




TRANSFORMANDO
GUERRERO
GOBIERNO DEL ESTADO
2021 - 2027


SECRETARÍA DE
BIENESTAR
DEL ESTADO DE GUERRERO

CÓDIGO DE CONDUCTA DE LA SECRETARÍA DE BIENESTAR

	Secretaría de Bienestar	Emisión	18/Septiembre/2024
		Número de Actualización	1
	Código de Conducta	Página	2 de 23

CONTENIDO

	Página
Filosofía Administrativa	3
Carta de Invitación	4
Objetivo	5
Ámbito de Aplicación	6
Glosario	7
Principios, Valores y Reglas de Integridad	8
Conductas de fomento a la Integridad	9
Carta compromiso	15
Juicios éticos	16
Denuncias por incumplimiento	17
Sanciones	18
Instancia de asesoría, consulta e interpretación	21
Anexos	22

	Secretaría de Bienestar	Emisión	18/Septiembre/2024
		Número de Actualización	1
	Código de Conducta	Página	3 de 23

FILOSOFÍA ADMINISTRATIVA

MISIÓN

Somos la dependencia encargada de formular, coordinar e implementar las Políticas Públicas de Desarrollo Social, orientadas atender de manera eficiente y eficaz las necesidades más apremiantes de la población guerrerense, principalmente de aquellas que se encuentran en condiciones de pobreza, pobreza extrema y marginación, bajo los principios de igualdad de oportunidades, equidad y de justicia social.


VISIÓN

Contribuir a disminuir la desigualdad social entre los guerrerenses, respondiendo de manera cabal a sus expectativas de cambio; articuladora de esfuerzos, incluyente, con rostro humano, que mejore las condiciones de vida y bienestar social de la población, mediante acciones orientadas al fortalecimiento de las capacidades locales para el desarrollo, la cohesión social, el reconocimiento de los derechos y libertades de las personas y su inclusión a la vida social, cultural y productiva del Estado.

OBJETIVO GENERAL

Establecer las bases normativas, mecanismos, organismos y sistemas institucionales que se requieren para la consulta, diseño, instrumentación, ejecución, seguimiento y evaluación de acciones, proyectos y programas coordinados y convenidos entre la Federación, Estado, Municipios y Sociedad, que conjuntadas integrarán la Política Social de Estado para el Desarrollo Social y Superación de la Pobreza en la entidad.

 <p>ELABORA: Lic. Bryan Ferrnán Molina Gatica Director de la Unidad de Asuntos Jurídicos de la Secretaría de Bienestar</p>	 <p>VISTO BUENO C.P. Carlos Atila Espinoza Damían Subsecretario de Modernización Administrativa</p>	<p>VALIDA M.A.P. Víctor Edgar Arenas Secretario de Contraloría y Transparencia Gubernamental</p>	 <p>EMITE Mtro. Pablo Andre Gordillo Oliveros Secretario de Bienestar</p>
<p>CONTRALORÍA SECRETARÍA DE CONTRALORÍA Y TRANSPARENCIA GUBERNAMENTAL</p>			
<p>JEFATURA</p>			

	Secretaría de Bienestar	Emisión	18/Septiembre/2024
		Número de Actualización	1
	Código de Conducta	Página	4 de 23

CARTA DE INVITACIÓN

A las y los servidores públicos de la Secretaría de Bienestar:

Con el objetivo de acatar los principios promovidos por nuestra Gobernadora, la **Mtra. Evelyn Cecia Salgado Pineda**, reconocemos lo imperioso que resulta adoptar un enfoque que priorice la honestidad, la integridad y la inclusión de los diferentes sectores de nuestro estado; por ello les presento la actualización del Código de Conducta, como un instrumento que permite al personal de esta Secretaría de Bienestar, conducirse con principios, valores, y reglas de integridad de acuerdo a lo establecido en el Código de Ética de las Personas Servidoras Públicas del Gobierno del Estado de Guerrero.


Esto con la finalidad de implementar acciones que abonen al buen desempeño de nuestras funciones, previniendo la corrupción, garantizando el cumplimiento de los principios rectores del servicio público, y así establecer un buen funcionamiento eficaz, eficiente y ético que prevenga el conflicto de interés, el hostigamiento y acoso sexual, conminándolos a que brindemos un trato sin discriminación, inclusivo, empático, con perspectiva de género y transparente, que nos ayude a llevar el bienestar social a todo el estado de Guerrero.

Mtro. Pablo Andre Gordillo Oliveros

Secretario de Bienestar

 ELABORA Lic. Bryan Fermín Molina Gatica Director de la Unidad de Asuntos Jurídicos de la Secretaría de Bienestar UNIDAD DE ASUNTOS JURÍDICOS	 VISTO BUENO C.P. Carlos Atila Espinoza Damián Subsecretario de Modernización Administrativa	 VALIDA M.A.P. Victor Edgar Arenas Secretario de Contraloría y Transparencia Gubernamental	 EMITE Mtro. Pablo Andre Gordillo Oliveros Secretario de Bienestar
---	---	--	---

JEFATURA

	Secretaría de Bienestar	Emisión	18/Septiembre/2024
		Número de Actualización	1
	Código de Conducta	Página	5 de 23

OBJETIVO

Implementar normas que conduzcan a las personas servidoras públicas de la Secretaría de Bienestar a establecer un trato digno, respetuoso sin discriminación, ni hostigamiento, ni acoso sexual o laboral dirigiéndose siempre con conductas éticas a fin de que realicen un buen desempeño de su empleo, cargo o comisión y así brindar una buena atención a la ciudadanía, es por ello que nos adherimos a los principios, valores y reglas de integridad que señala la normativa vigente.



