



COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE GUERRERO

Dirección de Planeación, Evaluación y Transparencia
Departamento de Presupuesto



Nivel		Resumen Narrativo
Fin	F-1	Contribuir a que los jóvenes estudiantes inscritos en el Colegio, cuenten con mejores oportunidades de desarrollo en su proceso educativo, mediante una Educación de excelencia, promoviendo la equidad e inclusión y les permita continuar con sus estudios superiores.
Propósito	P-1	La proporción de alumnos egresados del Colegio, que continúan con sus estudios y se incorporan a Instituciones de Nivel Superior del Estado.
Componentes	C.1	La atención a la demanda de los estudiantes con perfil de Ingreso y egreso mejorado.
	C.1.1	La valoración de una Igualdad de hombres y mujeres impulsada.
	C.2	El personal docente que tiene un perfil profesional elevado.
	C.3	Los planes y programas de estudios del personal docente cumplidos.
	C.4	Los procesos educativos del personal directivo, administrativo y docente en la planeación y administración institucional adecuada.
Actividades	A1	Promoción e impartición de Talleres, Conferencias y Capacitaciones a los estudiantes del Colegio.
	A2	Atención en las estrategias de mejora en Eficiencia Terminal de los alumnos en el Colegio.
	A3	Implementación de estrategias de mejora del Perfil de Ingreso, para la atención en tutorías.
	A4	Incorporación de los alumnos egresados del Colegio que tienen mayores oportunidades, al mercado laboral.
	A5	Aplicación del Programa de Becas a los estudiantes del Colegio.
	A6	Automatización de procesos presupuestales de las actividades administrativas en la institución.
	A7	Aplicación del examen del Concurso de Ciencias Básicas a alumnos seleccionados de cada plantel.
	A8	Aplicación de los exámenes de las Olimpiadas de Matemáticas, Química, Física y Biología y participación en los Concursos FEGUECI, EXPOCIENCIAS, EMPRENDE-EDU y Ensayo del Día Internacional de la Mujer y la Niña en la Ciencia.
	A1	Mejoramiento en el incremento del personal docente participante en los Programas de Formación Normativos en el Colegio.
	A2	Mejoramiento en el incremento del personal Directivo participante en los Programas de Formación Normativos.
	A3	Participación de docentes y directivos en la Capacitación Docente Intersemestral.
	A4	Consolidación en la formación Profesional de Directivos en el Colegio.
	A1	Evaluación Integral del Desempeño Académico del personal docente en el Colegio.
	A2	Consolidación integral de los cuerpos colegiados, en reuniones de academia de personal docente en los planteles del Colegio.
	A1	Implementación integral de los procesos institucionales, actividades administrativas en el Colegio.
	A2	Automatización de procesos institucionales, de las principales actividades administrativas en el Colegio.
	A3	Cumplir las metas planeadas en el Plan de Mejora Continua de los planteles

CONTABILIDAD
FISCAL Y PRESUPUESTAL



Fecha de elaboración: 31 de marzo de 2026

DE CONTROL
 COLEGIO DE BACHILLERES
 Lic. José Alfonso de la Cruz Francisco
 Titular del Órgano Interno de Control
 2021-2027
 Revisó
 Lic. Lucía Paralta Juárez
 Directora de Planeación, Evaluación y Transparencia.

DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN,

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS
M I R 2026

Datos de Identificación del Programa Presupuestario (Pp)

Ramo Administrativo	5	Sector Paraestatal
Unidad responsable del Pp	P16	Colegio de Bachilleres del Estado de Guerrero
Clasificación del Pp	U006	Subsidios para Organismos Descentralizados Estatales
Denominación del Pp	01	Bachillerato General
Nombre de la Matriz	Matriz de Indicadores de Resultados COBACH-GRO	

