



Acta de la Primera Sesión Ordinaria del Comité de Control y Desempeño Institucional del Colegio de Bachilleres del Estado de Guerrero.

En la ciudad de Chilpancingo, Guerrero; siendo las **diez horas del día veintiocho de abril del año dos mil veintiséis**, reunidos en las oficinas que ocupa la **Dirección General, del Colegio de Bachilleres del Estado de Guerrero**, sita en Boulevard René Juárez Cisneros, número 91, Predio Tepango, código postal 39096, Chilpancingo de los Bravo, Guerrero, los **CC. Mtro. J. Jesús Villanueva Vega, Presidente, Mtro. José Alfonso de la Cruz Francisca, Vocal Ejecutivo, Mtra. Lucía Peralta Juárez, Coordinadora del Control Interno, Mtro. Rogelio Gutiérrez Vázquez, Vocal, Mtro. David Guzmán Sagredo, Vocal, Mtro. Dioy Andrei Mateo García, Vocal, Mtro. Cesar Alonso Navor, Vocal, Mtro. Fidencio Ixta Rojas, Vocal y Mtro. Dionicio Santiago García**, con la finalidad de presentar para su aprobación o en su caso comentarios de los siguientes documentales:

1. Presentación del OIC del tema lineamientos de viáticos y gastos menores para planteles que se ubican en municipios que no cuentan con comprobantes fiscales.
2. Presentación del OIC del tema actualización de lineamientos de aplicabilidad de aranceles en los planteles por cooperación.
3. Presentación del Departamento de Organización y Procesos Administrativos el tema de cumplimiento en la entrega del PAT 2026.
4. Presentación del Departamento de Organización y Procesos Administrativos el tema de cumplimiento en la entrega del Manual de Organización.
5. Presentación del Departamento de Organización y Procesos Administrativos el tema de cumplimiento en la entrega del Código de Conducta.
6. Presentación del Departamento de Organización y Procesos Administrativos el tema de cumplimiento en la entrega del RETyS (Registro Estatal de Trámites y Servicios).
7. Presentación del Departamento de Organización y Procesos Administrativos el tema de cumplimiento de la carga de información en Portal Electrónico del Colegio de Bachilleres y la Plataforma Nacional de Transparencia.
8. Presentación del Departamento de Organización y Procesos Administrativos el tema de cumplimiento en la entrega del Marco Jurídico Específico, bajo el siguientes:

----- ORDEN DEL DÍA -----

- I. Registro de asistencia.
- II. Declaración de quorum legal e inicio de la sesión.



- III. Aprobación del orden del día.
- IV. Ratificación, lectura o dispensa del acta de la sesión anterior.
- V. Seguimiento a los acuerdos tomados en la sesión anterior.
- VI. Presentación de los temas: lineamientos de viáticos y gastos menores para planteles que se ubican en municipios que no cuentan con comprobantes fiscales; actualización de lineamientos de aplicabilidad de aranceles en los planteles por cooperación; cumplimiento en la entrega del PAT 2026; cumplimiento en la entrega del Manual de Organización; cumplimiento en la entrega del Código de Conducta, cumplimiento en la entrega del Registro Estatal de Trámites y Servicios (RETyS), cumplimiento en la carga de información en Información Pública de Oficio y en la Plataforma Nacional de Transparencia del Código de Conducta cumplimiento en la entrega del Marco Jurídico Específico.
- VII. Aprobación o en su caso comentarios de los temas tratados en la sesión.
- VIII. Asuntos generales.
- IX. Ratificación de Acuerdos tomados en la sesión.
- X. Cierre del Acta.

----- **ANTECEDENTES** -----

Que, en armonía con el Sistema Nacional Anticorrupción, el Sistema Estatal Anticorrupción, contempla que la administración pública estatal, establecerá el diseño, alcances, facultades y formas mínimas de operación de los órganos encargados del control interno, para lograr alcanzar los objetivos institucionales, la salvaguarda de los recursos públicos, así como prevenir la corrupción y la ineficiencia administrativa. -----

El Acuerdo para la implementación del Programa Estatal de Ética, Transparencia y Combate a la Corrupción, el cual establece en su artículo cuarto los cinco ejes principales que integran el Programa, siendo el eje número IV el relativo al fortalecimiento del control interno y los programas de integridad en la administración pública estatal. -----

El 27 de diciembre de 2019, fue publicado en Periódico Oficial del Gobierno del Estado en la Edición No. 104, el Decreto por el que se emite el Marco Integrado de Control Interno de la Administración Pública del Estado de Guerrero. -----