ELABORA
Lic. Bryan Fermín Molina Gatica
Director de la Unidad de Asuntos Jurídicos de la Secretaría de Bienestar



VISTO BUENO
C.P. Carlos Atila Espinoza Damián
Subsecretario de Modernización Administrativa



VALIDA
M.A.P. Victor Edgar Arenas
Secretario de Contraloría y Transparencia Gubernamental




EMITE
Mtro. Pablo Andre Gordillo Oliveros
Secretario de Bienestar

GOBIERNO DEL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE GUERRERO
SECRETARÍA DE BIENESTAR
UNIDAD DE ASUNTOS JURÍDICOS

SECRETARÍA DE CONTRALORÍA Y TRANSPARENCIA GUBERNAMENTAL

GOBIERNO DEL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE GUERRERO
SECRETARÍA DE BIENESTAR

JEFATURA

	Secretaría de Bienestar	Emisión	18/Septiembre/2024
		Número de Actualización	1
	Código de Conducta	Página	6 de 23

ÁMBITO DE APLICACIÓN

Las disposiciones de este Código de Conducta son de observancia obligatoria para todas las personas servidoras públicas que desempeñen un empleo, cargo o comisión en la Secretaría de Bienestar, independientemente del régimen de contratación.

Las personas titulares de mandos medios y superiores serán embajadoras éticas en la Secretaría de Bienestar, por ello, tendrán responsabilidad adicional en el fomento activo de crear y mantener dentro de sus equipos de trabajo una cultura ética.



ELABORA
Lic. Bryan Fermín Molina Gatica
Director de la Unidad de Asuntos Jurídicos de la Secretaría de Bienestar
UNIDAD DE ASUNTOS JURÍDICOS



VISTO BUENO
C.P. Carlos Atila Espinoza Damián
Subsecretario de Modernización Administrativa



VALIDA
M.A.P. Víctor Edgar Arenas
Secretario de Contraloría y Transparencia Gubernamental




EMITE
Mtro. Pablo Andre Gordillo Oliveros
Secretario de Bienestar

GOBIERNO DEL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE GUERRERO
SECRETARÍA DE BIENESTAR

CONTRALORÍA
SECRETARÍA DE CONTRALORÍA Y TRANSPARENCIA GUBERNAMENTAL

GOBIERNO DEL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE GUERRERO
SECRETARÍA DE BIENESTAR

JEFATURA

	Secretaría de Bienestar		Emisión	18/Septiembre/2024
			Número de Actualización	1
	Código de Conducta		Página	7 de 23


GLOSARIO

Además de las definiciones previstas en el Código de Ética de las personas servidoras públicas del Gobierno del Estado de Guerrero, para efecto del Código de Conducta se entenderá por:

- **Reglas de Integridad:** Es el conjunto de principios que buscan orientar la conducta de las personas servidoras públicas hacia la correcta realización de una acción o el desarrollo de una actividad y constituir guías para identificar acciones o situaciones de riesgo que puedan prevenirse.
- **Corrupción:** Es el mal uso del poder público encomendado para obtener un beneficio personal o de terceros.
- **Hostigamiento sexual:** El ejercicio del poder en una relación de subordinación real de la víctima frente al agresor en los ámbitos laboral y/o escolar. Se expresa en conductas verbales, físicas o ambas, relacionadas con la sexualidad de connotación lasciva.
- **Valores:** Son cualidades adquiridas por las que una persona servidora o servidor público es apreciada y que se convierten en actitudes positivas para la ciudadanía y la sociedad.

 ELABORA Lic. Bryan Fermín Molina Gatica Director de la Unidad de Asuntos Jurídicos de la Secretaría de Bienestar UNIDAD DE ASUNTOS JURÍDICOS	 VISTO BUENO C.P. Carlos Atila Espinoza Damián	 VALIDA M.A.P. Victor Edgar Arenas CONTRALORIA SECRETARÍA DE CONTRALORÍA Y TRANSPARENCIA GUBERNAMENTAL Subsecretario de Contraloría y Modernización Administrativa	 EMITE Mtro. Pablo Andre Gordillo Oliveros SECRETARÍA DE BIENESTAR
---	--	--	---

JEFATURA

	Secretaría de Bienestar	Emisión	18/Septiembre/2024
		Número de Actualización	1
	Código de Conducta	Página	8 de 23


PRINCIPIOS, VALORES Y REGLAS DE INTEGRIDAD

En la Secretaría de Bienestar, todo el personal que labora o presta sus servicios a través de un empleo, cargo o comisión, observará de manera frecuente y de acuerdo a las conductas de fomento a la integridad:

- ✓ Los **Principios**, de Legalidad, Honradez, Lealtad, Imparcialidad, Eficiencia, Transparencia, Respeto a los Derechos Humanos, Economía, Ética y Eficacia.
- ✓ Los **Valores** de Interés público, Respeto, Cooperación, Liderazgo, Disciplina, Profesionalismo, Integridad, Igualdad y no Discriminación, y Equidad de Género.
- ✓ Las **Reglas de Integridad** de:
 - Regla 1. Actuación pública,
 - Regla 3. Contrataciones públicas,
 - Regla 4. Programas gubernamentales,
 - Regla 5. Trámites y servicios,
 - Regla 6. Recursos humanos,
 - Regla 7. Administración de bienes muebles e inmuebles,
 - Regla 11. Desempeño permanente con integridad, y
 - Regla 13. Comportamiento digno.

