL DE UN TRABAJADOR

ESPECIFICAR BREVEMENTE

**Solicitud presenta vía (1):** SISAI **Fecha de la solicitud (DD/MM/AA):** 24 06 24

**Tipo de respuesta (2):** RESPONDIDA **Fecha respuesta o negación (DD/MM/AA):** 05 08 24

**Modalidad de entrega de la información (3):** SISAI

**Tiempo de procesamiento (5):** 23 DIAS **Fecha de prórroga en su caso (DD/MM/AA):**

**Fundamento en caso de negación:**

**Número de servidores públicos involucrados:** 2 **Presentó recurso de revisión (SI/NO):** NO

**TEMAS DE LA SOLICITUD DE ACUERDO A FRACCIONES DEL ART.81 DE LA LEY 207 (6)**

# Fracc.	Solicitadas														
I		VII		XIII		XIX		XXV		XXXI		XXXVII		XLIII	
II		VIII		XIV		XX		XXVI		XXXII		XXXVIII		XLIV	
III		IX		XV		XXI		XXVII		XXXIII		XXXIX		XLV	
IV		X	X	XVI		XXII		XXVIII		XXXIV		XL		XLVI	
V		XI		XVII		XXIII		XXIX		XXXV		XLI		XLVII	
VI		XII		XVIII		XXIV		XXX		XXXVI		XLII		XLVIII	X

**FRACCIONES DE OBLIGACIONES DE TRANSPARENCIA ESPECÍFICAS**

<b>Artículo:</b>															
Fracción o numeral	Solicitadas														

**Rango de edad (7):** NO IDENTIFICACO **Actividad o profesión (8):** NO IDENTIFICADO **Sexo (9):** X

**Observaciones (10):**

**ANEXO DE LLENADO**

(1) Escrito u oficio; SISAI; Email; Telefónica; Correo postal o paquetería; Otro medio.

(2) Respondida; Pendiente; Se previene; Turnada a otra dependencia; Información reservada o confidencial; Información inexistente; No es solicitud de información.

(3) Consulta directa; SISAI; Domicilio; Email; Disponible en página web; Memoria USB; Desechada por falta de pago; En prevención sin respuesta; Otros. Dejar en blanco si la solicitud no fue respondida con entrega de información.

(4) Solicitudes relativas a protección de datos personales especificar si fue: Acceso, Rectificación, Cancelación u Oposición.

(5) Días hábiles utilizados para responder la solicitud. Si está pendiente dejar en blanco.

(6) Indique con una "X" la fracción a la que corresponde el tema de la solicitud. Si son varias fracciones debe marcar las necesarias.

(7) Menor de 18; De 18 a 29; De 30 a 49; De 50 y más; No identificado.

(8) Académico; Estudiante; Medios de comunicación; Servidor público; Empresario; Empleado u obrero; Hogar; Organización No Gubernamental; Asociación política; Otro; No identificado.

(9) H: Hombre; M: Mujer; X: No identificado

(10) Llenar sólo cuando requiera explicar alguna incidencia. Si desea más espacio anexar una hoja.



**Instituto de Transparencia, Acceso a la Información y  
Protección de Datos Personales del Estado de Guerrero**

**REPORTE INDIVIDUAL DE SOLICITUDES DE INFORMACIÓN**

CORRESPONDIENTE AL PERÍODO COMPRENDIDO DEL: **01 DE ENERO DEL 2024 AL 31 DE DICIEMBRE DEL 2024**

**Sujeto Obligado:** COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE GUERRERO

**Número progresivo:** 13 **Folio (en su caso):** 120201324000013

**Nombre del solicitante:** VIGILANTES DE LA CUARTA TRANSFORMACION

**Información solicitada:** SOLICITAN INFORMACION LABORAL DE UN TRABAJADOR

**ESPECIFICAR BREVEMENTE**

**Solicitud presenta vía (1):** SISAI **Fecha de la solicitud (DD/MM/AA):** 24 06 24

**Tipo de respuesta (2):** RESPONDIDA **Fecha respuesta o negación (DD/MM/AA):** 05 08 24

**Modalidad de entrega de la información (3):** SISAI

**Tiempo de procesamiento (5):** 20 DIAS **Fecha de prórroga en su caso (DD/MM/AA):**

**Fundamento en caso de negación:**

**Número de servidores públicos involucrados:** 2 **Presentó recurso de revisión (SI/NO):** NO

**TEMAS DE LA SOLICITUD DE ACUERDO A FRACCIONES DEL ART.81 DE LA LEY 207 (6)**

# Fracc.	Solicitadas														
I		VII		XIII		XIX		XXV		XXXI		XXXVII		XLIII	
II		VIII	X	XIV		XX		XXVI		XXXII		XXXVIII		XLIV	
III		IX		XV		XXI		XXVII		XXXIII		XXXIX		XLV	
IV		X	X	XVI		XXII		XXVIII		XXXIV		XL		XLVI	
V		XI		XVII		XXIII		XXIX		XXXV		XLI		XLVII	
VI		XII		XVIII		XXIV		XXX		XXXVI		XLII		XLVIII	

**FRACCIONES DE OBLIGACIONES DE TRANSPARENCIA ESPECÍFICAS**

<b>Artículo:</b>															
Fracción o numeral	Solicitadas														

**Rango de edad (7):** NO IDENTIFICACO **Actividad o profesión (8):** NO IDENTIFICADO **Sexo (9):** X

**Observaciones (10):**

**ANEXO DE LLENADO**

(1) Escrito u oficio; SISAI; Email; Telefónica; Correo postal o paquetería; Otro medio.

(2) Respondida; Pendiente; Se previene; Turnada a otra dependencia; Información reservada o confidencial; Información inexistente; No es solicitud de información.

(3) Consulta directa; SISAI; Domicilio; Email; Disponible en página web; Memoria USB; Desechada por falta de pago; En prevención sin respuesta; Otros. Dejar en blanco si la solicitud no fue respondida con entrega de información.

(4) Solicitudes relativas a protección de datos personales especificar si fue: Acceso, Rectificación, Cancelación u Oposición.

(5) Días hábiles utilizados para responder la solicitud. Si está pendiente dejar en blanco.

(6) Indique con una "X" la fracción a la que corresponde el tema de la solicitud. Si son varias fracciones debe marcar las necesarias.

(7) Menor de 18; De 18 a 29; De 30 a 49; De 50 y más; No identificado.

(8) Académico; Estudiante; Medios de comunicación; Servidor público; Empresario; Empleado u obrero; Hogar; Organización No Gubernamental; Asociación política; Otro; No identificado.

(9) H: Hombre; M: Mujer; X: No identificado

(10) Llenar sólo cuando requiera explicar alguna incidencia. Si desea más espacio anexar una hoja.



**Instituto de Transparencia, Acceso a la Información y  
Protección de Datos Personales del Estado de Guerrero**

**REPORTE INDIVIDUAL DE SOLICITUDES DE INFORMACIÓN**

CORRESPONDIENTE AL PERÍODO COMPRENDIDO DEL: **01 DE ENERO DEL 2024 AL 31 DE DICIEMBRE DEL 2024**

Sujeto Obligado:	COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE GUERRERO		
Número progresivo:	14	Folio (en su caso):	120201324000014
Nombre del solicitante:	VIGILANTES DE LA 4T		
Información solicitada:	SOLICITAN INFORMACION LABORAL DE UN TRABAJADOR		
ESPECIFICAR BREVEMENTE			
Solicitud presenta vía (1):	SISAI	Fecha de la solicitud (DD/MM/AA):	24 05 24
Tipo de respuesta (2):	RESPONDIDA	Fecha respuesta o negación (DD/MM/AA):	05 08 24
Modalidad de entrega de la información (3):	SISAI		
Tiempo de procesamiento (5):	20 DIAS	Fecha de prórroga en su caso (DD/MM/AA):	
Fundamento en caso de negación:			
Número de servidores públicos involucrados:	2	Presentó recurso de revisión (SI/NO):	NO

**TEMAS DE LA SOLICITUD DE ACUERDO A FRACCIONES DEL ART.81 DE LA LEY 207 (6)**

# Fracc.	Solicitadas														
I		VII		XIII		XIX		XXV		XXXI		XXXVII		XLIII	
II		VIII	X	XIV		XX		XXVI		XXXII		XXXVIII		XLIV	
III		IX		XV		XXI		XXVII		XXXIII		XXXIX		XLV	
IV		X	X	XVI		XXII		XXVIII		XXXIV		XL		XLVI	
V		XI		XVII		XXIII		XXIX		XXXV		XLI		XLVII	
VI		XII		XVIII		XXIV		XXX		XXXVI		XLII		XLVIII	

**FRACCIONES DE OBLIGACIONES DE TRANSPARENCIA ESPECÍFICAS**

Artículo:															
Fracción o numeral	Solicitadas														

Rango de edad (7): NO IDENTIFICACO Actividad o profesión (8): NO IDENTIFICADO Sexo (9):  X

Observaciones (10):

**ANEXO DE LLENADO**

- (1) Escrito u oficio; SISAI; Email; Telefónica; Correo postal o paquetería; Otro medio.
- (2) Respondida; Pendiente; Se previene; Turnada a otra dependencia; Información reservada o confidencial; Información inexistente; No es solicitud de información.
- (3) Consulta directa; SISAI; Domicilio; Email; Disponible en página web; Memoria USB; Desechada por falta de pago; En prevención sin respuesta; Otros. Dejar en blanco si la solicitud no fue respondida con entrega de información.
- (4) Solicitudes relativas a protección de datos personales especificar si fue: Acceso, Rectificación, Cancelación u Oposición.
- (5) Días hábiles utilizados para responder la solicitud. Si está pendiente dejar en blanco.
- (6) Indique con una "X" la fracción a la que corresponde el tema de la solicitud. Si son varias fracciones debe marcar las necesarias.
- (7) Menor de 18; De 18 a 29; De 30 a 49; De 50 y más; No identificado.
- (8) Académico; Estudiante; Medios de comunicación; Servidor público; Empresario; Empleado u obrero; Hogar; Organización No Gubernamental; Asociación política; Otro; No identificado.
- (9) H: Hombre; M: Mujer; X: No identificado
- (10) Llenar sólo cuando requiera explicar alguna incidencia. Si desea más espacio anexar una hoja.