Alineación con el PED y sus Programas

Plan Estatal de Desarrollo

Eje de Política Pública	EJE 1	Bienestar, Desarrollo Humano y Justicia Social.
Objetivo de Eje de Política Pública	1.4	Garantizar una educación para todos como derecho fundamental de las y los Guerrerenses, con equidad, inclusión y excelencia, para promover oportunidades de aprendizaje pertinentes en todas las edades, niveles y modalidades del Sistema Educativo.
Estrategia	1.4.1	Contribuir a que las niñas, niños, adolescentes, jóvenes y adultos accedan a los servicios públicos de educación en todos los niveles y modalidades mediante la ampliación de la cobertura escolarizada y no escolarizada.
Línea de Acción	1.4.1.5	Incrementar de la cobertura de la Educación Media Superior y diversificar la oferta educativa, otorgando oportunidades de acceso y pertinencia a mujeres y hombres de las regiones del Estado con mayor rezago y demanda social.

Programa Sectorial derivado del PND


Tipo de Programa	Educación Media Superior.	
Programa	01	Bachillerato General.
Objetivo Prioritario	6.2	Garantizar el derecho de la población en México a una educación de excelencia, pertinente y relevante en los diferentes tipos, niveles y modalidades del Sistema Educativo Nacional.

Objetivo estratégico de la Dependencia

Misión	Visión
Proporcionar a los jóvenes egresados de secundaria un bachillerato general de calidad, que les permita ingresar a la educación superior e incorporarse a la actividad productiva, mediante la potencialización de un perfil de egreso sustentado en competencias, exaltando los valores más altos de la educación, la ciencia y la cultura, para coadyuvar al desarrollo del Estado.	Ser una opción de excelencia educativa en el nivel medio superior, que atienda las necesidades de cobertura, equidad, calidad y pertinencia, con la participación activa de la comunidad escolar, mediante un profundo sentido humano y que corresponda a los requerimientos de la sociedad.

Matriz de Indicadores para Resultados

Jerarquía de Objetivos	Matriz de Indicadores para Resultados			
	Resumen Narrativo	Indicadores de Desempeño	Medios de Verificación	Supuestos
FIN	Contribuir a que los jóvenes estudiantes inscritos en el Colegio, cuenten con mejores oportunidades de desarrollo en su proceso educativo, mediante una Educación de excelencia, promoviendo la equidad e inclusión y les permita continuar con sus estudios superiores.	Contribución del Colegio a la matrícula inscrita en primer año de Educación Superior. Ficha No. 001	F1 Fin 1 Estadística Básica Anual Anuario estadístico de Educación Superior de la ANUIES. Dirección Académica y Género. ANUIES: Asociación Nacional de Universidades e Instituciones de Educación Superior. Informe anual.	Que se emita el Anuario estadístico, publicado por la ANUIES. Obtener resultado aprobatorio en los exámenes de ingreso al Nivel Superior.
PROPÓSITO	La proporción de alumnos egresados del Colegio, que continúan con sus estudios y se incorporan a Instituciones de Nivel Superior del Estado.	Porcentaje de alumnos egresados del Colegio, incorporados en Educación Superior en la Generación 2022-2025. Ficha No. 002	P-1 Propósito 1 Informe Anual interno. Informe Anual de Seguimiento de Egresados: documento que integra los reportes de planteles respecto de la ubicación de los egresados. Responsable: Depto. De Vinculación Académica y Equidad de Género.	Que exista suficiente oferta de Educación Superior. Que continúen su proceso de enseñanza - aprendizaje en Escuelas de Nivel Superior.
COMPONENTE	La atención a la demanda de los estudiantes con perfil de ingreso y egreso mejorado.	Porcentaje de Incremento de atención a la demanda escolar en el Colegio. Ficha No. 003	C1 Componente 1 Informe Anual Interno. Informe Anual de Seguimiento de Egresados, documento que integra los reportes de planteles sobre egreso. Responsable: Depto. De Estadística. Información estadística de inicio de ciclo escolar en el sistema en http://intranet.siged.sep.gob.mx	Disponición de Docentes y alumnos para la aplicación de programas remediales. Disponición del personal docente a realizar tutorías a los alumnos.