 ELABORA Lic. Bryan Fermín Molina Gatica Director de la Unidad de Asuntos Jurídicos de la Secretaría de Bienestar GOBIERNO DEL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE GUERRERO SECRETARÍA DE BIENESTAR UNIDAD DE ASUNTOS JURÍDICOS	 VISTO BUENO C.P. Carlos Atila Espinoza Damián Subsecretario de Modernización Administrativa CONTRALORÍA SECRETARÍA DE CONTRALORÍA Y TRANSPARENCIA GUBERNAMENTAL	VALIDA M.A.P. Víctor Edgar Arenas Secretario de Contraloría y Transparencia Gubernamental CONTRALORÍA SECRETARÍA DE CONTRALORÍA Y TRANSPARENCIA GUBERNAMENTAL	 EMITE Mtro. Pablo Andre Gordillo Oliveros Secretario de Bienestar GOBIERNO DEL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE GUERRERO SECRETARÍA DE BIENESTAR
--	---	--	--

JEFATURA

	Secretaría de Bienestar	Emisión	18/Septiembre/2024
		Número de Actualización	1
	Código de Conducta	Página	9 de 23

CONDUCTAS DE FOMENTO A LA INTEGRIDAD

1. COMPROMISOS CON LA SOCIEDAD

1.1 Mi servicio es hacia el bienestar de la sociedad

Desempeño el servicio público con responsabilidad y conozco la normatividad de la institución en la cual laboro, por lo cual, realizo mis funciones procurando el beneficio a la sociedad con la que estoy cabalmente comprometida(o), ofreciendo a la ciudadanía un servicio con calidez humana, actuando conforme a las reglas de integridad, observando en todo momento los principios y valores, así como la ética pública.

Vinculada con:

- **Principios:** Legalidad, Honradez, Lealtad, Imparcialidad, Eficiencia, Ética y Eficacia.
- **Valores:** Interés público, Cooperación, Liderazgo e Integridad.
- **Reglas de Integridad:** 1. Actuación pública.
- **Directriz:** Artículo 7 fracciones I, y V de la LRAEG.


1.2 Me comprometo con políticas y programas sociales

Como persona servidora pública de la Secretaría de Bienestar, me comprometo a impulsar y en su caso coordinar y/o ejecutar programas y proyectos especiales para el desarrollo social y productivo en nuestra entidad, que se traduzcan en el fortalecimiento del bienestar, dando difusión e implementando

ELABORA Lic. Bryan Ferrn Molina Gatica Director de la Unidad de Asuntos Jurídicos de la Secretaría de Bienestar	VISTO BUENO C.P. Carlos Atila Espinoza Damíán Subsecretario de Modernización Administrativa	VALIDA M.A.P. Victor Edgar Arenas Secretario de Contraloría y Transparencia Gubernamental	EMITE Mtro. Pablo Andre Gordillo Oliveros Secretario de Bienestar
--	--	--	--

CONTRALORÍA
SECRETARÍA DE CONTRALORÍA Y TRANSPARENCIA GUBERNAMENTAL

JEFATURA

	Secretaría de Bienestar		Emisión	18/Septiembre/2024
			Número de Actualización	1
	Código de Conducta		Página	10 de 23

políticas públicas de forma transparente e imparcial, sin discriminación alguna, para que los grupos más vulnerables sean beneficiados.

Vinculada con:

- **Principios:** Imparcialidad y Transparencia.
- **Valores:** Interés público, Respeto, Igualdad y no discriminación, y Equidad de género.
- **Reglas de Integridad:** 4. Programas gubernamentales.
- **Directriz:** Artículo 7 fracciones IV y V de la LRAEG.

1.3 Manejo correctamente los recursos públicos

Los recursos públicos que me son asignados los manejo con responsabilidad bajo los criterios de austeridad, sencillez y uso apropiado para el desempeño de mis actividades sin importar mi jerarquía, con pleno conocimiento que son para dar cumplimiento a las metas que se encuentren destinados.


Vinculada con:

- **Principios:** Economía, Eficiencia y Honradez.
- **Valores:** Integridad, Profesionalismo y Disciplina.
- **Reglas de Integridad:** 1. Actuación pública, 6. Recursos humanos y 7. Administración de bienes muebles e inmuebles.
- **Directriz:** Artículo 7 fracciones I, II, VI de la LRAEG.

2. COMPROMISOS CON LA SECRETARÍA DE BIENESTAR

 ELABORA Lic. Bryan Fermín Molina Gatica Director de la Unidad de Asuntos Jurídicos de la Secretaría de Bienestar UNIDAD DE ASUNTOS JURÍDICOS	 VISTO BUENO C.P. Carlos Atila Espinoza Damián Subsecretario de Modernización Administrativa	 VALIDA M.A.P. Victor Edgar Arenas Secretario de Contraloría y Transparencia Gubernamental CONTRALORÍA SECRETARÍA DE CONTRALORÍA Y TRANSPARENCIA GUBERNAMENTAL	 EMITE Mtro. Pablo Andre Gordillo Oliveros Secretario de Bienestar
---	---	---	---

JEFATURA

	Secretaría de Bienestar	Emisión	18/Septiembre/2024
		Número de Actualización	1
	Código de Conducta	Página	11 de 23

2.1 Soy una persona comprometida con la institución

Fermo parte de la Secretaría de Bienestar, institución de la cual conozco sus atribuciones que es promover programas sociales, así como ofrecer trámites y servicios a los grupos más vulnerables en la entidad, por tanto, me comprometo a realizar mis funciones de manera conjunta con mis compañeras y compañeros en completa armonía haciendo un buen equipo que permita contribuir al beneficio de la sociedad.

Vinculada con:

- **Principios:** Legalidad, Eficiencia y Eficacia.
- **Valores:** Respeto, Cooperación y Liderazgo.
- **Reglas de Integridad:** 11. Desempeño permanente con integridad.
- **Directriz:** Artículo 7 fracciones I, III y V y VII de la LRAEG.

2.2 Mi desempeño será equitativo e imparcial


Presto mi servicio de manera justa e imparcial, evito por si o terceras personas aceptar, exigir u obtener dadivas por favorecer o dar preferencia en la atención que deba brindar, y al personal a mi cargo les exhorto a cumplir con sus funciones de manera adecuada, en las formas y horarios establecidos en la normativa y demás lineamientos administrativos.

