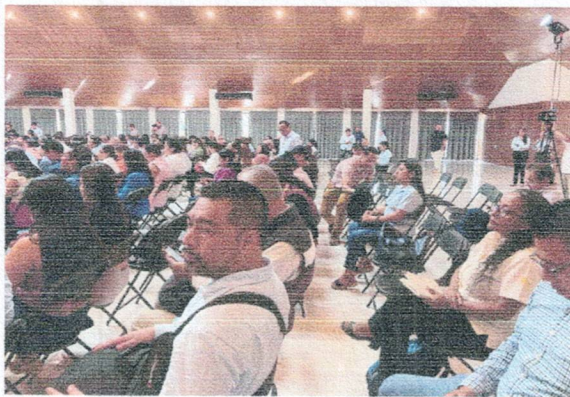


GOBIERNO DEL ESTADO DE GUERRERO
ORQUESTA FILARMÓNICA DE ACAPULCO ESTABLECIMIENTO
PUBLICO DE BIENESTAR SOCIAL
REPORTE DE COMISIÓN DE SERVICIO

LUGAR Y FECHA ACAPULCO DE JUÁREZ, GRO. A 10 DE DICIEMBRE DE 2025	NUM. DE ÁREA SOLICITANTE
LUGAR DE LA COMISIÓN CHILPANCINGO DE LOS BRAVO, GRO.	
DURANTE <u>1</u> DÍAS	
DEL <u>10</u> AL <u>10</u> DICIEMBRE DE 2025	
ACTIVIDADES REALIZADAS	
CAPACITACIÓN SOBRE EL REGISTRO ESTATAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS "RETYS", REALIZADA POR LA SECRETARÍA DE CONTRALORÍA Y TRANSPARENCIA GUBERNAMENTAL DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE GUERRERO EN LA "SALA REPÚBLICA" DE CASA GUERRERO.	



DECLARO, BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD, QUE LOS DATOS CONTENIDOS EN ESTE INFORME SON VERÍDICOS Y MANIFIESTO TENER CONOCIMIENTO DE LAS SANCIONES QUE SE APLICARAN EN CASO CONTRARIO

AUTORIZÓ



MTRO. BARTHOLOMEUS HENRI J VAN DE VELDE
DIRECTOR GENERAL DE LA ORQUESTA FILARMÓNICA
DE ACAPULCO.



EL COMISIONADO



LIC. LAURA CAMPOS BALANZAR

GOBIERNO DEL ESTADO DE GUERRERO
ORQUESTA FILARMÓNICA DE ACAPULCO COMO ESTABLECIMIENTO
PÚBLICO DE BIENESTAR SOCIAL
ORDEN DE ADMINISTRACIÓN DE VIÁTICOS ESTATALES Y NACIONALES
COMPROBACIÓN DE GASTOS

FECHA 2025-12-10	LUGAR DE LA COMISIÓN CHILPANCINGO DE LOS BRAVO, GRO.	DEPENDENCIA SECRETARÍA DE CONTRALORÍA Y TRANSPARENCIA GUBERNAMENTAL DEL GOBIERNO DEL ESTADO
----------------------------	--	---

DATOS DEL COMISIONADO

NOMBRE COMPLETO LAURA CAMPOS BALANZAR	CARGO Y/O PUESTO JEFA DE DEPARTAMENTO	NUM EMPLEADO 54257
ÁREA DE ADSCRIPCIÓN DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN		MEDIO DE TRANSPORTACIÓN AUTOBÚS

LA COMISIÓN SERÁ DURANTE <u>1</u> DÍAS
DEL <u>10</u> DE <u>DICIEMBRE</u> AL <u>10</u> DE <u>DICIEMBRE</u> DEL 20 <u>25</u>

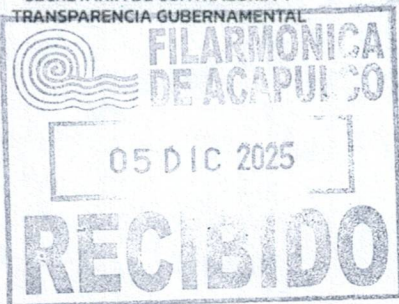
LUGAR	ZONA	CUOTA POR DIA	TOTAL DÍAS	IMPORTE
CHILPANCINGO DE LOS BRAVO, GRO.			1	500.00
				-
TOTAL VIÁTICOS			1	500.00
COMPROBACIÓN DE VIÁTICOS				
DIFERENCIA				

GASOLINA \$ -	CASSETAS \$ -	OTROS \$ 500.00	
CON LETRA (QUINIENTOS PESOS 00/100 M.N.)			TOTAL \$ 500.00

AUTORIZO 	ACEPTO LA COMISIÓN CONFERIDA Y RECIBO DE CONFORMIDAD LOS MONTOS QUE EN ESTA FECHA ME SON ENTREGADOS EN EL ENTENDIMIENTO DE QUE COMO EMPLEADO DEL GOBIERNO, ME OBLIGO A CUMPLIR CON LA NORMATIVIDAD EN VIGOR
MTRO. BARTHOLOMEUS HENRI J VAN DE VELDE DIRECTOR GENERAL DE LA ORQUESTA FILARMÓNICA DE ACAPULCO	  LIC. LAURA CAMPOS BALANZAR NOMBRE Y FIRMA
FILARMÓNICA DE ACAPULCO ACAPULCO GRO. 10 DE DICIEMBRE DEL 2025	

CONTRALORÍA

SECRETARÍA DE CONTRALORÍA Y
TRANSPARENCIA GUBERNAMENTAL



DEPENDENCIA: Secretaría de Contraloría y Transparencia Gubernamental.
SECCIÓN: Dirección General de Gestión Administrativa.
NÚMERO: SCyTG/CIR/056/2025
ASUNTO: Convocatoria para capacitación sobre el Registro Estatal de Trámites y Servicios.