Jerarquía de Objetivos	Matriz de Indicadores para Resultados			
	Resumen Narrativo	Indicadores de Desempeño	Medios de Verificación	Supuestos
COMPONENTE	La valoración de una igualdad de hombres y mujeres impulsada.	Porcentaje de avance en las acciones para la certificación de la Institución en la Unidad de Equidad de Género. Ficha No. 004	C1.1 Informe Anual interno. Informe anual de las diversas acciones y procesos en los planteles del Colegio. Responsable: Depto. De Vinculación Académica y Equidad de Género.	Componente 1.1 Disposición del personal Directivo en impulsar la Equidad de Género. Disposición de Docentes y alumnos para la aplicación de capacitación.
COMPONENTE	El personal docente que tiene un perfil profesional elevado.	Porcentaje del personal docente que tiene un perfil profesional en el Colegio. Ficha No. 005	C2 Plantilla docente interna Plantilla docente: informe anual de revisión y actualización de documentación que sustenta el perfil profesional. Responsable: Dirección Académica.	Componente 2 Disposición de los docentes en mejorar y continuar sus estudios profesionales. Impulsar y motivar al personal docente a capacitarse.
COMPONENTE	Los planes y programas de estudios del personal docente cumplidos.	Porcentaje de docentes que cumplen su planeación didáctica por semestre. Ficha No. 006	C3 Informe semestral. Informe semestral de los planteles donde el personal cumple con su práctica y programas de estudios. Responsable: Depto. De Apoyo y Evaluación a la Práctica Docente.	Componente 3 Disposición del personal docente en terminar sus planeaciones. Que las labores docentes se realicen sin contratiempos.
COMPONENTE	Los procesos educativos del personal directivo, administrativo y docente en la planeación y administración institucional adecuada.	Porcentaje de avance programático en procesos educativos en el Colegio. Ficha No. 007	C4 Reporte Anual Interno. Reporte Anual del avance programático en los procesos educativos en el Colegio. Responsable: Depto. De Planeación y Programación.	Componente 4 Que el personal Directivo, Administrativo y Docente cumplan con sus actividades. Se den las condiciones para desarrollar los procesos.
ACTIVIDAD	Promoción e impartición de Talleres, Conferencias y Capacitaciones a los estudiantes del Colegio.	Porcentaje de capacitaciones impartidas en planteles al alumnado realizadas. Ficha No. 008	C1.1 - A1 Informe Anual Interno. Informe anual de seguimiento de impartición de talleres, conferencias y capacitaciones. Reporte resumen. Responsable: Depto. De Vinculación Académica y Equidad de Género.	Componente 1.1, Actividad 1 Que el alumnado muestre interés en las actividades. Se den las condiciones para desarrollar las capacitaciones.
ACTIVIDAD	Atención en las estrategias de mejora en Eficiencia Terminal de los alumnos en el Colegio.	Porcentaje en Eficiencia terminal del alumnado en el Colegio. Ficha No. 009	C1 - A2 Estadística Básica Anual. Estadística básica Anual de seguimiento de la matrícula escolar del Colegio. Responsable: Depto. De Estadística. Informe estadístico de Fin de Ciclo Escolar, generado por la SEEMS Federal, en el sistema en http://seerunul.siged.sep.gob.mx	Componente 1, Actividad 2 Disposición de Docentes y alumnos para la aplicación de Programas Remediales. Disposición de las autoridades en realizar capacitaciones y talleres.
ACTIVIDAD	Implementación de estrategias de mejora del Perfil de Ingreso, para la atención en tutorías.	Porcentaje de alumnado atendidos en tutorías 2026. Ficha No. 010	C1 - A3 Informe Anual Interno. Informe anual de seguimiento de impartición de tutorías al alumnado en los planteles del Colegio. Responsable: Depto. De Vinculación Académica y Equidad de Género.	Componente 1, Actividad 3 Que exista el número suficiente de HSM liberadas para tutorías. Disposición de las autoridades en realizar capacitaciones y talleres.
ACTIVIDAD	Incorporación de los alumnos egresados del Colegio que tienen mayores oportunidades, al mercado laboral.	Porcentaje de alumnos egresados del Colegio insertos en el mercado laboral generación 2022-2025. Ficha No. 011	C1 - A4 Informe Anual Interno. Informe Anual de Seguimiento de Egresados: Documento que integra los reportes de planteles sobre egresados, respecto de la ubicación de los egresados. Responsable: Depto. De Vinculación Académica y Equidad de Género.	Componente 1, Actividad 4 Que exista suficiente oferta laboral. Disposición de los jóvenes en incorporarse al mercado laboral.