Vinculada con:

- **Principios:** Legalidad, Honradez, Lealtad y Ética.
- **Valores:** Interés Público e Integridad.
- **Reglas de Integridad:** 1. Actuación pública, 4. Programas gubernamentales, 5. Trámites y servicios y 11. Desempeño permanente con integridad.

ELABORA Lic. Bryan Fermín Molina Gatica Director de la Unidad de Asuntos Jurídicos de la Secretaría de Bienestar UNIDAD DE ASUNTOS JURÍDICOS	VISTO BUENO C.P. Carlos Atila Espinoza Damián Subsecretario de Modernización Administrativa	VALIDA M.A.P. Víctor Edgar Arenas Secretario de Contraloría y Transparencia Gubernamental	EMITE Mtro. Pablo Andre Gordillo Oliveros Secretario de Bienestar
--	--	--	--

JEFATURA

	Secretaría de Bienestar	Emisión	18/Septiembre/2024
		Número de Actualización	1
	Código de Conducta	Página	12 de 23

- **Directriz:** Artículo 7 fracciones II, III y V de la LRAEG.

2.3 Identifico y prevengo cualquier conflicto de interés

Los fines de la institución son nobles y sensibles a las necesarias de quienes más necesitan apoyo, por ello, evitaré en todo momento cualquier situación inadecuada y me comprometo a informar a mi superior jerárquico sobre los asuntos personales, familiares o de negocios que puedan entrar en conflicto de interés con el desempeño de mis actividades, que afecten la objetividad e imparcialidad de mis funciones o deberes oficiales.

Vinculada con:

- **Principios:** Honradez y Ética.
- **Valores:** Interés público e Integridad.
- **Reglas de Integridad:** 1 Actuación pública, 3. Contrataciones públicas, licencias, permisos, autorización y concesiones y 6. Recursos humanos.
- **Directriz:** Artículo 7 fracciones II, III, VIII y IX de la LRAEG.

3. COMPROMISOS CON MI EMPLEO, CARGO O COMISIÓN

3.1 Atiendo trámites, servicios y programas de forma confiable

Reconozco que los servicios y trámites que maneja la Secretaría de Bienestar son necesarios para dar cumplimiento a metas y propósitos establecidos en cada uno de los programas sociales, ante ello, en todo momento:


- ✓ Daré un trato adecuado, en orden y sin preferencias;
- ✓ Proporcionaré información suficiente, veraz y oportuna;

ELABORA Lic. Bryan Fermín Molina Gatica Director de la Unidad de Asuntos Jurídicos de la Secretaría de Bienestar UNIDAD DE ASUNTOS JURÍDICOS	VISTO BUENO C.P. Carlos Atila Espinoza Damián Subsecretario de Modernización Administrativa	VALIDA M.A.P. Víctor Edgar Arenas Subsecretario de Contraloría y Transparencia Gubernamental	EMITE Mtro. Pablo Andre Gordillo Oliveros Secretario de Bienestar
--	--	---	--

CONTRALORÍA
SECRETARÍA DE CONTRALORÍA Y TRANSPARENCIA GUBERNAMENTAL

JEFATURA

GOBIERNO DEL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE GUERRERO SECRETARÍA DE BIENESTAR

	Secretaría de Bienestar		Emisión	18/Septiembre/2024
			Número de Actualización	1
	Código de Conducta		Página	13 de 23

- ✓ Antepondré el interés público sobre el particular;
- ✓ Actuaré sin buscar beneficio alguno; y
- ✓ Enfocaré mis esfuerzos a resolver las peticiones y/o requerimientos.

Vinculado con:

- **Principios:** Honradez e Imparcialidad.
- **Valores:** Interés público, Disciplina, Profesionalismo e Integridad.
- **Reglas de Integridad:** 1. Actuación pública, 5. Trámites y servicios y 13. Comportamiento digno.
- **Directriz:** Artículo 7 fracciones I, IV y V de la LRAEG


3.2 Doy buen uso a los recursos públicos a mi cargo

En el desempeño de mi empleo, cargo o comisión cuento con la experiencia para realizar las funciones que me son encomendadas de manera imparcial, clara, precisa y objetiva, siempre con el uso correcto de los recursos financieros, humanos, materiales, entre otros:

- ✓ Aplicaré los recursos financieros para los programas, obras o acciones para lo cual fueron etiquetados;
- ✓ Evitaré encomendar al personal trabajos que no corresponden a sus funciones que puedan beneficiarme de manera personal;
- ✓ Daré uso a los recursos materiales, equipos y bienes para el desarrollo de los trabajos y proyectos laborales;
- ✓ Cumpliré con los trámites administrativos que deriven del uso de cualquier recurso público, como, por ejemplo: la comprobación;
- ✓ Conoceré y observaré las disposiciones jurídicas y administrativas sobre los recursos públicos.

 <p>ELABORA Lic. Bryan Fermín Molina Gattoa Director de la Unidad de Asuntos Jurídicos de la Secretaría de Bienestar UNIDAD DE ASUNTOS JURÍDICOS</p>	<p>VISTO BUENO C.P. Carlos Atila Espinoza Damián</p>	<p>VALIDA M.A.P. Víctor Edgar Arenas</p> <p>CONTRALORIA SECRETARÍA DE CONTRALORIA Y TRANSPARENCIA GUBERNAMENTAL Subsecretaría de Contraloría y Modernización Administrativa</p>	 <p>EMITE Mtro. Pablo Andre Gordillo Oliveros Secretario de Bienestar</p>
--	---	---	---

JEFATURA

	Secretaría de Bienestar	Emisión	18/Septiembre/2024
		Número de Actualización	1
	Código de Conducta	Página	14 de 23

Vinculado con:

- **Principios:** Legalidad, Honradez, Eficiencia, Transparencia, Economía, Eficiencia y Ética.
- **Valores:** Disciplina, Profesionalismo e Integridad.
- **Reglas de Integridad:** 1. Actuación pública, 6. Recursos humanos y 7. Administración de bienes muebles e inmuebles.
- **Directriz:** Artículo 7 fracciones I, II y VI de la LRAEG.