Con fecha 11 de marzo de 2019, fue instalado el Comité de Control y Desempeño Institucional del Colegio de Bachilleres del Estado de Guerrero, pues con ello, se promueve la consecución de sus metas y objetivos, así como una eficiente administración de sus riesgos. Está constituido como un foro colegiado de apoyo en la toma de decisiones relacionadas con el seguimiento al desempeño institucional y el control interno, propiciando reducir la probabilidad de ocurrencia de actos contrarios a la integridad, asegurar el comportamiento ético de los servidores públicos, considerar la



integración de las tecnologías de información en el control interno y consolidar los procesos de rendición de cuentas y de transparencia gubernamental.-----

OBJETO: fomentar la transparencia y mejorar los controles internos ya establecidos en el Colegio, así como el cumplimiento de los requerimientos de la Secretaría de Contraloría y Transparencia Gubernamental. -----

----- **DESAHOGO DEL ORDEN DEL DÍA** -----

I. REGISTRO DE ASISTENCIA.

Para el desahogo de este punto, hace uso de la palabra el Mtro. J. Jesús Villanueva Vega, en su carácter de Director General y Presidente del Comité, quien procede al pase de lista en voz alta a los convocados para el desahogo de la Primera Sesión Ordinaria de este Comité, a lo que cada uno contesto en voz alta "presente" levantando la mano derecha, **dando fe de que se encuentra el 100% de los convocados; mismos que se relacionan a continuación:**

1. Mtro. J. Jesús Villanueva Vega, Presidente del COCODI
2. Mtro. José Alfonso de la Cruz Francisca, Vocal Ejecutivo del COCODI
3. Mtra. Lucia Peralta Juárez, Coordinadora del Control Interno del COCODI
4. Mtro. Rogelio Gutiérrez Vázquez, Vocal del COCODI
5. Mtro. David Guzmán Sagredo, Vocal del COCODI
6. Mtro. Díoey Andrei Mateo García, Vocal del COCODI
7. Mtro. César Alonso Navor, Vocal del COCODI
8. Mtro. Fidencio Ixta Rojas, Vocal del COCODI
9. Mtro. Dionicio Santiago García, Vocal del COCODI

II. DECLARACIÓN DE QUÓRUM LEGAL E INICIO DE SESIÓN.

Continúa en uso de la voz el Mtro. J. Jesús Villanueva Vega, en su carácter de Director General y Presidente del Comité, **quien declara que si se encuentra más del 80% de asistencia de los integrantes del COCODI, por tal motivo SI existe Quórum Legal para llevar a cabo el desahogo de la Primera Sesión Ordinaria del COCODI. El Presidente procede conforme al orden del día y pasa al punto III. Aprobación del Orden del día. -----**

III. APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA.

A continuación, el Mtro. J. Jesús Villanueva Vega, **Presidente del Comité**, presenta y pone a consideración del Comité el orden del día. -----
El orden del día **Fue Aprobado por el Comité de Control y Desempeño Institucional.** El Presidente procede conforme al orden del día y pasa al punto IV. Ratificación, lectura o dispensa del acta de la sesión anterior. -----



IV. RATIFICACIÓN, LECTURA O DISPENSA DEL ACTA DE LA SESIÓN ANTERIOR.

A continuación, el Mtro. J. Jesús Villanueva Vega, **Presidente del Comité**, presenta y pone a consideración del Comité, la ratificación, lectura o dispensa del acta de la sesión anterior. -----

La ratificación, lectura, o dispensa del acta de la sesión anterior **Fue Aprobada por el Comité de Control y Desempeño Institucional**. El Presidente procede conforme al orden del día y pasa al punto V. Seguimiento a los acuerdos tomados en la sesión anterior. -----

V. SEGUIMIENTO A LOS ACUERDOS TOMADOS EN LA SESIÓN ANTERIOR.

Para el desahogo de este punto, el Mtro. J. Jesús Villanueva Vega, **Presidente del Comité**, pregunta a los integrantes si existen acuerdos tomados en la sesión anterior. -- Los integrantes del **Comité de Control y Desempeño Institucional, manifiestan que si existen acuerdos tomados en la sesión anterior**. Por tal motivo el Presidente procede al seguimiento de los acuerdos en referencia para opinión y voto de los integrantes del COCODI, bajo los criterios indicados en el artículo 59 del Decreto por el que se emite el Marco Integrado de Control Interno de la Administración Pública del Estado de Guerrero MICI, los cuales fueron revisados conforme a los términos y plazos establecidos, cuyo avance será estipulado en el punto de Ratificación de acuerdos tomados en la sesión. -----