Jerarquía de Objetivos	Matriz de Indicadores para Resultados				
	Resumen Narrativo	Indicadores de Desempeño	Medios de Verificación		Supuestos
ACTIVIDAD	Aplicación del Programa de Becas a los estudiantes del Colegio.	Porcentaje de alumnado beneficiado con algún tipo de beca en 2026. Ficha No. 012	C1 - A5 Informe Anual Interno.	Componente 1, Actividad 5 Informe Anual de los alumnos beneficiados con una beca en el Colegio. Responsable: Departamento de Servicios Estudiantiles.	Existencia de oferta suficiente de Programas de apoyo a estudiantes.
ACTIVIDAD	Automatización de procesos presupuestales de las actividades administrativas en la institución.	Porcentaje de procesos presupuestales automatizados en la institución. Ficha No. 013	C1 - A6 Resumen Anual Interno.	Componente 1, Actividad 6 Formalización de procesos presupuestales y anexos de ejecución. Resumen Anual de procesos presupuestales. Responsable: Depto. de Presupuesto.	Que continúe el convenio de participación presupuestal Federal / Estatal. Disposición de las autoridades en realizar el proceso.
ACTIVIDAD	Aplicación del examen del Concurso de Ciencias Básicas a alumnos seleccionados de cada plantel.	Porcentaje de alumnado participante en el Concurso de Ciencias Básicas realizado en 2026. Ficha No. 014	C1 - A7 Informe anual.	Componente 1, Actividad 7 Informe emitido por el departamento. Informe de resultados del concurso. Responsable: Departamento de Evaluación de Aprendizajes.	Disposición de Docentes y alumnos para participar en el concurso. Disposición de las autoridades en realizar el registro de participación.
ACTIVIDAD	Aplicación de los exámenes de las Olimpiadas de Matemáticas, Química, Física y Biología y participación en los Concursos FEGUECI, EXPOCIENCIAS, EMPRENDE-EDU y Ensayo del Día Internacional de la Mujer y la Niña en la Ciencia.	Porcentaje de alumnado que participó en las Olimpiadas en Ciencias realizadas en 2026. Ficha No. 015	C1 - A8 Informe semestral.	Componente 1, Actividad 8 Informe emitido por el departamento. Informe de resultados del concurso. Responsable: Departamento de Evaluación de Aprendizajes.	Disposición de Docentes y alumnos para participar en las olimpiadas. Disposición de las autoridades en realizar el registro de participación.
ACTIVIDAD	Mejoramiento en el incremento del personal docente participante en los Programas de Formación Normativos en el Colegio.	Porcentaje de Docentes participantes en Programas de Formación normativos. Ficha No. 016	C2 - A1 Informe Anual	Componente 2, Actividad 1 Descarga de listados en la Plataforma del Programa de Formación COSDAC: Coordinación Sectorial de Desarrollo Académico Responsable: Depto. De Capacitación y Formación Docente.	Disponibilidad de docentes participantes en Programas de Formación normativos. Disposición de las autoridades en realizar capacitaciones y talleres.
ACTIVIDAD	Mejoramiento en el incremento del personal Directivo participante en los Programas de Formación Normativos.	Porcentaje de Directivos participantes en Programas de Formación normativo. Ficha No. 017	C2 - A2 Informe Anual	Componente 2, Actividad 2 Descarga de listados en la Plataforma del Programa de Formación COSFAC: Coordinación Sectorial de Fortalecimiento Académico Responsable: Depto. De Capacitación y Formación Docente.	Disponibilidad de Directivos participantes en Programas de Formación Normativos. Disposición de las autoridades en realizar capacitaciones y talleres.
ACTIVIDAD	Acreditación de la participación de docentes y directivos en la Capacitación Docente Intersemestral.	Docentes y directivos participantes en la capacitación docente intersemestral. Ficha No. 018	C2 - A3 Informe Anual	Componente 2, Actividad 3 Descarga de listados en la Plataforma del Programa de Formación Normativa. COSFAC: Coordinación Sectorial de Fortalecimiento Académico Responsable: Depto. De Capacitación y Formación Docente.	Disponibilidad de recursos etiquetados por la Federación y el Estado para el otorgamiento de los mismos. Disponibilidad de Directivos participantes en Programas de Formación Normativos.
ACTIVIDAD	Consolidación en la formación Profesional de Directivos en el Colegio.	Porcentaje de Directivos con Formación Profesional en el Colegio. Ficha No. 019	C2 - A4 Informe Anual.	Componente 2, Actividad 4 Informe Anual de la Formación Directiva acreditada con el Programa de Actualización y Profesionalización Directiva o equivalente. Responsable: Dirección Administrativa.	Disposición de los Directivos en actualizarse. Disponibilidad de Directivos participantes en Programas de Profesionalización.