3.3 Me conduzco sin discriminación

Considerando que a la Secretaría de Bienestar acuden personas de diversos lugares, sectores y condiciones, al ejercer mis funciones brindaré a todas las personas un trato igualitario y sin discriminación por raza, color de piel, cultura, sexo, género, edad, condición social, religión o preferencia sexual en el marco del respeto total a los derechos humanos, como lo es la oportunidad de acceder a programas sociales que mejoren su calidad de vida.


Vinculado con:

- **Principios:** Legalidad, Imparcialidad y Respeto a los derechos humanos.
- **Valores:** Respeto, Profesionalismo, Integridad, Igualdad y no discriminación, y Equidad de género.
- **Reglas de Integridad:** 1. Actuación pública y 11. Desempeño permanente con integridad.
- **Directriz:** Artículo 7 fracciones I, IV y VII de la LRAEG.

 ELABORA Lic. Bryan Fermín Molina Gatica Director de la Unidad de Asuntos Jurídicos de la Secretaría de Bienestar	 VISTO BUENO C.P. Carlos Atila Espinoza Damián Subsecretario de Modernización Administrativa	VALIDA M.A.P. Victor Edgar Arenas Secretario de Contraloría y Transparencia Gubernamental	 EMITE Mtro. Pablo Andre Górdillo Oliveros Secretario de Bienestar
--	---	--	---

CONTRALORÍA
SECRETARÍA DE CONTRALORÍA Y TRANSPARENCIA GUBERNAMENTAL


JEFATURA

	Secretaría de Bienestar	Emisión	18/Septiembre/2024
		Número de Actualización	1
	Código de Conducta	Página	15 de 23

CARTA COMPROMISO

De acuerdo a lo establecido en el artículo 17 del Código de Ética de las personas servidoras públicas del Gobierno del Estado de Guerrero, el personal de la Secretaría de Bienestar deberá suscribir una Carta Compromiso que busca enmarcar en un documento el compromiso de dar cumplimiento a la normativa que regula su empleo, cargo o comisión independientemente de su régimen de contratación; como un acto simbólico ante sus compañeras y compañeros de trabajo, su institución y la ciudadanía.

 ELABORA Lic. Bryan Fermín Molina Gatija Director de la Unidad de Asuntos Jurídicos de la Secretaría de Bienestar UNIDAD DE ASUNTOS JURIDICOS	 VISTO BUENO C.P. Carlos Atila Espinoza Damián Subsecretario de Modernización Administrativa	 VALIDA M.A.P. Victor Edgar Arenas Secretario de Contraloría y Transparencia Gubernamental	 EMITE Mtro. Pablo Andre Gordillo Oliveros Secretario de Bienestar
JEFATURA			

	Secretaría de Bienestar	Emisión	18/Septiembre/2024
		Número de Actualización	1
	Código de Conducta	Página	16 de 23


JUICIOS ÉTICOS

Las personas servidoras públicas de la Secretaría de Bienestar, previo a la toma de decisiones y acciones vinculadas con el desempeño de su empleo, cargo o comisión, podrán realizarse las siguientes preguntas:

- ¿Mi actuar está ajustado a la normativa a la que estoy obligado observar?
- ¿Mi conducta se ajusta al Código de Ética y al Código de Conducta?
- ¿Mi conducta está alineada a los objetivos de la Secretaría de Bienestar?
- ¿He comprendido todas las consecuencias que puede tener el ejercicio de esta decisión?

En caso de que la respuesta a dichas preguntas se estime negativa o derive en una duda, se recomienda acudir con la persona superior jerárquica, al Comité de Ética y de Prevención de Conflictos de Interés o en su caso la Secretaría de Contraloría y Transparencia Gubernamental a fin de recibir la asesoría que corresponda.

 ELABORA Lic. Bryan Fermín Molina Gatica Director de la Unidad de Asuntos Jurídicos de la Secretaría de Bienestar GOBIERNO DEL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE GUERRERO SECRETARÍA DE BIENESTAR UNIDAD DE ASUNTOS JURÍDICOS	 VISTO BUENO C.P. Carlos Atila Espinoza Damían GOBIERNO DEL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE GUERRERO SECRETARÍA DE CONTRALORÍA Y TRANSPARENCIA GUBERNAMENTAL SUBSECRETARÍA DE CONTRALORÍA Y TRANSPARENCIA GUBERNAMENTAL JEFATURA	VALIDA M.A.P. Víctor Edgar Arenas GOBIERNO DEL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE GUERRERO SECRETARÍA DE CONTRALORÍA Y TRANSPARENCIA GUBERNAMENTAL SECRETARÍA DE CONTRALORÍA Y TRANSPARENCIA GUBERNAMENTAL	 EMITE Mtro. Pablo Andre Gordillo Oliveros GOBIERNO DEL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE GUERRERO SECRETARÍA DE BIENESTAR
--	---	---	---

	Secretaría de Bienestar	Emisión	18/Septiembre/2024
		Número de Actualización	1
	Código de Conducta	Página	17 de 23

DENUNCIAS POR INCUMPLIMIENTO

Los casos de vulneraciones a este documento se denunciarán atendiendo lo establecido en los artículos 26 y 27 del Código de Ética de las personas servidoras públicas del Gobierno del Estado de Guerrero.