**Instituto de Transparencia, Acceso a la Información y  
Protección de Datos Personales del Estado de Guerrero**

**REPORTE INDIVIDUAL DE SOLICITUDES DE INFORMACIÓN**

CORRESPONDIENTE AL PERÍODO COMPRENDIDO DEL: **01 DE ENERO DEL 2024 AL 31 DE DICIEMBRE DEL 2024**

**Sujeto Obligado:** COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE GUERRERO

**Número progresivo:** 15 **Folio (en su caso):** 120201324000015

**Nombre del solicitante:** LEONARDO GARCIA

**Información solicitada:** SOLICITA LISTA DE BENEFICIADOS DEL PROCESO DE RECATEGORIZACION ADMINISTRATIVA

ESPECIFICAR BREVEMENTE

**Solicitud presenta vía (1):** SISAI **Fecha de la solicitud (DD/MM/AA):** 08 08 24

**Tipo de respuesta (2):** RESPONDIDA **Fecha respuesta o negación (DD/MM/AA):** 05 09 24

**Modalidad de entrega de la información (3):** SISAI

**Tiempo de procesamiento (5):** 20 DIAS **Fecha de prórroga en su caso (DD/MM/AA):**

**Fundamento en caso de negación:**

**Número de servidores públicos involucrados:** 2 **Presentó recurso de revisión (SI/NO):** NO

**TEMAS DE LA SOLICITUD DE ACUERDO A FRACCIONES DEL ART.81 DE LA LEY 207 (6)**

# Fracc.	Solicitadas														
I		VII		XIII		XIX		XXV		XXXI		XXXVII		XLIII	
II		VIII		XIV	X	XX		XXVI		XXXII		XXXVIII		XLIV	
III		IX		XV		XXI		XXVII		XXXIII		XXXIX		XLV	
IV		X	X	XVI	X	XXII		XXVIII		XXXIV		XL		XLVI	
V		XI		XVII		XXIII		XXIX		XXXV		XLI		XLVII	
VI		XII		XVIII		XXIV		XXX		XXXVI		XLII		XLVIII	

**FRACCIONES DE OBLIGACIONES DE TRANSPARENCIA ESPECÍFICAS**

<b>Artículo:</b>															
Fracción o numeral	Solicitadas														

**Rango de edad (7):** NO IDENTIFICACO **Actividad o profesión (8):** NO IDENTIFICADO **Sexo (9):** X

**Observaciones (10):**

**ANEXO DE LLENADO**

(1) Escrito u oficio; SISAI; Email; Telefónica; Correo postal o paquetería; Otro medio.

(2) Respondida; Pendiente; Se previene; Turnada a otra dependencia; Información reservada o confidencial; Información inexistente; No es solicitud de información.

(3) Consulta directa; SISAI; Domicilio; Email; Disponible en página web; Memoria USB; Desechada por falta de pago; En prevención sin respuesta; Otros. Dejar en blanco si la solicitud no fue respondida con entrega de información.

(4) Solicitudes relativas a protección de datos personales especificar si fue: Acceso, Rectificación, Cancelación u Oposición.

(5) Días hábiles utilizados para responder la solicitud. Si está pendiente dejar en blanco.

(6) Indique con una "X" la fracción a la que corresponde el tema de la solicitud. Si son varias fracciones debe marcar las necesarias.

(7) Menor de 18; De 18 a 29; De 30 a 49; De 50 y más; No identificado.

(8) Académico; Estudiante; Medios de comunicación; Servidor público; Empresario; Empleado u obrero; Hogar; Organización No Gubernamental; Asociación política; Otro; No identificado.

(9) H: Hombre; M: Mujer; X: No identificado

(10) Llenar sólo cuando requiera explicar alguna incidencia. Si desea más espacio anexar una hoja.



**Instituto de Transparencia, Acceso a la Información y  
Protección de Datos Personales del Estado de Guerrero**

**REPORTE INDIVIDUAL DE SOLICITUDES DE INFORMACIÓN**

CORRESPONDIENTE AL PERÍODO COMPRENDIDO DEL: **01 DE ENERO DEL 2024 AL 31 DE DICIEMBRE DEL 2024**

**Sujeto Obligado:** COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE GUERRERO

**Número progresivo:** 16 **Folio (en su caso):** 120201324000016

**Nombre del solicitante:** CHIU

**Información solicitada:** SOLICITA EL PROCEDIMIENTO PARA OBTENER HOJA UNICA DE SERVICIOS.

ESPECIFICAR BREVEMENTE

**Solicitud presenta vía (1):** SISAI **Fecha de la solicitud (DD/MM/AA):** 09 08 24

**Tipo de respuesta (2):** RESPONDIDA **Fecha respuesta o negación (DD/MM/AA):** 14 08 24

**Modalidad de entrega de la información (3):** SISAI

**Tiempo de procesamiento (5):** 3 DIAS **Fecha de prórroga en su caso (DD/MM/AA):**

**Fundamento en caso de negación:**

**Número de servidores públicos involucrados:** 2 **Presentó recurso de revisión (SI/NO):** NO

**TEMAS DE LA SOLICITUD DE ACUERDO A FRACCIONES DEL ART.81 DE LA LEY 207 (6)**

# Fracc.	Solicitadas														
I		VII		XIII		XIX	X	XXV		XXXI		XXXVII		XLIII	
II		VIII		XIV		XX	X	XXVI		XXXII		XXXVIII		XLIV	
III		IX		XV		XXI		XXVII		XXXIII		XXXIX		XLV	
IV		X		XVI		XXII		XXVIII		XXXIV		XL		XLVI	
V		XI		XVII		XXIII		XXIX		XXXV		XLI		XLVII	
VI		XII		XVIII		XXIV		XXX		XXXVI		XLII		XLVIII	

**FRACCIONES DE OBLIGACIONES DE TRANSPARENCIA ESPECÍFICAS**

<b>Artículo:</b>															
Fracción o numeral	Solicitadas														

**Rango de edad (7):** NO IDENTIFICACO **Actividad o profesión (8):** NO IDENTIFICADO **Sexo (9):** X

**Observaciones (10):**

**ANEXO DE LLENADO**

(1) Escrito u oficio; SISAI; Email; Telefónica; Correo postal o paquetería; Otro medio.

(2) Respondida; Pendiente; Se previene; Turnada a otra dependencia; Información reservada o confidencial; Información inexistente; No es solicitud de información.

(3) Consulta directa; SISAI; Domicilio; Email; Disponible en página web; Memoria USB; Desechada por falta de pago; En prevención sin respuesta; Otros. Dejar en blanco si la solicitud no fue respondida con entrega de información.

(4) Solicitudes relativas a protección de datos personales especificar si fue: Acceso, Rectificación, Cancelación u Oposición.

(5) Días hábiles utilizados para responder la solicitud. Si está pendiente dejar en blanco.

(6) Indique con una "X" la fracción a la que corresponde el tema de la solicitud. Si son varias fracciones debe marcar las necesarias.

(7) Menor de 18; De 18 a 29; De 30 a 49; De 50 y más; No identificado.

(8) Académico; Estudiante; Medios de comunicación; Servidor público; Empresario; Empleado u obrero; Hogar; Organización No Gubernamental; Asociación política; Otro; No identificado.

(9) H: Hombre; M: Mujer; X: No identificado

(10) Llenar sólo cuando requiera explicar alguna incidencia. Si desea más espacio anexar una hoja.



**Instituto de Transparencia, Acceso a la Información y  
Protección de Datos Personales del Estado de Guerrero**

**REPORTE INDIVIDUAL DE SOLICITUDES DE INFORMACIÓN**

CORRESPONDIENTE AL PERÍODO COMPRENDIDO DEL: **01 DE ENERO DEL 2024 AL 31 DE DICIEMBRE DEL 2024**

**Sujeto Obligado:** COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE GUERRERO

**Número progresivo:** 17 **Folio (en su caso):** 120201324000017

**Nombre del solicitante:** LEONARDO GARCIA

**Información solicitada:**

ESPECIFICAR BREVEMENTE

SOLICITA INFORMACION SOBRE NUM DE ALUMNOS, TRABAJADORES Y PRESUPUESTO ASIGNADO

**Solicitud presenta vía (1):** SISAI **Fecha de la solicitud (DD/MM/AA):** 19 08 24

**Tipo de respuesta (2):** RESPONDIDA **Fecha respuesta o negación (DD/MM/AA):** 18 09 24

**Modalidad de entrega de la información (3):** SISAI

**Tiempo de procesamiento (5):** 21 DIAS **Fecha de prórroga en su caso (DD/MM/AA):**

**Fundamento en caso de negación:**

**Número de servidores públicos involucrados:** 4 **Presentó recurso de revisión (SI/NO):** NO

**TEMAS DE LA SOLICITUD DE ACUERDO A FRACCIONES DEL ART.81 DE LA LEY 207 (6)**

# Fracc.	Solicitadas														
I		VII		XIII		XIX		XXV		XXXI		XXXVII		XLIII	
II		VIII		XIV		XX		XXVI		XXXII		XXXVIII		XLIV	
III		IX		XV		XXI	X	XXVII		XXXIII		XXXIX		XLV	
IV		X		XVI		XXII		XXVIII		XXXIV		XL		XLVI	
V		XI		XVII		XXIII		XXIX		XXXV		XLI		XLVII	
VI		XII		XVIII		XXIV		XXX	X	XXXVI		XLII		XLVIII	

**FRACCIONES DE OBLIGACIONES DE TRANSPARENCIA ESPECÍFICAS**

<b>Artículo:</b>															
Fracción o numeral	Solicitadas														

**Rango de edad (7):** NO IDENTIFICACO **Actividad o profesión (8):** NO IDENTIFICADO **Sexo (9):** X

**Observaciones (10):**

**ANEXO DE LLENADO**

(1) Escrito u oficio; SISAI; Email; Telefónica; Correo postal o paquetería; Otro medio.

(2) Respondida; Pendiente; Se previene; Turnada a otra dependencia; Información reservada o confidencial; Información inexistente; No es solicitud de información.

(3) Consulta directa; SISAI; Domicilio; Email; Disponible en página web; Memoria USB; Desechada por falta de pago; En prevención sin respuesta; Otros. Dejar en blanco si la solicitud no fue respondida con entrega de información.

(4) Solicitudes relativas a protección de datos personales especificar si fue: Acceso, Rectificación, Cancelación u Oposición.

