



TRANSFORMANDO
GUERRERO
GOBIERNO DEL ESTADO
2021 - 2027

**Informe de comisión
con viáticos con y sin pernocta**

| | |
|--------------|--|
| Dependencia: | Dirección General de Asuntos Jurídicos y del Notariado |
| Oficio Núm. | DGAJyN/DEyR/066/2025 |

Chilpancingo de los Bravo, Guerrero, a 8 de Mayo de 2025

C. Lic. Pedro Borja Albino

(Titular de la dependencia, jefe inmediato)

Presente.

Mediante el presente informo a usted, los resultados obtenidos derivado de la Comisión Oficial asignada al suscrito durante los día(s) del 8 de mayo al 8 de mayo de 2025 conforme a lo siguiente:

Acudí el día 08 de Mayo de 2025, a la Ciudad de Chilapa, Municipio de Chilapa de Álvarez, Guerrero, a la Notaria Pública Número 1, del Distrito Notarial de Álvarez, a cargo del Lic. Fidel Serrato Valdéz, para llevar a cabo la visita ordinaria de inspección de los Libros de Protocolo.

  SECRETARÍA GENERAL DEL
GOBIERNO
**DELEGACIÓN
ADMINISTRATIVA**



Comisionado

Gobierno del Estado
Libre y Soberano del
Estado de Guerrero
Poder Ejecutivo
Secretaría General
de Gobierno
Dirección General de
Asuntos Jurídicos y
del Notariado.

C. Lic. Jose Luis del Valle Espinosa
del Departamento de Juegos y Sorteos.

GOBIERNO



Notaría Pública No. 1

GOBIERNO DEL ESTADO
2021 - 2025

Sección:

Dirección General de Asuntos Jurídicos y del Notariado.

No. de oficio:

DGAJyN/DEyR/066/2025

Asunto:

Se informa comisión.

Chilpancingo, Guerrero, a 30 de Abril de 2025.
"2025, Año de la Mujer Indígena".



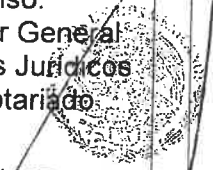

C. Lic. José Luis del Valle Espinosa

Cargo: Jefe de Departamento

Comunico a usted, que deberá llevar a cabo la siguiente comisión: acudir a la Notaría Pública Número 1, del Distrito Notarial de Álvarez, a cargo del Lic. Fidel Serrato Valdéz, ubicada en la Ciudad de Chilapa de Álvarez, Guerrero, para realizar la visita ordinaria de Inspección de los Libros de Protocolo, el día 8 de Mayo del 2025.

Durante 1 día, del 8 al 8 de Mayo de 2025.

Medio de transporte: Transporte Público.

| | | | |
|---|---|---|--|
| Autoriza: La Encargada de Despacho de la Secretaría General de Gobierno y Subsecretaría de Gobierno para Asuntos Jurídicos y Derechos Humanos | Vo. Bo. Encargado de la Delegación Administrativa | Reviso: El Director General de Asuntos Jurídicos y del Notariado | Comisionado: |
|  Dra. Anacleta López Ortega |  C. Máximo Amezcua Álvarez |  Lic. Pedro Borja Albino |  C. Lic. José Luis del Valle Espinosa |

Nota 1: Tres días hábiles culminada la comisión, será el plazo para realizar la comprobación correspondiente.

Nota 2: Conceptos que serán validados en esta comprobación: *Gasolina, boletos de autobús facturados, tickets de peajes facturados, consumo de alimentos, hospedaje* (todos con las fechas de este oficio)

Nota 3: Conceptos que **NO** serán validados en esta comprobación: *Bebidas alcohólicas, bebidas energizantes, artículos personales (desodorantes, cepillos y/o pasta dental, shampoo etc), gomas de mascar, dulces, botanas, etc.*