Las denuncias se deberán de presentar ante el Comité de Ética y de Prevención de Conflictos de Interés y/o el Órgano Interno de Control de la Secretaría de Bienestar, las cuales deberán contar con los requisitos siguientes:

1. Datos generales de la presunta víctima
2. Puesto y ente público para la que labora
3. Domicilio para oír y recibir notificaciones
4. Datos que permitan identificar a las personas servidoras públicas involucradas
5. Narración breve de los hechos y actos relacionados con la denuncia, y
6. Las pruebas relacionadas con la denuncia, incluyendo el nombre y ubicación de las personas que atestigüen en caso de existir

En caso de requerirse mayor información derivado del proceso de atención e investigación sobre las denuncias, será solicitado por la autoridad que corresponda.

 ELABORA Lic. Bryan Ferrnán Molina Gatica Director de la Unidad de Asuntos Jurídicos de la Secretaría de Bienestar UNIDAD DE ASUNTOS JURÍDICOS	 VISTO BUENO C.P. Carlos Atila Espinoza Damián Subsecretario de Modernización Administrativa	 VALIDA M.A.P. Víctor Edgar Arenas Subsecretario de Contraloría y Transparencia Gubernamental	 EMITE Mtro. Pablo Andre Gordillo Oliveros Secretario de Bienestar
--	---	--	---

JEFATURA

	Secretaría de Bienestar	Emisión	18/Septiembre/2024
		Número de Actualización	1
	Código de Conducta	Página	18 de 23

SANCIONES

A continuación, se cita a la letra el título cuarto de la Ley número 465 de Responsabilidades Administrativas para el Estado de Guerrero, correspondiente a las sanciones:

Título Cuarto Sanciones

Capítulo I Sanciones por faltas administrativas no graves

Artículo 75. En los casos de responsabilidades administrativas distintas a las que son competencia del Tribunal de Justicia Administrativa, la Secretaría o los órganos internos de control impondrán las sanciones administrativas siguientes:

- I. Amonestación pública o privada;
- II. Suspensión del empleo, cargo o comisión;
- III. Destitución de su empleo, cargo o comisión; y
- IV. Inhabilitación temporal para desempeñar empleos, cargos o comisiones en el servicio público y para participar en adquisiciones, arrendamientos, servicios u obras públicas.

La Secretaría y los órganos internos de control podrán imponer una o más de las sanciones administrativas señaladas en este artículo, siempre y cuando sean compatibles entre ellas y de acuerdo a la trascendencia de la falta administrativa no grave.

La suspensión del empleo, cargo o comisión que se imponga podrá ser de uno a treinta días naturales.



En caso de que se imponga como sanción la inhabilitación temporal, ésta no será menor de tres meses ni podrá exceder de un año.

Artículo 76. Para la imposición de las sanciones a que se refiere el artículo anterior, se deberán considerar los elementos del empleo, cargo o comisión que desempeñaba el servidor público cuando incurrió en la falta, así como los siguientes:

- I. El nivel jerárquico y los antecedentes del infractor, entre ellos, la antigüedad en el servicio;

<p>ELABORA</p> <p>Lic. Bryan Fermín Molina Gatica</p> <p>Director de la Unidad de Asuntos Jurídicos de la Secretaría de Bienestar</p> <p>GOBIERNO DEL ESTADO DE GUERRERO SECRETARÍA DE BIENESTAR UNIDAD DE ASUNTOS JURÍDICOS</p>	<p>VISTO BUENO</p> <p>C.P. Carlos Atila Espinoza Damián</p> <p>Subsecretario de Modernización Administrativa</p> <p>GOBIERNO DEL ESTADO DE GUERRERO SECRETARÍA DE BIENESTAR MODERNIZACIÓN ADMINISTRATIVA</p>	<p>VALIDA</p> <p>M.A.P. Victor Edgar Arenas</p> <p>Secretario de Contraloría y Transparencia Gubernamental</p> <p>GOBIERNO DEL ESTADO DE GUERRERO SECRETARÍA DE BIENESTAR CONTRALORÍA</p>	<p>EMITE</p> <p>Mtro. Pablo Andre Gordillo Oliveros</p> <p>Secretario de Bienestar</p> <p>GOBIERNO DEL ESTADO DE GUERRERO SECRETARÍA DE BIENESTAR</p>
---	---	--	--

JEFATURA

  <p>TRANSFORMANDO GUERRERO GOBIERNO DEL ESTADO 1947 - 2027</p> <p>SECRETARÍA DE BIENESTAR DEL ESTADO DE GUERRERO</p>	Secretaría de Bienestar		Emisión	18/Septiembre/2024
			Número de Actualización	1
	Código de Conducta		Página	19 de 23

II. Las condiciones exteriores y los medios de ejecución; y

III. La reincidencia en el incumplimiento de obligaciones.

En caso de reincidencia de faltas administrativas no graves, la sanción que imponga el órgano interno de control no podrá ser igual o menor a la impuesta con anterioridad.

Se considerará reincidente al que habiendo incurrido en una infracción que haya sido sancionada y haya causado ejecutoria, cometa otra del mismo tipo.

Artículo 77. Corresponde a la Secretaría o a los órganos internos de control imponer las sanciones por faltas administrativas no graves, y ejecutarlas. Los órganos internos de control podrán abstenerse de imponer la sanción que corresponda siempre que el servidor público:

I. No haya sido sancionado previamente por la misma falta administrativa no grave; y

II. No haya actuado de forma dolosa.

La Secretaría o los órganos internos de control dejarán constancia de la no imposición de la sanción a que se refiere el párrafo anterior.

Capítulo II

Sanciones para los servidores públicos por faltas graves

Artículo 78. Las sanciones administrativas que imponga el Tribunal de Justicia Administrativa a los servidores públicos, derivado de los procedimientos por la comisión de faltas administrativas graves, consistirán en:

I. Suspensión del empleo, cargo o comisión;

II. Destitución del empleo, cargo o comisión;

III. Sanción económica; y


IV. Inhabilitación temporal para desempeñar empleos, cargos o comisiones en el servicio público y para participar en adquisiciones, arrendamientos, servicios u obras públicas.