(5) Días hábiles utilizados para responder la solicitud. Si está pendiente dejar en blanco.

(6) Indique con una "X" la fracción a la que corresponde el tema de la solicitud. Si son varias fracciones debe marcar las necesarias.

(7) Menor de 18; De 18 a 29; De 30 a 49; De 50 y más; No identificado.

(8) Académico; Estudiante; Medios de comunicación; Servidor público; Empresario; Empleado u obrero; Hogar; Organización No Gubernamental; Asociación política; Otro; No identificado.

(9) H: Hombre; M: Mujer; X: No identificado

(10) Llenar sólo cuando requiera explicar alguna incidencia. Si desea más espacio anexar una hoja.



## Instituto de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales del Estado de Guerrero

### REPORTE INDIVIDUAL DE SOLICITUDES DE INFORMACIÓN

CORRESPONDIENTE AL PERÍODO COMPRENDIDO DEL: 01 DE ENERO DEL 2024 AL 31 DE DICIEMBRE DEL 2024

Sujeto Obligado:	COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE GUERRERO					
Número progresivo:	18	Folio (en su caso):	120201324000018			
Nombre del solicitante:	LEONARDO GARCIA					
Información solicitada:	SOLICITA INFORMACION REFERENTE A ADQUISICIONES, PROVEEDORES, CONTRATOS.					
ESPECIFICAR BREVEMENTE						
Solicitud presenta vía (1):	SISAI		Fecha de la solicitud (DD/MM/AA):	02	09	24
Tipo de respuesta (2):	RESPONDIDA		Fecha respuesta o negación (DD/MM/AA):	05	10	24
Modalidad de entrega de la información (3):	SISAI					
Tiempo de procesamiento (5):	25		DIAS			
Fundamento en caso de negación:						
Número de servidores públicos involucrados:	3		Presentó recurso de revisión (SI/NO):	NO		

#### TEMAS DE LA SOLICITUD DE ACUERDO A FRACCIONES DEL ART.81 DE LA LEY 207 (6)

# Fracc.	Solicitadas														
I		VII		XIII		XIX		XXV		XXXI		XXXVII		XLIII	
II		VIII		XIV		XX		XXVI		XXXII	X	XXXVIII		XLIV	
III		IX		XV		XXI		XXVII	X	XXXIII		XXXIX		XLV	
IV		X		XVI		XXII		XXVIII	X	XXXIV		XL		XLVI	
V		XI		XVII		XXIII		XXIX		XXXV		XLI		XLVII	
VI		XII		XVIII		XXIV		XXX		XXXVI		XLII		XLVIII	

#### FRACCIONES DE OBLIGACIONES DE TRANSPARENCIA ESPECÍFICAS

Artículo:															
Fracción o numeral	Solicitadas														

Rango de edad (7): NO IDENTIFICACO Actividad o profesión (8): NO IDENTIFICADO Sexo (9):  X

Observaciones (10):

#### ANEXO DE LLENADO

- (1) Escrito u oficio; SISAI; Email; Telefónica; Correo postal o paquetería; Otro medio.
- (2) Respondida; Pendiente; Se previene; Turnada a otra dependencia; Información reservada o confidencial; Información inexistente; No es solicitud de información.
- (3) Consulta directa; SISAI; Domicilio; Email; Disponible en página web; Memoria USB; Desechada por falta de pago; En prevención sin respuesta; Otros. Dejar en blanco si la solicitud no fue respondida con entrega de información.
- (4) Solicitudes relativas a protección de datos personales especificar si fue: Acceso, Rectificación, Cancelación u Oposición.
- (5) Días hábiles utilizados para responder la solicitud. Si está pendiente dejar en blanco.
- (6) Indique con una "X" la fracción a la que corresponde el tema de la solicitud. Si son varias fracciones debe marcar las necesarias.
- (7) Menor de 18; De 18 a 29; De 30 a 49; De 50 y más; No identificado.
- (8) Académico; Estudiante; Medios de comunicación; Servidor público; Empresario; Empleado u obrero; Hogar; Organización No Gubernamental; Asociación política; Otro; No identificado.
- (9) H: Hombre; M: Mujer; X: No identificado
- (10) Llenar sólo cuando requiera explicar alguna incidencia. Si desea más espacio anexar una hoja.



# Instituto de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales del Estado de Guerrero

## REPORTE INDIVIDUAL DE SOLICITUDES DE INFORMACIÓN

CORRESPONDIENTE AL PERÍODO COMPRENDIDO DEL: 01 DE ENERO DEL 2024 AL 31 DE DICIEMBRE DEL 2024

Sujeto Obligado: COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE GUERRERO

Número progresivo: 19 Folio (en su caso): 120201324000019

Nombre del solicitante: DIANA

Información solicitada: SOLICITA CONOCER SI EXISTEN PROGRAMAS PARA MEJORAR LA SEGURIDAD PÚBLICA EN LA COLONIA

ESPECIFICAR BREVEMENTE

Solicitud presenta vía (1): SISAI Fecha de la solicitud (DD/MM/AA): 11 09 24

Tipo de respuesta (2): RESPONDIDA Fecha respuesta o negación (DD/MM/AA): 17 10 24

Modalidad de entrega de la información (3): SISAI

Tiempo de procesamiento (5): 23 DIAS Fecha de prórroga en su caso (DD/MM/AA):

Fundamento en caso de negación:

Número de servidores públicos involucrados: 3 Presentó recurso de revisión (SI/NO): NO

### TEMAS DE LA SOLICITUD DE ACUERDO A FRACCIONES DEL ART.81 DE LA LEY 207 (6)

# Fracc.	Solicitadas														
I		VII		XIII		XIX		XXV		XXXI		XXXVII		XLIII	
II		VIII		XIV		XX		XXVI		XXXII		XXXVIII	X	XLIV	
III		IX		XV		XXI		XXVII		XXXIII		XXXIX		XLV	
IV	X	X		XVI		XXII		XXVIII		XXXIV		XL		XLVI	
V		XI		XVII		XXIII		XXIX		XXXV		XLI		XLVII	
VI		XII		XVIII		XXIV		XXX		XXXVI		XLII		XLVIII	X

### FRACCIONES DE OBLIGACIONES DE TRANSPARENCIA ESPECÍFICAS

Artículo:															
Fracción o numeral	Solicitadas														

Rango de edad (7): NO IDENTIFICACO Actividad o profesión (8): NO IDENTIFICADO Sexo (9): X

Observaciones (10):

### ANEXO DE LLENADO

(1) Escrito u oficio; SISAI; Email; Telefónica; Correo postal o paquetería; Otro medio.

(2) Respondida; Pendiente; Se previene; Turnada a otra dependencia; Información reservada o confidencial; Información inexistente; No es solicitud de información.

(3) Consulta directa; SISAI; Domicilio; Email; Disponible en página web; Memoria USB; Desechada por falta de pago; En prevención sin respuesta; Otros. Dejar en blanco si la solicitud no fue respondida con entrega de información.

(4) Solicitudes relativas a protección de datos personales especificar si fue: Acceso, Rectificación, Cancelación u Oposición.

(5) Días hábiles utilizados para responder la solicitud. Si está pendiente dejar en blanco.

(6) Indique con una "X" la fracción a la que corresponde el tema de la solicitud. Si son varias fracciones debe marcar las necesarias.

(7) Menor de 18; De 18 a 29; De 30 a 49; De 50 y más; No identificado.

(8) Académico; Estudiante; Medios de comunicación; Servidor público; Empresario; Empleado u obrero; Hogar; Organización No Gubernamental; Asociación política; Otro; No identificado.

(9) H: Hombre; M: Mujer; X: No identificado

(10) Llenar sólo cuando requiera explicar alguna incidencia. Si desea más espacio anexar una hoja.



# Instituto de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales del Estado de Guerrero

## REPORTE INDIVIDUAL DE SOLICITUDES DE INFORMACIÓN

CORRESPONDIENTE AL PERÍODO COMPRENDIDO DEL: 01 DE ENERO DEL 2024 AL 31 DE DICIEMBRE DEL 2024

Sujeto Obligado: COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE GUERRERO

Número progresivo: 20 Folio (en su caso): 120201324000020

Nombre del solicitante: CELIA ABARCA

Información solicitada: SOLICITA INFORMACION ACADEMICA DE SECRETARIOS DE GABINETE ESTATL

ESPECIFICAR BREVEMENTE

Solicitud presenta vía (1): SISAI Fecha de la solicitud (DD/MM/AA): 23 09 24

Tipo de respuesta (2): RESPONDIDA Fecha respuesta o negación (DD/MM/AA): 30 09 24

Modalidad de entrega de la información (3): SISAI

Tiempo de procesamiento (5): 5 DIAS Fecha de prórroga en su caso (DD/MM/AA):

Fundamento en caso de negación:

Número de servidores públicos involucrados: 2 Presentó recurso de revisión (SI/NO): NO

### TEMAS DE LA SOLICITUD DE ACUERDO A FRACCIONES DEL ART.81 DE LA LEY 207 (6)

# Fracc.	Solicitadas														
I		VII		XIII		XIX		XXV		XXXI		XXXVII		XLIII	
II		VIII		XIV		XX		XXVI		XXXII		XXXVIII		XLIV	
III		IX		XV		XXI		XXVII		XXXIII		XXXIX	X	XLV	
IV		X		XVI		XXII		XXVIII		XXXIV		XL		XLVI	
V		XI		XVII		XXIII		XXIX		XXXV		XLI		XLVII	
VI		XII		XVIII		XXIV		XXX		XXXVI		XLII		XLVIII	

### FRACCIONES DE OBLIGACIONES DE TRANSPARENCIA ESPECÍFICAS

Artículo:															
Fracción o numeral	Solicitadas														

Rango de edad (7): NO IDENTIFICACO Actividad o profesión (8): NO IDENTIFICADO Sexo (9): X

Observaciones (10):

### ANEXO DE LLENADO

(1) Escrito u oficio; SISAI; Email; Telefónica; Correo postal o paquetería; Otro medio.

(2) Respondida; Pendiente; Se previene; Turnada a otra dependencia; Información reservada o confidencial; Información inexistente; No es solicitud de información.

(3) Consulta directa; SISAI; Domicilio; Email; Disponible en página web; Memoria USB; Desechada por falta de pago; En prevención sin respuesta; Otros. Dejar en blanco si la solicitud no fue respondida con entrega de información.