VI. PRESENTACIÓN del OIC del tema lineamientos de viáticos y gastos menores para planteles que se ubican en municipios que no cuentan con comprobantes fiscales; tema actualización de lineamientos de aplicabilidad de aranceles en los planteles por cooperación; presentación del Departamento de Organización y Procesos Administrativos del tema de cumplimiento en la entrega del Programa Anual de Trabajo (PAT) 2026, tema de cumplimiento en la entrega de funciones a los titulares de las áreas directivas del Cobach-Gro del Manual de Organización, cumplimiento en la entrega del Código de Conducta, cumplimiento en la entrega del RETyS a la Secretaría de Educación Guerrero, como actividad ya cumplimentada, cumplimiento en la carga de Información en el Portal de Transparencia y en la Plataforma Nacional de Transparencia y cumplimiento en la entrega final del Marco Jurídico Específico, -----

A continuación, el Mtro. J. Jesús Villanueva Vega, Presidente del Comité, pone a consideración del Comité los temas presentados por el **OIC** y por el **Departamento de Organización y Procesos Administrativos**. Se integra a la presente Acta como **ANEXOS (NO HAY ANEXO EN LOS TEMAS DEL OIC Ni del Departamento de Organización y Procesos Administrativos, pero existen las evidencias de las actividades, alusivas a su cumplimiento)**. -----



VII. APROBACIÓN O EN SU CASO COMENTARIOS DE los temas presentados por el OIC y por el Departamento de Organización y Procesos Administrativos. -----

Los temas expuestos fueron aprobados por el **Comité de Control y Desempeño Institucional** y será estipulado en el punto de Ratificación de acuerdos tomados en la sesión. -----

Fueron escuchados y aprobados los temas del OIC y se comentó lo siguiente: que se atenderá lo correspondiente al tema de lineamientos de viáticos y gastos menores para planteles que se ubican en municipios que no cuentan con comprobantes fiscales; que respecto al tema actualización de lineamientos de aplicabilidad de aranceles en los planteles por cooperación, también se va a atender lo correspondiente.

Fueron escuchados y aprobados los temas del **Departamento de Organización y Procesos Administrativos** y se comentó lo siguiente: que son importantes los temas que se han expuesto, porque con ello se buscará la manera de mejorar institucionalmente. Respecto del Código de Conducta se comentó la necesidad de su difusión, así como del Código de Ética del Gobierno del Estado, tanto en los planteles como con el personal operativo de oficinas centrales, y que se buscará la manera de trabajar con el área de Comunicación Social la elaboración de banners para la difusión de principios y valores del Colegio.

VIII. ASUNTOS GENERALES.

Una vez aprobados los puntos I, II, III, IV, V, VI, VII, VIII, IX y X del orden del día, el Presidente del Comité invita a los demás integrantes a formular o presentar comentarios o asuntos de carácter general relacionados con los asuntos que han sido desahogados u otros a tratar en la siguiente sesión. -----

Los integrantes del **Comité de Control y Desempeño Institucional**, manifiestan que no formulan o presentan comentarios relacionados con los asuntos que han sido desahogados u otros a tratar en la siguiente sesión. No habiendo otro asunto que tratar el Presidente procede conforme al orden del día y pasa al punto Ratificación de acuerdos tomados en la sesión. -----

IX. RATIFICACIÓN DE ACUERDOS TOMADOS EN LA SESIÓN.

ACUERDOS

Primero. - Con base en los argumentos vertidos en esta sesión, se acuerda por los asistentes a esta Primera sesión Ordinaria, que quedan aprobados los temas presentados por el OIC y por el **Departamento de Organización y Procesos Administrativos**. Se integran a la presente Acta como (el OIC y el Departamento de Organización y Procesos Administrativos no presentaron anexos), respectivamente.



Segundo. – El titular de la Institución y Presidente del Comité, enviará una copia fotostática del acta a través de un oficio y digitalizada vía correo electrónico a la Secretaría de Contraloría y Transparencia Gubernamental del Gobierno del Estado.

Tercero. - Los presentes se dan por enterados de las resoluciones tomadas en esta fecha. Mismas que se integran a la presente acta.