A juicio del Tribunal de Justicia Administrativa, podrán ser impuestas al infractor una o más de las sanciones señaladas, siempre y cuando sean compatibles entre ellas y de acuerdo a la gravedad de la falta administrativa grave.

La suspensión del empleo, cargo o comisión que se imponga podrá ser de treinta a noventa días naturales.

<p>ELABORA</p> <p>Lic. Bryan Fermín Molina Gatica</p> <p>Director de la Unidad de Asuntos Jurídicos de la Secretaría de Bienestar</p> <p>GOBIERNO DEL ESTADO DE GUERRERO SECRETARÍA DE BIENESTAR UNIDAD DE ASUNTOS JURÍDICOS</p>	<p>VISTO BUENO</p> <p>C.P. Carlos Atila Espinoza Damián</p> <p>SECRETARÍA DE CONTRALORÍA Y TRANSPARENCIA GUBERNAMENTAL</p> <p>Subsecretario de Contraloría y Modernización Administrativa</p>	<p>VALIDA</p> <p>M.A.P. Víctor Edgar Arenas</p> <p>SECRETARÍA DE CONTRALORÍA Y TRANSPARENCIA GUBERNAMENTAL</p> <p>Subsecretario de Contraloría y Modernización Administrativa</p>	<p>EMITE</p> <p>Mtro. Pablo Andre Gordillo Oliveros</p> <p>GOBIERNO DEL ESTADO DE GUERRERO SECRETARÍA DE BIENESTAR</p>
---	--	--	---

JEFATURA

	Secretaría de Bienestar		Emisión	18/Septiembre/2024
			Número de Actualización	1
	Código de Conducta		Página	20 de 23

En caso de que se determine la inhabilitación, ésta será de uno hasta diez años si el monto de la afectación de la falta administrativa grave no excede de doscientas veces el valor diario de la Unidad de Medida y Actualización, y de diez a veinte años si dicho monto excede de dicho límite. Cuando no se cause daños o perjuicios, ni exista beneficio o lucro alguno, se podrán imponer de tres meses a un año de inhabilitación.


Artículo 79. *En el caso de que la falta administrativa grave cometida por el servidor público le genere beneficios económicos, así mismo o a cualquiera de las personas a que se refiere el artículo 52 de esta Ley, se le impondrá sanción económica que podrá alcanzar hasta dos tantos de los beneficios obtenidos. En ningún caso la sanción económica que se imponga podrá ser menor o igual al monto de los beneficios económicos obtenidos. Lo anterior, sin perjuicio de la imposición de las sanciones a que se refiere el artículo anterior.*

El Tribunal de Justicia Administrativa determinará el pago de una indemnización cuando, la falta administrativa grave a que se refiere el párrafo anterior provocó daños y perjuicios a la Hacienda Pública Estatal o Municipal, o al patrimonio de los entes públicos. En dichos casos, el servidor público estará obligado a reparar la totalidad de los daños y perjuicios causados y las personas que, en su caso, también hayan obtenido un beneficio indebido, serán solidariamente responsables.

Artículo 80. *Para la imposición de las sanciones a que se refiere el artículo 78 de esta Ley se deberán considerar los elementos del empleo, cargo o comisión que desempeñaba el servidor público cuando incurrió en la falta, así como los siguientes:*

- I. Los daños y perjuicios patrimoniales causados por los actos u omisiones;*
- II. El nivel jerárquico y los antecedentes del infractor, entre ellos la antigüedad en el servicio;*
- III. Las circunstancias socioeconómicas del servidor público;*
- IV. Las condiciones exteriores y los medios de ejecución;*
- V. La reincidencia en el incumplimiento de obligaciones; y*
- VI. El monto del beneficio derivado de la infracción que haya obtenido el responsable.*

 ELABORA Lic. Bryan Fermín Molina Gatica Director de la Unidad de Asuntos Jurídicos de la Secretaría de Bienestar UNIDAD DE ASUNTOS JURIDICOS	 VISTO BUENO C.P. Carlos Atila Espinoza Danfán Subsecretario de Modernización Administrativa	 VALIDA M.A.P. Victor Edgar Arenas Secretario de Contraloría y Transparencia Gubernamental	 EMITE Mtro. Pablo Andre Gordillo Oliveros Secretario de Bienestar
 CONTRALORIA SECRETARÍA DE CONTRALORIA Y TRANSPARENCIA GUBERNAMENTAL			
 GOBIERNO DEL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE GUERRERO SECRETARÍA DE BIENESTAR			
JEFATURA			


	Secretaría de Bienestar	Emisión	18/Septiembre/2024
		Número de Actualización	1
	Código de Conducta	Página	21 de 23

INSTANCIA DE ASESORÍA, CONSULTA E INTERPRETACIÓN

Los casos no previstos en este Código de Conducta, serán resueltos por el Comité de Ética y de Prevención de Conflictos de Interés de la Secretaría de Bienestar a propuesta de la persona titular de la Presidencia con la asesoría en su caso de la Secretaría de Contraloría y Transparencia Gubernamental.