(4) Solicitudes relativas a protección de datos personales especificar si fue: Acceso, Rectificación, Cancelación u Oposición.

(5) Días hábiles utilizados para responder la solicitud. Si está pendiente dejar en blanco.

(6) Indique con una "X" la fracción a la que corresponde el tema de la solicitud. Si son varias fracciones debe marcar las necesarias.

(7) Menor de 18; De 18 a 29; De 30 a 49; De 50 y más; No identificado.

(8) Académico; Estudiante; Medios de comunicación; Servidor público; Empresario; Empleado u obrero; Hogar; Organización No Gubernamental; Asociación política; Otro; No identificado.

(9) H: Hombre; M: Mujer; X: No identificado

(10) Llenar sólo cuando requiera explicar alguna incidencia. Si desea más espacio anexar una hoja.



# Instituto de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales del Estado de Guerrero

## REPORTE INDIVIDUAL DE SOLICITUDES DE INFORMACIÓN

CORRESPONDIENTE AL PERÍODO COMPRENDIDO DEL: 01 DE ENERO DEL 2024 AL 31 DE DICIEMBRE DEL 2024

Sujeto Obligado: COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE GUERRERO

Número progresivo: 21 Folio (en su caso): 120201324000021

Nombre del solicitante: LEONARDO GARCIA

Información solicitada: SOLICITA INFORMACION DE PRESUPUESTO AUTORIZADO PRESENTE EJERCICIO, PERSONAL CONTRATADO, PRESUPUESTO INVERTIDO EN NUEVAS OFICINAS COBACH, RELACION DE DOCENTES DE NUEVO INGRESO

ESPECIFICAR BREVEMENTE

Solicitud presenta vía (1): SISAI Fecha de la solicitud (DD/MM/AA): 02 10 24

Tipo de respuesta (2): RESPONDIDA Fecha respuesta o negación (DD/MM/AA): 05 11 24

Modalidad de entrega de la información (3): SISAI

Tiempo de procesamiento (5): 20 DIAS Fecha de prórroga en su caso (DD/MM/AA):

Fundamento en caso de negación:

Número de servidores públicos involucrados: 4 Presentó recurso de revisión (SI/NO): NO

### TEMAS DE LA SOLICITUD DE ACUERDO A FRACCIONES DEL ART.81 DE LA LEY 207 (6)

# Fracc.	Solicitadas														
I		VII		XIII		XIX		XXV		XXXI		XXXVII		XLIII	
II		VIII		XIV		XX		XXVI		XXXII		XXXVIII		XLIV	
III		IX		XV		XXI	X	XXVII		XXXIII		XXXIX		XLV	
IV		X	X	XVI		XXII		XXVIII		XXXIV		XL		XLVI	
V		XI		XVII		XXIII		XXIX		XXXV		XLI		XLVII	
VI		XII		XVIII		XXIV		XXX		XXXVI		XLII		XLVIII	

### FRACCIONES DE OBLIGACIONES DE TRANSPARENCIA ESPECÍFICAS

Artículo:															
Fracción o numeral	Solicitadas														

Rango de edad (7): NO IDENTIFICACO Actividad o profesión (8): NO IDENTIFICADO Sexo (9): X

Observaciones (10):

### ANEXO DE LLENADO

(1) Escrito u oficio; SISAI; Email; Telefónica; Correo postal o paquetería; Otro medio.

(2) Respondida; Pendiente; Se previene; Turnada a otra dependencia; Información reservada o confidencial; Información inexistente; No es solicitud de información.

(3) Consulta directa; SISAI; Domicilio; Email; Disponible en página web; Memoria USB; Desechada por falta de pago; En prevención sin respuesta; Otros. Dejar en blanco si la solicitud no fue respondida con entrega de información.

(4) Solicitudes relativas a protección de datos personales especificar si fue: Acceso, Rectificación, Cancelación u Oposición.

(5) Días hábiles utilizados para responder la solicitud. Si está pendiente dejar en blanco.

(6) Indique con una "X" la fracción a la que corresponde el tema de la solicitud. Si son varias fracciones debe marcar las necesarias.

(7) Menor de 18; De 18 a 29; De 30 a 49; De 50 y más; No identificado.

(8) Académico; Estudiante; Medios de comunicación; Servidor público; Empresario; Empleado u obrero; Hogar; Organización No Gubernamental; Asociación política; Otro; No identificado.

(9) H: Hombre; M: Mujer; X: No identificado

(10) Llenar sólo cuando requiera explicar alguna incidencia. Si desea más espacio anexar una hoja.



**Instituto de Transparencia, Acceso a la Información y  
Protección de Datos Personales del Estado de Guerrero**

**REPORTE INDIVIDUAL DE SOLICITUDES DE INFORMACIÓN**

CORRESPONDIENTE AL PERÍODO COMPRENDIDO DEL: **01 DE ENERO DEL 2024 AL 31 DE DICIEMBRE DEL 2024**

**Sujeto Obligado:** COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE GUERRERO

**Número progresivo:** 22 **Folio (en su caso):** 120201324000022

**Nombre del solicitante:** LEONARDO GARCIA

**Información solicitada:** SOLICITA CONOCER EL MONTO DEL PRESUPUESTO ASIGNADO DEL 2024 OTROGADO A LOS SINDICATOS

ESPECIFICAR BREVEMENTE

**Solicitud presenta vía (1):** SISAI **Fecha de la solicitud (DD/MM/AA):** 14 10 24

**Tipo de respuesta (2):** RESPONDIDA **Fecha respuesta o negación (DD/MM/AA):** 14 11 24

**Modalidad de entrega de la información (3):** SISAI

**Tiempo de procesamiento (5):** 20 DIAS **Fecha de prórroga en su caso (DD/MM/AA):**

**Fundamento en caso de negación:**

**Número de servidores públicos involucrados:** 2 **Presentó recurso de revisión (SI/NO):** NO

**TEMAS DE LA SOLICITUD DE ACUERDO A FRACCIONES DEL ART.81 DE LA LEY 207 (6)**

# Fracc.	Solicitadas														
I		VII		XIII		XIX		XXV		XXXI		XXXVII		XLIII	
II		VIII		XIV		XX		XXVI		XXXII		XXXVIII		XLIV	
III		IX		XV		XXI		XXVII		XXXIII		XXXIX		XLV	
IV		X		XVI	X	XXII		XXVIII		XXXIV		XL		XLVI	
V		XI		XVII		XXIII		XXIX		XXXV		XLI		XLVII	
VI		XII		XVIII		XXIV		XXX		XXXVI		XLII		XLVIII	

**FRACCIONES DE OBLIGACIONES DE TRANSPARENCIA ESPECÍFICAS**

<b>Artículo:</b>															
Fracción o numeral	Solicitadas														

**Rango de edad (7):** NO IDENTIFICACO **Actividad o profesión (8):** NO IDENTIFICADO **Sexo (9):** X

**Observaciones (10):**

**ANEXO DE LLENADO**

(1) Escrito u oficio; SISAI; Email; Telefónica; Correo postal o paquetería; Otro medio.

(2) Respondida; Pendiente; Se previene; Turnada a otra dependencia; Información reservada o confidencial; Información inexistente; No es solicitud de información.

(3) Consulta directa; SISAI; Domicilio; Email; Disponible en página web; Memoria USB; Desechada por falta de pago; En prevención sin respuesta; Otros. Dejar en blanco si la solicitud no fue respondida con entrega de información.

(4) Solicitudes relativas a protección de datos personales especificar si fue: Acceso, Rectificación, Cancelación u Oposición.

(5) Días hábiles utilizados para responder la solicitud. Si está pendiente dejar en blanco.

(6) Indique con una "X" la fracción a la que corresponde el tema de la solicitud. Si son varias fracciones debe marcar las necesarias.

(7) Menor de 18; De 18 a 29; De 30 a 49; De 50 y más; No identificado.

(8) Académico; Estudiante; Medios de comunicación; Servidor público; Empresario; Empleado u obrero; Hogar; Organización No Gubernamental; Asociación política; Otro; No identificado.

(9) H: Hombre; M: Mujer; X: No identificado

(10) Llenar sólo cuando requiera explicar alguna incidencia. Si desea más espacio anexar una hoja.



**Instituto de Transparencia, Acceso a la Información y  
Protección de Datos Personales del Estado de Guerrero**

**REPORTE INDIVIDUAL DE SOLICITUDES DE INFORMACIÓN**

CORRESPONDIENTE AL PERÍODO COMPRENDIDO DEL: **01 DE ENERO DEL 2024 AL 31 DE DICIEMBRE DEL 2024**

**Sujeto Obligado:** COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE GUERRERO

**Número progresivo:** 23 **Folio (en su caso):** 120201324000023

**Nombre del solicitante:** MARIA DEL MAR GISELA CERECEDA

**Información solicitada:** SOLICITA INFORMACION REFERENTE A LOS ALUMNOS QUE PERTENECEN A LOS PUEBLOS INDIGENAS

ESPECIFICAR BREVEMENTE

**Solicitud presenta vía (1):** SISAI **Fecha de la solicitud (DD/MM/AA):** 30 10 24

**Tipo de respuesta (2):** RESPONDIDA **Fecha respuesta o negación (DD/MM/AA):** 21 11 24

**Modalidad de entrega de la información (3):** SISAI

**Tiempo de procesamiento (5):** 13 DIAS **Fecha de prórroga en su caso (DD/MM/AA):**

**Fundamento en caso de negación:**

**Número de servidores públicos involucrados:** 3 **Presentó recurso de revisión (SI/NO):** NO

**TEMAS DE LA SOLICITUD DE ACUERDO A FRACCIONES DEL ART.81 DE LA LEY 207 (6)**

# Fracc.	Solicitadas														
I		VII		XIII		XIX		XXV		XXXI		XXXVII		XLIII	
II		VIII		XIV		XX		XXVI		XXXII		XXXVIII		XLIV	
III		IX		XV		XXI		XXVII		XXXIII		XXXIX		XLV	
IV		X		XVI		XXII		XXVIII		XXXIV		XL		XLVI	
V		XI		XVII		XXIII		XXIX		XXXV		XLI		XLVII	
VI		XII		XVIII		XXIV		XXX	x	XXXVI		XLII		XLVIII	

**FRACCIONES DE OBLIGACIONES DE TRANSPARENCIA ESPECÍFICAS**

<b>Artículo:</b>															
Fracción o numeral	Solicitadas														

**Rango de edad (7):** NO IDENTIFICACO **Actividad o profesión (8):** ESTUDIANTE **Sexo (9):** X

**Observaciones (10):**

**ANEXO DE LLENADO**

(1) Escrito u oficio; SISAI; Email; Telefónica; Correo postal o paquetería; Otro medio.