Jerarquía de Objetivos	Matriz de Indicadores para Resultados			
	Resumen Narrativo	Indicadores de Desempeño	Medios de Verificación	Supuestos
ACTIVIDAD	Evaluación integral del Desempeño Académico del personal docente en el Colegio.	Porcentaje de evidencias de la Práctica Docente presentadas. Ficha No. 020	C3 - A1 Informe semestral. Informe semestral de la evaluación del desempeño de la Práctica Docente. Responsable: Depto. de Apoyo y Evaluación a la Práctica Docente.	Disposición del personal docente para mejorar el desempeño de su práctica. Disposición del personal docente en actualizar sus planeaciones.
ACTIVIDAD	Consolidación integral de los cuerpos colegiados, en reuniones de academia de personal docente en los planteles del Colegio.	Porcentaje de cuerpos Colegiados en operación. Ficha No. 021	C3 - A2 Informe semestral. Informe semestral de los resultados de las reuniones de academia de los cuerpos colegiados. Responsable: Depto. de Apoyo y Evaluación a la Práctica Docente.	Que existan condiciones de estabilidad laboral. Disposición del personal docente en realizar las reuniones de academia.
ACTIVIDAD	Implementación integral de los procesos institucionales, actividades administrativas en el Colegio.	Porcentaje de procesos Institucionales realizados en el Colegio. Ficha No. 022	C4 - A1 Informe Anual Interno. Informe Anual de los diversos procesos institucionales realizados en el Colegio. Responsable: Depto. de Planeación y Programación.	Disposición del personal Directivo y Administrativo para la realización de actividades. Que existan condiciones de estabilidad laboral.
ACTIVIDAD	Automatización de procesos Institucionales, de las principales actividades administrativas en el Colegio.	Porcentaje de Procesos Institucionales automatizados en el Colegio. Ficha No. 023	C4 - A2 Informe Anual Interno. Informe Anual de los diversos procesos institucionales automatizados en el Colegio. Responsable: Depto. de Planeación y Programación.	Aprobación del Órgano de Gobierno. Disposición del personal Directivo y Administrativo para automatizar las actividades.
ACTIVIDAD	Cumplir las metas planeadas en el Plan de Mejora Continua de los planteles.	Porcentaje de expedientes del Plan de Mejora Continua (PMC) de planteles entregados. Ficha No. 024	C4 - A3 Informe Anual Interno. Responsable: Depto. de Evaluación e Innovación. Informe Anual de los diversos Planes de Mejora Continua en el Colegio. Responsable: Depto. de Evaluación e Innovación.	Aprobación de la Dirección General. Disposición del personal Directivo y Administrativo para automatizar las actividades.

Fecha de elaboración: 31 de marzo de 2026

