



TRANSFORMANDO  
**GUERRERO**  
GOBIERNO DEL ESTADO  
2021 - 2027

**Informe de comisión  
con viáticos con y sin pernocta**

Dependencia:	Dirección General de Asuntos Jurídicos y del Notariado.
Oficio Núm.	DGAJyN/DEyR/066/2025

Chilpancingo de los Bravo, Guerrero, a 8 de Mayo de 2025

C. Lic. Pedro Borja Albino

(Titular de la dependencia, jefe inmediato)

Presente.

Mediante el presente informo a usted, los resultados obtenidos derivado de la Comisión Oficial asignada al suscrito durante los día(s) del 8 de mayo al 8 de mayo de 2025 conforme a lo siguiente:

Acudí el día 08 de Mayo de 2025, a la Ciudad de Chilapa, Municipio de Chilapa de Álvarez, Guerrero, a la Notaria Pública Número 1, del Distrito Notarial de Álvarez, a cargo del Lic. Fidel Serrato Valdéz, para llevar a cabo la visita ordinaria de inspección de los Libros de Protocolo.



Comisionado

Gobierno del Estado  
Libre y Soberano del  
Estado de Guerrero  
Poder Ejecutivo  
Secretaría General  
de Gobierno

Dirección General de  
Asuntos Jurídicos y  
del Notariado.

Miguel Ángel Reyes Bautista  
Técnico Administrativo.

GOBIERNO



Sección: Dirección General de Asuntos Jurídicos y del Notariado.  
No. de oficio: DGAJyN/DEyR/066/2025  
Asunto: Se informa comisión.

Chilpancingo, Guerrero, a 30 de Abril de 2025.  
"2025, Año de la Mujer Indígena".

**C. Miguel Ángel Reyes Bautista**

**Cargo: Técnico Administrativo**

**Comunico a usted**, que deberá llevar a cabo la siguiente comisión: acudir a la Notaria Pública Número 1, del Distrito Notarial de Álvarez, a cargo del Lic. Fidel Serrato Valdéz, ubicada en la Ciudad de Chilapa de Álvarez, Guerrero, para realizar la visita ordinaria de Inspección de los Libros de Protocolo, el día 8 de Mayo del 2025.

Durante 1 día, del 8 al 8 de Mayo de 2025.

Medio de transporte: Transporte Público.

<b>Autoriza:</b> La Encargada de Despacho de la Secretaría General de Gobierno y Subsecretaría de Gobierno para Asuntos Jurídicos y Derechos Humanos  <b>Dra. Anacleta López Vega</b>	<b>Vo. Bo.</b> Encargado de la Delegación Administrativa  <b>C. Máximo Amezcua</b> Alvarez	<b>Reviso:</b> El Director General de Asuntos Jurídicos y del Notariado  <b>Lic. Pedro Borja Albino</b>	<b>Comisionado:</b>  <b>C. Miguel Ángel Reyes Bautista</b>
--	--	--	--

**Nota 1:** Tres días hábiles culminada la comisión, será el plazo para realizar la comprobación correspondiente.

**Nota 2:** Conceptos que serán validados en esta comprobación: *Gasolina, boletos de autobús facturados, tickets de peajes facturados, consumo de alimentos, hospedaje* (todos con las fechas de este oficio)

**Nota 3:** Conceptos que **NO** serán validados en esta comprobación: *Bebidas alcohólicas, bebidas energizantes, artículos personales (desodorantes, cepillos y/o pasta dental, shampoo etc), gomas de mascar, dulces, botanas, etc.*