(2) Respondida; Pendiente; Se previene; Turnada a otra dependencia; Información reservada o confidencial; Información inexistente; No es solicitud de información.

(3) Consulta directa; SISAI; Domicilio; Email; Disponible en página web; Memoria USB; Desechada por falta de pago; En prevención sin respuesta; Otros. Dejar en blanco si la solicitud no fue respondida con entrega de información.

(4) Solicitudes relativas a protección de datos personales especificar si fue: Acceso, Rectificación, Cancelación u Oposición.

(5) Días hábiles utilizados para responder la solicitud. Si está pendiente dejar en blanco.

(6) Indique con una "X" la fracción a la que corresponde el tema de la solicitud. Si son varias fracciones debe marcar las necesarias.

(7) Menor de 18; De 18 a 29; De 30 a 49; De 50 y más; No identificado.

(8) Académico; Estudiante; Medios de comunicación; Servidor público; Empresario; Empleado u obrero; Hogar; Organización No Gubernamental; Asociación política; Otro; No identificado.

(9) H: Hombre; M: Mujer; X: No identificado

(10) Llenar sólo cuando requiera explicar alguna incidencia. Si desea más espacio anexar una hoja.



**Instituto de Transparencia, Acceso a la Información y  
Protección de Datos Personales del Estado de Guerrero**

**REPORTE INDIVIDUAL DE SOLICITUDES DE INFORMACIÓN**

CORRESPONDIENTE AL PERÍODO COMPRENDIDO DEL: **01 DE ENERO DEL 2024 AL 31 DE DICIEMBRE DEL 2024**

**Sujeto Obligado:** COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE GUERRERO

**Número progresivo:** 24 **Folio (en su caso):** 120201324000024

**Nombre del solicitante:** VALENTIN CRUZ

**Información solicitada:** SOLICITA INFORMACION SOBRE LAS LICITACIONES CELEBRADAS

ESPECIFICAR BREVEMENTE

**Solicitud presenta vía (1):** SISAI **Fecha de la solicitud (DD/MM/AA):** 04 11 24

**Tipo de respuesta (2):** RESPONDIDA **Fecha respuesta o negación (DD/MM/AA):** 03 12 24

**Modalidad de entrega de la información (3):** SISAI

**Tiempo de procesamiento (5):** 21 DIAS **Fecha de prórroga en su caso (DD/MM/AA):**

**Fundamento en caso de negación:**

**Número de servidores públicos involucrados:** 2 **Presentó recurso de revisión (SI/NO):** NO

**TEMAS DE LA SOLICITUD DE ACUERDO A FRACCIONES DEL ART.81 DE LA LEY 207 (6)**

# Fracc.	Solicitadas														
I	X	VII	X	XIII		XIX		XXV		XXXI		XXXVII		XLIII	
II		VIII		XIV		XX		XXVI		XXXII		XXXVIII		XLIV	
III		IX		XV		XXI		XXVII		XXXIII		XXXIX		XLV	
IV		X		XVI		XXII		XXVIII	X	XXXIV		XL		XLVI	
V		XI		XVII		XXIII		XXIX		XXXV		XLI		XLVII	
VI		XII		XVIII		XXIV		XXX		XXXVI		XLII		XLVIII	

**FRACCIONES DE OBLIGACIONES DE TRANSPARENCIA ESPECÍFICAS**

<b>Artículo:</b>															
Fracción o numeral	Solicitadas														

**Rango de edad (7):** NO IDENTIFICACO **Actividad o profesión (8):** NO IDENTIFICADO **Sexo (9):** X

**Observaciones (10):**

**ANEXO DE LLENADO**

(1) Escrito u oficio; SISAI; Email; Telefónica; Correo postal o paquetería; Otro medio.

(2) Respondida; Pendiente; Se previene; Turnada a otra dependencia; Información reservada o confidencial; Información inexistente; No es solicitud de información.

(3) Consulta directa; SISAI; Domicilio; Email; Disponible en página web; Memoria USB; Desechada por falta de pago; En prevención sin respuesta; Otros. Dejar en blanco si la solicitud no fue respondida con entrega de información.

(4) Solicitudes relativas a protección de datos personales especificar si fue: Acceso, Rectificación, Cancelación u Oposición.

(5) Días hábiles utilizados para responder la solicitud. Si está pendiente dejar en blanco.

(6) Indique con una "X" la fracción a la que corresponde el tema de la solicitud. Si son varias fracciones debe marcar las necesarias.

(7) Menor de 18; De 18 a 29; De 30 a 49; De 50 y más; No identificado.

(8) Académico; Estudiante; Medios de comunicación; Servidor público; Empresario; Empleado u obrero; Hogar; Organización No Gubernamental; Asociación política; Otro; No identificado.

(9) H: Hombre; M: Mujer; X: No identificado

(10) Llenar sólo cuando requiera explicar alguna incidencia. Si desea más espacio anexar una hoja.



**Instituto de Transparencia, Acceso a la Información y  
Protección de Datos Personales del Estado de Guerrero**

**REPORTE INDIVIDUAL DE SOLICITUDES DE INFORMACIÓN**

CORRESPONDIENTE AL PERÍODO COMPRENDIDO DEL: **01 DE ENERO DEL 2024 AL 31 DE DICIEMBRE DEL 2024**

**Sujeto Obligado:** COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE GUERRERO

**Número progresivo:** 25 **Folio (en su caso):** 120201324000025

**Nombre del solicitante:** REYES BELLO

**Información solicitada:** SOLICITA INFORMACION SOBRE AUMENTOS SALARIALES DE UN TRABAJADOR

ESPECIFICAR BREVEMENTE

**Solicitud presenta vía (1):** SISAI **Fecha de la solicitud (DD/MM/AA):** 12 11 24

**Tipo de respuesta (2):** RESPONDIDA **Fecha respuesta o negación (DD/MM/AA):** 03 12 24

**Modalidad de entrega de la información (3):** SISAI

**Tiempo de procesamiento (5):** 14 DIAS **Fecha de prórroga en su caso (DD/MM/AA):**

**Fundamento en caso de negación:**

**Número de servidores públicos involucrados:** 2 **Presentó recurso de revisión (SI/NO):** NO

**TEMAS DE LA SOLICITUD DE ACUERDO A FRACCIONES DEL ART.81 DE LA LEY 207 (6)**

# Fracc.	Solicitadas														
I		VII		XIII		XIX		XXV		XXXI		XXXVII		XLIII	
II		VIII	X	XIV		XX		XXVI		XXXII		XXXVIII		XLIV	
III		IX		XV		XXI		XXVII		XXXIII		XXXIX		XLV	
IV		X	X	XVI		XXII		XXVIII		XXXIV		XL		XLVI	
V		XI		XVII		XXIII		XXIX		XXXV		XLI		XLVII	
VI		XII		XVIII		XXIV		XXX		XXXVI		XLII		XLVIII	

**FRACCIONES DE OBLIGACIONES DE TRANSPARENCIA ESPECÍFICAS**

<b>Artículo:</b>															
Fracción o numeral	Solicitadas														

**Rango de edad (7):** NO IDENTIFICACO **Actividad o profesión (8):** NO IDENTIFICADO **Sexo (9):** X

**Observaciones (10):**

**ANEXO DE LLENADO**

(1) Escrito u oficio; SISAI; Email; Telefónica; Correo postal o paquetería; Otro medio.

(2) Respondida; Pendiente; Se previene; Turnada a otra dependencia; Información reservada o confidencial; Información inexistente; No es solicitud de información.

(3) Consulta directa; SISAI; Domicilio; Email; Disponible en página web; Memoria USB; Desechada por falta de pago; En prevención sin respuesta; Otros. Dejar en blanco si la solicitud no fue respondida con entrega de información.

(4) Solicitudes relativas a protección de datos personales especificar si fue: Acceso, Rectificación, Cancelación u Oposición.

(5) Días hábiles utilizados para responder la solicitud. Si está pendiente dejar en blanco.

(6) Indique con una "X" la fracción a la que corresponde el tema de la solicitud. Si son varias fracciones debe marcar las necesarias.

(7) Menor de 18; De 18 a 29; De 30 a 49; De 50 y más; No identificado.

(8) Académico; Estudiante; Medios de comunicación; Servidor público; Empresario; Empleado u obrero; Hogar; Organización No Gubernamental; Asociación política; Otro; No identificado.

(9) H: Hombre; M: Mujer; X: No identificado

(10) Llenar sólo cuando requiera explicar alguna incidencia. Si desea más espacio anexar una hoja.



**Instituto de Transparencia, Acceso a la Información y  
Protección de Datos Personales del Estado de Guerrero**

**REPORTE INDIVIDUAL DE SOLICITUDES DE INFORMACIÓN**

CORRESPONDIENTE AL PERÍODO COMPRENDIDO DEL: **01 DE ENERO DEL 2024 AL 31 DE DICIEMBRE DEL 2024**

**Sujeto Obligado:** COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE GUERRERO

**Número progresivo:** 26 **Folio (en su caso):** 120201324000026

**Nombre del solicitante:** SIN NOMBRE

**Información solicitada:** SOLICITAN LA DOCUMENTACIÓN DE LA ADQUISICIÓN DE BIENES Y CONTRATACIÓN DE SERVICIOS, DE LA INSTITUCIÓN, ASÍ COMO EL PRESUPUESTO ASIGNADO RESPECTO DE LA ADQUISICIÓN DE BIENES Y CONTRATACIÓN DE SERVICIOS.