Chilpancingo de los Bravo, Gro., 04 de diciembre de 2025.
"2025, Año de la Mujer Indígena"

TITULARES DE LAS SECRETARÍAS, DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA ESTATAL Presentes.

Estimados Titulares, en atención a las instrucciones de la Mtra. Evelyn Cecia Salgado Pineda, Gobernadora Constitucional del Estado de Guerrero de dar cumplimiento a lo establecido en la Línea de Acción A.2.1.5 del Plan Estatal de Desarrollo del Estado de Guerrero 2022-2027 y derivado de la creación de la Agencia de Transformación Digital que establece nuevas políticas de simplificación administrativa y digitalización de trámites y servicios dictaminadas por el gobierno federal a la cual busca alinearse este Gobierno Estatal; nos permitimos convocarles a la **Capacitación sobre el Registro Estatal de Trámites y Servicios "RETyS"**, que tendrá verificativo el día **10 de diciembre del año en curso a las 10:00 horas**, en la "Sala de la República" de Casa Guerrero.

Es importante mencionar que es indispensable su participación como Titulares, quienes deberán presentarse en compañía de dos personas más, entre ellas, el enlace designado en su institución para la atención del "RETyS" del cual se sugiere el perfil anexo, precisando que en ningún caso el enlace podrá ser el titular del Órgano Interno de Control o Comisario Público, considerando que son personal adscrito a la Secretaría de Contraloría y Transparencia Gubernamental.

Agradeceríamos la ratificación o actualización mediante oficio de su enlace en un plazo de 2 días hábiles a partir de la recepción de este documento, así como la confirmación de las personas asistentes a la capacitación a través de la Lic. Itandehui Montserrat Acevedo Martínez, Jefa del Departamento de Mejora y Eficiencia Institucional, quien podrá ser contactada a través de los correos electrónicos depto.meins@gmail.com y/o mejorayeficiencia.scytg@guerrero.gob.mx o al celular 755-138-12-86.

Sin más por el momento, reciban un cordial saludo.

ATENTAMENTE

Secretario de Contraloría y Transparencia
Gubernamental del Estado de Guerrero

Secretario Técnico de la C. Gobernadora

LIC. JOSÉ FRANCISCO GONZÁLEZ SÁNCHEZ

SEC. LIC. AUGUSTO CÉSAR CRUZ CASTILLO

C.c.p. Mtra. Evelyn Cecia Salgado Pineda. - Gobernadora Constitucional del Estado de Guerrero. - Para su conocimiento. - Presente.

C.P. Carlos Atila Espinoza Damián. Subsecretario de Modernización Administrativa de la SCyTG. - Mismo fin. Presente.

Ing. Enrique Catalán Navarrete.- Director General de Tecnologías de la Información y Comunicaciones de la SEFINA.- Mismo fin.- Presente.

Mtro. Antonio Alarcón Romero. - Titular de la Comisión Estatal de Mejora Regulatoria. - Mismo fin. Presente.

Archivo/Expediente.
JFGS/CAED/ERT/imam.

Recinto de las Oficinas del Poder Ejecutivo del Estado, Edificio Norte, Primer Piso, Boulevard René Juárez Cisneros #62, Col. Ciudad de los Servicios, C.P. 39074, Chilpancingo, Guerrero. Tel: 747 4719741
contraloria@guerrero.gob.mx
www.guerrero.gob.mx



PERFIL DEL ENLACE PARA OPERAR EL "RETYS"

Para un adecuado desarrollo de los trabajos sobre la plataforma digital del Registro Estatal de Trámites y Servicios, el enlace deberá:

- ✓ Contar con conocimientos básicos sobre computación.
- ✓ Conocer el marco jurídico específico aplicable a su institución.
- ✓ Tener una buena comunicación con las áreas encargadas de gestionar los trámites y servicios.
- ✓ Tener disponibilidad para la atención de las observaciones y/o recomendaciones sobre las cédulas de trámites y servicios.

De manera adicional se citan algunas actividades a realizar por el enlace designado del "RETYS":

- Firmar la carta compromiso enviada por la Secretaría de Contraloría y Transparencia Gubernamental, así como mantener el resguardo de las claves de acceso proporcionadas.
- Identificar los trámites y servicios de su institución, con base en los criterios establecidos en la normativa.
- Recabar la información de los trámites y servicios de las áreas que participen en la gestión de los mismos.
- Cargar la información de los trámites y servicios en la plataforma digital "RETYS".
- Corregir las cédulas de información de su institución, de acuerdo a las observaciones emitidas por su Secretaría cabezas de sector y/o la Secretaría de Contraloría y Transparencia Gubernamental.
- Una vez que los trámites o servicios de su institución estén aprobados, realizar la publicación de los mismos.
- Mantener actualizada la información de los trámites y servicios en el catálogo digital del "RETYS" e informar al Titular de su institución sobre la situación que guarda el citado tema.

Es importante mencionar que por ningún motivo se podrá designar como enlace para operar el "RETYS" al Titular del Órgano Interno de Control, así como tampoco podrá recaer esa responsabilidad en el Comisario Público de la institución, derivado de que los funcionarios en mención, son personal adscrito a la Secretaría de Contraloría y Transparencia Gubernamental.

