

INSTITUTO GUERRERENSE PARA LA ATENCIÓN INTEGRAL DE LAS PERSONAS ADULTAS MAYORES

Estado Analítico del Activo

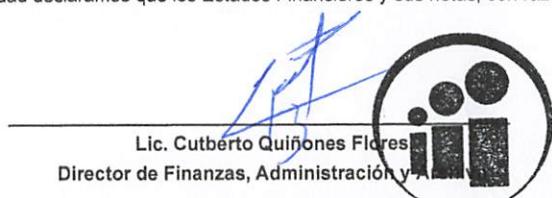
Del 1 de Enero al 30 de Junio de 2025

(Cifras en Pesos)



Concepto	Saldo Inicial	Cargos del Periodo	Abonos del Periodo	Saldo Final	Variación del Periodo
ACTIVO	\$ 1,147,761.66	\$ 33,712,107.25	\$ 32,167,750.99	\$ 2,692,117.92	\$ 1,544,356.26
Activo Circulante	\$ -	\$ 33,712,107.25	\$ 32,167,750.99	\$ 1,544,356.26	\$ 1,544,356.26
Efectivo y Equivalentes	\$ -	\$ 16,793,121.42	\$ 15,248,765.16	\$ 1,544,356.26	\$ 1,544,356.26
Derechos a Recibir Efectivo o Equivalentes	\$ -	\$ 16,918,985.83	\$ 16,918,985.83	\$ -	\$ -
Derechos a Recibir Bienes o Servicios	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
Inventarios	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
Almacenes	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
Estimación por Pérdida o Deterioro de Activos Circulantes	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
Otros Activos Circulantes	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
Activo No Circulante	\$ 1,147,761.66	\$ -	\$ -	\$ 1,147,761.66	\$ -
Inversiones Financieras a Largo Plazo	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
Derechos a Recibir Efectivo o Equivalentes a Largo Plazo	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
Bienes Inmuebles, Infraestructura y Construcciones en Proceso	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
Bienes Muebles	\$ 1,492,283.47	\$ -	\$ -	\$ 1,492,283.47	\$ -
Activos Intangibles	\$ 25,000.00	\$ -	\$ -	\$ 25,000.00	\$ -
Depreciación, Deterioro y Amortización Acumulada de Bienes	-\$ 369,521.81	\$ -	\$ -	-\$ 369,521.81	\$ -
Activos Diferidos	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
Estimación por Pérdida o Deterioro de Activos no Circulantes	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
Otros Activos no Circulantes	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -

Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor.



 Lic. Cutberto Quiñones Flores
 

 Director de Finanzas, Administración y Archivo



 Mtra. Rosita Espinoza Ortega
 

 Directora General del IGATIPAM

OPD IGATIPAM
 Instituto Guerreroense para la Atención Integral de las Personas Adultas Mayores
**DIRECCIÓN DE FINANZAS,
ADMINISTRACIÓN Y ARCHIVO**