ESPECIFICAR BREVEMENTE

**Solicitud presenta vía (1):** SISAI **Fecha de la solicitud (DD/MM/AA):** 29 11 24

**Tipo de respuesta (2):** PENDIENTE **Fecha respuesta o negación (DD/MM/AA):**

**Modalidad de entrega de la información (3):**

**Tiempo de procesamiento (5):** **Fecha de prórroga en su caso (DD/MM/AA):**

**Fundamento en caso de negación:**

**Número de servidores públicos involucrados:** **Presentó recurso de revisión (SI/NO):**

**TEMAS DE LA SOLICITUD DE ACUERDO A FRACCIONES DEL ART.81 DE LA LEY 207 (6)**

# Fracc.	Solicitadas														
I		VII		XIII		XIX		XXV		XXXI		XXXVII		XLIII	
II		VIII		XIV		XX		XXVI		XXXII		XXXVIII		XLIV	
III		IX		XV		XXI		XXVII		XXXIII		XXXIX		XLV	
IV		X		XVI		XXII		XXVIII		XXXIV		XL		XLVI	
V		XI		XVII		XXIII		XXIX		XXXV		XLI		XLVII	
VI		XII		XVIII		XXIV		XXX		XXXVI		XLII		XLVIII	

**FRACCIONES DE OBLIGACIONES DE TRANSPARENCIA ESPECÍFICAS**

<b>Artículo:</b>															
Fracción o numeral	Solicitadas														

**Rango de edad (7):** NO IDENTIFICACO **Actividad o profesión (8):** NO IDENTIFICADO **Sexo (9):** X

**Observaciones (10):**

**ANEXO DE LLENADO**

(1) Escrito u oficio; SISAI; Email; Telefónica; Correo postal o paquetería; Otro medio.

(2) Respondida; Pendiente; Se previene; Turnada a otra dependencia; Información reservada o confidencial; Información inexistente; No es solicitud de información.

(3) Consulta directa; SISAI; Domicilio; Email; Disponible en página web; Memoria USB; Desechada por falta de pago; En prevención sin respuesta; Otros. Dejar en blanco si la solicitud no fue respondida con entrega de información.

(4) Solicitudes relativas a protección de datos personales especificar si fue: Acceso, Rectificación, Cancelación u Oposición.

(5) Días hábiles utilizados para responder la solicitud. Si está pendiente dejar en blanco.

(6) Indique con una "X" la fracción a la que corresponde el tema de la solicitud. Si son varias fracciones debe marcar las necesarias.

(7) Menor de 18; De 18 a 29; De 30 a 49; De 50 y más; No identificado.

(8) Académico; Estudiante; Medios de comunicación; Servidor público; Empresario; Empleado u obrero; Hogar; Organización No Gubernamental; Asociación política; Otro; No identificado.

(9) H: Hombre; M: Mujer; X: No identificado

(10) Llenar sólo cuando requiera explicar alguna incidencia. Si desea más espacio anexar una hoja.



## Instituto de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales del Estado de Guerrero

### REPORTE INDIVIDUAL DE SOLICITUDES DE INFORMACIÓN

CORRESPONDIENTE AL PERÍODO COMPRENDIDO DEL: 01 DE ENERO DEL 2024 AL 31 DE DICIEMBRE DEL 2024

Sujeto Obligado:	COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE GUERRERO														
Número progresivo:	27	Folio (en su caso):	120201324000027												
Nombre del solicitante:	VOZ DE GUERRERO														
Información solicitada:	GRAN CONFLICTO DE INTERESES ENTRE LOS HERMANOS SÁNCHEZ HIJOS DEL DIPUTADO ETERNO SÁNCHEZ BARRIO , SE DICE QUE LA AMANTE DEL EX DIRECTOR OMAR ESTRADA ESTÁ PROponiendo A SU HERMANO EN LAS FINANZAS DE ESTA PARA SEGUIR OPERANDO														
ESPECIFICAR BREVEMENTE															
Solicitud presenta vía (1):	SISAI					Fecha de la solicitud (DD/MM/AA):			05		12		24		
Tipo de respuesta (2):	SE PREVIENE					Fecha respuesta o negación (DD/MM/AA):									
Modalidad de entrega de la información (3):	EN PREVENCION SIN RESPUESTA														
Tiempo de procesamiento (5):						Fecha de prórroga en su caso (DD/MM/AA):									
Fundamento en caso de negación:															
Número de servidores públicos involucrados:	1					Presentó recurso de revisión (SI/NO):									
<b>TEMAS DE LA SOLICITUD DE ACUERDO A FRACCIONES DEL ART.81 DE LA LEY 207 (6)</b>															
# Fracc.	Solicitadas	# Fracc.	Solicitadas	# Fracc.	Solicitadas	# Fracc.	Solicitadas	# Fracc.	Solicitadas	# Fracc.	Solicitadas	# Fracc.	Solicitadas	# Fracc.	Solicitadas
I		VII		XIII		XIX		XXV		XXXI		XXXVII		XLIII	
II		VIII		XIV		XX		XXVI		XXXII		XXXVIII		XLIV	
III		IX		XV		XXI		XXVII		XXXIII		XXXIX		XLV	
IV		X		XVI		XXII		XXVIII		XXXIV		XL		XLVI	
V		XI		XVII		XXIII		XXIX		XXXV		XLI		XLVII	
VI		XII		XVIII		XXIV		XXX		XXXVI		XLII		XLVIII	
<b>FRACCIONES DE OBLIGACIONES DE TRANSPARENCIA ESPECÍFICAS</b>															
Artículo:															
Fracción o numeral	Solicitadas	Fracción o numeral	Solicitadas	Fracción o numeral	Solicitadas	Fracción o numeral	Solicitadas	Fracción o numeral	Solicitadas	Fracción o numeral	Solicitadas	Fracción o numeral	Solicitadas	Fracción o numeral	Solicitadas
Rango de edad (7):	NO IDENTIFICACO			Actividad o profesión (8): NO IDENTIFICADO						Sexo (9):		<input checked="" type="checkbox"/> X			
Observaciones (10):															
<b>ANEXO DE LLENADO</b>															
(1) Escrito u oficio; SISAI; Email; Telefónica; Correo postal o paquetería; Otro medio.															
(2) Respondida; Pendiente; Se previene; Turnada a otra dependencia; Información reservada o confidencial; Información inexistente; No es solicitud de información.															
(3) Consulta directa; SISAI; Domicilio; Email; Disponible en página web; Memoria USB; Desechada por falta de pago; En prevención sin respuesta; Otros. Dejar en blanco si la solicitud no fue respondida con entrega de información.															
(4) Solicitudes relativas a protección de datos personales especificar si fue: Acceso, Rectificación, Cancelación u Oposición.															
(5) Días hábiles utilizados para responder la solicitud. Si está pendiente dejar en blanco.															
(6) Indique con una "X" la fracción a la que corresponde el tema de la solicitud. Si son varias fracciones debe marcar las necesarias.															
(7) Menor de 18; De 18 a 29; De 30 a 49; De 50 y más; No identificado.															
(8) Académico; Estudiante; Medios de comunicación; Servidor público; Empresario; Empleado u obrero; Hogar; Organización No Gubernamental; Asociación política; Otro; No identificado.															
(9) H: Hombre; M: Mujer; X: No identificado															
(10) Llenar sólo cuando requiera explicar alguna incidencia. Si desea más espacio anexar una hoja.															



**Instituto de Transparencia, Acceso a la Información y  
Protección de Datos Personales del Estado de Guerrero**

**INFORME ANUAL DE SOLICITUDES DE INFORMACIÓN**

CORRESPONDIENTE AL PERÍODO COMPRENDIDO DEL: **01 DE ENERO DEL 2024 AL 31 DE DICIEMBRE DEL 2024**

**Sujeto Obligado:** COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE GUERRERO

**Titular de Unidad de Transparencia:** LIC. NOE BUSTAMANTE BUSTMANTE

**Teléfono:** 7474720143 EXT 113 **Email de la U.T.:** organización@cobachgro.edu.mx

**Domicilio de la U.T.:** Avenida Juárez #6 segundo piso, Colonia Centro CP. 39000 Chilpancingo de los Bravo

¿La Unidad de Transparencia cuenta con equipo de cómputo con acceso a internet disponible para que las personas consulten o soliciten información? **SI** ¿Su página principal de internet cuenta con un vínculo al sitio de la Plataforma Nacional de Transparencia? **SI**

**Dirección web con obligaciones de transparencia:** <http://transparencia.guerrero.gob.mx>

**Con fundamento en el Artículo 33 de la Ley Número 207 de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Guerrero, se solicita la siguiente información:**

**I. INFORMACIÓN GENERAL DE SOLICITUDES**

**2. PROCESADAS:**

2.1 Respondidas con entrega de información: 24

2.2. Pendientes por responder (en trámite): 1

2.3 Solicituds desechadas por falta de pago de los costos de reproducción de la información: 0

2.4 Solicituds desechadas por falta de respuesta al requerimiento de información adicional (prevención): 1

**3. IMPROCEDENTES:**

3.1 Turnadas a otra dependencia: 0

3.2 Información reservada o confidencial: 0

3.3 Información inexistente: 0

3.4 No es solicitud de información: 1

**1. Número total de solicitudes de información presentadas al sujeto obligado**

**27**

Solicitudes en las que se requirió prórroga:

**II. NÚMERO DE SOLICITUDES DE ACUERDO A TEMAS DE LAS FRACCIONES DEL ART.81 DE LA LEY 207**

# Fracc.	# Sol.														
I	2	VII	1	XIII		XIX	1	XXV		XXXI		XXXVII		XLIII	1
II		VIII	4	XIV	1	XX	2	XXVI		XXXII	1	XXXVIII	3	XLIV	1
III		IX		XV		XXI	3	XXVII	1	XXXIII		XXXIX	1	XLV	1
IV	2	X	9	XVI	3	XXII		XXVIII	2	XXXIV		XL		XLVI	
V		XI		XVII	2	XXIII		XXIX		XXXV		XLI		XLVII	
VI		XII		XVIII		XXIV		XXX	3	XXXVI		XLII		XLVIII	3

**FRACCIONES DE OBLIGACIONES DE TRANSPARENCIA ESPECÍFICAS**

Artículo:		Fracciones de obligaciones de transparencia específicas													
Fracción o numeral	# Sol.	Fracción o numeral	# Sol.	Fracción o numeral	# Sol.	Fracción o numeral	# Sol.	Fracción o numeral	# Sol.	Fracción o numeral	# Sol.	Fracción o numeral	# Sol.	Fracción o numeral	# Sol.

