Instituto de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales del Estado de Guerrero

INFORME ANUAL DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES

CORRESPONDIENTE AL PERIODO COMPRENDIDO DEL: **01 DE ENERO DEL 2025 AL 31 DE DICIEMBRE DEL 2025**

Sujeto Obligado:	Secretaría para el Desarrollo de los Pueblos Indígenas y Afromexicanos		
Titular de Unidad de Transparencia:	Lic. Asunción Sánchez Altamirano		
Teléfono:	017471396754	Email de la U.T.	transparenciasedepia@gmail.com
Portal web:	https://transparencia.guerrero.gob.mx/sujeto_obligado/secretaria-de-asuntos-indigenas-y-comunidades-afromexicanas/		
Domicilio:	Av. De la Juventud, No. 5 Col. El Centenario, C.P. 39090, Chilpancingo de los Bravo, Guerrero.		

I. REGISTRO GENERAL DE SOLICITUDES DE DERECHOS ARCOP

Tipo de trámite	Cantidad		
1. Total de solicitudes presentadas:	**0**	**4. IMPROCEDENTES**	
2. PROCESADAS		4.1 El titular o su representante no fueron debidamente acreditados para ello:	**0**
2.1 Respondidas con entrega de información:	0	4.2 Los datos personales no se encuentran en posesión del responsable:	**0**
2.2. Pendientes por responder (en trámite):	0	4.3 Impedimento legal:	**0**
2.3 Solicitudes desechadas por falta de pago de los costos de reproducción de la información:	0	4.4 Lesionan los derechos de un tercero:	**0**
2.4 Solicitudes desechadas por falta de respuesta al requerimiento de información adicional:	0	4.5 Obstaculización de actuaciones judiciales o administrativas:	**0**
3. PRESENTACIÓN DE LA SOLICITUD		4. 6 Resolución de autoridad competente que restrinja el acceso a los datos personales o no permita la rectificación, cancelación, oposición y/o portabilidad:	**0**
3.1 Titular:	0	4.7 Cancelación u oposición previamente realizada, respecto al mismo titular, responsable y datos personales:	**0**
3.2 Representante Legal:	0	4.8 El responsable no es competente:	**0**
EN REPRESENTACIÓN		4.9 Necesarios para proteger intereses jurídicamente tutelados del titular:	**0**
3.2.1 Estado de Interdicción o incapacidad:	0	5. Necesarios para dar cumplimiento a obligaciones legalmente adquiridas por el titular:	**0**
3.2.1 Menores de edad:	0	**6. RECONDUCCIÓN DE SOLICITUD**:	**0**
3.2.2 Fallecidas:	0	**7. TRAMITE ESPECÍFICO:**	**0**
		8. PREVENIDAS:	**0**

Solicitudes en las que se requirió prórroga:	**0**
Solicitudes con recurso de revisión ante el ITAIGro:	**0**
Denuncias:	**0**

II. DERECHOS ARCOP

Tipo de solicitud: (cantidad general por derecho) y (anexo 1 para registro individual)

Acceso		Rectificación		Cancelación		Oposición		Portabilidad	

IV. MECANISMOS PARA LA ATENCIÓN DE SOLICITUDES

Número de solicitudes presentadas por: (especifique la cantidad)

Escrito/oficio:		SISAI:		Correo Electrónico/email:	
Personalmente:		Formato:		Otro medio:	

V. MODALIDAD DE NOTIFICACIÓN DE RESPUESTA

Número de solicitudes respondidas por: (especifique la cantidad)

Correo Electrónico/email:		SISAI:		Estrados:	
Personalmente en la Unidad de Trasparencia:				Domicilio:	

V. MODALIDAD DE ENTREGA DE LA INFORMACIÓN

Número de contestaciones entregadas por: (especifique la cantidad)

Copia certificada:		Copia simple:		Consulta directa:	
Correo Electrónico/email:		Medio electrónico (USB, CD, DVD, etc.):			

VI. ESTADÍSTICAS GENERALES (en su caso)

Especificar su rango de edad y sexo del solicitante					Especificar su ocupación y nivel educativo			
RANGO EDAD	TOTAL	Hombre	Mujer	Sexo no identificado	OCUPACIÓN	TOTAL	NIVEL EDUCATIVO	TOTAL
Menor de 18					Académico		Primaria	
De 18 a 29					Gubernamental		Secundaria	
De 29 a 50					Medios de comunicación		Bachillerato	
De 50 y más					Otro		Licenciatura	
No identificado	0				No identificado	0	Licenciatura en adelante	
Total	**0**				Grupo vulnerable	0	No identificado	**0**

VII. OFICIAL DE PROTECCIÓN DE DATOS (en su caso)

Nombre completo	Núm. De Teléfono	Email

VIII. C U M P L I M I E N T O

Obligaciones Previstas por la Ley	Si/ no	Obligaciones ejecutadas	Observaciones
1. Implementación del Sistema de Gestión			
2. Avisos de Privacidad.			
3. Tramite de solicitudes de acceso, Rectificación, Cancelación y Oposición de datos personales.			
4. Capacitación a sus servidores públicos.			
5. Documento de Seguridad.			
6.- Medidas de Seguridad implementadas (Administrativas, Físicas y/o Técnicas).			
7.- Medidas Compensatorias.			
8.- Índice de Expedientes Clasificados como Reservados (IECR).			

X. O B S E R V A C I O N E S

Dificultades observadas para el cumplimiento de la ley (si requiere más espacio anexar hoja con el título “VIII. Observaciones”)

Llene el Anexo 1, en caso de contar con solicitudes de derechos ARCOP.