X. CIERRE DEL ACTA.

No habiendo otro asunto que tratar, se da por terminada la presente sesión siendo **las doce horas del día al inicio señalado**, y previa elaboración y lectura en voz alta de la redacción final del acta respectiva, la firmaron de conformidad al margen y al calce los que en ella intervinieron para su debida constancia y efectos que conforme a derecho procedan. - **Conste.** -----


EL COMITÉ DE CONTROL Y DESEMPEÑO INSTITUCIONAL:



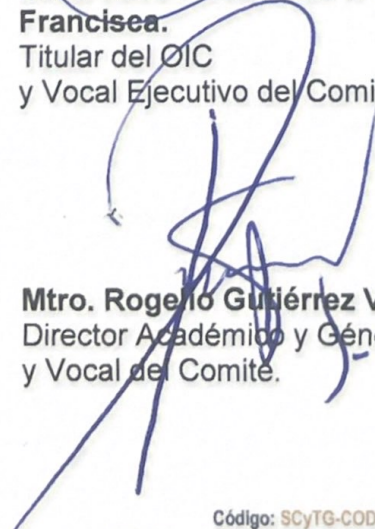
Mtro. J. Jesús Villanueva Vega.
Director General
y Presidente del Comité.



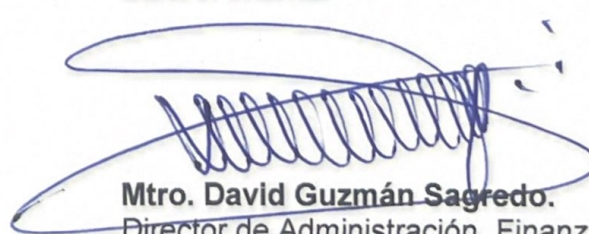
Mtro. José Alfonso de la Cruz Francisea.
Titular del OIC
y Vocal Ejecutivo del Comité.



Mtra. Lucía Peralta Juárez.
Directora de Planeación, Evaluación y
Transparencia y Coordinadora del
Control Interno.



Mtro. Rogelio Gutiérrez Vázquez.
Director Académico y Género
y Vocal del Comité.



Mtro. David Guzmán Sagredo.
Director de Administración, Finanzas y
Archivo y Vocal del Comité.




TRANSFORMANDO
GUERRERO
GOBIERNO DEL ESTADO
2021 - 2027



COLEGIO DE
BACHILLERES
GUERRERO



Mtro. Droy Andrei Mateo García.
Subdirector Financiero
y Vocal del Comité.




Mtro. César Alonso Navor.
Unidad de Asuntos Jurídicos
y Vocal del Comité.




Mtro. Fidencio Ixta Rojas.
Jefe del Departamento de Recursos
Materiales y Servicios Generales
y Vocal del Comité.



Mtro. Dionicio Santiago García.
Jefe del Departamento de Tecnologías
de la Información y Comunicación
y Vocal del Comité.



Esta hoja de firmas forma parte del Acta de la Primera Sesión Ordinaria del Comité de Control y Desempeño Institucional del COBACH, de fecha 28 de abril de 2026.





COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE GUERRERO

LISTA DE ASISTENCIA DE LA PRIMERA SESIÓN ORDINARIA DEL COMITÉ DE CONTROL Y DESEMPEÑO INSTITUCIONAL

Chilpancingo de los Bravo, Guerrero; a 28 de abril de 2026.

CARGO	NOMBRE	FIRMA
Director General y Presidente del Comité.	Mtro. J. Jesús Villanueva Vega	
Titular el Órgano Interno de Control y Vocal Ejecutivo del Comité.	Mtro. José Alfonso de la Cruz Francisca	
Directora de Planeación, Evaluación y Transparencia y Coordinador del Control Interno	Mtra. Lucia Peralta Juárez	
Director Académico y Género y Vocal del Comité.	Mtro. Rogelio Gutiérrez Vázquez	
Director de Administración, Finanzas y Archivo y Vocal del Comité.	Mtro. David Guzmán Sagredo	
Subdirector Financiero y Vocal del Comité.	Mtro. Dioy Andrei Mateo García	
Unidad de Asuntos Jurídicos y Vocal del Comité.	Mtro. César Alonso Navor	



Jefe del Departamento de Recursos Materiales y Servicios Generales y Vocal del Comité.	Mtro. Fidencio Ixta Rojas	
Jefe del Departamento de Tecnologías de la Información y Comunicación y Vocal del Comité.	Mtro. Dionicio Santiago García	

COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE GUERRERO

LISTA DE ASISTENCIA DE INVITADOS A LA PRIMERA SESIÓN ORDINARIA DEL COMITÉ DE CONTROL Y DESEMPEÑO INSTITUCIONAL

Chilpancingo de los Bravo, Guerrero; a 28 de abril de 2026.

CARGO	NOMBRE	FIRMA
Sin invitado	Sin invitado	#####