# INFORME ANUAL DE SOLICITUDES DE INFORMACIÓN

CORRESPONDIENTE AL PERÍODO COMPRENDIDO DEL: 01 DE ENERO DEL 2023 AL 31 DE DICIEMBRE DEL 2023

## III. MECANISMOS PARA LA ATENCIÓN DE SOLICITUDES

Número de solicitudes presentadas por:

Escrito/oficio:		SISAI:	27	Correo Electrónico/email:	
Correo postal / paquetería:		Vía telefónica:		Otro medio:	

## IV. MODALIDAD DE ENTREGA DE LA INFORMACIÓN

(2.1 Respondidas con entrega de la información)

Correo postal / Mensajería / Paquetería		SISAI	26	Consulta directa		Otros	
Orientación a web donde está la información públicamente disponible				Correo electrónico		Memoria USB	

## V. ESTADÍSTICAS GENERALES

Especificar su rango de edad y sexo del solicitante

RANGO EDAD	TOTAL	Hombre	Mujer	Sexo no identificado	ACTIVIDAD O PROFESIÓN	TOTAL	ACTIVIDAD O PROFESIÓN	TOTAL
Menor de 18				0	Académico	0	Hogar	0
De 18 a 29				0	Estudiante	1	Organización No Gubernamental	0
De 30 a 49				0	Medios de comunicación	0	Asociación política	0
De 50 y más				0	Servidor público	0	Otro	0
No identificado				27	Empresario	0	No identificado	26
TOTAL				27	Empleado u obrero	0	TOTAL	27

## VI. UNIDAD DE TRANSPARENCIA

El área forma parte del organigrama oficial:	SI	El titular tiene nivel jerárquico directivo:	SI
El Sujeto Obligado cuenta con equipo de cómputo a disposición del público:			SI

## VII. COMITÉ DE TRANSPARENCIA

Número de integrantes del Comité:	7	Número de sesiones del Comité:	2	Total de resoluciones emitidas:	2
-----------------------------------	---	--------------------------------	---	---------------------------------	---

Resoluciones emitidas en materia de

Reserva:		Inexistencia:	2	Incompetencia:		Prórroga:	
En caso de NO haber realizado ninguna sesión de Comité de Transparencia en el periodo que se informa, indique y fundamente cuál fue el motivo.							

## VII. OBSERVACIONES

Dificultades observadas para el cumplimiento de la ley y sus propuestas para superarlas:



## INFORME ANUAL DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES

CORRESPONDIENTE AL PERÍODO COMPRENDIDO DEL: 01 DE ENERO DEL 2024 AL 31 DE DICIEMBRE DEL 2024

Sujeto Obligado:	COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE GUERRERO		
Titular de Unidad de Transparencia:	LIC. NOE BUSTAMANTE BUSTMANTE		
Teléfono:	7474720143 EXT 113	Email de la U.T.	organización@cobachgro.edu.mx
Portal web:	<a href="http://transparencia.guerrero.gob.mx">http://transparencia.guerrero.gob.mx</a>		
Domicilio:	Avenida Juárez #6 segundo piso, Colonia Centro CP. 39000 Chilpancingo de los Bravo		

### I. REGISTRO GENERAL DE SOLICITUDES DE DERECHOS ARCOP

Tipo de trámite	Cantidad	4. IMPROCEDENTES	0
<b>1. Total de solicitudes presentadas:</b>	<b>0</b>	4.1 El titular o su representante no fueron debidamente acreditados para ello:	
<b>2. PROCESADAS</b>	<b>0</b>	4.2 Los datos personales no se encuentran en posesión del responsable:	
2.1 Respondidas con entrega de información:		4.3 Impedimento legal:	
2.2. Pendientes por responder (en trámite):		4.4 Lesionan los derechos de un tercero:	
2.3 Solicituds desechadas por falta de pago de los costos de reproducción de la información:		4.5 Obstaculización de actuaciones judiciales o administrativas:	
2.4 Solicituds desechadas por falta de respuesta al requerimiento de información adicional:		4. 6 Resolución de autoridad competente que restrinja el acceso a los datos personales o no permita la rectificación, cancelación, oposición y/o portabilidad:	
<b>3. PRESENTACIÓN DE LA SOLICITUD</b>	<b>0</b>	4.7 Cancelación u oposición previamente realizada, respecto al mismo titular, responsable y datos personales:	
3.1 Titular:		4.8 El responsable no es competente:	
3.2 Representante Legal:		4.9 Necesarios para proteger intereses jurídicamente tutelados del titular:	
<b>EN REPRESENTACIÓN</b>	<b>0</b>	5. Necesarios para dar cumplimiento a obligaciones legalmente adquiridas por el titular:	
3.2.1 Estado de Interdicción o incapacidad:		<b>6. RECONDUCCIÓN DE SOLICITUD:</b>	<b>0</b>
3.2.1 Menores de edad:		<b>7. TRAMITE ESPECÍFICO:</b>	<b>0</b>
3.2.2 Fallecidas:		<b>8. PREVENIDAS:</b>	<b>0</b>
Solicitudes en las que se requirió prórroga:			0
Solicitudes con recurso de revisión ante el ITAIGro:			0
Denuncias:			0

### II. DERECHOS ARCOP

Tipo de solicitud: (cantidad general por derecho) y (anexo 1 para registro individual)

Acceso	Rectificación	Cancelación	Oposición	Portabilidad
--------	---------------	-------------	-----------	--------------

### IV. MECANISMOS PARA LA ATENCIÓN DE SOLICITUDES

Número de solicitudes presentadas por: (especifique la cantidad)

Escrito/oficio:	SISAI:	Correo Electrónico/email:
Personalmente:	Formato:	Otro medio:

### V. MODALIDAD DE NOTIFICACIÓN DE RESPUESTA

Número de solicitudes respondidas por: (especifique la cantidad)

Correo Electrónico/email:	SISAI:	Estrados:
Personalmente en la Unidad de Transparencia:		Domicilio:

### V. MODALIDAD DE ENTREGA DE LA INFORMACIÓN

Número de contestaciones entregadas por: (especifique la cantidad)								
Copia certificada:		Copia simple:		Consulta directa:				
Correo Electrónico/email:		Medio electrónico (USB, CD, DVD, etc.):						
<b>VI. ESTADÍSTICAS GENERALES</b> (en su caso)								
Especificar su rango de edad y sexo del solicitante					Especificar su ocupación y nivel educativo			
RANGO EDAD	TOTAL	Hombre	Mujer	Sexo no identificado	OCCUPACIÓN	TOTAL	NIVEL EDUCATIVO	TOTAL
Menor de 18					Académico		Primaria	
De 18 a 29					Gubernamental		Secundaria	
De 29 a 50					Medios de comunicación		Bachillerato	
De 50 y más					Otro		Licenciatura	
No identificado					No identificado	0	Licenciatura en adelante	
Total			0		Grupo vulnerable		No identificado	0
<b>VII. OFICIAL DE PROTECCIÓN DE DATOS</b> (en su caso)								
Nombre completo			Núm. De Teléfono		Email			
<b>VIII. CUMPLIMIENTO</b>								
Obligaciones Previstas por la Ley	SI/ NO	Obligaciones ejecutadas			Observaciones			
1. Implementación del Sistema de Gestión	SI	0						
2. Avisos de Privacidad.	SI	0						
3. Trámite de solicitudes de acceso, Rectificación, Cancelación y Oposición de datos personales.	NO	0						
4. Capacitación a sus servidores públicos.	SI	0						
5. Documento de Seguridad.	SI	0						
6.- Medidas de Seguridad implementadas (Administrativas, Físicas y/o Técnicas).	SI	0						
7.- Medidas Compensatorias.	NO	0						
8.- Índice de Expedientes Clasificados como Reservados (IECR).	SI	0						
<b>X. OBSERVACIONES</b>								
Dificultades observadas para el cumplimiento de la ley (si requiere más espacio anexar hoja con el título "VIII. Observaciones")								

Llene el Anexo 1, en caso de contar con solicitudes de derechos ARCOP.



**Instituto de Transparencia, Acceso a la Información y  
Protección de Datos Personales del Estado de Guerrero**

**INFORME ANUAL DE ACCIONES INCLUYENTES PARA GARANTIZAR EL EJERCICIO DE LOS DERECHOS  
HUMANOS DE ACCESO A LA INFORMACIÓN Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES**

CORRESPONDIENTE AL PERÍODO COMPRENDIDO DEL: **01 DE ENERO DEL 2024 AL 31 DE DICIEMBRE DEL 2024**

Responsable:	COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE GUERRERO		
Titular de Unidad de Transparencia:	LIC. NOE BUSTAMANTE BUSTMANTE		
Teléfono:	7474720143 EXT 113	Email de la U.T.	organización@cobachgro.edu.mx
Portal web:	<a href="http://transparencia.guerrero.gob.mx">http://transparencia.guerrero.gob.mx</a>		
Domicilio:	Avenida Juárez #6 segundo piso, Colonia Centro CP. 39000 Chilpancingo de los Bravo		

Con fundamento en el numeral primero de los Criterios para que los sujetos obligados garanticen condiciones de accesibilidad que permitan el ejercicio de los Derechos Humanos de Acceso a la Información y Protección de Datos Personales a Grupos Vulnerables:

**IMPORTANTE: CONSULTE EL GLOSARIO PARA UN LLENADO CORRECTO**

**I. ACCIONES INCLUYENTES PARA GARANTIZAR EL EJERCICIO DE LOS DERECHOS HUMANOS DE ACCESO A LA INFORMACIÓN Y  
PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES:**