 ELABORA Lic. Bryan Fermín Molina Gatica <small>Director de la Unidad de Asuntos Jurídicos de la Secretaría de Bienestar</small> GOBIERNO DEL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE GUERRERO SECRETARÍA DE BIENESTAR UNIDAD DE ASUNTOS JURÍDICOS	 VISTO BUENO C.P. Carlos Atila Espinoza Damián <small>Subsecretario de Contraloría y Transparencia Gubernamental</small> CONTRALORÍA SECRETARÍA DE CONTRALORÍA Y TRANSPARENCIA GUBERNAMENTAL	 VALIDA M.A.P. Victor Edgar Arenas <small>Secretario de Contraloría y Transparencia Gubernamental</small> SECRETARÍA DE BIENESTAR	 EMITE Mtro. Pablo Andre Gordillo Oliveros <small>Secretario de Bienestar</small> GOBIERNO DEL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE GUERRERO SECRETARÍA DE BIENESTAR
---	--	--	---

JEFATURA




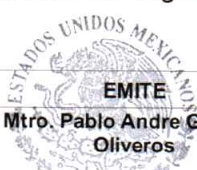


	Secretaría de Bienestar	Emisión	18/Septiembre/2024
		Número de Actualización	1
	Código de Conducta	Página	22 de 23



ANEXOS

Anexo 1

Bases Generales en Ética e Integridad Pública

PRINCIPIOS	VALORES	REGLAS DE INTEGRIDAD
		1. Actuación pública
I. Legalidad	I. Interés Público	2. Información pública
II. Honradez	II. Respeto	3. Contrataciones públicas, licencias, permisos, autorización y concesiones
III. Lealtad	III. Cooperación	4. Programas gubernamentales
IV. Imparcialidad	IV. Liderazgo	5. Trámites y servicios
V. Eficiencia	V. Disciplina	6. Recursos humanos
VI. Transparencia	VI. Profesionalismo	7. Administración de bienes muebles e inmuebles
VII. Respeto a los Derechos Humanos	VII. Competencia por Mérito	8. Procesos de evaluación
VIII. Economía	VIII. Integridad	9. Control interno
IX. Ética	IX. Igualdad y No Discriminación	10. Procedimiento administrativo
X. Eficacia	X. Equidad de Género	11. Desempeño permanente con integridad
	XI. Cuidado del Entorno Cultural y Ecológico	12. Cooperación con la integridad
		13. Comportamiento digno

 ELABORA Lic. Bryan Fermín Molina Gatica Director de la Unidad de Asuntos Jurídicos de la Secretaría de Bienestar	 VISTO BUENO C.P. Carlos Atila Espinoza Damían Subsecretario de Modernización Administrativa	 VALIDA M.A.P. Victor Edgar Arenas Secretario de Contraloría y Transparencia Gubernamental	 EMITE Mtro. Pablo Andre Gordillo Oliveros Secretario de Bienestar
 CONTRALORÍA SECRETARÍA DE CONTRALORÍA Y TRANSPARENCIA GUBERNAMENTAL			
 JEFATURA			

  <p>TRANSFORMANDO GUERRERO GOBIERNO DEL ESTADO 1977 - 2021</p> <p>SECRETARÍA DE BIENESTAR DEL ESTADO DE GUERRERO</p>	Secretaría de Bienestar		Emisión	18/Septiembre/2024
			Número de Actualización	1
	Código de Conducta		Página	23 de 23

Anexo 2

Directrices que rigen la actuación pública



I. Actuar conforme a lo que las leyes, reglamentos y demás disposiciones jurídicas les atribuyen a su empleo, cargo o comisión, por lo que deben conocer y cumplir las disposiciones que regulan el ejercicio de sus facultades, atribuciones y funciones;



II. Conducirse con rectitud sin utilizar su empleo, cargo o comisión para obtener o pretender obtener ilegalmente algún beneficio, provecho o ventaja personal o a favor de terceros, ni buscar o aceptar compensaciones, prestaciones, dádivas, obsequios o regalos de cualquier persona u organización;



III. Satisfacer el interés superior de las necesidades colectivas por encima de intereses particulares, personales o ajenos al interés general y bienestar de la población;



IV. Dar a las personas en general el mismo trato, por lo que no concederán privilegios o preferencias a organizaciones o personas, ni permitirán que influencias, intereses o prejuicios indebidos afecten su compromiso para tomar decisiones o ejercer sus funciones de manera objetiva;



V. Actuar conforme a una cultura de servicio orientada al logro de resultados, procurando en todo momento un mejor desempeño de sus funciones a fin de alcanzar las metas institucionales según sus responsabilidades;



VI. Administrar los recursos públicos que estén bajo su responsabilidad, sujetándose a los principios previstos en este artículo;



VII. Promover, respetar, proteger y garantizar los derechos humanos establecidos en la Constitución del Estado;



VIII. Corresponder a la confianza que la sociedad les ha conferido; tendrán una vocación absoluta de servicio a la sociedad, y preservarán el interés superior de las necesidades colectivas por encima de intereses particulares, personales o ajenos al interés general;



IX. Evitar y dar cuenta de los intereses que puedan entrar en conflicto con el desempeño responsable y objetivo de sus facultades y obligaciones; y



X. Abstenerse de realizar cualquier trato o promesa privada que comprometa al servicio público del Estado.

<p>ELABORA</p> <p>Lic. Bryan Fermín Molina Gatica</p> <p>Director de la Unidad de Asuntos Jurídicos de la Secretaría de Bienestar</p> <p>GOBIERNO DEL ESTADO DE GUERRERO SECRETARÍA DE BIENESTAR UNIDAD DE ASUNTOS JURÍDICOS</p>	<p>VISTO BUENO</p> <p>C.P. Carlos Atila Espinoza Damián</p> <p>Subsecretario de Modernización Administrativa</p> <p>GOBIERNO DEL ESTADO DE GUERRERO SECRETARÍA DE BIENESTAR MODERNIZACIÓN ADMINISTRATIVA</p>	<p>VALIDA</p> <p>M.A.P. Víctor Edgar Arenas</p> <p>Secretario de Contraloría y Transparencia Gubernamental</p> <p>GOBIERNO DEL ESTADO DE GUERRERO SECRETARÍA DE BIENESTAR TRANSPARENCIA GUBERNAMENTAL</p>	<p>EMITE</p> <p>Mtro. Pablo Andre Gordillo Oliveros</p> <p>Secretario de Bienestar</p> <p>GOBIERNO DEL ESTADO DE GUERRERO SECRETARÍA DE BIENESTAR</p>
---	---	--	--

JEFATURA