Acciones	Si	No	F/ E	Especifique (espacios adecuados, mobiliarios )
1.1 Ajustes razonables para procurar la accesibilidad, permanencia y libre desplazamiento a personas con discapacidad, adultos mayores y mujeres embarazadas en las instalaciones de la Unidad de Transparencia.		X		
1. 2 Diseño y distribución de información en formatos accesibles (folletos, trípticos, carteles, audiolibros, otros.)	Si	No	F/E	Especifique (nombre de la lengua indígena, sistema braille, audiolibros)
1.2.1 Información relativa las obligaciones de transparencia (Título Cuarto de la Ley número 207).		X		
1.2.2 Procedimiento y requisitos para el ejercicio de DAI		X		
1.2.3 Procedimiento y requisitos para el ejercicio de DPDP		X		
<b>1.3 Uso de intérpretes en eventos en vivo o transmisiones.</b>	Si	No	<b>Especifique</b>	
1.3.1 Lenguas indígenas		X		
1.3.2 Lengua de señas		X		
1.3.3 Subtítulos		X		
<b>1.4 Asesorías presenciales o a través de medios para atender a las personas a distancia.</b>	Si	No	<b>Especifique</b>	
1.4.1 A través de línea telefónica, correo electrónico, correo postal, chat y formulario en página web.	X		Se atiende a través de línea telefónica, correos electrónicos, chats.	
1.4.2 Cuenta con personal capacitado y sensibilizado para orientar a personas que no sepan leer ni escribir, y/o hablen otra lengua indígena.		X		
<b>1.5 Publicación de información en Plataforma Nacional de Transparencia y en los respectivos portales de Internet de los sujetos obligados.</b>	Si	No	<b>Especifique</b>	
1.5.1 Lengua indígena		X		
<b>1.6 Portal Web Accesible *consulte definición*</b>	Si	No	<b>Especifique</b>	
1.6.1 Incorporación de lectores de pantalla.		X		
1.6.2 Contar con amplificadores de imágenes y lenguaje de señas.		X		
1.6.3 Utilización de contraste de color.		X		
1.6.4 Información de contexto y orientación.		X		
1.6.5 Documentos sean claros y simples.		X		
1.6.6 Identificación del idioma usado.		X		

1.6.7 Navegación guiada por voz.		X		
1.6.8 Posibilidad de detener y ocultar las animaciones.		X		
1.6.9 Menús o apartados dinámicos cuenten con suficiente tiempo de traslado, sin que se oculten las ventanas de opciones por demora en la selección.		X		
1.6.10 Leguaje incluyente en la información y orientación que se difunde.		X		
1.6.11 Información desagregada por sexo, edad, situación de vulnerabilidad, grupo y lengua indígena.		X		
<b>1.7 Implementar acciones de formación, capacitación y sensibilización al personal que integra las Unidades de Transparencia, responsables de orientar y asesorar a las personas sobre el ejercicio de los derechos humanos de acceso a la información y la protección de datos personales.</b>	Si	No	P/V	<b>Especifique</b>
1.7.1 Derechos humanos, conceptos de igualdad y no discriminación, normativa nacional e internacional, género, diversidad, inclusión y estereotipos.		X		
1.7.2 Metodologías, tecnologías y mejores prácticas.		X		
<b>1.8 Diagnóstico de las Unidades de Transparencia para identificar y evaluar la situación existente, los recursos disponibles y las acciones tendientes a garantizar los DAI y DPDP a los grupos en situación de vulnerabilidad.</b>	Si	No		<b>Especifique</b>
1.8.1 Publicación del diagnóstico de Unidades de Transparencia en la PNT		X		

## GLOSARIO

**DAI:** Derecho de Acceso a la Información.

**DPDP:** Derecho de Protección de Datos Personales.

**E:** electrónico.

**F:** físico.

**P:** presencial.

**PNT:** Plataforma Nacional de Transparencia.

**PW:** Portal web.

**Portal Web Accesible:** El sitio de Internet que se presenta con elementos que facilitan a todas las personas el acceso y el uso de información, bienes y servicios disponibles, independientemente de las limitaciones que tengan quienes accedan a éstas o de las limitaciones derivadas de su entorno, sean físicas, educativas o socioeconómicas.

**Sistema de Escritura Braille:** El sistema para la comunicación representado mediante signos en relieve, leídos en forma táctil por las personas con alguna discapacidad visual.

**V:** virtual.



OFICIO No. DOPAT/006/2025

ASUNTO: Informe de inexistencia de expedientes  
clasificados como reservados

Chilpancingo de los Bravo, Gro., a 07 de enero de 2025

**Lic. Horacio Díaz Quiñonez**  
**Comisionado Presidente del ITAIGro**  
**P R E S E N T E.**

En cumplimiento al artículo 128 de la Ley número 207 de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Guerrero y Capítulo III de los Lineamientos en materia de Clasificación y Desclasificación de la Información, así como para la Elaboración de Versiones Públicas del Estado de Guerrero, en mi calidad de Titular de la Unidad de Transparencia del sujeto obligado **Colegio de Bachilleres del Estado de Guerrero**, me permito comentar a usted que en este Sujeto Obligado, no contamos con Índice de Expedientes Considerados como Reservados.

**Ficha de identificación**

**Total de Clasificaciones: 0**

Sin otro particular, aprovecho la ocasión para enviarle un cordial y afectuoso saludo.



ATENTAMENTE

Noé Bustamante Bustamante

**DEPTO. DE ORGANIZACIÓN,  
PROCESOS ADMINISTRATIVOS  
Y TRANSPARENCIA**

**TITULAR DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA**

C.c.p. -MTRO. J. JESÚS VILLANUEVA VEGA, Director General del Cobach-Gro. Para su conocimiento.  
-LIC. LUCIA PERALTA JUÁREZ, Directora de Planeación y Evaluación. El mismo fin.  
-LIC. JOSÉ ALFONSO DE LA CRUZ FRANCISCA, Titular del Órgano Interno de Control. Igual fin.  
-Exp.



OFICIO No. DOPAT/007/2025

ASUNTO: Informe de inexistencia de personas físicas o morales que reciban recursos públicos.

Chilpancingo de los Bravo, Gro., a 07 de enero de 2025

**Lic. Horacio Díaz Quiñonez**  
**Comisionado Presidente del ITAIGro**  
**P R E S E N T E.**

En cumplimiento al artículo 81, fracción XXVI de la Ley número 207 de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Guerrero, en mi calidad de Titular de la Unidad de Transparencia del sujeto obligado **Colegio de Bachilleres del Estado de Guerrero**, me permito comentar a usted que en este Sujeto Obligado, **no contamos con personas físicas o morales** las que por cualquier motivo, se les asignen o permita usar recursos públicos o, en los términos de las disposiciones aplicables o realicen actos de autoridad.

Anexo a la presente, me permito hacer llegar a usted las cuatro notas, una por cada trimestre del pasado año 2024, alusivas a la fracción XXVI precitada, en las que se hace mención que en este Sujeto Obligado no contamos con personas físicas o morales a las que se les asignen recursos públicos.

Sin otro particular, aprovecho la ocasión para enviarle un cordial y afectuoso saludo.



## FRACCIÓN XXVI.

### PERSONAS FÍSICAS Y MORALES QUE RECIBEN RECURSOS PÚBLICOS.

Período: enero – marzo 2024.

El Colegio de Bachilleres, no cuenta con personas físicas o morales a los que, por cualquier motivo, razón o circunstancia, se les haya asignado recursos públicos en los términos que establecen las disposiciones aplicables o ejerzan actos de autoridad, de acuerdo a lo establecido por el noveno transitorio de la Ley Número 207 de Transparencia y Acceso a la información Pública del Estado de Guerrero.

ATENTAMENTE.  
SUBDIRECTOR FINANCIERO.  
SUBDIRECCIÓN  
FINANCIERA  
MTR. DIOY ANDREI MATEO GARCÍA.

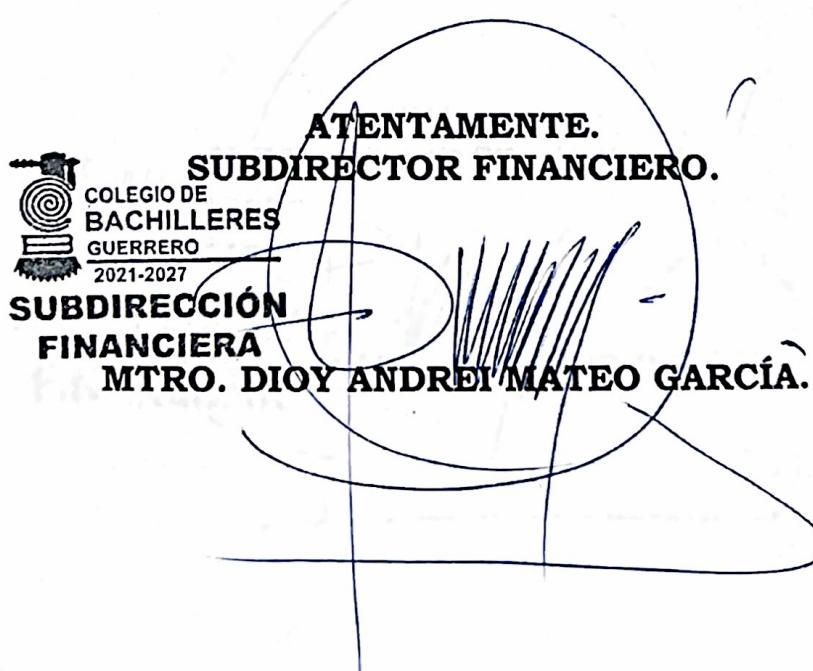


## **FRACCIÓN XXVI.**

### **PERSONAS FÍSICAS Y MORALES QUE RECIBEN RECURSOS PÚBLICOS.**

**Período: abril - junio 2024.**

El Colegio de Bachilleres, no cuenta con personas físicas o morales a los que, por cualquier motivo, razón o circunstancia, se les haya asignado recursos públicos en los términos que establecen las disposiciones aplicables o ejerzan actos de autoridad, de acuerdo a lo establecido por el noveno transitorio de la Ley Número 207 de Transparencia y Acceso a la información Pública del Estado de Guerrero.





## FRACCIÓN XXVI.

### PERSONAS FÍSICAS Y MORALES QUE RECIBEN RECURSOS PÚBLICOS.

Período: Julio - septiembre 2024.

El Colegio de Bachilleres, no cuenta con personas físicas o morales a los que, por cualquier motivo, razón o circunstancia, se les haya asignado recursos públicos en los términos que establecen las disposiciones aplicables o ejerzan actos de autoridad, de acuerdo a lo establecido por el noveno transitorio de la Ley Número 207 de Transparencia y Acceso a la información Pública del Estado de Guerrero.





## FRACCIÓN XXVI.

### PERSONAS FÍSICAS Y MORALES QUE RECIBEN RECURSOS PÚBLICOS.

Período: octubre – diciembre 2024

El Colegio de Bachilleres, no cuenta con personas físicas o morales a los que, por cualquier motivo, razón o circunstancia, se les haya asignado recursos públicos en los términos que establecen las disposiciones aplicables o ejerzan actos de autoridad, de acuerdo a lo establecido por el noveno transitorio de la Ley Número 207 de Transparencia y Acceso a la información Pública del Estado de Guerrero.

